



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 25 июля 2022 года

№ 5-нпа

г. Чита

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Забайкальского края**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Забайкальского края от 25 марта 2016 года № 2-нпа «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края»;

2) приказ Министерства финансов Забайкальского края от 27 сентября 2016 года № 10-нпа «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25 марта 2016 года № 2-нпа»;

3) приказ Министерства финансов Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 11-нпа «О внесении изменения в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства финансов Забайкальского края от 25 марта 2016 года № 2-нпа».

Министр



В.А.Антропова



**Порядок**  
**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление) оплаты за счет средств бюджета Забайкальского края денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Забайкальского края.

2. Санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края по исполнению расходных обязательств бюджета Забайкальского края, в целях софинансирования которых бюджету Забайкальского края из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Забайкальского края (администратор источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

4. Распоряжение представляется в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лицами) получателя средств бюджета Забайкальского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) (далее – в электронном виде) с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. В случае

отсутствия технической возможности представления в электронном виде Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 – 8 настоящего Порядка:

1) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление:

а) получателем средств бюджета Забайкальского края - не позднее 13 часов 00 минут;

б) получателем средств бюджета Забайкальского края на перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, уплату процентов по кредитам, на уплату процентов по полученным кредитам, штрафов за несвоевременное погашение кредитов, на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям, для получения наличных денежных средств - не позднее 15 часов 30 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням до 15 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета – не позднее 13 часов 00 минут);

в) администратором источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края на предоставление и погашение кредитов – не позднее 15 часов 30 минут;

г) получателем средств бюджета Забайкальского края на уточнение вида и принадлежности платежа не позднее 16 часов 00 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням не позднее 15 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения, по которому уточняющие операции осуществляются с применением федеральных аналитических кодов - не позднее 13 часов 00 минут);

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Забайкальского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) Распоряжений в Управление после времени, указанного в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта;

3) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление получателем средств бюджета Забайкальского края после 13 часов 00 минут (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) при наличии письменного обоснования Министерства финансов Забайкальского края о необходимости проведения платежа;

4) ежегодно, с 15-го по 31-е декабря текущего финансового года представления получателем средств бюджета Забайкальского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) Распоряжений в Управление при наличии письменного обоснования Министерства финансов Забайкальского края о необходимости проведения платежа текущим рабочим операционным днем до окончания сеанса работы с банком.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Забайкальского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Забайкальского края по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Забайкальского края (классификации источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края), кода цели (аналитического кода), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Забайкальского края, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов, (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Забайкальского края, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края, предоставляемых получателями средств бюджета Забайкальского края при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, утвержденным приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 декабря 2021 года № 19-нпа (далее – порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налоговых органов, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесение арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных) контрактов не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесения арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) реквизитов (наименование, номер, дата) нормативного правового акта (соглашения), предусматривающего перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Забайкальского края, имеющих целевое назначение в назначении платежа.

7. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении:

- 1) Распоряжений при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Забайкальского края, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;
- 2) Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами, перечисления на банковские карты;
- 3) Распоряжений при выплатах персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями;
- 4) Распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Забайкальского края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- 5) Распоряжений при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Забайкальского края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);
- 6) Распоряжений при перечислении государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- 7) Распоряжений при перечислении межбюджетных трансфертов;
- 8) Распоряжений при перечислении бюджетного кредита муниципальным образованиям;
- 9) Распоряжений при перечислении средств на обслуживание государственного долга;
- 10) Распоряжений при перечислении основного долга по кредитам;
- 11) Распоряжений при исполнении судебных актов по искам к бюджету Забайкальского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Забайкальского края либо должностных лиц этих органов;
- 12) Распоряжений при оплате договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;
- 13) Распоряжений при перечислении социальных выплат гражданам публичные нормативные обязательства;
- 14) Распоряжений при оплате пособий, компенсаций, стипендий и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;
- 15) Распоряжений при перечислении средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;

16) Распоряжений при перечислении субсидий бюджетным и автономным учреждениям Забайкальского края;

17) Распоряжений при перечислении средств субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

18) Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесения арендной платы по договору, оплаты сервитута, если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы, оплаты сервитута).

Требования подпункта 14 пункта 6 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Забайкальского края (классификации источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Забайкальского края кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Забайкальского края текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в



том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Забайкальского края на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Забайкальского края по бюджетному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в котором принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Забайкальского края и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей, по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленного Правительством Забайкальского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по документам-основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Забайкальского края, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края, согласно приложению № 3 к порядку учета обязательств, получатель средств бюджета Забайкальского края

представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

10. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Забайкальского края - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Забайкальского края, получатель средств бюджета Забайкальского края представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Забайкальского края суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Забайкальского края, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Забайкальского края текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Забайкальского края осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому

назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, подпунктами 1 - 12 пункта 8, пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Забайкальского края условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Забайкальского края уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 статьи 242<sup>7</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При установлении Управлением нарушений получателем средств бюджета Забайкальского края условий, указанных в подпунктах 13 и (или) 14 пункта 8 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Забайкальского края путем направления уведомлений по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета Забайкальского края, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Забайкальского края, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Забайкальского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

---

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования оплаты денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Забайкальского края и оплаты денежных  
обязательств, подлежащих исполнению за счет  
бюджетных ассигнований по источникам  
финансирования дефицита бюджета  
Забайкальского края

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета получателя	
Учетный номер обязательства	
по ОКЕИ	383

Государственный контракт (договор)					предмет	Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание		
номер	дата	сумма	авансовый платеж								
1	2	3	процент от общей суммы	сумма	4	5	6	7	8	9	10

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ 383

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примсчание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.