



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

26 сентября 2022 года

№ 131

### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Забайкальского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Закона Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 353-ЗЗК «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти», Положением о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Забайкальского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

2. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр сельского хозяйства  
Забайкальского края



Д.Ю.Бочкарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского  
хозяйства Забайкальского края  
от 26 сентября 2022 года № 131

**Административный регламент  
предоставления Министерством сельского хозяйства  
Забайкальского края государственной услуги по выдаче заключения о  
соответствии виду племенного хозяйства**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются племенные хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края, обратившиеся в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края с запросом о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства (далее – заявители, государственная услуга).

1.3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 настоящего Административного регламента, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результатов предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

2.3. Государственная услуга посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр) или Единого портала не предоставляется.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. Результатами предоставления услуги являются:

- 1) заключение о соответствии виду племенного хозяйства;
- 2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства с указанием причины отказа.

2.5. По выбору заявителя информирование о результате предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в электронной форме;
- 2) в виде документа на бумажном носителе.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ГИС).

## **Срок предоставления государственной услуги**

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство лично либо посредством почтового направления запрос по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, а также следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления запроса лицом, не являющимся руководителем племенного хозяйства);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

3) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии);

4) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству (приложения № 2 - № 25, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14 октября 2020 года № 606 (далее – приказ № 606));

5) сводную ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

6) план селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

7) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);

8) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

9) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенную печатью заявителя (при наличии) (приложение № 26 приказа № 606);

10) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) (приложение № 27 приказа № 606);

11) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, (приложение № 28 приказа № 606);

12) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

13) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

14) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

15) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Забайкальского края с указанием вида, породы (при наличии) и

количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год;

16) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год;

17) отчет о племенной работе в животноводстве (приложение № 29 приказа № 606).

2.10. Представляемые заявителем запрос и документы, указанные в настоящем разделе Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) запрос должен быть подписан заявителем или его уполномоченным представителем;

2) документы должны содержать достоверную информацию и не должны иметь поправок и (или) приписок.

2.11. В запросе также указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) лично в Министерстве;

2) почтовым отправлением.

2.12. При личном обращении с заявлением предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.13. Министерство не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и



муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.15. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.17. Государственная услуга предоставляется Министерством на безвозмездной основе.



### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

2.18. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Министерство. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.19. Вход в здание, в котором размещается Министерство, оборудуется вывесками с указанием наименования Министерства и графика работы, а также пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.20. Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.21. В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.22. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

- 1) почтовый адрес Министерства;
- 2) официальный сайт Министерства;
- 3) справочный номер телефона Министерства;
- 4) режим работы Министерства;

5) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

7) формы запросов и образцы их заполнения.

2.23. Заявителям-инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски. На территории, прилегающей к Министерству, оборудовано одно место для парковки автотранспортных средств для инвалидов.

2.24. Допускаются на территорию, на которой расположено Министерство, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.25. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.26. Основными показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.27. Иных требований к предоставлению государственной услуги не имеется.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.2. Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства:

вариант 1: юридическое лицо обращается за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

вариант 2: крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица обращается за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

вариант 3: индивидуальный предприниматель обращается за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.2. Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства:

вариант 4: заявитель обращается за выдачей дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства:

вариант 5: заявитель обращается за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства.

3.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **Профилирование заявителя**

3.5. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

3.6. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.7. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание.

### **Вариант 1**

3.8. Максимальный срок предоставления варианта 1 государственной услуги по выдаче заключения о соответствии племенного хозяйства составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.9. Результатом предоставления варианта 1 является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.11. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.12. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично, с использованием услуг почтовой связи запрос по форме согласно приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления запроса лицом, не являющимся руководителем племенного хозяйства);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

3) племенные заводы, племенные репродукторы, генофондные хозяйства, селекционно-гибридные центры, селекционно-генетические центры, ипподромы, заводские конюшни:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии) (кроме ипподромов);

б) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству (приложения № 2 - № 25, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области

племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14 октября 2020 года № 606 (далее – приказ № 606));

в) сводную ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

г) план селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

д) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);

4) для племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных племенных животных);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

в) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенную печатью заявителя (при наличии) (приложение № 26 приказа № 606);

г) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) (приложение № 27 приказа № 606);

5) для организаций по трансплантации эмбрионов:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя

заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, (приложение № 28 приказа № 606);

6) для контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

в) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

7) для центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

в) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Забайкальского края с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);



г) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

д) отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров) (приложение № 29 приказа № 606).

При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

3.13. Запрос и документы и (или) информация может быть подана следующими способами:

- 1) лично заявителем при посещении Министерства;
- 2) почтовым отправлением.

3.14. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается следующими способами:

- 1) при подаче запроса в Министерство документом, удостоверяющим личность заявителя;
- 2) при подаче запроса с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность.

3.15. Запрос может быть подан представителем заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя.

3.16. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по следующим основаниям:

- 1) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе, не указаны;
- 3) наличие в запросе недостоверной или неполной информации;
- 4) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись;
- 5) истечение срока действия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 1 государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.18. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц» (в случае непредставления указанного документа заявителем по собственной инициативе).

3.19. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.20. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос заявителя.

3.21. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса.

3.22. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.24. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.25. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.26. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.27. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.28. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.29. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в запросе.

3.30. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 1 месяца со дня предоставления государственной услуги.

### **Вариант 2**

3.31. Максимальный срок предоставления варианта 2 государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.32. Результатом предоставления варианта 2 является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.35. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично, с использованием услуг почтовой связи запрос по форме согласно приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления запроса лицом, не являющимся руководителем племенного хозяйства);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

3) племенные заводы, племенные репродукторы, генофондные хозяйства, селекционно-гибридные центры, селекционно-генетические центры, ипподромы, заводские конюшни:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии) (кроме ипподромов);

б) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству (приложения № 2 - № 25, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14 октября 2020 года № 606 (далее – приказ № 606));

в) сводную ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

г) план селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

д) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);

4) для племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных племенных животных);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

в) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенную печатью заявителя (при наличии) (приложение № 26 приказа № 606);

г) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) (приложение № 27 приказа № 606);

5) для организаций по трансплантации эмбрионов:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об



образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, (приложение № 28 приказа № 606);

б) для контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

в) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

7) для центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

в) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Забайкальского края с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);

г) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории

Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

д) отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров) (приложение № 29 приказа № 606).

При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

3.36. Запрос и документы и (или) информация может быть подана следующими способами:

- 1) лично заявителем при посещении Министерства;
- 2) почтовым отправлением.

3.37. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается следующими способами:

- 1) при подаче запроса в Министерство документом, удостоверяющим личность заявителя;
- 2) при подаче запроса с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность.

3.38. Запрос может быть подан представителем заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя.

3.39. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по следующим основаниям:

1) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе, не указаны;

3) наличие в запросе недостоверной или неполной информации;

4) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись;

5) истечение срока действия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.40. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 2 государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

3.41. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (в случае непредставления указанного документа заявителем по собственной инициативе).

3.42. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.43. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос заявителя.

3.44. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса.

3.45. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

## Приостановление предоставления государственной услуги

3.46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.



### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.47. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.48. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.49. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.50. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.52. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в запросе.

3.53. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 1 месяца со дня предоставления государственной услуги.

### **Вариант 3**

3.54. Максимальный срок предоставления варианта 3 государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.55. Результатом предоставления варианта 3 является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.56. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.57. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.58. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично, с использованием услуг почтовой связи запрос по форме согласно приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления запроса лицом, не являющимся руководителем племенного хозяйства);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

3) племенные заводы, племенные репродукторы, генофондные хозяйства, селекционно-гибридные центры, селекционно-генетические центры, ипподромы, заводские конюшни:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии) (кроме ипподромов);

б) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству (приложения № 2 - № 25, № 30 к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14 октября 2020 года № 606 (далее – приказ № 606));

в) сводную ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

г) план селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

д) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);

4) для племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных племенных животных);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

в) карточку племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенную печатью заявителя (при наличии) (приложение № 26 приказа № 606);

г) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) (приложение № 27 приказа № 606);

5) для организаций по трансплантации эмбрионов:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

б) документ об образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) документ об

образовании, подтверждающий наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, (приложение № 28 приказа № 606);

б) для контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы;

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

в) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

7) для центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

в) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории Забайкальского края с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);

г) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории

Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

д) отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров) (приложение № 29 приказа № 606).

При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

3.59. Запрос и документы и (или) информация может быть подана следующими способами:

- 1) лично заявителем при посещении Министерства;
- 2) почтовым отправлением.

3.60. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается следующими способами:

- 1) при подаче запроса в Министерство документом, удостоверяющим личность заявителя;
- 2) при подаче запроса с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность.

3.61. Запрос может быть подан представителем заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя.

3.62. Заявителю может быть отказано в приеме запроса и документов по следующим основаниям:

- 1) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе, не указаны;
- 3) наличие в запросе недостоверной или неполной информации;
- 4) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись;
- 5) истечение срока действия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.63. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

3.64. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (в случае непредставления указанного документа заявителем по собственной инициативе).

3.65. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.66. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос заявителя.

3.67. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса.

3.68. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

## Приостановление предоставления государственной услуги

3.69. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.70. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.71. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.72. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.73. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.74. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.75. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в запросе.

3.76. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 1 месяца со дня предоставления государственной услуги.

### **Вариант 4**

3.77. Максимальный срок предоставления варианта 4 государственной услуги по выдаче дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства составляет 7 рабочих дней.



3.78. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.79. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3.80. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.81. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично, с использованием услуг почтовой связи, запрос о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.82. Способами установления личности (идентификации) являются:

1) при подаче запроса в Министерство документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) при подаче запроса с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.83. Заявителю может быть отказано в приеме запроса на следующих основаниях:

1) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе, не указаны;

3) наличие в запросе недостоверной или неполной информации;

4) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись;

3.84. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4 государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.85. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения: заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

3.85. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

3.86. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.87. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.89. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении, в день регистрации.

Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 1 месяца со дня предоставления государственной услуги.

### **Вариант 5**

3.90. Максимальный срок предоставления варианта 5 государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства составляет 7 рабочих дней.

3.91. Результатом предоставления варианта 5 государственной услуги является выдача нового заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.92. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства отсутствуют опечатки и ошибки.

3.93. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.94. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство лично, с использованием услуг почтовой связи, запрос о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и ранее выданное заключение о соответствии виду племенного хозяйства.

3.95. Запрос и документы (или) информация может быть подана следующими способами:

- 1) лично заявителем при посещении Министерства;
- 2) почтовым отправлением.

3.96. Лично заявителя (представителя заявителя) устанавливается следующими способами:

- 1) при подаче запроса в Министерство документом, удостоверяющим личность заявителя;
- 2) при подаче запроса с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.97. Запрос может быть подана представителем заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени заявителя.

3.98. Заявителю может быть отказано в приеме запроса на следующих основаниях:

- 1) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе, не указаны;
- 3) наличие в запросе недостоверной или неполной информации;
- 4) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись.

3.99. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4 государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.100. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения: заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

3.101. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

3.102. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.103. Результатом предоставления государственной услуги является выдача нового заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.104. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.105. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении, в день регистрации.

Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в реестр решений ГИС осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 1 месяца со дня предоставления государственной услуги.

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме.**

3.106. Государственная услуга в электронной форме не оказывается.

## **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства**

**положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Министерства или его заместителем.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства и включает в себя проведения плановых и внеплановых проверок.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом Министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку**

## **и формам контроля за предоставлением государственных услуг**

4.7. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Забайкальского края, Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

#### **Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть осуществлено в следующих формах:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство; по телефону;
- 2) посредством направления письменного обращения заявителя в Министерство.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на действия (бездействие) и решения должностного лица, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, лично или направить ее по почте, электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт Министерства, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо подать через МФЦ.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства Забайкальского  
края государственной услуги по выдаче  
заключения о соответствии виду  
племенного хозяйства  
*от 26.09.2022г. № 131*

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<b>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»</b>		
1.	1. Осуществляют деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства. 2. Осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.	1. Осуществляют деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства. 2. Осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица. 3. Индивидуальный предприниматель.
<b>Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства»</b>		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица. 3. Индивидуальный предприниматель.
<b>Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства»</b>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица. 3. Индивидуальный предприниматель.



**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждое из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков
<b>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»</b>	
1.	Юридическое лицо осуществляет деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства на территории Забайкальского края
2.	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица осуществляет деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства на территории Забайкальского края
3.	Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства на территории Забайкальского края
<b>Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства»</b>	
4.	Заявителем является юридическое лицо.
5.	Заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица.
6.	Заявителем является индивидуальный предприниматель.
<b>Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства»</b>	
7.	Заявителем является юридическое лицо.
8.	Заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица.
9.	Заявителем является индивидуальный предприниматель.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства Забайкальского  
края государственной услуги по выдаче  
заключения о соответствии виду  
племенного хозяйства  
*от 26.09.2021. № 131*

ФОРМА

Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(наименование племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

## ЗАПРОС

**о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о  
соответствии виду племенного хозяйства**

Прошу выдать заключение о соответствии виду племенного хозяйства

(\_\_\_\_\_).

(вид племенного хозяйства)

Способы информирования о ходе предоставления государственной  
услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Руководитель племенного хозяйства  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства Забайкальского  
края государственной услуги по выдаче  
заключения о соответствии виду  
племенного хозяйства

*от 26.09.2021. N 131*

ФОРМА

Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

\_\_\_\_\_ (наименование племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

### ЗАПРОС

#### о выдаче дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства

В связи с утерей (порчей) заключения о соответствии виду племенного хозяйства, выданного Министерством сельского хозяйства Забайкальского края « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, прошу выдать его дубликат.

Способы информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Руководитель племенного хозяйства  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП (при наличии)  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
сельского хозяйства Забайкальского  
края государственной услуги по выдаче  
заключения о соответствии виду

племенного хозяйства  
*от 26.09.2022 г. № 131*

ФОРМА

Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(наименование племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

## ЗАПРОС

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном  
заключении о соответствии виду племенного хозяйства**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в заключении о соответствии виду племенного хозяйства, выданном Министерством сельского хозяйства Забайкальского края « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(описание ошибок, опечаток)

Способы информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Руководитель племенного хозяйства  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП (при наличии)  
\_\_\_\_\_