



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

28 декабря 2022 г.

№ 106-н/п

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов
Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п «Об утверждении
Административного регламента предоставления Министерством природных
ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства,
планируемых в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест первого заместителя прокурора Забайкальского края от 10.10.2022 г. № 07-1-10-2022/75, требование прокурора Забайкальского края от 17.10.2022 г. № 86-17-2022 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр природных ресурсов
Забайкальского края



С.И.Немков



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
природных ресурсов
Забайкальского края
от 28 декабря 2022 г. № 106-н/п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приказ Министерства природных ресурсов
Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п «Об утверждении
Административного регламента предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по
выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов
капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых
природных территорий регионального значения, а также разрешений на
ввод в эксплуатацию указанных объектов»**

1. В приказе:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края» приказываю:».

2. В Административном регламенте:

1) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель представляет в Минприроды Забайкальского края заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (приложение № 2 к Регламенту). К заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на

основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 3 и 9 пункта 2.6.2, запрашиваются Минприроды Забайкальского края в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 5, 7 и 8 пункта 2.6.2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Минприроды Забайкальского края в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

2) пункт 3.5.10 изложить в следующей редакции:

«3.5.10. В случае, если в ходе проверки не выявлено основание для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленное в пунктах 2.6.2, 2.10.5 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в срок не более двадцати рабочих дней с даты проставления соответствующей визы на заявлении заявителя оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», подготавливает проект письма о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и направляет начальнику отдела для визирования. Начальник отдела в течение

одного часа после передачи ему разрешения и проекта письма о выдаче разрешения визирует его и направляет на подпись руководителю Минприроды Забайкальского края.»;

3) приложения № № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

объекта _____
(наименование объекта капитального строительства)

по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства)

сроком на _____ месяца(ев)

(срок продолжительности строительства в соответствии с ПОС)

на земельном участке площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____
в соответствии с правоустанавливающими документами _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный

основные (краткие) проектные характеристики объекта _____

в соответствии с проектной документацией, разработанной _____

_____ ,
(наименование проектной организации)

положительное заключение экспертизы от «__» _____ г. № _____ .

Приложение:

_____ .
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма _____

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя _____

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый _____

государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

_____/_____/_____
 (подпись заявителя, для юридических лиц - (Ф.И.О.)
 подпись руководителя, заверенная печатью
 (при наличии))

«__»_____20__г.

Исполнитель

Телефон

Документы сданы:

Дата: «__»_____20__г.
 _____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: «__»_____20__г.
 _____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.);

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта,

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

построенного, реконструированного на основании разрешения на строительство
от «__» _____ г. № _____.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование, юридического лица, организационно-правовая форма

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц,

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

/ _____ /
(подпись заявителя, для юридических лиц -
подпись руководителя, заверенная печатью
(при наличии))

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель
Телефон

Документы сданы:

Дата: «__» _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: «__» _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись) (Ф.И.О.);

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство
от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

на _____ месяца(ев).

В соответствии с разрешением на строительство от «__» _____ г.
№ _____ работы начаты «__» _____ г. и выполняются

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена следующими
обстоятельствами: _____

(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица

_____/_____
(подпись заявителя, для юридических лиц -
подпись руководителя, заверенная печатью
(при наличии))

_____/_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

Телефон

Документы сданы:

Дата: «__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: «__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.);

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство
от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____
(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1,
2, 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма

2. Почтовый и юридический адрес

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица

(подпись заявителя, для юридических лиц -
подпись руководителя, заверенная печатью
(при наличии))

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель
Телефон

Документы сданы:

Дата: « ___ » _____ 20__ г.
/ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: « ___ » _____ 20__ г.
/ /

(подпись) (Ф.И.О.);

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на
ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на _____
(строительство или ввод в эксплуатацию)

от « ____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____
(указать причину)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма _____

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или
разрешении на ввод в эксплуатацию**

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство (ввод в
эксплуатацию) от « ____ » _____ г. № _____ по
объекту _____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____
(указать причину)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного _____

_____ / _____ /
 (подпись заявителя, для юридических лиц - _____ (Ф.И.О.)
 подпись руководителя, заверенная печатью
 (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель
 Телефон

Документы сданы:

Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.);

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления Министерством
природных ресурсов Забайкальского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию
объектов капитального строительства, планируемых в границах
особо охраняемых природных территорий регионального
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

ФОРМА

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства
природных ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию
от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____
(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 21.10 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Паспортные данные заявителя _____

3. Почтовый адрес и контактный телефон _____

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя _____

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

Для индивидуального предпринимателя

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

4. Согласие на обработку персональных данных в установленной форме (прилагается).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица _____

(подпись заявителя, для юридических лиц -
подпись руководителя, заверенная печатью
(при наличии))

/_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель
Телефон _____

Документы сданы:

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)».