



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28 декабря 2022 года

№ 878-НПА

г. Чита

#### **Об утверждении порядка государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края**

В соответствии с пунктом 8 Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301, Положением о Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 196, в целях осуществления государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края на основании решения Правления Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>).

Руководитель Службы



Е.А.Морозова



УТВЕРЖДЕН

приказом Региональной службы  
по тарифам и ценообразованию  
Забайкальского края  
от «28» декабря 2022 года № 878-НПА

## ПОРЯДОК

### государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет правила государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда, на территории Забайкальского края (далее - Порядок).

2. Расчет ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края (далее – ставки платы за осуществление технической инвентаризации) осуществляет исполнительный орган Забайкальского края – Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – РСТ Забайкальского края, орган регулирования).

3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) регулируемая организация – предприятие (организация), осуществляющая регулируемую деятельность по технической инвентаризации на территории Забайкальского края;

2) отчетный период регулирования – календарный год, предшествующий текущему календарному году;

3) текущий период регулирования – текущий календарный год;

4) плановый период регулирования – календарный год, на который производится расчет ставок платы за осуществление технической инвентаризации;

5) норма времени – величина затрат рабочего времени, устанавливаемая для выполнения единицы работы исполнителем при оказании услуг по технической инвентаризации жилищного фонда, измеряемая в нормативных часах;

6) нормативный час – единица измерения затрат рабочего времени на проведение работ при оказании услуг по технической инвентаризации жилищного фонда.

4. Расчет ставок платы за осуществление технической инвентаризации осуществляется органом регулирования по инициативе регулируемой организации, уполномоченного органа по управлению недвижимым имуществом (Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края) (далее – уполномоченный орган), также по

собственной инициативе органа регулирования на основании документов и материалов, представленных регулируемой организацией, не чаще одного раза в год.

5. При расчете ставок платы за осуществление технической инвентаризации, орган регулирования применяет следующие методы регулирования:

- 1) метод экономически обоснованных расходов;
- 2) метод индексации.

При расчете формирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации возможно сочетание перечисленных методов.

6. Указанные ставки устанавливаются в отношении каждого предприятия (организации), осуществляющей регулируемую деятельность по технической инвентаризации на территории Забайкальского края.

7. Предложение об установлении ставок платы за осуществление технической инвентаризации должно содержать следующие документы и материалы:

1) заявление о пересмотре ставок платы за осуществление технической инвентаризации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости пересмотра ставок платы за осуществление технической инвентаризации и размерами предлагаемых ставок;

3) копии учредительных документов (устав, учредительный договор, документы об утверждении учетной политики регулируемой организации);

4) копию лицензии на осуществление деятельности по технической инвентаризации недвижимого имущества;

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание для владения, пользования, распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых заявителем для осуществления регулируемой деятельности;

6) копию договора с уполномоченным органом на осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества;

7) расчет ставок платы за осуществление технической инвентаризации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) фактические и планируемые доходы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) фактические и планируемые затраты с обосновывающими документами (копии договоров, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, акты сверок), в том числе:

а) утвержденное штатное расписание, Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, расчет затрат на оплату труда по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) амортизационные отчисления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в) прочие расходы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) внебюджетные расходы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9) сведения по количеству заказчиков за отчетный или текущий и планируемый периоды регулирования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8. Сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

9. Документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

1) в электронном виде (документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом ЭЦП и направлены на официальную электронную почту органа регулирования);

2) в электронном виде (документы без заверения руководителем или уполномоченным должностным лицом ЭЦП) с последующим предоставлением на бумажных носителях (документы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом);

3) на бумажных носителях (документы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом).

10. При поступлении документов от регулируемой организации РСТ Забайкальского края:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день поступления;

2) в случае несоответствия или недостаточности документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, орган регулирования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет регулируемой организации уведомление о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных недостатков;

3) в случае, если указанные в уведомлении недостатки не устранены или повторно представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 7 данного Порядка, орган регулирования направляет уведомление об отказе в рассмотрении заявления. Отказ в рассмотрении предложений об установлении ставок платы за осуществление технической инвентаризации не препятствует повторному обращению в орган регулирования;

4) при предоставлении регулируемой организацией полного пакета документов и (или) устранения выявленных недостатков, орган регулирования в течение 10 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов и материалов принимает решение об открытии дела.

11. Регулируемая организация при получении от органа регулирования уведомления о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных недостатков в течение 7 рабочих дней, устраняет

недостатки и направляет недостающие документы в адрес РСТ Забайкальского края.

12. В случае, если инициатором расчета ставок платы за осуществление технической инвентаризации является РСТ Забайкальского края, орган регулирования направляет регулируемым организациям запрос о предоставлении документов и материалов, согласно пункта 7 настоящего Порядка. Регулируемые организации предоставляют соответствующие документы и обосновывающие материалы в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

13. Проведение расчета ставок платы за осуществление технической инвентаризации осуществляется органом регулирования в течение 30 календарных дней со дня открытия дела об установлении ставок платы за осуществление технической инвентаризации. По решению РСТ Забайкальского края указанный срок может быть увеличен не более чем на 30 календарных дней.

14. Расчет ставок платы за осуществление технической инвентаризации осуществляется по формуле:

$$C = (ЗП + Н_{кс} + P) * Н_{вр},$$

где,

C – ставка платы за осуществление технической инвентаризации, руб.;

ЗП – заработная плата исполнителя, руб./час;

$N_{кс}$  – нормативный коэффициент себестоимости, %;

P – рентабельность, %;

$N_{вр}$  – нормы времени, чел./час.

15. В случаях, если регулируемая организация кроме регулируемой деятельности осуществляет иные виды деятельности, прямые доходы и расходы при осуществлении таких видов деятельности не учитываются при расчете ставок платы за осуществление технической инвентаризации.

16. При расчете ставок платы за осуществление технической инвентаризации распределение внереализационных расходов между регулируемыми и прочими видами деятельности производится регулирующим органом в соответствии с учетной политикой регулируемой организации.

17. При расчете ставок платы за осуществление технической инвентаризации орган регулирования принимает меры, направленные на исключение экономически необоснованных расходов регулируемой организации из состава необходимой валовой выручки. При этом органом регулирования экономически необоснованными расходами признаются следующие расходы:

1) не подтвержденные документально;

2) учтенные при установлении ставок платы за осуществление технической инвентаризации, но фактически не понесенные в отчетном или текущем периоде регулирования;

3) завышенные (избыточные) по отношению к расходам, необходимым для осуществления регулируемой деятельности (расходы на

амортизационные отчисления по основным средствам, непосредственно не участвующим для оказания услуг; избыточные расходы, возникшие в результате неправильного расчета основных расходов и неверного распределения косвенных расходов; расходы, относящиеся на другие виды деятельности; расходы, не соответствующие настоящему Порядку и действующему законодательству Российской Федерации в области регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда, прочие расходы, произведенные не для целей осуществления регулируемой деятельности).

18. На основании произведенных расчетов РСТ Забайкальского края принимает решение о размерах ставок платы за осуществление технической инвентаризации, которое оформляется в виде нормативного правового акта.

19. Приказ РСТ Забайкальского края об установлении ставок платы за осуществление технической инвентаризации направляется в адрес регулируемой организации в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

Руководителю Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес регулируемой организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование регулируемой организации)

Реквизиты регулируемой организации \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОГРН)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_  
(ФИО) (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (при наличии)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основание, по которому Заявитель обращается для установления ставок платы за осуществление технической инвентаризации:

Требование, с которым обращается Заявитель (размер ставок): \_\_\_\_\_

Расчетный (плановый) период регулирования – \_\_\_\_\_

Приложение: перечень материалов, представляемых в РСТ Забайкальского края (с нумерацией страниц)

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Печать регулируемой (организации) (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

## РАСЧЕТ

## ставок платы за осуществление технической инвентаризации

(наименование регулируемой организации)

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
<b>1. Первичная инвентаризация жилых зданий и жилых помещений</b>						
1.1	Первичная инвентаризация строений прямоугольной формы, в том числе:		100 кв.м			
1.1.1	изучение имеющихся графических материалов, определение объема работ, заготовка абриса, согласование с заказчиком режима и правил работ	полевые	100 кв.м			
1.1.2	составление абриса, обмер строений по периметру выше цоколя и внутри строения с привязкой оконных и дверных проемов	полевые	100 кв.м			
1.1.3	описание конструктивных элементов, их технического состояния и признаков физического износа	полевые	100 кв.м			
1.1.4	вычерчивание поэтажных планов в масштабе 1:100, проставление внешних и внутренних линейных размеров, литер и нумераций, подпись плана по установленному образцу	камеральные	100 кв.м			
1.1.5	подсчет наружных площадей и объемов, занесение данных в техническую документацию	камеральные	100 кв.м			
1.1.6	подсчет внутренних площадей и классификация отдельных комнат, составление экспликации, подсчет итоговых показателей по зданию	камеральные	100 кв.м			
1.1.7	обводка плана в условных обозначениях с илломиновкой, проставление внешних и внутренних линейных размеров, литер и нумераций, подпись плана по установленному образцу	камеральные	100 кв.м			
1.2	Первичная инвентаризация строений, состоящих в плане из 2-3-х прямоугольников, в том числе:		100 кв.м			
1.2.1	подготовка к обмерным работам	полевые	100 кв.м			
1.2.2	обмерные работы снаружи и внутри	полевые	100 кв.м			
1.2.3	описательные работы при инвентаризации основных строений	полевые	100 кв.м			
1.2.4	вычерчивание планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.2.5	подсчет наружных площадей и объемов строений	камеральные	100 кв.м			
1.2.6	подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	камеральные	100 кв.м			
1.2.7	обводка с илломиновкой планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.3	Первичная инвентаризация строений, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников, или косоугольников, или криволинейных, в том числе:		100 кв.м			
1.3.1	подготовка к обмерным работам	полевые	100 кв.м			
1.3.2	обмерные работы снаружи и внутри строений	полевые	100 кв.м			
1.3.3	описательные работы при инвентаризации основных строений	полевые	100 кв.м			



№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
1.3.4	вычерчивание планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.3.5	подсчет наружных площадей и объемов строений	камеральные	100 кв.м			
1.3.6	подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	камеральные	100 кв.м			
1.3.7	обводка с иллиминовкой планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.4	Первичная инвентаризация строений повышенной конструктивной сложности, в том числе:		100 кв.м			
1.4.1	подготовка к обмерным работам	полевые	100 кв.м			
1.4.2	обмерные работы снаружи и внутри	полевые	100 кв.м			
1.4.3	описательные работы при инвентаризации основных строений	полевые	100 кв.м			
1.4.4	вычерчивание планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.4.5	подсчет наружных площадей и объемов строений	камеральные	100 кв.м			
1.4.6	подсчет внутренних площадей здания с составлением экспликации	камеральные	100 кв.м			
1.4.7	обводка с иллиминовкой планов строений	камеральные	100 кв.м			
1.5	Обмер зданий снаружи и измерение высоты здания с составлением абриса	полевые	100 кв.м			
1.6	Вычерчивание плана в карандаше (тонких линиях)	камеральные	100 кв.м			
1.7	Подсчет наружных площадей и объемов строений, занесение данных в техническую документацию	камеральные	100 кв.м			
1.8	Обводка плана	камеральные	100 кв.м			
1.9	Обмер отдельных помещений внутри основного здания и взятие высот, привязка оконных и дверных проемов, оборудования, а в случае необходимости взятие диагоналей	полевые	помещение (комната)			
1.10	Подсчет внутренних площадей здания и классификация отдельных комнат, составление экспликации, подсчет итоговых показателей по зданию	камеральные	помещение (комната)			
1.11	Определение инвентаризационной стоимости строений (подбор необходимой оценочной таблицы, корректировка удельных весов по конструктивным элементам и строению в целом, определение восстановительной и действительной стоимости с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	здание, пристройка			
1.12	Оценка помещений (определение стоимости помещений, отдельных комнат с записью экономических показателей в технический паспорт)	камеральные	помещение (комната)			
1.13	Составление вертикальных разрезов зданий, в том числе:		1 м каждого этажа			
1.13.1	подготовка к обмерным работам	полевые	1 м каждого этажа			
1.13.2	составление абриса и производство вертикального обмера конструкций и элементов, необходимых для вычерчивания разрезов	полевые	1 м каждого этажа			
1.13.3	составление разреза в карандаше в заданном масштабе по данным абриса, проставление на чертеже необходимых размеров	камеральные	1 м каждого этажа			
1.13.4	оформление чертежа рамкой и штампами, обводка чертежа	камеральные	1 м каждого этажа			
1.14	Составление планов фасадов зданий с простым архитектурным оформлением, с простым архитектурным в том числе:		10 кв.м			
1.14.1	подготовка к обмерным работам	полевые	10 кв.м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
1.14.2	составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров: обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	полевые	10 кв.м			
1.14.3	вычерчивание фасада в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	камеральные	10 кв.м			
1.14.4	оформление чертежа рамкой и штампами, обводка чертежа	камеральные	10 кв.м			
1.15	Составление планов фасадов зданий средней архитектурной сложности, в том числе:		10 кв.м			
1.15.1	подготовка к обмеру	полевые	10 кв.м			
1.15.2	составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров: обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	полевые	10 кв.м			
1.15.3	вычерчивание фасада в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	камеральные	10 кв.м			
1.15.4	обводка чертежа	камеральные	10 кв.м			
1.16	Составление планов фасадов зданий сложного архитектурного оформления, в том числе:		10 кв.м			
1.16.1	подготовка к обмеру	полевые	10 кв.м			
1.16.2	составление абриса фасада, взятие необходимых высот и горизонтальных промеров: обмер архитектурных деталей и элементов, подлежащих изображению на плане	полевые	10 кв.м			
1.16.3	вычерчивание фасада в масштабе 1:100 с проставлением высотных отметок, производством необходимых надписей	камеральные	10 кв.м			
1.16.4	обводка чертежа	камеральные	10 кв.м			
1.17	Составление технического паспорта, сводного технического паспорта или другого технического документа (заполнение разделов технической документации)	камеральные	страница			
1.18	Заполнение статкарточки	камеральные	страница			
1.19	Инструментальная идентификация объекта		объект			
1.19.1	фотографирование фасада здания	полевые	объект			
1.19.2	перекатка снимков в базу данных, изготовление копии, подшивка в инвентарное дело	камеральные	объект			
<b>2. Первичная инвентаризация служебных строений, холодных пристроек и надворных сооружений</b>						
2.1	Инвентаризация служебных строений, в том числе:		20 кв.м			
2.1.1	подготовка к обмерным работам, составление абриса, обмер строений и сооружений	полевые	20 кв.м			
2.1.2	техническое описание конструктивных элементов, выявление признаков износа и определение процента износа	полевые	20 кв.м			
2.1.3	вычерчивание объекта на плане, проставление необходимых размеров	камеральные	20 кв.м			
2.1.4	подсчет наружных площадей и объемов, занесение данных в техническую документацию	камеральные	20 кв.м			
2.1.5	обводка плана с иллюминировкой	камеральные	20 кв.м			
2.2	Инвентаризация холодных пристроек, в том числе:		10 кв.м			
2.2.1	обмерные и описательные работы	полевые	10 кв.м			
2.2.2	вычерчивание планов, подсчет площади и объема, обводка плана с иллюминировкой	камеральные	10 кв.м			
2.3	Инвентаризация дворовых сооружений: ворот, колодцев и т.п., в том числе:		шт.			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
2.3.1	обмерные и описательные работы	полевые	шт.			
2.3.2	вычерчивание планов, подсчет площади и объема, обводка плана с иллюминировкой	камеральные	шт.			
2.4	Инвентаризация ограждений, в том числе:		100 м			
2.4.1	обмерные и описательные работы	полевые	100 м			
2.4.2	вычерчивание плана, подсчет площади, обводка	камеральные	100 м			
2.5	Инвентаризация замощений при съемке земельных участков (без обмера земельного участка), в том числе:		100 кв.м			
2.5.1	обмерные и описательные работы	полевые	100 кв.м			
2.5.2	вычерчивание плана, подсчет площади замощений, обводка и иллюминировка	камеральные	100 кв.м			
2.6	Определение инвентаризационной стоимости служебных строений (подбор необходимой оценочной таблицы, определение восстановительной и действительной стоимости служебных строений с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	строение			
2.7	Определение инвентаризационной стоимости холодных пристроек (подбор необходимой оценочной таблицы, определение восстановительной и действительной стоимости холодных пристроек с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	пристройка			
2.8	Определение инвентаризационной стоимости дворовых сооружений (подбор необходимой оценочной таблицы, определение восстановительной и действительной стоимости дворовых сооружений с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	шт.			
2.9	Определение инвентаризационной стоимости ограждений (подбор необходимой оценочной таблицы, определение восстановительной и действительной стоимости ограждений с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	разновидность ограждения			
2.10	Определение инвентаризационной стоимости замощений (подбор необходимой оценочной таблицы, определение восстановительной и действительной стоимости дворовых сооружений с записью экономических показателей в техническую документацию)	камеральные	разновидность замощений			
<b>3. Техническая инвентаризация изменений характеристик жилых зданий, жилых помещений, строений и сооружений</b>						
3.1	Обследование зданий, помещений площадью до 100 кв. м (подготовка к обследованию, сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов; выявление признаков физического износа с определением процента износа по элементам)	полевые	здание, помещение			
3.2	Обследование зданий, помещений площадью свыше 100 кв.м (подготовка к обследованию, сопоставление на месте исполнительной инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов; выявление признаков физического износа с определением процента износа по элементам)	полевые	доп. каждые 100 кв.м			
3.3	Учет изменений на площади более 50 % плана, в том числе:		100 кв.м			
3.3.1	составление абриса, внутренний обмер помещений и взятие высот, а в случае необходимости, взятие диагоналей	полевые	100 кв.м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
3.3.2	установление основания переоборудования, реконструкции, благоустройства	полевые	100 кв.м			
3.3.3	вычерчивание изменений на плане	камеральные	100 кв.м			
3.3.4	подсчет площади изменившихся помещений с внесением изменений в экспликацию и техническую документацию	камеральные	100 кв.м			
3.3.5	обводка изменений с иллюминировкой	камеральные	100 кв.м			
3.4	Учет изменений в отдельных помещениях:		помещение (комната)			
3.4.1	зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений	полевые	помещение (комната)			
3.4.2	установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений	полевые	помещение (комната)			
3.4.3	внесение изменений в поэтажный план	камеральные	помещение (комната)			
3.4.4	подсчет площадей комнат с внесением изменений в экспликацию, техническую документацию и статкарточку	камеральные	помещение (комната)			
3.4.5	обводка изменений с иллюминировкой	камеральные	помещение (комната)			
3.5	Учет заделки оконных или дверных проемов, сноса санитарно-технических и/или отопительных приборов и оборудования (зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений. Производство необходимых измерений, установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений, вычерчивание на плане выявленных изменений)	полевые	проем, прибор			
3.6	Учет пробивки оконных или дверных проемов, установки санитарно-технических и/или отопительных приборов и оборудования, в том числе:		проем, прибор			
3.6.1	зарисовка в абрисе выявленных планировочных изменений. Производство необходимых измерений, установление оснований переоборудования помещений и благоустройства строений, вычерчивание на плане выявленных изменений	полевые	проем, прибор			
3.6.2	обводка изменений с иллюминировкой	камеральные	проем, прибор			
3.7	Отражение в технической документации изменения назначения и нумерации помещений (комнат, квартир) (внесение изменений в экспликацию к поэтажному плану и в техническую документацию)	камеральные	помещение (комната, квартира)			
3.8	Выявление изменения адреса строения, в том числе:		здание			
3.8.1	выявление в натуре изменения, отражение в абрисе	полевые	здание			
3.8.2	отражение изменения адреса в технической документации	камеральные	здание			
3.9	Учет присоединения строения к водопроводу, канализации и другим сетям, в том числе:		вид благоустройства			
3.9.1	установление основания присоединения	полевые	вид благоустройства			
3.9.2	внесение изменений в техническую документацию	камеральные	вид благоустройства			
3.10	Перечерчивание поэтажных планов зданий прямоугольной формы с однотипной планировкой в масштабе 1:200 (перечерчивание планов с обводкой и иллюминировкой)	камеральные	10 кв.м			
3.11	Перечерчивание поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников, с различной планировкой этажей, в масштабе 1:200 (перечерчивание планов с обводкой и иллюминировкой)	камеральные	10 кв.м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
3.12	Перечерчивание поэтажных планов зданий, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников, или косоугольников, или криволинейных, в масштабе 1:200 (перечерчивание планов с обводкой и иллюминавкой)	камеральные	10 кв.м			
3.13	Перечерчивание поэтажных планов зданий повышенной категории сложности, в масштабе 1:200 (перечерчивание планов с обводкой и иллюминавкой)	камеральные	10 кв.м			
3.14	Уточнение инвентаризационной стоимости строений (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов технического состояния, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости здания)	камеральные	здание, пристройка			
3.15	Обследование служебных строений и дворовых сооружений (подготовка к обследованию, сличение на месте исполнительной инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов, выявление признаков физического износа с определением процента износа по элементам)	полевые	шт.			
3.16	Выявление сноса отдельных основных строений, в том числе:		строение			
3.16.1	сопоставление на месте исполнительной инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации	полевые	строение			
3.16.2	внесение изменений в технический паспорт и статкарточку	камеральные	строение			
3.17	Выявление сноса отдельных служебных строений, холодных пристроек, ограждений, замощений:		шт.			
3.17.1	сопоставление на месте исполнительной инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации	полевые	шт.			
3.17.2	внесение изменений в технический паспорт и статкарточку	камеральные	шт.			
3.18	Выявление полного сноса строений и сооружений на земельном участке, в том числе:		участок			
3.18.1	сопоставление на месте исполнительной инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием и учет изменившейся ситуации	полевые	участок			
3.18.2	внесение изменений в технический паспорт и статкарточку	камеральные	участок			
3.19	Уточнение инвентаризационной стоимости служебных строений (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния служебных строений, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости, внесение изменений в статкарточку)	камеральные	строение			
3.20	Уточнение инвентаризационной стоимости холодных пристроек (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния холодной пристройки, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости, внесение изменений в статкарточку)	камеральные	пристройка			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
3.21	Уточнение инвентаризационной стоимости дворовых сооружений (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния дворового сооружения, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости, внесение изменений в статкарточку)	камеральные	сооружение			
3.22	Уточнение инвентаризационной стоимости ограждений (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния ограждения, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости, внесение изменений в статкарточку)	камеральные	разновидность ограждения			
3.23	Уточнение инвентаризационной стоимости замощений (составление вновь или исправление в технической документации характеристик конструктивных элементов и технического состояния замощения, уточнение восстановительной и определение действительной стоимости, внесение изменений в статкарточке)	камеральные	разновидность замощения			
3.24	Уточнение инвентаризационной стоимости строений и сооружений в текущем уровне цен (определение стоимости объекта в текущем уровне цен)	камеральные	здание, строение, сооружение, помещение			
<b>4. Инвентаризационные работы на земельном участке при проведении первичной инвентаризации жилых зданий, жилых помещений, строений и сооружений</b>						
4.1	Инвентаризация земельного участка со спокойным рельефом, плотностью застройки до 20%, зеленые насаждения занимают до 10 % площади, в плане представляет прямоугольник:		100 кв.м			
4.1.1	изучение имеющихся графических материалов и сличение технической документации с натурой, определение объема работ, заготовка абриса, согласование с заказчиком режима и правил работ	полевые	100 кв.м			
4.1.2	осмотр участка, составление абриса с нанесением всех построек, сооружений, смотровых колодцев, камер, опор, ограждений, зеленых насаждений; установление внешних границ участка, границ угодий; вызов в необходимых случаях смежных землепользователей, обмер, увязка и привязка внешних границ угодий, строений (по цоколю), сооружений, опор, колодцев. Ориентация участка по сторонам света	полевые	100 кв.м			
4.1.3	вычерчивание плана в масштабе 1:500, нумерация и шифрование объектов учета, проставление размеров по границам участка	камеральные	100 кв.м			
4.1.4	подсчет при помощи разбивки на простейшие геометрические фигуры или другими способами общей площади участка и отдельно общей площади участка и отдельно учитываемых частей: замощений, зеленых насаждений, площадок целевого назначения, заполнение технической документации	камеральные	100 кв.м			
4.1.5	обводка плана в условных обозначениях, оформление надлежащими надписями	камеральные	100 кв.м			
4.2	Инвентаризация земельного участка со спокойным рельефом, плотностью застройки от 20 до 40%, зеленые насаждения занимают от 10 до 20 % площади, участок сложной конфигурации более 4-х углов или с криволинейными границами, в том числе:		100 кв.м			
4.2.1	подготовка к обмерным работам	полевые	100 кв.м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
4.2.2	съемка участка	полевые	100 кв.м			
4.2.3	составление плана участка	камеральные	100 кв.м			
4.2.4	подсчет площадей, заполнение технической документации	камеральные	100 кв.м			
4.2.5	обводка и иллюминировка плана	камеральные	100 кв.м			
4.3	Инвентаризация земельного участка с беспокойным рельефом (перепады высот), плотностью застройки свыше 40 %, зеленые насаждения занимают свыше 20% конфигурации границ или территория стройплощадки со значительной изрытостью, в том числе:		100 кв.м			
4.3.1	подготовка к обмерным работам	полевые	100 кв.м			
4.3.2	съемка участка	полевые	100 кв.м			
4.3.3	составление плана участка	камеральные	100 кв.м			
4.3.4	подсчет площадей, заполнение технической документации	камеральные	100 кв.м			
4.3.5	обводка и иллюминировка плана	камеральные	100 кв.м			
4.4	Составление схемы земельного участка (составление схемы с нанесением наружных размеров, литеров, высот и т.п.)	камеральные	участок			
<b>5. Инвентаризационные работы на земельном участке при технической инвентаризации изменений характеристик жилых зданий, жилых помещений, строений и сооружений</b>						
5.1	Обследование земельных участков (подготовка к обследованию, сопоставление на месте инвентаризационно-технической документации с фактическим состоянием, расположением учетных элементов)	полевые	100 кв.м			
5.2	Съемка текущих изменений внешних границ и внутренней ситуации, в том числе:		100 кв.м			
5.2.1	производство замеров изменившихся внешних границ земельного участка и внутренней ситуации с увязкой вновь образованных углов	полевые	100 кв.м			
5.2.2	внесение текущих изменений в инвентарный план земельного участка	камеральные	100 кв.м			
5.2.3	вычисление площади в связи с изменением границ участка или внутренней ситуации	камеральные	100 кв.м			
5.2.4	внесение изменений в техническую документацию	камеральные	100 кв.м			
5.2.5	обводка плана	камеральные	100 кв.м			
5.3	Досъемка недостающей ситуации на имеющемся плане земельного участка, в том числе:		элемент ситуации			
5.3.1	съемка и привязка к основному строению или границам элементов недостающей на плане ситуации	полевые	элемент ситуации			
5.3.2	вычерчивание плана	камеральные	элемент ситуации			
5.3.3	подсчет площади	камеральные	элемент ситуации			
5.3.4	внесение данных в техническую документацию	камеральные	элемент ситуации			
5.3.5	обводка плана	камеральные	элемент ситуации			
5.4	Перечерчивание плана земельного участка простой конфигурации с плотностью застройки до 20% (перечерчивание плана с обводкой и иллюминировкой)	камеральные	100 кв.м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
5.5	Перечерчивание плана земельного участка сложной конфигурации с плотностью застройки более 20 % (до 40 %) (перечерчивание плана с обводкой и иллюминировкой)	камеральные	100 кв.м			
5.6	Перечерчивание плана земельного участка сложной конфигурации с плотностью застройки свыше 40 % (перечерчивание плана с обводкой и иллюминировкой)	камеральные	100 кв.м			
<b>6. Определение площади объектов уборки при технической инвентаризации жилых зданий</b>						
6.1	Определение площади уборки проезжей части, тротуаров и дворовых территорий, в том числе:		100 кв. м.			
6.1.1	подготовка к ведению работ, установление границ уборки, обмер	полевые	100 кв. м.			
6.1.2	вычерчивание схемы и подсчет площади уборки, обводка схемы, внесение данных в техническую документацию	камеральные	100 кв. м.			
6.2	Определение площади уборки лестничных клеток, в том числе:		лестничная клетка			
6.2.1.	подготовка к ведению работ, установление границ уборки, обмер	полевые	лестничная клетка			
6.2.2.	вычерчивание схемы и подсчет площади уборки, внесение данных в техническую документацию	камеральные	лестничная клетка			
6.3	Определение площади уборки крыш основных строений, в том числе:		крыша			
6.3.1	подготовка к ведению работ, установление границ уборки, обмер	полевые	крыша			
6.3.2	вычерчивание схемы и подсчет площади уборки, внесение данных в техническую документацию, обводка схемы	камеральные	крыша			
6.4	Определение площади уборки крыш служебных строений и холодных пристроек, в том числе:		крыша			
6.4.1	подготовка к ведению работ, установление границ уборки, обмер	полевые	крыша			
6.4.2	вычерчивание схемы и подсчет площади уборки, внесение данных в техническую документацию, обводка схемы	камеральные	крыша			
<b>7. Учет информации из органов по государственной регистрации о принадлежности объекта, выдача справок о составе и техническом состоянии объекта при проведении технической инвентаризации жилищного фонда</b>						
7.1	Учет документов в организации технической инвентаризации:					
7.1.1.	ознакомление с правоустанавливающим документом при наличии в документе одного собственника	камеральные	документ			
7.1.2	ознакомление с правоустанавливающим документом при наличии в документе нескольких правообладателей	камеральные	доп. за каждого правооблад.			
7.1.3	учетная надпись на копии документа, оставляемого в деле организации технической инвентаризации	камеральные	объект			
7.1.4	составление алфавитной карточки	камеральные	правообладатель			
7.1.5	внесение изменений в инвентарное дело	камеральные	правообладатель			
7.1.6	поиск объекта в базе данных, внесение изменений	камеральные	надпись			
7.1.7	внесение технических характеристик на объект в базу данных	камеральные	объект			
7.1.8	внесение изменений в статистическую карточку	камеральные	объект			
7.1.9	внесение изменений в статистические сводки в случае передачи строений из одного фонда в другой	камеральные	объект			
7.1.10	подшивка документов в инвентарное дело	камеральные	дело			



№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
7.2	Выявление безхозных и самовольно возведенных строений, установление факта самовольного захвата земли (составление акта в 2 экземплярах, подшивка 1 экземпляра в инвентарное дело)	камеральные	объект, часть объекта, участок			
7.3	Выдача справок о составе и техническом состоянии объекта с включением информации о правообладателе на объект:		документ			
7.3.1	изучение документов, необходимых для составления справки	камеральные	документ			
7.3.2	изучение документов, необходимых для составления справки при наличии нескольких правообладателей	камеральные	дополнительно за каждого правообладателя			
7.3.3	учетная надпись на копии документа	камеральные	надпись			
7.3.4	составление справки при наличии 1-2 правообладателей	камеральные	справка			
7.3.5	составление справки при наличии более 2 правообладателей	камеральные	дополнительно за каждого правообладателя			
7.3.6	изготовление справки с указанием технических показателей объекта или акта несоответствия площадей	камеральные	справка, акт			
7.3.7	изготовление копий документов при помощи множительных аппаратов	камеральные	1 лист формата А4			
7.3.8	изготовление копий документов вручную	камеральные	страница			
7.3.9	подшивка документов в инвентарное дело	камеральные	дело			
7.4	Продление срока действия справки (внесение записи в справку о продлении)	камеральные	справка			
7.5	Выдача выписки из реестровой книги (ознакомление с записью в реестровой книге и выдача выписки из нее)	камеральные	выписка			
<b>8. Оформление инвентарного дела на объекты жилищного фонда при проведении технической инвентаризации</b>						
8.1	Оформление инвентарного дела (подготовка дела к передаче в архив)	камеральные	дело			
8.2	Оформление технического паспорта (выписки)	камеральные	паспорт			
8.3	Составление сметы (составление сметы с указанием вида работ и стоимости)	камеральные	1 лист			
<b>9. Изготовление копий на объекты жилищного фонда при проведении технической инвентаризации</b>						
9.1	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из прямоугольника (снятие копий с поэтажных планов в масштабе 1:200 с оформлением копий)	камеральные	10 кв. м			
9.2	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане из двух-трех прямоугольников (снятие копий с поэтажных планов в масштабе 1:200 с оформлением копий)	камеральные	10 кв. м			
9.3	Изготовление копий поэтажных планов зданий, состоящих в плане более чем из трех прямоугольников, или косоугольников, или криволинейных (снятие копий с поэтажных планов в масштабе 1:200 с оформлением копий)	камеральные	10 кв. м			
9.4	Изготовление копий поэтажных планов зданий повышенной конструктивной сложности (снятие копий с поэтажных планов в масштабе 1:200 с оформлением копий)	камеральные	10 кв. м			
9.5	Изготовление копий плана земельного участка простой конфигурации с плотностью застройки до 20 % (снятие копий с планов земельных участков в масштабе 1:500 с оформлением копий)	камеральные	100 кв. м			
9.6	Изготовление копий плана земельного участка сложной конфигурации с плотностью застройки от 20 до 40 % (снятие копий с планов земельных участков в масштабе 1:500 с оформлением копий)	камеральные	100 кв. м			

№ позиции	Наименование, характеристика и состав работ	Тип работ	Единица измерения	Отпускная цена, рублей		
				_зона*	_зона*	_зона*
1	3	4	5	6	7	8
9.7	Изготовление копий плана земельного участка с плотностью застройки свыше 40 % (снятие копий с планов земельных участков в масштабе 1:500 с оформлением копий)	камеральные	100 кв.м			
9.8	Снятие копии схемы инвентарного объекта или сводной схемы инвентарных объектов передаточных устройств (снятие копии схемы инвентарного объекта или сводной схемы инвентарных объектов передаточных устройств)	камеральные	1 лист формата А4			
9.9	Изготовление копий с использованием множительных аппаратов (изготовление копий с использованием множительных аппаратов)	камеральные	1 лист формата А-4			
9.10	Изготовление копии из технического паспорта (изготовление копии из технического паспорта)	камеральные	страница			
9.11	Изготовление копии экспликации	камеральные	страница			
<b>10. Переезды (переходы) основных исполнителей до объекта и с объекта на объект жилищного фонда</b>						
10.1	Переход основного исполнителя до объекта и с объекта на объект (передвижение пешком)	полевые	1 км			
10.2	Переезд основного исполнителя до объекта и с объекта на объект (передвижение транспортом)	полевые	1 км			

\*Условные зоны определяются с учетом климатических условий, а также размеров районного коэффициента в районах Забайкальского края (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера 1,3, для районов, расположенных в 30 километровой зоне к границе КНР 1,4, в остальных 23 районах и 3 городских округах 1,2)

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

## ДОХОДЫ

(наименование регулируемой организации)

№ п/п	Источник получения дохода	Фактические данные регулируемой организации за отчетный или текущий период регулирования*		Предложение регулируемой организации на плановый период регулирования	
		Общая сумма, тыс. руб.	Сумма по прочим видам деятельности, тыс. руб.	Общая сумма, тыс. руб.	Сумма по прочим видам деятельности, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы от предоставления услуг юридическим лицам, ИП				
2.	Доходы от предоставления услуг физическим лицам				
3.	Бюджетные источники				
4.	Прочие				
	Итого				

\*Не предоставляются регулируемыми организациями, ранее не осуществлявшими деятельность, либо предоставляют данные за фактически отработанное время.

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

## РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

(наименование регулируемой организации)

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Кол-во штатных единиц	Разряд	Тарифная ставка, оклад	Надбавки				Итого в месяц на человека	Годовой ФОТ
						Надбавка 1		Надбавка 2			
						Руб.	%	Руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Административно-управленческий персонал										
2.	Основное производство										
3.	Вспомогательное производство										
	Итого										

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

**АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ**

(наименование регулируемой организации)

№ п/п	Наименование основного средства	инв. №	Дата ввода в эксплуатацию	Срок амортизации, лет	Первоначальная стоимость, руб.	Отчетный период регулируемая*			Текущий период регулируемая			Плановый период регулируемая		
						Начислено амортизации, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Начислено амортизации, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Начислено амортизации, руб.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Общепроизводственные основные средства													
1.1														
	Итого													
2.	Основное производство													
2.1														
	Итого													
3.	Общехозяйственные основные средства													
3.1														
	Итого													
	Итого													

\*Не предоставляются регулируемыми организациями, ранее не осуществлявшими деятельность, либо предоставляют данные за фактически отработанное время.

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
м.п. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

## ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

(наименование регулируемой организации)

№п/п	Наименование расходов	Фактические данные регулируемой организации за отчетный или текущий период регулирования, руб.*	Предложение регулируемой организации на плановый период регулирования, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Итого		

\*Не предоставляются регулируемыми организациями, ранее не осуществлявшими деятельность, либо предоставляют данные за фактически отработанное время.

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

**ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ**

(наименование регулируемой организации)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические данные регулируемой организации за отчетный или текущий период регулирования, руб.***	Предложение регулируемой организации на плановый период регулирования, руб.
1	2	3	4
1.	ФОТ общепроизводственного персонала + административно-управленческого персонала		
2.	Отчисления на социальные нужды		
3.	Амортизация		
4.	Транспортные расходы		
5.	Прочие расходы:		
5.1		*	
5.2		*	
5.3		*	
	Итого		
6.	Величина базы, относительно которой распределяются расходы, всего по предприятию (организации)**		
7.	Отношение расходов к базе их распределения, %		

\* Например: содержание склада, услуги сторонних организаций, командировочные расходы, почтовые расходы и другие

\*\* Распределение общепроизводственных расходов по видам деятельности производится способом, утвержденным учетной политикой хозяйствующего субъекта, в случаях, если регулируемая организация кроме регулируемой деятельности осуществляет иные виды деятельности

\*\*\* Не предоставляются регулируемыми организациями, ранее не осуществлявшими деятельность, либо предоставляют данные за фактически отработанное время.

Руководитель регулируемой организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

м.п. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку государственного регулирования ставок платы за осуществление технической инвентаризации жилищного фонда на территории Забайкальского края

## СВЕДЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТУ ЗАКАЗЧИКОВ

\_\_\_\_\_ (наименование регулируемой организации)

№ п/п	Межрайонные отделы	Фактические данные регулируемой организации за отчетный или текущий период регулирования*	Предложение регулируемой организации на плановый период регулирования
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Итого		

\*Не предоставляются регулируемым организациями, ранее не осуществлявшими деятельность, либо предоставляют данные за фактически отработанное время.

Руководитель регулируемой организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п. (при наличии)