



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 11 июля 2023 г.

№ 43-н/п

г. Чита

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 20 января 2023 года № 2-н/п**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 20 января 2023 года № 2-н/п.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр природных ресурсов  
Забайкальского края



С.И. Немков



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства  
природных ресурсов Забайкальского  
края  
от «11» июля 2023 г. № 43-н/п

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент предоставления  
Министерством природных ресурсов Забайкальского края  
государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных  
металлов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов  
Забайкальского края от 20 января 2023 года № 2-н/п**

#### 1. Разделе 1 «Общие положения»

1) В подразделе 1.3 слова «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» заменить словами «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.»;

а) подраздел 1.3 «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей приложения 1 настоящего Административного регламента.»;

2) Включить в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 20 января 2023 года № 2-н/п (далее – Регламент) подраздел 1.4.

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» следующего содержания:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства размещается в «ЕПГУ», на официальном сайте Министерств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также на информационном стенде по месту нахождения Министерства.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства предоставляется гражданину работниками отдела экологического надзора в установленное графиком работы Министерства время в устной форме, в том числе по справочному телефону отдела экологического надзора, а также в письменной форме путем направления ответа на соответствующее обращение:

по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по желанию заявителя на адрес его электронной почты;

посредством использования порталов и официального сайта Министерства.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.4.3. Письменные обращения направляются непосредственно в Министерство по почтовому адресу, адресу электронной почты Министерства, а также путем заполнения специальных форм на порталах (разделы «Каталог услуг», «Каталог организаций») и (или) на официальном сайте Министерства (раздел «Интернет-приемная»).

Письменные обращения могут быть доставлены заявителями непосредственно в Министерство по месту нахождения Министерства.

1.4.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить:

при непосредственном обращении в отдел экологического надзора; от должностных лиц отдела экологического надзора по справочному телефону отдела экологического надзора;

путем направления письменного обращения по почтовому адресу, адресу электронной почты Министерства;

на официальном сайте Министерства, а также на порталах.

1.4.5. На информационном стенде по месту нахождения Министерства, на официальном сайте Министерства и порталах размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты, официальных сайтов Министерства, а также банковские реквизиты Министерства;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с указанием номеров кабинетов и служебных телефонов;

порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления государственной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

1.4.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Во время консультирования необходимо избегать параллельных разговоров.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

В случае, если должностное лицо Министерства, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.7. При консультировании должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о местонахождении Министерства, в том числе отдела экологического надзора;

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

иные сведения по вопросам, касающимся предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, не осуществляют консультирование обратившегося лица, выходящее за рамки информирования о процедурах предоставления государственной услуги.

1.4.8. Ответы на обращения направляются на бланке Министерства за подписью министра природных ресурсов Забайкальского края (далее -

министр), заместителя министра или лиц, его замещающих, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур предоставления государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Ответы на обращения, поступившие в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

1) в подразделе 2.2. слова «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

2) в подразделе 2.3. слова «Описание результата предоставления государственной услуги» заменить словами «Результат предоставления государственной услуги»;

а) подраздел 2.3. «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление лицензии или отказ в ее предоставлении;

внесение изменений в Реестр или отказ во внесении изменений в Реестр;

прекращение действия лицензии в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности;

предоставление сведений о конкретной лицензии или отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.3.2. Результатом административной процедуры является:

приказ Министерства о предоставлении лицензии и выданная выписка из Реестра или приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

приказ Министерства о внесении изменений в Реестр и выписка из Реестра или приказ Министерства об отказе во внесении изменений в Реестр и уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр;

приказ Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии;

выписка из Реестра, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота (далее - СЭД) приказа Министерства, о результате предоставления государственной услуги, а также внесение реквизитов приказа Министерства в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР

КНД).

2.3.4. Уведомление заявителя о принятом Министерством решении осуществляется должностным лицом отдела экологического надзора.

2.3.5. Должностное лицо отдела экологического надзора вручает заявителю, направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляет ему на электронную почту соответствующие поданному заявлению документы:

уведомление о предоставлении лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление о внесении изменений в Реестр и выписку из Реестра или уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр;

уведомление о прекращении действия лицензии;

выписку из Реестра, либо копию акта Министерства о принятом решении, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость предоставления лицензии, внесения изменений в Реестр, выписки из Реестра, сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела экологического надзора направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, документы, перечисленные в подпунктах 3.6.3.1 - 3.6.3.4 настоящего Регламента.

2.3.6. Критерием принятия решения об уведомлении заявителя является принятие Министерством решения о предоставлении государственной услуги.»;

3) в подразделе 2.5. слова «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» заменить словами «Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

а) подраздел 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, работниках Уполномоченного органа, размещены на и официальном сайте Министерства в разделе: Деятельность/Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов/Нормативные правовые акты, а также а «ЕПГУ» (<https://www.gosuslugi.ru/>)»;

4) в подразделе 2.6 слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения

заявителем, порядок их представления» заменить словами «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

5) в подразделе 2.10 слова «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

6) подраздел 2.11. «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

7) в подразделе 2.12 слова «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» заменить словами «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

а) подраздел 2.12. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги размещены на «ЕПГУ»

2.12.2. За предоставление лицензии, внесение изменений в Реестр уплачивается государственная пошлина в порядке и сроки, установленные статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации. Предоставление выписки из Реестра осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12.3. Платеж осуществляется по безналичному расчету путем перечисления установленной суммы в соответствии с реквизитами Министерства.

2.12.4. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины составляет:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за внесение изменений в Реестр в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

за внесение изменений в Реестр в других случаях - 750 рублей;

2.12.5. Не допускается взимание Министерством с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования.»

8) подраздел 2.13. «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

9) в подразделе 2.14. слова «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» заменить

словами «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

10) в подразделе 2.15. слова «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» заменить словами «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»;

а) подраздела 2.15. «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Министерство посредством ГИС ТОР КНД, регистрируются должностными лицами отдела контроля и делопроизводства управления правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства в СЭД в день их поступления в Министерство. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов за пределами рабочего времени, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.»;

11) в подразделе 2.16. слова «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» заменить словами «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги»;

12) Подраздел 2.17. «Показатели доступности и качества государственной услуги»

а) пункт 2.17.1. изложить в следующей редакции: «Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытость информации о государственной услуге;

своевременность исполнения государственной услуги;

вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 1.4.5 - 1.4.7 настоящего Регламента, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.»;

б) пункт 2.17.3. изложить в следующей редакции: «Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 1.4.5 - 1.4.7 настоящего Регламента.»;

13) пункт 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции: «2.18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для



предоставления Министерством государственной услуги, не предусмотрены.

2.18.2. Предоставление Министерством государственной услуги должно отвечать требованиям, установленным настоящим Регламентом.

2.18.3. При предоставлении государственной услуги Министерство обеспечивает:

доступ заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства и на порталах;

2.18.4. Ответ на обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.18.5. Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в Министерство с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях при обращении за получением государственной услуги заявитель подписывает заявление и прилагаемые к нему документы усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.».

3. В разделе 3 слова «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» заменить словами «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»

1) в подразделе 3.1. слова «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием государственных информационных систем «ЕПГУ», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» заменить словами «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, с использованием государственных информационных систем «ЕПГУ», «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

2) в подразделе 3.3. «Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов» заменить словами «Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги»;

3) в подразделе 3.4. слова «Взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Межведомственное информационное взаимодействие»;

4) в подразделе 3.5 слова «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги, предоставлении государственной

услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»;

а) подраздел 3.5. «Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

3.5.1. Основанием для начала исполнения процедуры является регистрация в СЭД представленного надлежащим образом оформленного заявления.

3.5.2. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, и (или) документы, предусмотренные настоящим Регламентом, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерство вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта, Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям настоящего Регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии (лицензиату) в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока устранения выявленных нарушений.

3.5.3. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министром, заместителем министра или лицами, их замещающими, по результатам рассмотрения должностными лицами отдела экологического надзора заявления и прилагаемых к нему в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.5.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в следующем порядке:

3.5.4.1. При предоставлении лицензии в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся

в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимается решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Форма приказа о проведении выездной оценки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям (приложение № 2 к настоящему Регламенту), Форма оценочного листа (приложение № 3 к настоящему Регламенту), Форма акта оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

По результатам оценки оформляется приказ Министерства о предоставлении лицензии и выписки из Реестра или приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

В приказе Министерства о предоставлении лицензии и в выписке из Реестра указываются следующие сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;
- 4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) номер и дата приказа Министерства о предоставлении лицензии.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего подпункта, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

Выписка из Реестра формируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД.

3.5.4.2. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, или при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и принимается решение о внесении изменений в Реестр или об отказе во внесении изменений в Реестр.

При внесении изменений в Реестр в других случаях, не указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, и принимается решение о внесении изменений в Реестр или об отказе во внесении изменений в Реестр.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, осуществляются в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

По результатам оценки оформляются приказ Министерства о внесении изменений в Реестр или приказ Министерства об отказе во внесении изменений в Реестр и уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных

документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

Приказ Министерства о внесении изменений в Реестр или об отказе во внесении изменений в Реестр оформляется в порядке, установленном подпунктом 3.5.4.1 пункта 3.5.4 настоящего Регламента.

3.5.4.3. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные в подпункте 3.5.4.1 пункта 3.5.4 настоящего Регламента, оформляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.4.4. Сведения о конкретной лицензии, содержащиеся в Реестре на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Забайкальского края, предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений в виде выписки из Реестра, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в Реестре сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5.4.5. Приказ Министерства в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.4.1 - 3.5.4.3 пункта 3.5 настоящего Регламента, подписывается министром, заместителем министра или лицами, их замещающими.

3.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры является:

приказ Министерства о предоставлении лицензии и выданная выписка из Реестра или приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

приказ Министерства о внесении изменений в Реестр и выписка из Реестра или приказ Министерства об отказе во внесении изменений в Реестр и уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр;

приказ Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии;

выписка из Реестра, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.»;

5) в подразделе 3.6 слова «Уведомление заявителя о принятом Министерством решении и направление (вручение) соответствующих документов заявителю» заменить словами «Предоставление результата государственной услуги»;

а) подпункт 3.6.1. изложить в следующей редакции: «Основанием для начала исполнения процедуры является подписание (заверение) документов,

перечисленных в пункте 3.5.6 настоящего Регламента.»;

б) подпункт 3.6.6. изложить в следующей редакции: «Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в СЭД приказа Министерства, о результате предоставления государственной услуги, а также внесение реквизитов приказа Министерства в ГИС ТОР КНД.»;

б) включить в регламент подраздел 3.7. «Профилирование заявителя» следующего содержания: «Профилирование заявителя для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов настоящим регламентом не предусмотрено. Настоящая услуга оказывается исключительно в электронном виде по средствам «ЕПГУ».».

4. В разделе 4. «Формы контроля за исполнением административного регламента»

1) в подразделе 4.3. слова «Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» заменить словами «Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»;

2) в подразделе 4.4. слова «Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» заменить словами «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

а) подпункт 4.4.2. изложить в следующей редакции: «Контроль за ходом предоставления государственной услуги заявителя могут осуществлять путем получения информации в порядке, указанном в пункте 1.4.5 настоящего Регламента».

5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к приказу Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края  
«20» января 2023 г. № 2-н/п

**Перечень признаков заявителя, соответствующих вариантам  
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Признаки заявителя	Вариант предоставления государственной услуги
1	Юридические лица	1) предоставление лицензии;
2	Индивидуальные предприниматели	2) внесение изменений в Реестр; 3) прекращение лицензируемого вида деятельности; 4) предоставление сведений о конкретной лицензии.
3	Физические лица	1) предоставление сведений о конкретной лицензии.

6. Приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к приказу Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края  
«20» января 2023 г. № 2-н/п

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

### ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора) о проведении

выездной оценки соответствия

(форма проводимой оценки)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

лицензионным требованиям

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

2. Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Место (места) осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, по которому(ым) соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, подлежащее(ие) оценке соответствия лицензионным требованиям: \_\_\_\_\_

Виды работ, которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять в составе лицензируемого вида деятельности: \_\_\_\_\_

Место проведения оценки: \_\_\_\_\_

3. Назначить лицо(лиц), уполномоченное(ых) на проведение оценки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение оценки соответствия лицензионным требованиям)



4. Привлечь к проведению оценки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению оценки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая оценка проводится в рамках лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

6. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах, установленным требованиям, а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

задачами настоящей оценки являются: оценка возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) обязательных требований:

7. Предметом настоящей оценки является: соответствие сведений, содержащихся в представленных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

заявлении и прилагаемых к нему документах, лицензионным требованиям и сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

8. Срок проведения оценки: \_\_\_\_\_

К проведению оценки приступить \_\_\_\_\_

Оценку окончить не позднее \_\_\_\_\_

9. Правовые основания проведения оценки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которыми осуществляется оценка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие оценке:

11. В процессе оценки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения ее целей и задач (с указанием наименования мероприятия по контролю и срок его проведения):

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или  
приказ о проведении оценки)

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

## 7. Приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
приказу Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края  
«20» января 2023г. № 2-н/п

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

(реквизиты решения о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа)

(место (места) осуществления лицензируемого вида деятельности)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение оценки соответствия лицензионным требованиям)

Виды выполняемых работ	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов	
	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов	
	Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов	

Лицензия от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \*

Требования о соблюдении лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года № 980; (далее – Правила обращения с ломом и отходами)**	Пункт Правил обращения с ломом и отходами		Отметка о фактическом наличии (да/нет)
	ЧМ	ЦМ	
Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных (цветных) металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:	п. 4	п. 4	
Наименование, ОГРН для юридического лица, фамилия, имя, отчество, ОГРНИП для индивидуального предпринимателя, номера их телефонов	пп. «а»	пп. «а»	
Для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных (цветных) металлов	пп. «б»	пп. «б»	
Распорядок работы	пп. «в»	пп. «в»	

Условия приема и цены на лом и отходы черных (цветных) металлов	пп. «г»	пп. «г»	
Перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный Правительством Забайкальского края	—	пп. «д»	
Ссылка на запись в реестре лицензий, содержащую сведения о действующей лицензии	пп. «е»	пп. «е»	
<b>Наличие на объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующей документации:</b>	п. 5	п. 5	
Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	пп. «а»	пп. «а»	
Инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	пп. «б»	пп. «б»	
Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	пп. «в»	пп. «в»	
Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	пп. «г»	пп. «г»	
<b>Обеспечение в установленном порядке проведения радиационного контроля и осуществления входного контроля каждой партии лома и отходов на взрывобезопасность лицами прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию:</b>	п. 8	п. 9	
Наличие документа о назначении лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных (цветных) металлов	п. 9	п. 9	
Наличие документа о назначении лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных (цветных) металлов на взрывобезопасность	п. 9	п. 9	
Наличие документа о назначении лица, осуществляющего учет и контроль принимаемого лома и отходов черных (цветных) металлов	п. 9	п. 9	
Наличие приемосдаточных актов и соблюдение правил их заполнения	п. 13, 14, 15, 16, 17	п. 13, 14, 15, 16, 17	
Наличие книги учета приемо-сдаточных актов и соблюдение правил ее заполнения	п. 14, 15, 16, 17	п. 14, 15, 16, 17	
Наличие журнала регистрации отгруженного лома и отходов черных (цветных) металлов	п. 22, 23	п. 22, 23	

\* Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии, влечет административное наказание, предусмотренное ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (органы полиции и прокуратуры).

\*\* Нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (приема, учета, хранения, транспортировки) влечет административное наказание, предусмотренное:

ст. 14.26 КоАП РФ (органы полиции и прокуратуры);

ч. 3 ст. 14.1 КоАП РФ (органы полиции и прокуратуры, лицензирующие органы).

Сведения о наличии земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования, документов об их соответствии установленным требованиям, а так же работников и документов, подтверждающих их квалификацию в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года № 980; (далее – Правила обращения с ломом и отходами)\*:

**Здания, сооружения, оборудование, инвентарь**

Наименование объекта недвижимости, технических средств, оборудования, адрес места нахождения	Тип, модель, заводской, инвентарный, регистрационный номер и др. идентификационные признаки объекта	Наличие правоустанавливающих документов (документов о праве пользования) с указанием наименования даты, номера (требование пп. «а» п. 5 Положения о лицензировании)	Документы, подтверждающие соответствие объекта установленным требованиям (паспорта, заключения, свидетельства о поверке и др.) (требование п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения; п. 5 Положения о лицензировании)	Пункт Правил обращения с ломом и отходами		Отметка о фактическом наличии оборудования, его работоспособности, месте нахождения, примечания
				ЧМ	ЦМ	
1	2	3	4	5	6	7
Земельный участок, здание, строение, сооружение, помещение по адресу:	Кадастровый №	Собственник _____ _____ _____ Государственная регистрации права собственности от _____ № _____  Основания права пользования объектом (договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования) от _____ Г. № _____	Целевое назначение _____ _____ _____ Виды разрешенного использования _____ _____ _____			

1	2	3	4	5	6	7
<b>Наличие оборудования на объекте по приему лома и отходов металла</b>						
<p>Оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов:**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дозиметр</li> <li>- радиометр</li> <li>- иное (указать)</li> </ul>	<p>Марка, модель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>зав. № _____</p> <p>дата выпуска _____</p> <p>_____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p> <p>Свидетельство о поверке от _____ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	п. 9	п. 9	
<p>Пресс для пакетирования лома и отходов <b>черных</b> металлов, либо пресс-ножницы, либо установка для дробления и сортировки легковесного лома, либо оборудование для сортировки или измельчения стружки, либо копер для разбивки металлолома: ***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грохот (барабан);</li> <li>- электромагнит;</li> <li>- стружкодробилка;</li> <li>- иное (указать);</li> </ul>	<p>Марка, модель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>зав. № _____</p> <p>дата выпуска _____</p> <p>_____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p>	п. 10	_____	

<p>Оборудование для идентификации и сортировки (для определения химического состава) лома и отходов цветных металлов:***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прибор для экспресс-анализа состава лома</li> <li>- спектрометр</li> <li>- иное (указать)</li> </ul>	<p>Марка, модель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>зав. № _____</p> <p>дата выпуска _____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p> <p>Свидетельство о поверке от _____ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	_____	п. 9	
<p>Оборудование для взвешивания лома и отходов металлов:**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Весы автомобильные</li> <li>- Весы рычажные напольные</li> <li>- Весы платформенные</li> <li>- Весы железнодорожные</li> <li>- Весы крановые</li> <li>- иное (указать)</li> </ul>	<p>Марка, модель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>зав. № _____</p> <p>дата выпуска _____</p> <p>_____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p> <p>Свидетельство о поверке от _____ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	п. 9	п. 9	
<p>Площадка с твердым неразрушаемым влагостойким (асфальтовым, бетонным) покрытием для хранения лома и отходов металла**</p>	_____	_____	_____	п. 9	п. 9	

<p>Пресс для пакетирования лома и отходов <b>цветных</b> металлов, либо пресс-ножницы, либо установка для дробления лома и(или) отходов, либо установка для разделки кабеля (при осуществлении переработки)***</p>	<p>Марка, модель _____          _____          зав. № _____          дата выпуска _____          _____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p>		п.11	
<p>Места для раздельного хранения бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома цветных металлов**</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>		п. 20	
<p>Иное оборудование, инструмент, используемые для осуществления лицензируемого вида деятельности, в т.ч. грузоподъемное (краны, лебедки, тельферы, грейферы, тали); оборудование для резки металла (резаки газовые, плазменные, пилы) и др.</p>	<p>Марка, модель _____          _____          зав. № _____          дата выпуска _____          _____</p>		<p>Паспорт/ Руководство по эксплуатации (зав.№ _____)</p>			



Работники						
Специальность, должность работника	Ф.И.О. работника	Дата и номер трудового договора (требование пп. «б» п. 6 Положения о лицензировании)	Документ, подтверждающий квалификацию (диплом, свидетельство, аттестация), дата выдачи и номер (требование пп. «б» п. 6 Положения о лицензировании)	Пункт Правил обращения с ломом и отходами		Отметка о фактическом нахождении на объекте, реквизиты документа, удостоверяющ его личность
				ЧМ	ЦМ	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Наличие работников на объекте по приему лома и отходов металла</b>						
Директор ЮЛ (ИП)		Приказ о вступлении в должность от _____ г. № _____ (для юридических лиц) ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)		_____	_____	
Контролер лома и отходов металла 2 разряда **		Трудовой договор от _____ г. № _____ Приказ о приеме на работу от _____ г. № _____ Приказ о возложении обязанностей _____ г. № _____	Вид документа _____ _____ от _____ г. № _____ _____ Выдано _____ _____	п. 9	п. 9	
Лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металла **		Трудовой договор от _____ г. № _____ Приказ о приеме на работу от _____ г. № _____ Приказ о возложении обязанностей _____	Вид документа _____ _____ от _____ г. № _____	п. 9	п. 9	

		г. № _____	Выдано _____ _____			
Лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов металла на взрывобезопасность**		Трудовой договор от _____ г. № _____ Приказ о приеме на работу от _____ г. № _____ Приказ о возложении обязанностей _____ г. № _____	Вид документа _____ _____ от _____ г. № _____ Выдано _____ _____	п. 9	п. 9	
прессовщик лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда.		Трудовой договор от _____ г. № _____ Приказ о приеме на работу от _____ г. № _____ Приказ о возложении обязанностей _____ г. № _____	Вид документа _____ _____ от _____ г. № _____ Выдано _____	п. 10	п. 11	
Иные работники, необходимые для осуществления лицензируемого вида деятельности (крановщики, газорезчики, разнорабочие).		Трудовой договор от _____ г. № _____ Приказ о приеме на работу от _____ г. № _____ Приказ о возложении обязанностей _____ г. № _____	Вид документа _____ _____ от _____ г. № _____ Выдано _____ _____			

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки соответствия лицензионных требований)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Нарушение Правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (присма, учета, хранения, транспортировки) влечет административное наказание, предусмотренное:

**ст. 14.26 КоАП РФ** (органы полиции и прокуратуры);

**ч. 3 ст. 14.1 КоАП РФ** (органы полиции и прокуратуры, лицензирующие органы).

Нарушение требований пп. «а» п. 5 Положения о лицензировании, Правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (без составления присмо-сдаточного акта, без осуществления радиационного контроля, без осуществления контроля на взрывобезопасность), повлекшие за собой возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства влечет административное наказание, предусмотренное:

**ч. 4 ст. 14.1 КоАП РФ** (органы полиции и прокуратуры, лицензирующие органы).

\*\* на каждом объекте по приему лома.

\*\*\* не менее чем на одном из объектов по приему лома в пределах территории субъекта РФ

## 8. Включить в Регламент Приложение № 4 следующего содержания:

Приложение № 4  
к приказу Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края  
«20» января 2023 г. № 2-н/п

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ОЦЕНКИ**  
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения оценки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ в отношении:  
(форма проводимой оценки (выездная, использование  
средств дистанционного взаимодействия))

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Дата и время проведения оценки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального  
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность оценки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении оценки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее оценку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций  
указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или

наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении оценки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой  
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при  
проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения оценки установлено следующее:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным  
требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля  
(надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту оценки документы: \_\_\_\_\_

Подпись(и) лиц(а), проводившего(их) оценку: \_\_\_\_\_

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

" " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)