

**МИНИСТЕРСТВО
ПО СОЦИАЛЬНОМУ, ЭКОНОМИЧЕСКОМУ,
ИНФРАСТРУКТУРНОМУ, ПРОСТРАНСТВЕННОМУ
ПЛАНИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19 февраля 2024 года

г. Чита

2-НПА

Об утверждении Положения о порядках выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты премий государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 11 февраля 2015 года № 6 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Забайкальского края, замещающих должности в Министерстве по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядках выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты премий государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края от 8 сентября 2020 года № 18-од-п «Об утверждении Положения о порядках выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края».

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

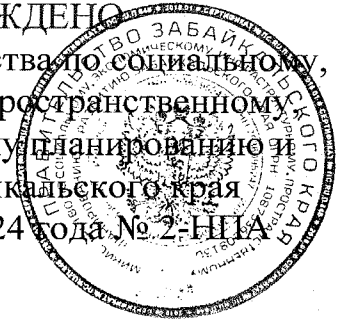
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г.Корешкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по социальному,
экономическому, пространственному,
инфраструктурному планированию и
развитию Забайкальского края
от 19 февраля 2024 года № 2-НПА



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядках выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты премий государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве по социальному, экономическому, пространственному, инфраструктурному планированию и развитию Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, выплаты поощрения государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве (далее – гражданские служащие).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания государственных гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей государственной гражданской службы – до 200% должностного оклада:

заместитель министра - 200%,

б) по главной группе должностей государственной гражданской службы – до 150% должностного оклада

- помощник министра – 130%,
- в) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы – до 120% должностного оклада:
- начальник отдела – 120%,
 - заместитель начальника отдела -120%,
 - советник - 110%,
 - ведущий консультант – 100%,
 - консультант – 100%.
- г) по старшей группе должностей государственной гражданской службы – до 90% должностного оклада:
- главный специалист-эксперт – 90%,
 - ведущий специалист-эксперт – 80%.
- д) по младшей группе должностей государственной гражданской службы – до 60% должностного оклада:
- специалист 1 разряда – 60%.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве

5. При предоставлении государственной гражданской службе служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями на основании личного заявления гражданского служащего.

6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению государственного гражданского служащего.

4. Порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве

7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных на содержание Министерства.

8. Выплата материальной помощи производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по личному заявлению государственного гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9. Материальная помощь не выплачивается:

а) гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3-х лет;

б) гражданскому служащему, уволенному из Министерства и получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому в этом же году в Министерство.

10. Выплаченная в текущем календарном году материальная помощь не подлежит удержанию в случае увольнения гражданского служащего.

5. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должности в Министерстве

11. В Министерстве выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

12. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Министерства.

13. Выплата гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач и функций.

14. Размер премии гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

а) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство;

б) степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

г) проявленных гражданским служащим инициатив в результате профессиональной служебной деятельности.

15. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и в отпуске без сохранения денежного содержания (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

16. Размеры премии гражданским служащим устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.
