



**Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

18 февраля 2024 г.

№ 18

г. Чита

О некоторых вопросах оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»,

приказываю:

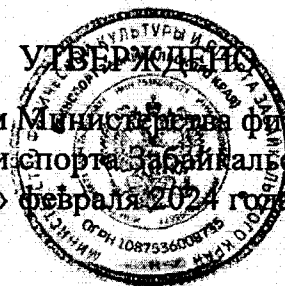
1. Утвердить Положение о премировании государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.
2. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке за особые условия государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края
3. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края
4. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.
5. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 28 декабря 2021 года № 148.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Забайкальского края А.Р. Акжигитова.

Министр



А.К.Серёдкин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «16» февраля 2024 года № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании государственных гражданских служащих Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в целях повышения эффективности их деятельности, уровня ответственности по обеспечению возложенных на Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края задач и функций, согласно Положению о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 января 2017 года № 12, а также соблюдения ими должностных регламентов.

2. Премия за особо важные и сложные задания является формой материального стимулирования гражданского служащего к добросовестному труду, а также конкретного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий.

3. В качестве расчетного периода для начисления премий за особо важные и сложные задания принимается фактически отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

4. Приказ о выплате премии за особо важные и сложные задания может оформляться об одновременном премировании всех гражданских служащих Министерства, а также о премировании гражданских служащих отдельных отделов или конкретных гражданских служащих.

5. Размер премии за особо важные и сложные задания гражданским служащим может определяться в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении.

6. Министр физической культуры и спорта Забайкальского края определяет размер премии за особо важные и сложные задания: заместителям министра физической культуры и спорта Забайкальского края, начальникам отделов.

7. Премирование гражданских служащих производится на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями министра физической культуры и спорта Забайкальского края, курирующими соответствующие отделы.

8. При определении размера премии за особо важные и сложные задания учитываются:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) личный вклад гражданского служащего в успешное выполнение задач, стоящих перед Министерством;

в) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего при подготовке служебных документов, выполнении поручений;

г) достижение значимых результатов в ходе выполнения поставленных задач;

д) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

е) длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей;

9. Не подлежат премированию за особо важные и сложные задания: гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания; гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; гражданские служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания и за период временной нетрудоспособности.

10. Премии за особо важные и сложные задания учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

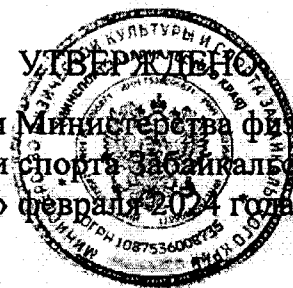
11. Размер премии за особо важные и сложные задания максимальными размерами не ограничивается.

12. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться премии к праздничным датам, предусмотренным статьей 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, профессиональным праздникам и памятным дням Российской Федерации.

13. Премируются гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с Министерством на дату подписания приказа о премировании.

14. Размер премии устанавливается в процентах на оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, либо в конкретной денежной сумме.

Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «16» февраля 2024 года № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной надбавке за особые условия государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Настоящим Положением определяется размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее соответственно – Министерство, гражданский служащий) в целях их социальной защищенности.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу государственного гражданского служащего (за исключением министра) за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда по приказу министра, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в соответствии со ст. 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 г. № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»

3. Установленный размер надбавки может быть изменен приказом министра, на основании письменного представления заместителей министра, начальников отделов министерства, начальников отделов министерства.

4. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также её изменения учитываются:

категория и группа должности гражданской службы Забайкальского края, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

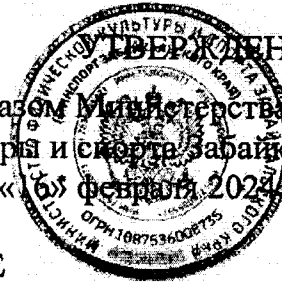
исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, выполнение дополнительных поручений и другие).

5. Основанием для установления и изменения размера надбавок начальникам отделов Министерства является приказ министра, согласованный с заместителями министра.

6. Основанием для установления и изменения размера надбавок работникам министерства является представление начальников отделов Министерства, согласованное с заместителями министров, курирующими работу отделов министерства.

7. Основанием для установления размера надбавок заместителям министра является приказ министра.

УТВЕРЖЕНО
Приказом Министерства физической
культуры и спорта Забайкальского края
от «06» февраля 2024 года № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячном денежном поощрении государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Ежемесячное денежное поощрение государственным гражданским служащим (за исключением министра физической культуры и спорта Забайкальского края) устанавливается в размерах согласно приложения распоряжения Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

2. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячного денежного поощрения, а также её изменения учитываются:

категория и группа должности гражданской службы Забайкальского края, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

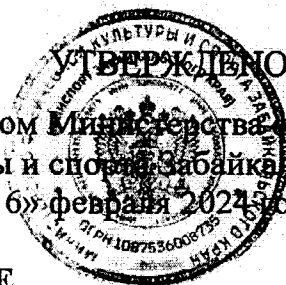
исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, выполнение дополнительных поручений и другие).

3. Основанием для установления и изменения размера ежемесячного денежного поощрения начальникам отделов Министерства является приказ министра, согласованный с заместителями министра.

4. Основанием для установления и изменения размера ежемесячного денежного поощрения Министерства является представление начальников отделов Министерства, согласованное с заместителями министров, курирующими работу отделов министерства.

5. Основанием для установления размера ежемесячного денежного поощрения заместителям министра является приказ министра

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от «16» февраля 2024 года № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края на основании личного заявления гражданского служащего один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания.

2. Выплата материальной помощи может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания при предоставлении ежегодного отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь может быть выплачена при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.

4. Материальная помощь не выплачивается:

1) гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;

2) гражданским служащим, уволенным из Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края;

3) гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2–8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Гражданским служащим, увольняемым по другим основаниям, выплата материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Гражданским служащим в год приема на работу в Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года, на основании заявления гражданского служащего.

7. При наличии экономии средств фонда оплаты труда, на основании заявления гражданского служащего (с приложением подтверждающих документов) материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

1) утраты или повреждения имущества, находящегося в собственности или пользовании гражданского служащего, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

2) необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов или оплаты дорогостоящей операции;

3) в случае смерти близких родственников гражданского служащего при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

4) при рождении ребенка у гражданского служащего;

Указанные виды выплат осуществляются в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности гражданской службы или в ином размере.
