



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 марта 2024 года

№ 31 о.д.

г. Чита

Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края

В соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 статьи 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



Н.А. Тарапата

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя Департамента
по обеспечению деятельности мировых
судей Забайкальского края
от 27 марта 2024 года № 31/о.д.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края

I. Общие положения

1. Положение о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), пунктом 6 статьи 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Департамент).

2. Положение определяет порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, предусмотренный частью 7 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Департамента.

II. Порядок установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Под особыми условиями гражданской службы в настоящем Положении подразумеваются: степень сложности, срочности, интенсивности,

напряженности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в качественном и оперативном выполнении поставленных перед ними задач, оптимальной оценки труда государственных гражданских служащих Департамента.

5. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год при назначении на должность государственной гражданской службы Департамента, а также при переводе или перемещении на другую должность гражданской службы.

6. Ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы – до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы – до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы – до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы – до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

7. Надбавка за особые условия может быть установлена на определенный срок или на период выполнения особо важной ответственной работы.

8. При установлении размеров надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы учитываются следующие критерии:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- уровень знания и применения в работе компьютерной и другой техники, специализированного программного обеспечения;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- уровень исполнительской дисциплины;

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности служебного времени.

9. По решению руководителя Департамента размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть снижен при ненадлежащем исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных его должностным регламентом, а также в случае нарушения им служебной дисциплины.

Основанием для издания соответствующего приказа о снижении размера ежемесячной надбавки является ходатайство начальника структурного подразделения или мирового судьи с указанием конкретных причин снижения размера ежемесячной надбавки.

10. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается государственным гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим

11. Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

12. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит выплате с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

13. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения является приказ Департамента.

14. Величина ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы, в том числе: руководитель Департамента – от 1,50 до 4,60 должностных окладов; иные должности – от 1,50 до 2,95 должностных окладов;

б) по главной группе должностей гражданской службы – от 1,50 до 2,50 должностных окладов;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы – от 1,40 до 2,35 должностных окладов;

г) по старшей группе должностей гражданской службы – от 1,30 до 2,28 должностных окладов;

д) по младшей группе должностей гражданской службы – от 1,30 до 2,19 должностных окладов.

15. Размер устанавливаемого ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже его минимальной величины и превышать его максимальной предел по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

16. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается один раз в полгода на основании решения комиссии, образованной приказом Департамента, исходя из оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, объема выполняемой работы (нагрузки на специалиста).

17. В случае снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ежемесячное денежное поощрение государственному гражданскому служащему может быть уменьшено.

18. Снижение установленного размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом Департамента, на основании мотивированного решения комиссии.

19. При поступлении на государственную гражданскую службу размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается по решению руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, с учетом показателей эффективности и результативности, профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определяемых его должностным регламентом.

20. При переводе гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы (на иную группу должностей), ежемесячное денежное поощрение сохраняется в том размере, в котором оно было установлено, но не ниже минимального размера надбавки по данной группе должностей.
