



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ, ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
**П Р И К А З**

г. Чита

«23» мая 2024 года

№ 10-НПА

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

В целях реализации Порядка предоставления, распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2024 года № 101, руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2020 года № 198, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (приложение № 1).

2. Установить сроки приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, с 27 мая 2024 года по 31 мая 2024 года.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края и утвердить ее состав (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на

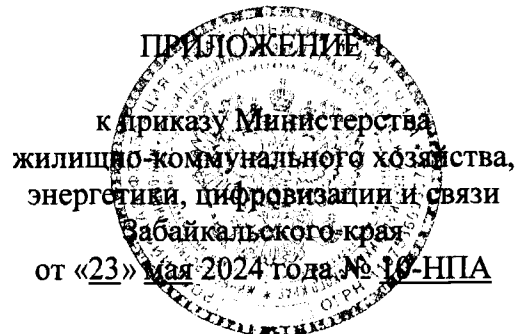
реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

И.о. министра



И.А.Ларионов



**Порядок  
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета  
Забайкальского края бюджетам муниципальных образований  
Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана  
социального развития центров экономического роста  
Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальное образование) на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, муниципальное образование), формы заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать муниципальное образование, которое соответствует условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным Порядком предоставления, распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2024 года № 101 (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Министерством (далее – Конкурсная комиссия).

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Муниципальное образование, желающее участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный в извещении срок заявочную документацию, указанную в пункте 9 Порядка предоставления субсидий.

Заявка и перечень мероприятий предоставляется по форме согласно приложениям №№ 1-2 к настоящему Порядку.

2.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя администрации муниципального образования, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Министерство документов.

2.3. Муниципальное образование, подавшее заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

2.4. К рассмотрению Конкурсной комиссией допускаются муниципальные образования, представившие в Министерство заявочную документацию, предусмотренную пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, в срок, указанный в извещении.

Документы представляются в одном экземпляре, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы.

Министерство регистрирует заявочную документацию в день поступления заявочной документации в системе электронного документооборота.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов консолидирует заявочную документацию муниципальных образований и направляет на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

### **3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства заявочной документации проводит заседание.

3.2. Конкурсная комиссия, на заседании:

рассматривает заявочную документацию муниципальных образований;  
принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

проводит оценку заявочной документации в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

проводит оценку муниципальных образований в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

определяет получателей и сумму субсидии по каждому получателю; утверждает общий перечень мероприятий, представленный муниципальными образованиями, согласованный Конкурсной комиссией (далее - Общий перечень мероприятий).

3.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки заявочной документации;
- 2) несоответствие заявки и документов установленной форме;
- 3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах;
- 4) несоответствие мероприятий муниципального образования критериям отбора, предусмотренным 6 настоящего Порядка.

3.4. Учитывая объем средств субсидии, запрашиваемый муниципальными образованиями, для реализации мероприятий, размер субсидии каждому муниципальному образованию рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления субсидий.

3.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором должны быть указаны:

- оценка муниципальных образований;
- получатели и сумма субсидии по каждому получателю;
- наименование(я) мероприятия(й), на которые выделяется субсидия;
- общий перечень мероприятий, представленный муниципальными образованиями.

3.6. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 5 рабочих дней и направляется в адрес муниципальных образований посредством электронного документооборота в течение 2 рабочих дней.

3.7. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора на  
предоставление субсидий из бюджета  
Забайкальского края бюджетам  
муниципальных образований Забайкальского  
края на реализацию отдельных мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края,  
утвержденному приказом Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики, цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «23» мая 2024 года № 10-НПА

## ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета  
Забайкальского края бюджетам муниципальных образований  
Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана  
социального развития центров экономического роста  
Забайкальского края**

1. Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2024 года № 101, \_\_\_\_\_

(указывается администрация муниципального района, муниципального или городского округа)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

### 2. Информация об основных показателях муниципального образования:

Наименование муниципального образования	
Наименование сельского поселения/городского поселения	
Общая численность сельского поселения/городского поселения, чел	
Численность населения, обеспеченного питьевой водой в сельском/городском поселении, чел	
в том числе	
централизованным водоснабжением	
в том числе	
качественной, чел	
некачественной, чел	
нецентрализованным водоснабжением	
в том числе	
качественной, чел	
некачественной, чел	

привозной водой	
в том числе	
качественной, чел	
некачественной, чел	
Количество объектов водозабора, ед	
в том числе	
подземные источники, ед	
поверхностные источников, ед	

### 3. Список представляемых документов:

- 1) перечень мероприятий на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копию технической документации на строительно-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локального сметного расчета, сводного сметного расчета) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) копию(и) акта(ов) обследования, дефектных ведомостей объектов водоснабжения, подлежащих реконструкции или модернизации на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 4) копии коммерческих предложений на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 5) копии гидрогеологических изысканий (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 6) копии результатов лабораторных исследований проб питьевой воды (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 7) решение суда или предписания органа надзорной деятельности, связанное с отсутствием источника водоснабжения или некачественным водоснабжением (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидий из бюджета  
Забайкальского края бюджетам  
муниципальных образований Забайкальского  
края на реализацию отдельных мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края,  
утвержденному приказом Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики, цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «23» мая 2024 года № 10-НПА

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки заявочной документации муниципальных образований на  
предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам  
муниципальных образований Забайкальского края на реализацию  
отдельных мероприятий Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края**

---

Наименование муниципального образования

К заявке приложены следующие документы:

- 1) перечень мероприятий на \_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копия (и) технической документации на строительные-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локального сметного расчета, сводного сметного расчета) на \_\_ л. в 1 экз.;
- 3) копия(и) акта(ов) обследования, дефектных ведомостей объектов водоснабжения, подлежащих реконструкции или модернизации на \_\_ л. в 1 экз.;
- 4) копии коммерческих предложений (минимум 3 шт.) на \_\_ л. в 1 экз.;
- 5) копия(и) гидрогеологических изысканий (при наличии) на \_\_ л. в 1 экз.;
- 6) копия(и) результатов лабораторных исследований проб питьевой воды (при наличии) на \_\_ л. в 1 экз.;
- 7) решение суда или предписания органа надзорной деятельности, связанное с отсутствием источника водоснабжения или некачественным водоснабжением (при наличии) на \_\_ л. в 1 экз.

Решением конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, муниципальному образованию

---

В соответствии с критериями оценки муниципальных образований присвоено \_\_\_\_\_ баллов.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденному приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от «23» мая 2024 года № 10-ППА

**Критерии оценки муниципальных образований на предоставление в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Численность населения, для которого улучшится качество питьевой воды	Данные Росстата, Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю, заявочная документация муниципального образования	до 100 человек	5
			от 101 до 500 человек	10
			от 501 до 1 000 человек	15
			свыше 1 001 человек	20
2	Имеется разработанная проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы на ПСД (далее – ПСД)	Проектно-сметная документация, представленная муниципальным образованием	да	30
			нет	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
3	<p>Представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты геологического заключения (о необходимости бурения, определения места залегания подземных вод);</li> <li>- определен и оформлен земельный участок;</li> <li>- имеется лицензия геологическое исследование и добычу подземных вод;</li> <li>- имеется документация для подсчета запасов подземных вод;</li> <li>- имеется проект ЗСО.</li> </ul>	Проектно-сметная документация, представленная муниципальным образованием	да	30
			нет	0
4	Решение суда или предписание(я) органа(ов) надзорной деятельности, связанное с отсутствием источника водоснабжения или некачественным водоснабжением	Заявочная документация муниципального образования	да	20
			нет	0
5	Протокол(ы) результатов лабораторных исследований проб питьевой воды, подтверждающих несоответствие качества питьевой воды на источнике водоснабжения	Заявочная документация муниципального образования, данные Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю	да	20
			нет	0
6	Отсутствие альтернативных источников водоснабжения и подвоза питьевой воды на территории населенного пункта	Заявочная документация муниципального образования	да	0
			нет	20
7	Реализация мероприятий в текущем году по модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов водоснабжения, финансируемых в рамках иных структурных элементов государственной программы	государственная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	да	-20

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, на основании которого проводится оценка	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края» за счет средств краевого бюджета, федерального бюджета		нет	0
8	Наличие поручения(й) Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, РОИВ Забайкальского края	Заявочная документация муниципального образования, Протокол(ы) поручений	да	20
			нет	0
9	Качество и полнота документов, представленных в заявочной документации, в том числе соответствие титула заявленного мероприятия представленной документации	Заявочная документация муниципального образования	менее 30 %	5
			30-60 %	10
			60-80 %	15
			80-100 %	20
10	Пояснительная записка в свободной форме с описанием проблематики по населенному пункту, предложениями по решению и плану мероприятий с окончательным сроком реализации мероприятия до 01.10.2024 г.	Заявочная документация муниципального образования	да	20
			нет	0
11	Обязательство муниципального образования в свободной форме о реализации мероприятий на источнике водоснабжения за счет средств местного бюджета и/или ресурсоснабжающей организации в целях обеспечения достижения показателей качества питьевой воды, с указанием перечня мероприятий, их стоимости и сроков реализации	Заявочная документация муниципального образования	да	30
			нет	0

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

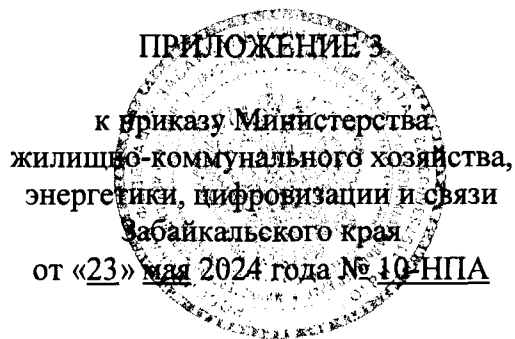
каприказу Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики, цифровизации и связи  
Забайкальского края  
от «23» мая 2024 года № 10-НПА

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Ларионов Иван Александрович	и.о. министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи, председатель Конкурсной комиссии
2	Хафизова Юлия Рафаиловна	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, секретарь Конкурсной комиссии
3	Ковалев Денис Александрович	начальник отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства
4	Дугарова Дарима Захаровна	начальник отдела экономического анализа жилищно-коммунального хозяйства
5	Сердюкова Галина Борисовна	начальник отдела развития экономики муниципальных образований Министерства экономического развития Забайкальского края
6	Кубыштова Ульяна Николаевна	заместитель начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
7	Шендрик Алена Алексеевна	заместитель начальника отдела экономического анализа жилищно-коммунального хозяйства
8	Немков Александр Сергеевич	главный специалист-эксперт отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
9	Кондратьев Андрей Николаевич	заместитель руководителя Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края
10	Лобанов Владимир Викторович	член Общественной палаты Забайкальского края
11	Мижитдоржиев Эрдэм Жаргалович	заместитель начальника отдела по надзору за состоянием среды обитания и условиями

		проживания, условиями труда и радиационной безопасностью Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю
12	Копанева Маргарита Евгеньевна	главный специалист-эксперт отдела по надзору за состоянием среды обитания и условиями проживания, условиями труда и радиационной безопасностью Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю



**Положение  
о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на  
предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам  
муниципальных образований Забайкальского края на реализацию  
отдельных мероприятий Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю, Общественной палаты Забайкальского края.

Для рассмотрения и решения конкретных задач в работе Конкурсной Комиссии, при необходимости, в качестве экспертов могут привлекаться иные лица.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;



- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично без права замены;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии.

9. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия принимает решение:

- а) о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- б) определяются получатели субсидии;
- в) определяется сумма субсидии по каждому получателю;
- г) утверждается общий перечень мероприятий, представленный муниципальными образованиями, согласованный Конкурсной комиссией (далее – Общий перечень мероприятий).

11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае если член Конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии.

13. Учитывая объем средств субсидии, запрашиваемый муниципальными образованиями, для реализации мероприятий, оценку муниципальных образований, составленную согласно пункту 13 Порядка, Министерство на основании протокола Конкурсной комиссии принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

14. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

15. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством.