



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

от 16 октября 2024 г.

№ 1409

г. Чита

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления  
государственным бюджетным и государственным  
автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в  
ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты  
населения Забайкальского края, из бюджета  
Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные  
с возмещением нормативных затрат на оказание в  
соответствии с государственным заданием государственных  
услуг (выполнение работ)**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270, на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство):

- от 16 февраля 2021 года № 314 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 21 октября 2021 года № 1524 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 11 января 2022 года № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 15 августа 2022 года № 1190 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 25 апреля 2022 года № 721 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 22 августа 2022 года № 1235 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 08 сентября 2022 года № 1308 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 14 ноября 2022 года № 1681 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 16 марта 2023 года № 340 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 19 мая 2023 года № 668 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 10 октября 2023 года № 1388 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 05 апреля 2024 года № 490 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 26 августа 2024 года № 1133 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 01 октября 2024 года № 1303 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

5. Отделу организационной работы Министерства (Белимовой А.В.) довести настоящий приказ до подведомственных учреждений, управления финансово-экономической деятельности Министерства.

Министр



Е.В.Калашникова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Забайкальского края  
от 16 октября 2024 г. № 1409

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и государственным**  
**автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в**  
**ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты**  
**населения Забайкальского края, из бюджета**  
**Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные**  
**с возмещением нормативных затрат на оказание в**  
**соответствии с государственным заданием государственных**  
**услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Учреждение), из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Забайкальского края.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство), как получателю бюджетных средств из бюджета Забайкальского края.

4. Субсидии на иные цели предоставляются на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Объем выделяемой субсидии на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края (далее – Учреждение) определяется Министерством на основании смет, расчетов нормативных затрат, правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению государственными бюджетными и государственными автономными

учреждениями в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом о бюджете Забайкальского края в составе ведомственной структуры расходов.

6. Условиями предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края являются:

1) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и на какие цели, расчета-обоснования размера субсидии с указанием объемных и стоимостных показателей, либо расчет-обоснование размера субсидии с указанием объемных и стоимостных показателей, предварительной сметы на проведение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так же предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

6) наличие заявки на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, представленной учреждением в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия его учредителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Министерства;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- иные основания.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, заключенного между Министерством и Учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства финансов

Забайкальского края от 28 декабря 2020 № 292-пд, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Операции со средствами, поступающими учреждениям в виде субсидий на иные цели, учитываются на их лицевых счетах в порядке санкционирования указанных расходов, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

9. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на основании:

- предоставленных документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 в отдел, ответственный за реализацию мероприятия (Сиренко С.А., Буслаева Н.В., Кузнецов Е.В., Косяков А.А., Тяжелова Т.А.);

- согласованной с отделом, ответственным за проведение мероприятия заявки, которая предоставляется в отдел планирования и финансового обеспечения подведомственных учреждений (Черепанова О.Г.) не позднее 20 числа месяца, предшествующего сроку оплаты, согласно условиям заключенных договоров (контрактов).

Министерство на основании представленных заявок подает заявку в Министерство финансов Забайкальского края.

Перечисление средств на лицевые счета учреждений производится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления средств на распорядительный счет Министерства.

10. Учреждение представляет в Министерство в отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности (Бец Л.Н.) ежегодно отчет об использовании субсидии одновременно со сдачей годового баланса по форме согласно приложению № 4 к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если фактические расходы учреждения по использованию субсидии меньше объема предоставленной субсидии, а также при установлении факта нецелевого использования субсидии, вся сумма субсидии или ее остаток подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего порядка подлежат использованию в очередном финансовом году при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, а также документов (копи документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с решением Министерства.

13. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

14. Контроль за целевым использованием средств бюджета Забайкальского края и соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляют Министерство, в соответствии с действующим законодательством, и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

---



Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и условиям  
предоставления государственным бюджетным  
государственным автономным учреждениям  
Забайкальского края из бюджета Забайкальского  
края субсидий на иные цели, не связанные с  
возмещением нормативных затрат на оказание в  
соответствии с государственным заданием  
государственных услуг (выполнение работ)

Перечень субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), предоставляемых бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Забайкальского края

1. Приобретение основных средств;
2. Реализация мероприятий государственной программы Забайкальского края «Доступная среда»;
3. Расходы на проведение социально значимых для Забайкальского края мероприятий;
4. Разработка проектно-сметной документации;
5. Проведение работ, выполнение услуг по капитальному ремонту зданий и сооружений;
6. Проведение мероприятий по решениям Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края;
7. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ним элементов или их частей;
8. Реализация мероприятий государственной программы Забайкальского края «Комплексные меры по улучшению наркологической ситуации в Забайкальском крае»;
9. Организация отдыха и оздоровления детей;
10. Исполнение судебных решений по расходам прошлых лет;
11. Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов внутри субъекта;
12. Субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
13. Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;
14. Реализация Комплекса мер Забайкальского края по созданию семейных многофункциональных центров за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
15. Реализация плана мероприятий по обеспечению народосбережения на 2024-2030 годы (программа «Народосбережение»);
16. Мероприятия по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности;



17. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону;
18. Реализация мероприятий по ресоциализации и адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы.



Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и условиям  
предоставления государственным бюджетным  
государственным автономным учреждениям  
Байкальского края из бюджета Байкальского  
края субсидий на иные цели, не связанные с  
возмещением нормативных затрат на оказание в  
соответствии с государственным заданием  
государственных услуг (выполнение работ)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела, ответственного за реализацию  
мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, ответственного лица)

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели, не связанные возмещением  
нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием  
государственных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

| N<br>п/п | Наименование<br>расходования средств | Целевое направление<br>расходов<br>(наименование<br>мероприятия и т.д.) | Сумма<br>(руб.) |
|----------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 1        | 2                                    | 3   | 4               |
| 1        |                                      |   |                 |
| 2        |                                      |   |                 |
|          | Итого                                |   |                 |

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 3

## к Порядку

определения объема и условиям

предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Республики Бурятия из бюджета Республики Бурятия субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ)

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Забайкальского края)

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об исполнительном органе государственной

\_\_\_\_\_  
власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
Забайкальского края)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления)

из бюджета Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации)<sup>1</sup>

утвержденным(ми) нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Забайкальского края в 20\_\_ году<sup>2</sup> Субсидии в целях<sup>3</sup>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

<sup>1</sup> Указывается наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Порядки предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие Порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>3</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<sup>5</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Забайкальского края по кодам классификации расходов бюджета Забайкальского края (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере<sup>6</sup>:

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек –  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек –  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек –  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_:

*(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством акта Правительства Забайкальского края, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)*

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии<sup>7</sup>.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>8</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### 4. Взаимодействие Сторон

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<sup>8</sup> Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>9</sup>, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>11</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г.<sup>12</sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим

<sup>9</sup> Приложение № \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>10</sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<sup>11</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 февраля 2019 года № 4-нпа.

Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Забайкальского края Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>13</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>14</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>15</sup>, а также об

<sup>13</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>14</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>16</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>17</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>19</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>20</sup>;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения<sup>21</sup>;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

<sup>16</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>17</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>18</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>20</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>21</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.



4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была  
(месяцем, кварталом, годом)

получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>22</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты<sup>24</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Забайкальского края, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Забайкальского края в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>25</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>26</sup> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>27</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>28</sup>;

<sup>22</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>23</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 4.1 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>25</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>27</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>29</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>30</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>31</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>32</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>33</sup>:

5.3.1. \_\_\_\_\_;

5.3.2. \_\_\_\_\_.

<sup>28</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>29</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>30</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством.

<sup>31</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>33</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>34</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>35</sup>;

7.1.4. \_\_\_\_\_<sup>36</sup>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон<sup>37</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>38</sup>.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

<sup>34</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>35</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>37</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>38</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

### 8. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя  | Сокращенное наименование Учреждения   |
|--|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:   |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП   |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК,<br>Расчетный счет<br>Наименование плательщика<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК,<br>Расчетный счет<br>Наименование получателя<br>Лицевой счет |

### 9. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

## ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ<sup>2</sup>

| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования Субсидии <sup>3</sup> | Сведения о нормативных правовых актах <sup>4</sup> | Код бюджетной классификации |                   |                |              | Код Субсидии <sup>5</sup> | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): |             |             |
|-------|-----------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------------------|--|-------------|-------------|
|       |                       |  |  | код главы                   | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |                           | на 20__ год                                    | на 20__ год | на 20__ год |
| 1     | 2                     | 3  | 4  | 5                           | 6                 | 7              | 8            | 9                         | 10   | 11          | 12          |
| 1     |                       |  |  |                             |                   |                |              |                           |  |             |             |
| 2     |                       |  |  |                             |                   |                |              |                           |  |             |             |

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<sup>4</sup> Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается аналитический код Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ГРАФИК  
перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

Наименование регионального  
проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

по БК<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ \_\_\_\_\_

| КОДЫ  |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| 383   |

| Наименование<br>направления<br>расходов <sup>3</sup> | Код<br>строки | Код бюджетной классификации |                        |  |                         | Сроки перечисления Субсидии |                          | Сумма <sup>4</sup> |                            |
|--|---------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|
|  |               | главы                       | раздела,<br>подраздела | целевой статьи                           |                         | вида<br>расходов            | не ранее<br>(дд.мм.гггг) |                    | не позднее<br>(дд.мм.гггг) |
|  |               |                             |                        | программной<br>(непрограммной)<br>статьи | направления<br>расходов |                             |                          |                    |                            |
| 1  | 2             | 3                           | 4                      | 5  | 6                       | 7                           | 8                        | 9                  | 10                         |
|  |               |                             |                        |  |                         |                             |                          |                    |                            |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

|  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого по коду БК: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого по коду БК: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего:            |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального  
проекта<sup>1</sup>

Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК<sup>1</sup>

| КОДЫ |
|------|
|      |
|      |
|      |
|      |

| Направление расходов <sup>3</sup> |        | Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup> | Единица измерения |        | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5</sup> |          |               |          |               |          |               |          |
|-----------------------------------|--------|--|-------------------|--------|------------|--|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
|                                   |        |  |                   |        |            | на __.__.20__  |          | на __.__.20__ |          | на __.__.20__ |          | на __.__.20__ |          |
| наимено                           | код БК | наимено  | код по            | с даты | из них с   | с даты   | из них с | с даты        | из них с | с даты        | из них с | с даты        | из них с |
|                                   |        |  |                   |        |            |  |          |               |          |               |          |               |          |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Забайкальского края и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Забайкальского края).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>.**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия                  |                  | Код бюджетной классификации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года |  | Поступления <sup>2</sup> |                         |   | Выплаты |  | Курсовая разница <sup>3</sup> | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |                         |                                 |  |
|---------------------------|------------------|-----------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------|---|---------|--|-------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| наименование <sup>4</sup> | код <sup>5</sup> |                             | все го   | из них, разрешенный к использованию <sup>6</sup> | всего, в том числе       | из бюджета Забайкальско | возврат дебиторской задолженности прошлых | всего   | из них: возвращено в бюджет Забайкальско |                               | Всего <sup>8</sup>                          | в том числе:            |                                 |  |
|                           |                  |                             |  |  |                          |                         |   |         |  |                               |   | требуется в направлении | подлежит возврату <sup>10</sup> |  |
|                           |                  |                             |  |  |                          |                         |   |         |  |                               |   |                         |                                 |  |

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>3</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>5</sup> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>6</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

|   |   |   |   |   |   | го края | лет <sup>7</sup> |   | го края |    |    | на те же цели <sup>9</sup> |    |
|---|---|---|---|---|---|---------|------------------|---|---------|----|----|----------------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7       | 8                | 9 | 10      | 11 | 12 | 13                         | 14 |
|   |   |   |   |   |   |         |                  |   |         |    |    |                            |    |
|   |   |   |   |   |   |         |                  |   |         |    |    |                            |    |
|   |   |   |   |   |   |         |                  |   |         |    |    |                            |    |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>10</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>7</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.

<sup>9</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
Учреждения

Наименование  
Учредителя

Наименование  
регионального проекта<sup>1</sup>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

| КОДЫ                |     |
|---------------------|-----|
| Дата                |     |
| по Сводному реестру |     |
| по Сводному реестру |     |
| по БК <sup>1</sup>  |     |
| по ОКЕИ             | 383 |

### 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов <sup>3</sup> | Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup> | Единица измерения <sup>3</sup> | Код строки | Плановые значения <sup>4</sup> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup> | Фактически достигнутые значения |                                  |                    | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>6</sup> |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|------------|--------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|
|                                   |  |                                |            |                                |   | на отчетную дату <sup>7</sup>   | отклонение от планового значения | причина отклонения |   |  |
|                                   |  |                                |            |                                |   |                                 |                                  |                    |   |  |

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Забайкальского края.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»)

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

| наименование | код по БК |              | наименование | код по ОКЕИ |      | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |   | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) |    | обязательств <sup>8</sup> | денежных обязательств <sup>9</sup> |    |  |  |  |
|--------------|-----------|--------------|--------------|-------------|------|------------------------------|---|---|------------------------------|---|---|-------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------|----|--|--|--|
| 1            | 2         | 3            | 4            | 5           | 6    | 7                            | 8   | 9 | 10                           | 11  | 12                                      | 13                                  | 14 | 15                        | 16                                 | 17 |  |  |  |
|              |           |              |              |             | 0100 |                              |   |   |                              |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |
|              |           | в том числе: |              |             |      |                              |   |   |                              |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |
|              |           |              |              |             | 0200 |                              |   |   |                              |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |
|              |           | в том числе: |              |             |      |                              |   |   |                              |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |
|              |           |              |              |             |      |                              |   |   |                              |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |
| Всего:       |           |              |              |             |      |                              |   |   | Всего:                       |   |   |                                     |    |                           |                                    |    |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>10</sup>

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма                          |   |
|-------------------------|-----------------------------|-------|--------------------------------|---|
|                         |                             |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                       | 2                           | 3     | 4                              | 5   |
|                         |                             |       |                                |   |

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>10</sup> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>11</sup>          |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>12</sup>           |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>13</sup>                    |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>14</sup> |  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>12</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<sup>13</sup> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Забайкальского края.

<sup>14</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета**  
**Забайкальского края государственному бюджетному или автономному**  
**учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем**  
**вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
*(место заключения Дополнительного соглашения)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения Дополнительного соглашения)*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер Дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_,  
*(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Забайкальского края)*

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*  
 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
*(положение об исполнительном органе государственной*

*власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения*

*Забайкальского края)*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*  
 действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
*(устав Учреждения или иной уполномочивающие документ)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению

Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии  
(сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Забайкальского края сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу;

6.2. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



## 8. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя  | Сокращенное наименование Учреждения   |
|--|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:   |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП   |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК,<br>Расчетный счет<br>Наименование плательщика<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК,<br>Расчетный счет<br>Наименование получателя<br>Лицевой счет |

## 9. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО) |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края**  
**государственному бюджетному или автономному учреждению**  
**Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта**  
**1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
*(место заключения Дополнительного соглашения)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения Дополнительного соглашения)*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер Дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Забайкальского края)*

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*  
 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
*(положение об исполнительном органе государственной*

*власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения*

*Забайкальского края)*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*  
 действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_ (далее - Соглашение)

*(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>82</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта  
\_\_\_\_\_»;

*(наименование регионального проекта)*

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_.»;

*(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)*

1.3. в разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления  
Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)*

(\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек» заменить словами

«в размере \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_)  
*(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
*(код БК)*

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_)  
*(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить

на \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* (\_\_\_\_\_)  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек;

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1 слова «\_\_\_\_\_»  
*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами «\_\_\_\_\_»;  
*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить  
словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить  
словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

<sup>82</sup> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к  
Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.1.3. в пункте 4.1.6.2 слова «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.5. в пункте 4.1.8 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.1.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «следующих за \_\_\_\_\_»  
(месяцем, кварталом, годом)

отчетным \_\_\_\_\_»;  
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.5. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.6. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>83</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «8. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя                                  | Сокращенное наименование Учреждения                                  |
|--|--|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО                               | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО                               |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК, | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России БИК, |

<sup>83</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.3, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

|  |   |
|--|---|
| Расчетный счет<br>Наименование плательщика<br>Лицевой счет | Расчетный счет<br>Наименование получателя<br>Лицевой счет |
|--|---|

»;

1.8. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование<br>Учредителя | Сокращенное наименование<br>Учреждения |
|--|--|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)    | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)    |