



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

от 21 октября 2024 года

№ 165

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку (самовывоз) кормов

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края, **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку кормов.

2. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о.министра сельского хозяйства
Забайкальского края



А.А.Тюкавкин



УТВЕРЖДЕН

Министерства сельского хозяйства
Республики Бурятия
18 октября 2024 года № 165

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку (самовывоз) кормов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку (самовывоз) кормов в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 18 октября 2024 года № 447 (далее – распоряжение).

2. Бюджетные ассигнования предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на транспортировку (самовывоз) кормов.

3. Бюджетные ассигнования предоставляются в целях оказания помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (атмосферная, почвенная засуха) в 2024 году.

4. К категории получателей бюджетных ассигнований относятся сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее также заявители), соответствующие следующим требованиям:

- 1) осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) у которых в результате чрезвычайной ситуации (атмосферная, почвенная засуха) в 2024 году пострадали сенокосные угодья;
- 3) осуществили заготовку кормов за пределами муниципального района (округа), на территории которого осуществляют деятельность;
- 4) осуществили или обязующиеся осуществить транспортировку (самовывоз) кормов до места хранения;
- 5) включенные в распоряжение.

5. Бюджетные ассигнования предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде:

1) субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой (самовывозом) кормов – заявителям, осуществившим транспортировку (самовывоз) кормов до места хранения;

2) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой (самовывозом) кормов – заявителям, обязующимся осуществить транспортировку (самовывоз) кормов до места хранения.

К затратам возмещаемым или финансово обеспечиваемым в рамках настоящего Порядка, относятся затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых на транспортировку (самовывоз) кормов (далее – ГСМ).

6. Результатами предоставления субсидии является «Осуществлена транспортировка (самовывоз) кормов» (тонн) и «Обеспечена сохранность маточного поголовья на 1 января 2025 года к аналогичному периоду 2024 года» (условных голов).

7. Для получения субсидии заявители не позднее 30 октября 2024 года представляют в Министерство следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой (самовывозом) кормов:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) информацию о заготовке кормов, заверенную руководителем органа местного самоуправления муниципального района (округа) на территории которого осуществлялась заготовка кормов, содержащую сведения о количестве заготовленных кормов и месте (территории) заготовки;

в) акт осмотра кормов в месте их хранения, составленный органом местного самоуправления на территории которого заявитель осуществляет деятельность;

г) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

д) расчет маршрута транспортировки (самовывоза) кормов;

е) документы, подтверждающие затраты заявителя на транспортировку (самовывоз) кормов (договоры приобретения ГСМ и (или) платежные документы, подтверждающие оплату);

ж) копию паспорта заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

з) копию ИНН заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

л) выписку из похозяйственной книги с указанием количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой (самовывозом) кормов:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) информацию о заготовке кормов, заверенную руководителем органа местного самоуправления муниципального района (округа), на территории которого осуществлялась заготовка кормов, содержащую сведения о количестве заготовленных кормов и месте (территории) заготовки;

в) гарантийное обязательство о:

транспортировке (самовывозе) кормов;

представлении в Министерство в срок до 15 декабря 2024 года акта осмотра кормов на месте их хранения, составленного органом местного самоуправления на территории которого заявитель осуществляет деятельность;

г) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

д) расчет маршрута транспортировки (самовывоза) кормов;

е) копию паспорта заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) копию ИНН заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

з) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) выписку из похозяйственной книги с указанием количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство:

1) в день поступления регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство, в течение 5 рабочих дней со дня

принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа;

3) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных заявителем;

3) истечение срока подачи документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

10. Субсидия предоставляется в размере, установленном распоряжением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к такому соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

1) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) в простой письменной форме (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

12. В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2² статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидия (далее – банковский счет);

- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности:
 - о достижении значения результата предоставления субсидии;
 - об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия (для получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- 6) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

13. Заключение соглашения с получателями субсидии – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Заключение соглашения с получателями субсидии – гражданами ведущими личное подсобное хозяйство, осуществляется посредством подписания проекта соглашения представленного заявителем в простой письменной форме.

Второй экземпляр соглашения, в течение 2-х рабочих дней с момента подписания соглашения направляется заявителю.

15. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление бюджетных ассигнований, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных средств перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

17. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него

указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением и

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), источником которых стала субсидия (для получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой кормов).

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка представляются в Министерство:

1) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на бумажном носителе.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности их заполнения.

21. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2² статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

23. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

26. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены

Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля текущего года.

27. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.
