



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

от 21 октября 2024 г.

№ 1440

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, учитывая поручение Губернатора Забайкальского края от 6 мая 2024 года № ПП-62-24, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату».

2. Признать утратившими силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 8 мая 2024 года № 626 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>).

Министр



Е.В.Калашникова



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края  
от 21 октября 2024 года № 1440

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату (далее – Административный регламент) является предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 315-33К «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, предоставляющих государственную услугу, и их должностными лицами, и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в

процессе предоставления государственной услуги (далее – государственная услуга).

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

– дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения;

– физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения;

– дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

– физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена лицу из числа детей-сирот в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, исходя из установленных в таблице указанного приложения признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга «Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона Забайкальского края от 18 декабря № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и осуществление выдачи сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой лицам, имеющим право на выплату» (далее – сертификат).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

2.2.2. Министерство не вправе требовать от лица из числа детей-сирот осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации.

2.2.3. Государственная услуга не предоставляется в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр Забайкальского края», предоставляется в электронной форме в личном кабинете единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче сертификата и последующей выплате (приложение № 2 к Административному регламенту), направлении заявителю выписки из распорядительного акта о выдаче сертификата и последующая выплата заявителю (при соблюдении условий совершения сделок с недвижимостью, принятых действующим гражданским законодательством РФ);

- принятие решения об отказе в выдаче сертификата и в выплате (приложение № 3 к Административному регламенту), направление выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении сертификата и в выплате.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Решение о выплате заявителю и соответственно об исключении заявителя из Списка отображается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» Министерства и в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

2.3.5. Решение о выдаче сертификата заявителю и выписка из распорядительного акта (об отказе в выдаче сертификата) направляется заявителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть представлено в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Министерстве, почтовым отправлением, в личном кабинете на ЕПГУ.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, через ЕПГУ, составляет 71 рабочий день, исчисляемый со дня регистрации в Министерстве заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания вариантов.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, работниках Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выдаче сертификата заявитель самостоятельно предоставляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;

- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

- документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

- копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем лица из числа детей-сирот);

- письменное согласие заявителя или представителя заявителя по доверенности:

- 1) на обработку Министерством персональных данных заявителя;

- 2) на обработку персональных данных заявителя другими лицами, в случае если Министерство поручит обработку персональных данных другим лицам;

3) на раскрытие Министерством персональных данных заявителя третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на получение выплаты.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа на электронную почту заявителя;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;
- 3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;
- 4) в личном кабинете на ЕПГУ.

2.6.2. В случае обращения представителя заявителя, действующего на основании доверенности, к заявлению и иным документам, указанным в пункте 2.6.1. Административного регламента, представляются нотариально оформленная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность данного представителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

2.6.3. В случае представления лично копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем или доверенным лицом представляются и их подлинники.

2.6.4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- заказным почтовым отправлением;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ.

2.6.5. До обращения заявителя в Министерство, обращение в иные государственные, муниципальные органы или организации не требуется.

2.6.6. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.



2.6.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя (выдается Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края);

- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (выдается по месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю (в случае установления инвалидности), а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края (в случае признания заявителя безработным));

- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (выдается Управлением федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю);

- решение налогового органа (при наличии) о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (выдается Управлением федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю);

- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- решение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (выдается заявителю Министерством).

2.6.8. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате заявитель самостоятельно предоставляет в Министерство проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

2.6.9. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате заявитель по собственной инициативе может представить в Министерство следующие документы:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение.

2.6.10. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата может представить непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в уполномоченный орган следующие документы:

- копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
- справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
- копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением случая, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос).

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Министерством в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

- представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;
- направляет в электронном виде посредством электронной почты.

2.8.2. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов.

2.8.3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных в абзаце первом п. 2.8.1. замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу о предоставлении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.8.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель не достиг возраста 23 лет;
- отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

- наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

- наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

- наличие у заявителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Министерство регистрирует запрос (заявление) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивший в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан в день его поступления. Заявителю либо лицу, представляющему его интересы, сообщаются дата и номер регистрации лично либо посредством электронного сообщения.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13.2. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- получение справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

Данная справка предоставляется в поликлинике по месту временного пребывания или регистрации на бесплатной основе.

2.14.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются: автоматизированная система «Адресная социальная помощь PRO», ЕГИССО.

2.14.3. Предоставление государственной услуги не осуществляется в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», осуществляется посредством ЕПГУ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1: заявители – дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения.

Вариант 2: заявители – физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения.

Вариант 3: заявители – дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Вариант 4: заявители – физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

#### **Вариант 1**

3.2.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Забайкальского края по рассмотрению документов и предоставления выплаты в ней составляет 71 рабочий день, либо отказе в ней составляет 20 рабочих дней.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) от заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Решение о предоставлении заявителю выплаты, удостоверяемой сертификатом или об отказе в предоставлении заявителю выплаты, удостоверяемой сертификатом принимается межведомственной комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.2.7. На основании протокола межведомственной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении заявителю выплаты, удостоверяемой сертификатом или об отказе в предоставлении заявителю выплаты, удостоверяемой сертификатом, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.2.8. Результатом предоставления государственной услуги является:



- принятие решения о выдаче сертификата и предоставление последующей выплаты заявителю (при соблюдении условий совершения сделок с недвижимостью, принятых действующим гражданским законодательством РФ и направлении выписки из распорядительного акта о выдаче сертификата (приложение № 2 к Административному регламенту),

- принятие решения об отказе в выдаче сертификата (приложение № 3 к Административному регламенту), выплате заявителю и направлении выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении сертификата.

3.2.9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.2.10. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.2.11. Решение о выплате заявителю и соответственно об исключении заявителя из Списка вносится в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» Министерства и ЕГИССО.

3.2.12. Решение о выдаче сертификата, последующей выплате заявителю и направлении выписки из распорядительного акта (об отказе в выдаче сертификата, последующей выплате) направляется заявителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть представлено в форме электронного документа.

3.2.13. Размер выплаты, указанной в сертификате, рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», который утверждается ежеквартально.

3.2.14. Реализация выплаты подтверждается переходом права собственности на жилое помещение к получателю выплаты.

3.2.15. Предоставление выплаты ее получателю осуществляется Министерством. Форма реестра сертификатов утверждается Министерством.

3.2.16. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- направление запроса об уточнении указанных сведений и приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

- реализация сертификата, подтверждающего право на выплату.

### **3.3. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги может обратиться в Министерство:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ;

- заказным почтовым отправлением

Заявитель для получения услуги должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;

3) справки с наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

5) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

6) письменное согласие заявителя:

1) на обработку Министерством персональных данных;

2) на обработку персональных данных заявителя другими лицами, в случае если Министерство поручит обработку персональных данных другим лицам;

3) на раскрытие Министерством персональных данных заявителя третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на получение выплаты.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа на электронную почту заявителя;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;

4) в личный кабинет ЕПГУ.

3.3.1. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается заявителю в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, которые заявитель может получить в Департаменте записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, заявитель может получить по месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности, а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным;

- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (при наличии);

- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- решение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, заявителю выдается Министерством.

3.3.4. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате заявитель по собственной инициативе может предоставить в Министерство следующие документы:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение.

Министерство регистрирует заявление от заявителя в день его подачи.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- 1) в Министерство: оригинал (копия);
- 2) с использованием услуг почтовой связи: копия.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Документы, указанные в пункте 3.3.3. и 3.3.4., представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;

- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- УМВД России по Забайкальскому краю;

- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности;

- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным.

3.4.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пунктах 3.3.3., 3.3.4. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.4.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.4.5. Если заявитель не предоставил документы, указанные в пунктах 3.3.3. и 3.3.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы,

3.4.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) заявителя, а также отсутствие в пакете документов заявителя документов и сведений, которые согласно пунктам

2.6.1 Административного регламента он вправе представить самостоятельно.

### **3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

3.5.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления запроса об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) не полноты сведений срок рассмотрения документов приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.6.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий

величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) наличие у заявителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения Комиссией о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты, утвержденной приказом Министерства по форме согласно приложениям № 2 к Административному регламенту либо принятие решения об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.7.2. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Министерстве;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в личный кабинет ЕПГУ.

3.7.4. Дело о выплате заявителю передается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию, состав которой утверждается Министерством.

3.7.5. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.7.6. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

### **3.8. Реализация сертификата, подтверждающего право на выплату**

3.8.1. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о предоставлении сертификата для приобретения благоустроенного жилого помещения в собственность заявитель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

3.8.2. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, получатель сертификата представляет в уполномоченный орган проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

3.8.3. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.8.4. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от получателя сертификата проекта договора купли-продажи направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения санитарным и техническим требованиям, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.



3.8.5. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.8.6. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Министерством. Уведомление о принятом Министерством решении выдается Министерством непосредственно (лично) заявителю на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

3.8.7. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Министерством решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять документы в Министерство.

3.8.8. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Министерством решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

3.8.9. В течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение Министерство перечисляет средства выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет с единого счета бюджета Забайкальского края, открытого министерству финансов Забайкальского края для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета Забайкальского края.

3.8.10. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер выплаты, средства выплаты перечисляются в размере установленной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера выплаты, средства выплаты

перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

3.8.11. В случае направления средств выплаты в счет оплаты стоимости жилого помещения согласно договору купли-продажи, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, перечисляет средства выплаты с единого счета бюджета на счет продавца жилого помещения по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

3.8.12. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

## Вариант 2

3.9. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Забайкальского края по рассмотрению документов и предоставления выплаты либо отказе в ней составляет 71 рабочий день.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) доверителя о предоставлении государственной услуги.

3.9.2. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.9.3. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверителю при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.9.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче сертификата (приложение № 2 к Административному регламенту), и предоставление последующей выплаты заявителю (при соблюдении условий совершения сделок с недвижимостью, принятых действующим гражданским законодательством РФ) и направлении выписки из распорядительного акта о выдаче сертификата.

- принятие решения об отказе в выдаче сертификата (приложение № 3 к Административному регламенту), выплате доверителю и направление выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении сертификата.

3.9.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.9.6. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.9.7. Решение о выплате доверителю и соответственно об исключении его из единого краевого списка отображается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» Министерства и ЕГИССО.

3.9.8. Решение о выдаче сертификата, последующей выплате доверителю и направлении выписки из распорядительного акта (об отказе в выдаче сертификата, последующей выплате) направляется доверителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть представлено в форме электронного документа.

3.9.9. Размер выплаты, указанной в сертификате, рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», который утверждается ежеквартально.

3.9.10. Реализация выплаты подтверждается переходом права собственности на жилое помещение к получателю выплаты.

3.9.11. Предоставление выплаты ее получателю осуществляется Министерством. Форма реестра сертификатов утверждается Министерством.

3.9.12. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- направление запроса об уточнении указанных сведений (при необходимости);
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- реализация сертификата, подтверждающего право на выплату.

### **3.10. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.10.1. Доверенному лицу – представителю лица из числа детей-сирот для получения государственной услуги может обратиться в Министерство:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ;
- заказным почтовым отправлением.

Доверенное лицо для получения услуги должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность доверителя и всех членов его семьи;

3) справки с наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия доверителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

5) документы, подтверждающие участие доверителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

6) копия паспорта и доверенности от лица из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) письменное согласие доверенного лица:

А) на обработку Министерством персональных данных доверителя;

Б) на обработку персональных данных доверителя другими лицами, в случае если Министерство поручит обработку персональных данных другим лицам;

В) на раскрытие Министерством персональных данных доверителя третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на получение выплаты.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа на электронную почту доверенного лица;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;
- в личный кабинет ЕПГУ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия доверенного лица выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3.10.2. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг выдается доверенному лицу в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.10.3. Доверенное лицо вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения доверителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя (выдается Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края);

- справку о доходах и суммах налога доверителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (выдается по месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю (в случае установления инвалидности), а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края (в случае признания заявителя безработным));

- справку об отсутствии у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (выдается Управлением федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю);

- решение налогового органа (при наличии) о предоставлении доверителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (выдается Управлением федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю);

- справку об отсутствии у доверителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- решение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в

преодолении трудной жизненной ситуации (выдается заявителю Министерством).

3.10.4. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате доверенное лицо по собственной инициативе может предоставить в Министерство документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение.

Министерство регистрирует заявление от доверенного лица в день его подачи.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- 1) в Министерство: оригинал (копия);
- 2) с использованием услуг почтовой связи: копия.

### **3.11. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.11.1. Документы, указанные в пункте 3.10.3., 3.10.4. представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.11.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;

- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;
- УМВД России по Забайкальскому краю;
- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления доверителю инвалидности;
- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания доверителя безработным.

3.11.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.10.2. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.11.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.11.5. Если доверенное лицо не предоставило документы, указанные в пункте 3.10.3. и 3.10.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы.

3.10.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) доверенного лица, а также отсутствие в пакете документов и сведений доверенного лица, которые согласно пункту 3.9.1. Административного регламента он вправе предоставить самостоятельно.

### **3.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

3.11.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления запроса об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) не полноты сведений срок рассмотрения документов приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления доверенным лицом доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет доверенному лицу уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

### **3.12. Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.12.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.12.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) доверитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у доверителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от



трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) наличие у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) наличие у доверителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) наличие у доверителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

7) представителем по доверенности заявителя не представлен документ, подтверждающий его полномочия и личность.

3.12.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **3.13. Предоставление результата государственной услуги**

3.13.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения Комиссией о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты, утвержденной приказом Министерства по форме согласно приложениям № 2 к Административному регламенту либо принятие решения об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты по форме согласно приложениям № 3 к Административному регламенту.

3.13.2. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение направляется доверенному лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.13.3. Результат предоставления государственной услуги

предоставляется доверенному лицу способом, указанным в заявлении.

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Министерстве;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в личный кабинет ЕПГУ.

3.13.4. Дело о выплате доверителю передается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию, состав которой утверждается Министерством.

3.13.5. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.13.6. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверителю.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты доверенному лицу Министерством направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

### **3.14. Реализация сертификата, подтверждающего право на выплату**

3.14.1. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, заявитель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

3.14.2. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, получатель сертификата представляет в уполномоченный орган проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

3.14.3. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.14.4. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от получателя сертификата проекта договора купли-продажи направляет

межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения санитарным и техническим требованиям, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.14.5. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.14.6. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Министерством. Уведомление о принятом Министерством решении выдается Министерством непосредственно (лично) заявителю на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

3.14.7. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Министерством решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять документы в Министерство.

3.14.8. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Министерством решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

3.14.9. В течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение Министерство перечисляет средства выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет с единого счета бюджета, открытого министерству финансов Забайкальского края для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета Забайкальского края.

3.14.10. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер выплаты, средства выплаты перечисляются в размере установленной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера выплаты, средства выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

3.14.11. В случае направления средств выплаты в счет оплаты стоимости жилого помещения согласно договору купли-продажи, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, перечисляет средства выплаты с единого счета бюджета Забайкальского края на счет продавца жилого помещения по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

3.14.12. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

### **3.15. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.15.1. Запись на прием в Министерство для подачи запроса осуществляется с использованием ЕПГУ.

3.15.2. Заявление на предоставление государственной услуги может быть направлено доверителем в электронном виде посредством ЕПГУ.

3.15.3. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на ЕПГУ.

3.15.4. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в личном кабинете с использованием ЕПГУ.

### **Вариант 3**

3.15.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Забайкальского края по рассмотрению документов и предоставления выплаты либо отказе в ней составляет 71 рабочий день.

3.15.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.15.7. Решение о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты или об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в

течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.15.8. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты или об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.15.9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче сертификата (приложение № 2 к Административному регламенту), и предоставление последующей выплаты заявителю с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (при соблюдении условий совершения сделок с недвижимостью, принятых действующим гражданским законодательством РФ).

- принятие решения об отказе в выдаче сертификата (приложение № 3 к Административному регламенту), и последующей выплате заявителю и направление выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении сертификата и последующей выплаты заявителю с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3.15.10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.15.11. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.15.12. Решение о выплате заявителю и соответственно об исключении заявителя из списка вносится в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» Министерства и ЕГИССО.

3.15.13. Решение о выдаче сертификата, последующей выплате заявителю и направлении выписки из распорядительного акта (приказ Министерства) (об отказе в выдаче сертификата, последующей выплаты) направляется заявителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть представлено в форме электронного документа.

3.15.14. Размер выплаты, указанной в сертификате, рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», который утверждается ежеквартально.

3.15.15. Реализация выплаты подтверждается переходом права собственности и снятия обременения на жилое помещение к получателю выплаты.

3.15.16. Предоставление выплаты ее получателю осуществляется Министерством. Форма реестра сертификатов утверждается Министерством.

3.15.17. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о выдаче сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель выплаты предоставляет в Министерство копию кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой; справку кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом); копию договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки; копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.15.18. В договоре купли-продажи жилого помещения (дополнительное соглашение) указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.15.19. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.15.20. Если стоимость жилого помещения по договору об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки превышает размер основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), средства выплаты не перечисляются.

3.15.21. Если стоимость жилого помещения по договору об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки, ниже или равна размеру основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), то средства выплаты перечисляются в размере основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.15.22. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- направление запроса об уточнении указанных сведений и приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- реализация сертификата, подтверждающего право на выплату.

### **3.16. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги**

3.16.1. Заявитель для получения государственной услуги может обратиться в Министерство:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ;
- заказным почтовым отправлением.

Заявитель для получения услуги должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи.

3) справки с наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения).

5) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

б) письменное согласие заявителя:

а) на обработку Министерством персональных данных;

б) на обработку персональных данных заявителя другими лицами, в случае если Министерство поручит обработку персональных данных другим лицам;

в) на раскрытие Министерством персональных данных заявителя третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на получение выплаты.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа на электронную почту доверенного лица;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;

- в личный кабинет ЕПГУ.

3.16.2. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается заявителю в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.16.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, которые заявитель может получить в Департаменте записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, заявитель может получить по месту работы, в социальном фонде России по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности, а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным;

- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заявитель может



получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (при наличии);

- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- решение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, заявителю выдается Министерством.

3.16.4. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате заявитель по собственной инициативе может предоставить в Министерство документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение.

Министерство регистрирует заявление от заявителя в день его подачи.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- 1) в Министерство: оригинал (копия);
- 2) с использованием услуг почтовой связи: копия.

### **3.17. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.17.1. Документы, указанные в пункте 3.16.3. и 3.16.4., представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.17.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого

государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;

- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- УМВД России по Забайкальскому краю;

- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности;

- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания заявителя безработным.

3.17.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.16.3., 3.16.4. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.17.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.17.5. Если заявитель не предоставил документы, указанные в

пунктах 3.16.3. и 3.16.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы,

3.17.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) заявителя, а также отсутствие в пакете документов заявителя документов и сведений, которые согласно пунктам 3.4.1 Административного регламента он вправе представить самостоятельно.

### **3.18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

3.18.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления запроса об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) не полноты сведений срок рассмотрения документов приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

### **3.19. Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.19.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.19.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) наличие у заявителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.19.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **3.20. Предоставление результата государственной услуги**

3.20.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения Комиссией о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденной приказом Министерства по форме согласно приложениям № 2 к Административному регламенту либо принятие решения об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой по форме согласно приложениям № 3 к Административному регламенту.

3.20.2. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5

рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.20.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Выписка из распорядительного акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Министерстве;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в личный кабинет ЕПГУ.

3.20.4. Дело о выплате для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой заявителю передается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию, состав которой утверждается Министерством.

3.20.5. Решение о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой или об отказе в предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.20.6. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой или об отказе в предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для погашения основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### **3.21. Реализация сертификата, подтверждающего право на выплату**

3.21.1. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о предоставлении выплаты для полного погашения кредита

(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой заявитель представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в уполномоченный орган следующие документы:

а) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.21.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от получателя сертификата указанных документов направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения санитарным и техническим требованиям, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.21.3. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.21.4. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Министерством. Уведомление о принятом Министерством решении выдается Министерством непосредственно (лично) заявителю на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

3.21.5. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом Министерством решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять документы в Министерство.

3.21.6. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом Министерством решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение, снятия обременения (ипотека в силу закона) на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым

отправлением в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

3.21.7. Если размер основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) превышает размер выплаты, то средства выплаты не перечисляются в размере установленной выплаты и принимается решение об отказе в выплате для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Если размер основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) меньше размера выплаты, то средства выплаты перечисляются в размере основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.21.8. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, перечисляет средства выплаты с единого счета бюджета на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

3.21.9. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

#### **Вариант 4**

3.22.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Забайкальского края по рассмотрению документов и предоставления выплаты либо отказе в ней составляет 71 рабочий день.

3.22.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления (запроса) доверенного лица о предоставлении государственной услуги.

3.22.3. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему

документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.22.4. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством доверенному лицу при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.22.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче сертификата (приложение № 2 к Административному регламенту), направлении выписки из распорядительного акта о выдаче сертификата и последующая выплата доверителю с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (при соблюдении условий совершения сделок с недвижимостью, принятых действующим гражданским законодательством РФ).

- принятие решения об отказе в выдаче сертификата (приложение № 3 к Административному регламенту), выплате доверителю и направление выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении сертификата и последующей выплаты доверителю с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3.22.6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

3.22.7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.22.8. Решение о выплате доверителю и соответственно об исключении доверителя из списка вносится в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» Министерства и ЕГИССО.

3.22.9. Решение о выдаче сертификата, последующей выплате доверителю и направлении выписки из распорядительного акта (приказ Министерства) (об отказе в выдаче сертификата, последующей выплаты) направляется доверителю способом, выбранным им при подаче заявления, в том числе может быть представлено в форме электронного документа.

3.22.10. Размер выплаты, указанной в сертификате, рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с приказом Министерства



строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», который утверждается ежеквартально.

3.22.11. Реализация выплаты подтверждается переходом права собственности и снятия обременения на жилое помещение к получателю выплаты.

3.22.12. Предоставление выплаты ее получателю осуществляется Министерством. Форма реестра сертификатов утверждается Министерством.

3.22.13. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о выдаче сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, доверенное лицо предоставляет в Министерство копию кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой; справку кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом); копию договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки; копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.22.14. В договоре купли-продажи жилого помещения (дополнительное соглашение) указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.22.15. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.22.16. Если стоимость жилого помещения по договору об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки превышает размер основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), средства выплаты не перечисляются.

3.22.17. Если стоимость жилого помещения по договору об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки, ниже или равна размеру основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), то средства выплаты перечисляются в размере основного долга по кредиту (займу) и остатку задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.22.18. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- направление запроса об уточнении указанных сведений;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- реализация сертификата, подтверждающего право на выплату.

### **3.23. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги**

3.23.1. Доверенному лицу для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ;

- заказным почтовым отправлением.

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

2) копия документа, удостоверяющего личность доверителя и всех членов его семьи.

3) справки с наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия доверителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения.

5) документы, подтверждающие участие доверителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

б) письменное согласие доверенного лица:

- на обработку Министерством персональных данных доверителя;
- на обработку персональных данных доверителя другими лицами, в случае если Министерство поручит обработку персональных данных другим лицам;
- на раскрытие Министерством персональных данных доверителя третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на получение выплаты.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа на электронную почту доверенного лица;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;
- 3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением.

3.23.2. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос), выдается доверенному лицу в течение одного рабочего дня Министерством на бумажном носителе или направляется доверенному лицу в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.23.3. Доверенное лицо вправе представить по собственной инициативе в Министерство следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения доверителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) доверителя, которые доверенное лицо может получить в Департаменте записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- справку о доходах и суммах налога доверителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, доверенное лицо может получить по месту работы доверителя, в социальном фонде России по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности, а также в краевом центре занятости населения Забайкальского края в случае признания доверителя безработным;

- справку об отсутствии у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доверенное лицо может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

- решение налогового органа о предоставлении доверителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доверенное лицо может получить в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (при наличии);

- справку об отсутствии у доверителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (возможно оформить на ЕПГУ, а также при личном обращении в органы внутренних дел по месту пребывания);

- решение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в

преодолении трудной жизненной ситуации, доверенному лицу выдается Министерством.

3.23.4. Для получения государственной услуги на этапе принятия решения о выплате доверенное лицо по собственной инициативе предоставляет в Министерство документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение.

Министерство регистрирует заявление от доверенного лица в день его подачи.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

- в Министерство: оригинал (копия);
- с использованием услуг почтовой связи: копия.

### **3.24. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.24.1. Документы, указанные в пункте 3.23.3. и 3.23.4., представляются в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Министерства, ответственным за межведомственное взаимодействие.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.24.2. В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;

- Департаментом записей актов гражданского состояния Забайкальского края;

- УМВД России по Забайкальскому краю;

- Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю в случае установления инвалидности;

- Краевым центром занятости населения Забайкальского края в случае признания доверителя безработным.

3.24.3. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.23.3., 3.23.4. Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

3.24.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги.

3.24.5. Если доверенное лицо не предоставило документы, указанные в пунктах 3.22.3. и 3.22.4. по собственной инициативе, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного

взаимодействия документы,

3.24.6. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос (заявление) доверенного лица, а также отсутствие в пакете документов доверенного лица документов и сведений, которые согласно пунктам 3.23.1 Административного регламента он вправе представить самостоятельно.

### **3.25. Направление запроса об уточнении указанных сведений**

3.25.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет доверенному лицу запрос об уточнении указанных сведений.

Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления доверенным лицом доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет доверенному лицу уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

### **3.26. Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

3.26.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и утверждается приказом Министерства при выполнении следующих критериев принятия решения:

- доверитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные сведения и (или) документы, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

3.26.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) доверитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у доверителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в

субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у доверителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) наличие у доверителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) наличие у доверителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания доверителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.26.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **3.27. Предоставление результата государственной услуги**

3.27.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения Комиссией о выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденной приказом Министерства по форме согласно приложениям № 2 к Административному регламенту либо принятие решения об отказе в выдаче сертификата и последующем предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой по форме согласно приложениям № 3 к Административному регламенту.

3.27.2. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.27.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется доверенному лицу способом, указанным в заявлении.

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются доверенному лицу одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Министерстве;  
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  
с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

3.27.4. Дело о выплате для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой заявителю передается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию, состав которой утверждается Министерством.

3.27.5. Решение о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой или об отказе в предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.27.6. На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой или об отказе в предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Министерством заявителю.

Одновременно с выпиской из акта о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для погашения основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### **3.28. Реализация сертификата, подтверждающего право на выплату**

3.28.1. После получения выписки из распорядительного акта Министерства о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой доверенное лицо представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в уполномоченный орган следующие документы:

а) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);



в) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.28.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от получателя сертификата указанных документов направляет межведомственный запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения санитарным и техническим требованиям, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.28.3. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

3.28.4. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается Министерством. Уведомление о принятом Министерством решении выдается Министерством непосредственно (лично) доверенному лицу на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

3.28.5. Доверенное лицо в случае получения уведомления о принятом Министерством решении о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять документы в Министерство.

3.28.6. Доверенное лицо после получения уведомления о принятом Министерством решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение, снятия обременения (ипотека в силу закона) на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

3.28.7. Если размер основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) превышает размер выплаты, то средства выплаты не перечисляются в размере установленной выплаты и принимается решение об отказе в выплате для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Если размер основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) меньше размера выплаты, то средства выплаты перечисляются в размере основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.28.8. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, перечисляет средства выплаты с единого счета бюджета на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

3.28.9. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

### **3.29. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.29.1. Запись на прием в Министерство для подачи запроса осуществляется с использованием ЕПГУ.

3.29.2. Заявление на предоставление государственной услуги может быть направлено заявителем в электронном виде посредством электронной почты.

3.29.3. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на ЕПГУ.

3.29.4. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в личном кабинете с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

## **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**Административного регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению государственной  
услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента осуществляется руководителем Министерства или его заместителем.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и  
внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставившего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Министерство.

- в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Министерства.

- в форме электронного документа – направляется посредством официального сайта Министерства, вышестоящего органа в сети «Интернет», через личный кабинет ЕПГУ.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона  
Забайкальского края от 18 декабря № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях,  
оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного  
погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита  
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря  
1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной  
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и  
осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату»

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, соответствующих одному варианту предоставления услуги**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат «Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> Закона № 315-ЗЗК выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и предоставление выплаты»</p>		
	<p>Категория заявителя</p>	<p>1) заявители – дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения</p> <p>2) заявители – физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения</p> <p>3) заявители – дети-сироты, включенные в</p>

		<p>Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.</p> <p>4) заявители – физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой</p>
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя по доверенности	<p>1) Самостоятельно</p> <p>2) Через представителя по доверенности</p>

**Таблица 2. Варианты предоставления государственной услуги**

Вариант 1	дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения
Вариант 2	физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью приобретения жилого помещения
Вариант 3	дети-сироты, включенные в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями,

	обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
Вариант 4	физические лица, являющиеся представителями по доверенности детей-сирот, включенных в Список, достигшие возраста 23 лет и не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обратившиеся с заявлением на выдачу сертификата с целью полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой



Приложение № 2

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона  
Забайкальского края от 18 декабря № 315-33К «О детях-сиротах и детях,  
оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного  
погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита  
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря  
1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной  
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и  
осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату»

### Уведомление о предоставлении государственной услуги



#### МИНИСТЕРСТВО

**труда и социальной защиты населения**

**Забайкальского края**

Курнатовского ул., д. 7, г. Чита, 672000

тел.: (302-2) 35-50-85

факс: (302-2) 35-65-37

e-mail: pochta@minsz.e-zab.ru

ИНН/КПП 7536095590/753601001

ОГРН 1087536008438; ОКАТО

76401373000

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии))

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение о выдаче Вам сертификата № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: на \_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(Министр (Заместитель министра))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup> статьи 7 Закона  
Забайкальского края от 18 декабря № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях,  
оставшихся без попечения родителей» выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного  
погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита  
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой, в соответствии со статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря  
1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной  
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и  
осуществление выдачи сертификата лицам, имеющим право на выплату»

### Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

**МИНИСТЕРСТВО**  
**труда и социальной защиты населения**  
**Забайкальского края**  
Курнатовского ул., д. 7, г. Чита, 672000  
тел.: (302-2) 35-50-85  
факс: (302-2) 35-65-37  
e-mail: pochta@minsz.e-zab.ru  
ИНН/КПП 7536095590/753601001  
ОГРН 1087536008438; ОКАТО  
76401373000

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

\_\_\_\_\_ (телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии))

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!**  
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче Вам сертификата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина и основания отказа в выдаче сертификата)

Данное решение комиссии Вы вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение: на \_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (Министр (Заместитель министра))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление лицам, указанным в части 5<sup>2</sup>  
Закона № 315-ЗЗК выплату на приобретение  
благоустроенного жилого помещения в  
собственность или для полного погашения  
предоставленного на приобретение жилого  
помещения кредита (займа) по договору,  
обязательства заемщика по которому  
обеспечены ипотекой, в соответствии со  
статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря  
1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных  
гарантиях по социальной поддержке детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей»

**Заявление о предоставлении государственной услуги**

	Руководителю Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края
	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
от	
Дата рождения	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Место рождения	_____ _____
Сведения о гражданстве	_____
Зарегистрированного по адресу:	_____ _____
Фактически проживающего по адресу:	_____ _____
паспорт:	_____ _____ _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС	
<p>Сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список и выдачу сертификата (Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 настоящего Федерального закона, имеют следующие лица:</p> <p>1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;</p> <p>2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.</p>	
Номер телефона:	
Результат рассмотрения заявления прошу направить (почтовый адрес/электронная почта/заберу лично, личный кабинет на ЕПГУ)	

**Заявление**  
**на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу рассмотреть мои документы на выдачу сертификата, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, и имеющему право на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)