



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

от 4 декабря 2024 года

№ 197

### **Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта**

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края, **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта.

2. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>).

И.о.министра сельского хозяйства  
Забайкальского края



А.А.Тюкавкин



**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом Министерства сельского хозяйства  
Забайкальского края  
от 4 декабря 2024 года № 197**

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству**  
**сельского хозяйства Забайкальского края из резервного фонда**  
**Правительства Забайкальского края на транспортировку кормов с**  
**использованием арендованного автотранспорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования бюджетных ассигнований, выделенных Министерству сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) из резервного фонда Правительства Забайкальского края на транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 4 декабря 2024 года № 521-р (далее – распоряжение).

2. Бюджетные ассигнования предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта.

3. Бюджетные ассигнования предоставляются в целях оказания помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (атмосферная, почвенная засуха) в 2024 году.

4. К категории получателей бюджетных ассигнований относятся сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее также заявители), соответствующие следующим требованиям:

- 1) осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) у которых в результате чрезвычайной ситуации (атмосферная, почвенная засуха) в 2024 году пострадали сенокосные угодья;
- 3) осуществили заготовку кормов за пределами муниципального района (округа), на территории которого осуществляют деятельность;
- 4) осуществили или обязующиеся осуществить транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта до места хранения;
- 5) включенные в распоряжение.

5. Бюджетные ассигнования предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде:

1) субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта – заявителям, осуществившим транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта до места хранения;

2) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта – заявителям, обязующимся осуществить транспортировку кормов с использованием арендованного автотранспорта до места хранения.

К затратам возмещаемым или финансово обеспечиваемым в рамках настоящего Порядка, относятся затраты по оплате аренды автотранспорта для транспортировки кормов и (или) оплате услуг по транспортировке кормов.

6. Результатами предоставления субсидии является «Обеспечена сохранность маточного поголовья на 1 января 2025 года к аналогичному периоду 2024 года» (условных голов).

7. Для получения субсидии заявители не позднее 11 декабря 2024 года представляют в Министерство следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) информацию о заготовке кормов, заверенную руководителем органа местного самоуправления муниципального района (округа) на территории которого осуществлялась заготовка кормов, содержащую сведения о количестве заготовленных кормов и месте (территории) заготовки;

в) акт осмотра кормов в месте их хранения, составленный органом местного самоуправления на территории которого заявитель осуществляет деятельность;

г) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

д) расчет маршрута транспортировки кормов;

е) документы, подтверждающие затраты, связанные с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта (договоры аренды автотранспорта для транспортировки кормов или договоры на оказание услуг по транспортировке кормов, а также платежные документы, подтверждающие оплату указанных договоров);

ж) копию паспорта заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

з) копию ИНН заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

л) выписку из похозяйственной книги с указанием количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) информацию о заготовке кормов, заверенную руководителем органа местного самоуправления муниципального района (округа), на территории которого осуществлялась заготовка кормов, содержащую сведения о количестве заготовленных кормов и месте (территории) заготовки;

в) гарантийное обязательство о:

транспортировке кормов;

представлении в Министерство в срок до 1 марта 2025 года:

акта осмотра кормов на месте их хранения, составленного органом местного самоуправления на территории которого заявитель осуществляет деятельность;

документов, подтверждающих затраты, связанные с транспортировкой кормов с использованием арендованного автотранспорта (договоры аренды автотранспорта для транспортировки кормов или договоры на оказание услуг по транспортировке кормов, а также платежные документы, подтверждающие оплату указанных договоров).

г) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

д) расчет маршрута транспортировки кормов;

е) копию паспорта заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) копию ИНН заявителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

з) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) выписку из похозяйственной книги с указанием количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Министерство:

1) в день поступления регистрирует документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа;

3) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

#### 9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных заявителем;

3) истечение срока подачи документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

10. Субсидия предоставляется в размере, установленном распоряжением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к такому соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

1) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) в простой письменной форме (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

#### 12. В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2<sup>2</sup> статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты лицевого, расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидия (далее – банковский счет);

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия (для получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат);

6) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

13. Заключение соглашения с получателями субсидии – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Заключение соглашения с получателями субсидии – гражданами ведущими личное подсобное хозяйство, осуществляется посредством подписания проекта соглашения представленного заявителем в простой письменной форме.

Второй экземпляр соглашения, в течение 2-х рабочих дней с момента подписания соглашения направляется заявителю.

15. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление бюджетных ассигнований, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных средств перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

17. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением и

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), источником которых стала субсидия (для получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с транспортировкой кормов).

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка представляются в Министерство:

1) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на бумажном носителе.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности их заполнения.

21. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2<sup>2</sup> статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного

финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

23. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



25. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

26. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля текущего года.

27. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

---