

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2014 № 1284-п
г. Ярославль

О Порядке формирования,
утверждения и ведения
планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд
Ярославской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области.

2. Установить, что Порядок, указанный в пункте 1, подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области – директора департамента финансов Ярославской области Федорова А.П.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 11.12.2014 № 1284-п

**ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области (далее – планы-графики закупок), в том числе с использованием региональной информационной системы Ярославской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области – государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Государственными заказчиками, действующими от имени Ярославской области (далее – государственные заказчики), – со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Бюджетными учреждениями, созданными Ярославской областью, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе).

2.3. Автономными учреждениями, созданными Ярославской областью, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ярославской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее –

субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

2.4. Бюджетными, автономными учреждениями, созданными Ярославской областью, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ярославской области, исполняющими полномочия по осуществлению закупок в пределах переданных им государственными органами Ярославской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославской области в течение 10 рабочих дней после внесения проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Ярославской областной Думы, с учетом следующих положений:

3.1. Государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ярославской области, но не позднее срока, установленного пунктом 2 Порядка, уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.

3.2. Государственные бюджетные учреждения Ярославской области, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 2 Порядка, уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок.

3.3. Юридические лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 Порядка, уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок.

3.4. Юридические лица, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 Порядка, уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами,

являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, о которых в единой информационной системе размещаются извещения, либо о закупках, в отношении которых направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах 2.2 или 2.3 пункта 2 Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг». Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

7.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными.

7.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

7.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

7.4. Экономии, образовавшейся от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, управлением по противодействию коррупции Правительства области об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.6. Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

7.7. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 9 Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

10. Для сведения лиц, указанных в пункте 2 Порядка, информация о внесении проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Ярославской областной Думы размещается на странице департамента государственного заказа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.