

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 5-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п

В целях полного и своевременного исполнения Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», в целях реализации областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 09.06.2014 № 549-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Даниленко Р.А.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.01.2015 № 5-п

ПОРЯДОК
осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

Размер компенсации устанавливается ежегодно постановлением Правительства области.

2. Компенсация предоставляется за счет субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления из областного бюджета, предусмотренной законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Компенсация предоставляется при приобретении путевок в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, за исключением специализированных (профильных) лагерей (смен) (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» однократно на каждую путёвку при соблюдении следующих условий:

- наличие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- путевка приобретена на срок не менее 21 дня на период отдыха с 25 мая по 31 августа текущего года;
- путевка приобретена на детей в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области.

5. Компенсация осуществляется органами местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) в лице уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее – уполномоченный орган), определённого органами местного самоуправления.

6. Компенсация осуществляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 01 октября текущего финансового года.

7. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащие сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия обратного талона к путевке;

- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и копия акта органа местного самоуправления о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством (при наличии), либо документ об отсутствии назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), – в случае подачи заявления опекуном (попечителем).

Компенсация перечисляется на расчетный счёт заявителя.

8. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пункте 7 Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) ребёнка, на имя которого была приобретена путёвка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт осуществления компенсации по иному месту жительства (пребывания) ребёнка на территории Ярославской области.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

10. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- путевка приобретена на детей, относящихся к категориям, указанным в части 3 статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;

- документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 6 Порядка.

11. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

12. После принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченный орган в течение 5 дней перечисляет сумму начисленной компенсации на счёт заявителя.

13. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия или предоставления недостоверных сведений, влияющих на право назначения компенсации, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку

Форма

В уполномоченный орган
по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя) ребенка)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серии _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

(выдан (кем, дата выдачи))

прошу предоставить мне компенсацию части расходов на приобретение
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(далее – компенсация), установленную Правительством области в размере
_____ рублей, для моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет
№ _____ банковского учреждения

(реквизиты банковского учреждения)

Документы, прилагающиеся к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия паспорта (страниц 2, 3, 16, 17, страницы с адресом места регистрации) или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области об установлении опеки или попечительства и копия акта органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством (при наличии), либо документ об отсутствии назначения ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	
Копия обратного талона к путевке	

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года