

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2015 № 64-п  
г. Ярославль

Об утверждении областной  
целевой программы  
«Повышение качества,  
доступности и развития  
механизмов предоставления  
государственных  
и муниципальных услуг  
в Ярославской области»  
на 2015 – 2019 годы

В соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую областную целевую программу «Повышение качества, доступности и развитие механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в Ярославской области» на 2015 – 2019 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Краснова А.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением  
 Правительства области  
 от 02.02.2015 № 64-п

**ОБЛАСТНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
 «Повышение качества, доступности и развитие механизмов  
 предоставления государственных  
 и муниципальных услуг  
 в Ярославской области» на 2015 – 2019 годы**

**ПАСПОРТ ОЦП**

Сроки реализации ОЦП	2015 – 2019 годы	
Куратор ОЦП	заместитель Губернатора области Краснов А.С., телефон (4852) 78 60 10	
Ответственный исполнитель ОЦП	АГУ	консультант отдела методологии и качества услуг АГУ Туманова М.В., телефон (4852) 40 15 45
Электронный адрес размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.yarregion.ru/depts/agu/tmpPages/programs.aspx">http://www.yarregion.ru/depts/agu/tmpPages/programs.aspx</a>	

**Общая потребность в финансовых ресурсах**

Источники финансирования	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)					
	всего	2015	2016	2017	2018	2019
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- ОС	180 331	126 731	0	0	-	-
- ФС	21 805	21 805	-	-	-	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- ОС	-	-	-	-	26 800	26 800
<b>Итого по ОЦП</b>	<b>202 136</b>	<b>148 536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 800</b>	<b>26 800</b>

## I. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП

Исходя из текущих задач, сформулированных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с учетом целевых ориентиров направления развития информационных технологий, изложенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601), повышение качества оказания услуг и их доступности на основе развития и использования информационных технологий является одним из приоритетных направлений развития органов исполнительной власти. Указанные результаты могут быть достигнуты при реализации таких мероприятий, как переход на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении услуг, перевод государственных и муниципальных услуг в электронную форму, развитие сети МФЦ.

Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления, предоставление гражданам и бизнесу сервисов, снижающих барьеры между государством и обществом.

На сегодняшний день в Ярославской области создана региональная инфраструктура электронного правительства: ведется электронный региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области, действует и активно развивается региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области, создана региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области, введена в эксплуатацию региональная комплексная информационная система «Государственные услуги – Ярославская область», активно используемая как программный компонент доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия. Все ОИВ и ОМСУ подключены к системе межведомственного электронного взаимодействия, активно проводятся мероприятия по переводу услуг и межведомственного взаимодействия в электронную форму.

Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации установлены высокие показатели в сфере развития электронных услуг, которые должны быть достигнуты в сжатые сроки. Указом № 601 установлено, что к 2018 году доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, должна составить не менее 70 процентов.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря

2013 г. № 2516-р утверждена Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Концепция), в которой определены организационные модели и ключевые механизмы процессов оптимизации процедур предоставления услуг с помощью информационных технологий и совершенствования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем. План мероприятий («дорожная карта») реализации Концепции утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2014 г. № 991-р.

Сегодня значительное количество услуг уже доступно для получения в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) физическими и юридическими лицами. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму необходимы координация усилий ОИВ и ОМСУ, планомерная работа под контролем Правительства области. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках ОЦП позволит в установленные Президентом Российской Федерации сроки качественно достичь необходимых результатов.

В Концепции отмечена проблема отсутствия оптимизации услуг при переводе в электронный вид и организации межведомственного взаимодействия. Не созданы удобные и доступные механизмы перевода документов из бумажной формы в электронную, а правовая база предоставления услуг часто не предусматривает электронной формы взаимодействия. Использование электронной формы получения услуг в редких случаях уменьшает для заявителя число посещений органа (организации), предоставляющего(ей) услуги, или устраняет необходимость подачи бумажных документов.

Таким образом, снижается привлекательность электронных услуг для населения и создаются препятствия для достижения показателей, установленных Указом № 601.

Необходимо существенным образом поднять качество услуг, предоставляемых в электронной форме, обеспечить гражданам удобство и предсказуемость процедур взаимодействия с органами, предоставляющими такие услуги. Заявитель должен получать услуги с минимальными временными затратами. Процедуры получения услуг должны быть по возможности формализованы, а все требования к гражданину, критерии принятия решений должны быть изложены на доступном для заявителя языке. Услуги должны пройти аудит и оптимизацию, направленные на сокращение требований к заявителям, их финансовых и временных расходов.

В целях поддержания высокого уровня качества предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо разработать и внедрить систему мониторинга качества их предоставления, в том числе в электронной форме. Требуется определить значимые для пользователя критерии качества, оценить исходные и целевые значения показателей

качества и спланировать мероприятия по повышению качества предоставления услуг традиционным способом и в электронном виде.

Обязательным элементом системы мониторинга качества должны стать опросы населения, в ходе которых осуществляется выявление проблем и ожиданий заявителей услуг.

Оптимизация процедур предоставления услуг должна быть основана на следующих принципах:

- приоритет дистанционного взаимодействия между заявителем (гражданином или юридическим лицом, обратившимся за получением услуги) и органами (организациями), предоставляющими услуги. Для процедур, связанных с взаимодействием между заявителем и органами (организациями), предоставляющими услуги, должна быть обеспечена возможность осуществлять указанное взаимодействие дистанционно. Обязательность личной явки гражданина должна сохраняться только при необходимости установления личности и очного подтверждения дееспособности, а также при необходимости представления материальных объектов, которые не могут быть направлены с использованием почтовой (курьерской) связи или через представителя;

- приоритет автоматических процедур предоставления услуг. Административные процедуры предоставления услуг должны выполняться в автоматическом режиме без участия ответственного лица, за исключением случаев, когда автоматизация соответствующих действий невозможна или экономически неэффективна. Процедуры, результаты которых определяются действиями или решениями ответственного лица, должны быть выделены и закреплены нормативно. Для процедур, выполняемых в автоматическом режиме, и исполняющих их информационных систем должны быть определены ответственные за их работу должностные лица. Для каждой информационной системы должны быть определены и реализованы совершаемые с ее помощью механизмы оперативного регламентированного преодоления ошибочных действий (бездействия);

- сокращение сроков предоставления услуг, сокращение числа документов, упрощение процедур. В отношении каждой услуги должны быть рассмотрены возможность сокращения числа входных документов, сокращения сроков предоставления услуги, сокращения числа процедур и другие возможности снижения регулирующего воздействия для заявителей, в том числе отказ от самой услуги в случае признания ее избыточной;

- доступность и полнота информации, предназначенной для заявителей. Информация об услуге, размещаемая в местах предоставления услуги или на интернет-ресурсах, в том числе на Едином портале, и предназначенная для заявителя, должна быть простой, краткой и понятной для гражданина, не требующей специальных знаний и знакомства с нормативными правовыми актами. Для повышения доступности целесообразно использовать разные методы, в том числе программное обеспечение (виджеты);

- организация предоставления комплекса массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного

окна» на базе функционирующих и вновь создаваемых в регионе филиалов и удаленных офисов МФЦ;

- совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ по жизненным ситуациям.

Существенным механизмом повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению являются создаваемые во всех регионах Российской Федерации МФЦ.

МФЦ – это организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Принцип «одного окна» – это организация деятельности государственных учреждений, позволяющая заявителям получать требуемые им услуги и конечные документы в одном месте и в установленные сроки без непосредственного взаимодействия с должностными лицами, принимающими решения по согласованию и выдаче данных документов.

МФЦ призваны стать универсальными посредниками между гражданами и органами власти за счет сокращения административных барьеров и повышения доступности и качества предоставляемых услуг.

Обратившись за государственными услугами в МФЦ, гражданин в одном месте и в «одном окне» может получить услуги, поставщиками которых являются разные органы власти.

В целях оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо создать сеть филиалов и удалённых офисов МФЦ, позволяющую обеспечить долю охвата граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, не менее 90 процентов. Кроме филиальной сети МФЦ, необходимо создать не менее 49 окон обслуживания заявителей на базе привлеченной к реализации функций МФЦ организации (управления федеральной почтовой связи Ярославской области – филиала ФГУП «Почта России»).

В соответствии с организационно-правовой формой и моделью МФЦ (централизованной сетевой) филиалы МФЦ создаются в каждом муниципальном районе Ярославской области и каждом административном районе города Ярославля.

Начало организации предоставления населению Ярославской области государственных и муниципальных услуг в МФЦ состоялось 03 сентября 2013 года. В настоящее время в регионе действует 11 филиалов МФЦ и 3 территориально обособленных структурных подразделения МФЦ, в

2015 году планируется открыть ещё 11 филиалов.

В соответствии с принципом «одного окна» в действующих филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ уже функционирует 144 окна приема и выдачи документов, в которых работают универсальные операторы.

В МФЦ организована работа терминала «Электронная очередь», позволяющего эффективно управлять потоками очереди, вести учет посетителей МФЦ, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг, контролировать время, затраченное на обслуживание заявителей, определять время нахождения заявителей в очереди, определять нагрузку на каждого специалиста и более рационально управлять распределением специалистов в окнах приема и выдачи документов.

Через МФЦ доступно более 140 услуг разного уровня.

В 2015 году необходимо завершить создание сети МФЦ, что обуславливает необходимость открытия 11 филиалов МФЦ, в том числе в Дзержинском и Фрунзенском административных районах города Ярославля.

Таким образом, создание и развитие сети МФЦ – реальный шаг, предпринятый Правительством области на пути к устранению административных барьеров, повышению качества оказываемых населению государственных и муниципальных услуг, сокращению времени прохождения административных процедур для получения результатов государственных и муниципальных услуг, обеспечению единого стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

В то же время это лишь одно из направлений в достижении конечной цели повышения качества и доступности услуг.

Обеспечение всем гражданам в Ярославской области возможности оперативного получения всего комплекса государственных и муниципальных услуг как в электронном виде, так и по принципу «одного окна», что исключит необходимость личного посещения органов власти и взаимодействия с государственными и муниципальными служащими, станет реальностью благодаря выполнению комплекса мероприятий ОЦП.

В целом ОЦП позволит значительно повысить эффективность использования бюджетных средств, направленных на повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

## II. Цель ОЦП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение (2014 год)	плановое значение				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Повысить уровень удовлетворенности граждан и организаций результатами взаимодействия с органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и иными организациями при получении услуг	прирост доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	п. п.	нет данных	5	10	10	10	1
	прирост доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	п. п.	40	50	-	-	-	-

## III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Повышение качества и доступности предоставления	количество услуг, в отношении которых проведена оптимизация процедур предоставления услуги	шт.	10	10	10	10	10



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственных и муниципальных услуг							
2.	Обеспечение развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг	количество государственных и муниципальных услуг, переведенных в электронный вид в соответствии с требованиями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (в год)	шт.	30	30	30	30	30
		доля документов (сведений), в отношении которых обеспечена возможность их получения (направления) в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в общем объеме документов (сведений), подлежащих получению (направлению) в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	%	90	95	100	100	100
3.	Создание и развитие сети МФЦ	доля государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ*	%	100	100	100	100	100
		доля государственных услуг регионального уровня, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ**	%	60	75	90	100	100

#### IV. Механизмы реализации ОЦП

Реализация ОЦП организуется и координируется ответственным исполнителем (АГУ), который размещает на своей странице на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе и результатах реализации ОЦП, её финансировании и другие материалы. Реализация ОЦП осуществляется по проектному принципу. Перечень проектов, планируемых к реализации в очередном году, и их руководителей составляется ответственным исполнителем ОЦП и утверждается куратором ОЦП. Работа по каждому проекту осуществляется межфункциональной командой, в которую привлекаются специалисты структурных подразделений аппарата Правительства области, ОИВ и ОМСУ, сотрудники участвующих в ОЦП компаний и внешние эксперты, осуществляющие реализацию проекта. Участие специалистов в командах согласовывается с руководителями ОИВ и структурных подразделений аппарата Правительства области.

Куратор ОЦП осуществляет:

- утверждение перечня проектов ОЦП, паспортов и планов реализации проектов, осуществляемых в очередном году;

- утверждение руководителей проектов и составов команд, осуществляющих реализацию проектов ОЦП;

- контроль исполнения ОЦП.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- подготовку перечня проектов, планируемых к реализации в очередном году;

- подготовку составов команд, осуществляющих реализацию проектов ОЦП;

- подготовку сводного плана реализации ОЦП на основе планов команд проектов, в том числе подготовку плана проведения совместных торгов для приобретения однотипных товаров исполнителями ОЦП;

- подготовку сводного отчета о реализации ОЦП на основе отчетов руководителей проектов;

- проведение ежемесячных совещаний кураторов и руководителей проектов для оценки общей эффективности реализации ОЦП и разрешения возникающих проблемных ситуаций.

Руководители проектов осуществляют:

- ежемесячный мониторинг выполнения планов проектов и анализ отклонений выполняемых работ от намеченного графика;

- подготовку ежемесячного отчета о реализации проекта.

Команды проектов осуществляют:

- подготовку паспортов проектов и планов реализации проектов на очередной год, согласованных с исполнителями и участниками ОЦП исходя из очередности выполняемых мероприятий, степени участия исполнителей и сроков их реализации;

- исполнение планов реализации проектов ОЦП;
- координацию работы исполнителей и участников ОЦП, обеспечение межведомственного взаимодействия при реализации проектов.

Соисполнители мероприятий ОЦП:

- агентство по туризму Ярославской области;
- агентство транспорта Ярославской области;
- агентство по физической культуре и спорту Ярославской области;
- департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;
- департамент ветеринарии Ярославской области;
- департамент государственного жилищного надзора Ярославской области;
- департамент государственного заказа Ярославской области;
- департамент государственной службы занятости населения Ярославской области;
- департамент дорожного хозяйства Ярославской области;
- департамент здравоохранения и фармации Ярославской области;
- департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области;
- департамент культуры Ярославской области;
- департамент лесного хозяйства Ярославской области;
- департамент образования Ярославской области;
- департамент по охране и использованию животного мира Ярославской области;
- департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области;
- департамент промышленной политики Ярославской области;
- департамент строительства Ярославской области;
- департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области;
- управление по делам архивов Правительства области;
- управление ЗАГС Правительства области;
- управление по социальной и демографической политике Правительства области.

Соисполнители мероприятий ОЦП осуществляют:

- реализацию закрепленных за ними мероприятий;
- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации закрепленных за ними мероприятий ОЦП;
- заключение с ОМСУ соглашений, определяющих порядок участия ОМСУ в реализации закрепленных за соисполнителем ОЦП мероприятий;
- подготовку перечней государственных и муниципальных учреждений, задействованных в реализации закрепленных за соисполнителем ОЦП мероприятий;

- заключение с организациями, претендующими на участие в ОЦП, соглашений, определяющих порядок участия организаций в реализации закрепленных за соисполнителем ОЦП мероприятий;

- сотрудничество с ГАУ «МФЦ» с целью предоставления в ГАУ «МФЦ» государственных услуг.

Создание предусмотренных в ОЦП государственных информационных систем происходит в соответствии с Регламентом создания, эксплуатации и ликвидации государственных информационных систем Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 02.07.2010 № 479-п «О Регламенте создания и эксплуатации государственных информационных систем Ярославской области», и постановлением Правительства области от 25.06.2014 № 607-п «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий».

Привлечение внешних экспертов и соисполнителей мероприятий ОЦП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источником финансирования мероприятий ОЦП являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные Ярославской области на завершение работ по созданию сети МФЦ в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 1058-р. При финансировании из средств областного бюджета функцию главного распорядителя бюджетных средств выполняет ответственный исполнитель ОЦП в рамках закрепленных за ним мероприятий. Выделение средств на финансирование проектов ОЦП осуществляется только после утверждения куратором ОЦП паспортов проектов и планов их реализации.

Порядок проведения совместных торгов при реализации ОЦП определяется действующим законодательством Российской Федерации. По результатам проведения совместных торгов каждый исполнитель ОЦП заключает государственные контракты для реализации проводимых им мероприятий ОЦП.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на реализацию ОЦП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реали- зации, годы	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	пла- новое значе- ние		всего	ФС	ОС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг			всего	4 500	-	4 500	АГУ, ОИВ, ОМСУ
				2015	1 500	-	1 500	АГУ, ОИВ, ОМСУ
				2016	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ
				2017	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ
				2018	1 500	-	1 500	АГУ, ОИВ, ОМСУ
				2019	1 500	-	1 500	АГУ, ОИВ,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ОМСУ
1.1.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	количество услуг, подвергнутых мониторингу (шт.)	20	2015	1 500	-	1 500	АГУ, ОИВ, ОМСУ, ГАУ «МФЦ»
-			2016	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ, ГАУ «МФЦ»	
-			2017	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ, ГАУ «МФЦ»	
20			2018	1500	-	1500	АГУ, ОИВ, ОМСУ, ГАУ «МФЦ»	
20			2019	1500	-	1500	АГУ, ОИВ, ОМСУ, ГАУ «МФЦ»	
1.2.	Проведение исследования временных затрат заявителей при получении государственных и муниципальных услуг	среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в	2	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
2			2016	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»	
2			2017	-	-	-	АГУ,	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ОИВ (ОМСУ) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (раз)						ГАУ «МФЦ»
			2	2018	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			2	2019	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
		время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОИВ (ОМСУ) для получения государственных (муниципальных) услуг (минут)	15	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			15	2016	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			15	2017	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			15	2018	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			15	2019	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
1.3.	Проведение оптимизации процедур	количество	10	2015	-	-	-	АГУ,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предоставления услуг (в том числе в электронной форме)	услуг, процедуры которых были оптимизированы (шт.)						ОИВ, ОМСУ
			10	2016	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			10	2017	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			10	2018	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			10	2019	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
1.4.	Проведение оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и построение рейтинга ОИВ и ОМСУ по показателям использования данных механизмов	рейтинг ОИВ и ОМСУ построен (раз/в год)	4	2015	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			4	2016	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			4	2017	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			4	2018	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ



1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	2019	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
					-	-	-	
					-	-	-	
2.	Задача 2. Обеспечить развитие механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг			всего	55017	-	55017	АГУ, ДИС, ОИВ, ОМСУ
				2015	17 017	-	17017	АГУ, ДИС, ОИВ, ОМСУ
				2016	0	-	0	АГУ, ДИС, ОИВ, ОМСУ
				2017	0	-	0	АГУ, ДИС, ОИВ, ОМСУ
				2018	19000	-	19000	АГУ, ДИС, ОИВ, ОМСУ
				2019	19000	-	19000	АГУ, ДИС, ОИВ,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ОМСУ
2.1.	Приобретение, установка и обслуживание системных технических средств и системного программного обеспечения для реализации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение межведомственного взаимодействия в электронном виде	оборудование смонтировано и принято в эксплуатацию (да/нет)	да	2015	1000	-	1000	АГУ, ДИС
			-	2016	0	-	0	АГУ, ДИС
			-	2017	0	-	0	АГУ, ДИС
			да	2018	1000	-	1000	АГУ, ДИС
			да	2019	1000	-	1000	АГУ, ДИС
2.2.	Развитие технических механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (перевод услуг в электронную форму, организация межведомственного взаимодействия в электронной форме), организация и проведение мероприятий, направленных на информирование населения и популяризацию проектов, реализуемых в рамках ОЦП	количество переведенных в электронный вид в соответствии с требованиями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственных и муниципальных	30	2015	16017	-	16017	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			-	2016	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			-	2017	0	-	0	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			30	2018	18 000	-	18 000	АГУ, ОИВ, ОМСУ
			30	2019	18 000	-	18 000	АГУ, ОИВ, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ных услуг (шт. в год)						
2.3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по переходу на предоставление приоритетных услуг ОИВ и ОМСУ	план утвержден (да/нет)	да	2015	-	-	-	АГУ, ОИВ, ОМСУ
3.	Задача 3. Создание и развитие сети МФЦ			всего	142619	21805	120814	АГУ, ГАУ «МФЦ»
				2015	130019	21805	108214	АГУ, ГАУ «МФЦ»
				2016	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
				2017	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
				2018	6 300	-	6 300	АГУ, ГАУ «МФЦ»
				2019	6 300	-	6 300	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.1.	Создание сети филиалов МФЦ в соответствии с планом	количество функционирующих филиалов МФЦ, шт.	22	2015	129 919	21 805	108 114	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			22	2016	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			22	2017	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			22	2018	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			22	2019	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.	Модернизация АИС МФЦ Ярославской области с учетом внедрения технологических схем	АИС МФЦ Ярославской области модернизирована (да/нет)	-	2016	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2017	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2018	4 000	-	4 000	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2019	4 000	-	4 000	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.3.	Популяризация и информирование населения о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	количество проведенных мероприятий (единиц)	-	2016	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2017	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			3	2018	1 000	-	1 000	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			3	2019	1 000	-	1 000	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.4.	Проведение конкурса на лучший филиал и лучшего универсального специалиста МФЦ	конкурс проведен (да/нет)	да	2015	100	-	100	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2016	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2017	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2018	100	-	100	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2019	100	-	100	АГУ, ГАУ «МФЦ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5.	Внедрение единого фирменного стиля МФЦ «Мои документы»	филиалы МФЦ оформлены в стиле «Мои документы» (да/нет)	да	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.6.	Проведение работ по развитию системы защиты персональных данных МФЦ	в МФЦ обеспечена защита персональных данных (да/нет)	да	2016	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2017	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2018	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			да	2019	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.7.	Автоматизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг федеральных органов исполнительной власти, ОИВ и ОМСУ в МФЦ с учетом внедрения технологических схем	количество услуг, по которым проведена интеграция АИС МФЦ Ярославской области с ведомственными информационными системами федеральных органов	-	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2016	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			-	2017	0	-	0	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			10	2018	1200	-	1200	АГУ, ГАУ «МФЦ»
			10	2019	1200	-	1200	АГУ, ГАУ «МФЦ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		исполнитель- ной власти, ОИВ и ОМСУ (шт.)						
3.8.	Организация предоставления в МФЦ государственных и муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги	количество услуг, предоставление которых осуществляется в полном объеме (шт.)	3	2017	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
5			2018	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»	
7			2019	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»	
3.9.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по жизненным ситуациям	количество жизненных ситуаций (да/нет)	9	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»
3.10.	Организация предоставления в МФЦ платной услуги по выезду на дом к заявителю	в МФЦ организовано предоставление платной услуги (да/нет)	да	2015	-	-	-	АГУ, ГАУ «МФЦ»

\* Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, и перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г.

№ 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

\*\* Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, утвержденный постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1579-п «О перечне государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах».

#### Список используемых сокращений

АГУ – агентство по государственным услугам Ярославской области  
АИС – автоматизированная информационная система обеспечения деятельности  
ГАУ – государственное автономное учреждение Ярославской области  
ДИС – департамент информатизации и связи Ярославской области  
МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области  
ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области  
ОС – областные средства  
ОЦП – областная целевая программа «Повышение качества, доступности и развитие механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в Ярославской области» на 2015 – 2019 годы  
ФГУП – федеральное государственное унитарное предприятие  
ФС – федеральные средства