

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 № 159-п

г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 29.12.2012 № 1566-п

В соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утверждённого постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 29.12.2012 № 1566-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Костин В.Г.» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «Даниленко Р.А.».

1.2. Внести в областную целевую программу «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы, утверждённую постановлением, изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 20.02.2015 № 159-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу «Патриотическое
воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации,
проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы**

1. Паспорт ОЦП, таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Паспорт ОЦП

Сроки реализации ОЦП	2013 – 2015 годы	
Куратор ОЦП	заместитель Губернатора области Даниленко Р.А.	
Ответственный исполнитель ОЦП	агентство по делам молодёжи Ярославской области (далее – АДМ)	руководитель АДМ Цветков М.А., телефон 40-19-16; главный специалист отдела патриотического воспитания и поддержки молодёжных инициатив АДМ Волосов И.П., телефон 40-02-66
Исполнители ОЦП	департамент образования Ярославской области (далее – ДО)	директор ДО Лобода И.В., телефон 40-08-88; начальник отдела развития общего и дополнительного образования ДО Лобанова Н.Н., телефон 40-08-60
	департамент культуры Ярославской области (далее – ДК)	директор ДК Васильева М.В., телефон 40-12-51; главный специалист отдела искусства и художественного образования ДК Коврайский А.Д., телефон 40-12-92
	департамент региональной безопасности Ярославской области (далее – ДРБ)	директор ДРБ Соловьёв М.Н., телефон 20-60-41; консультант комитета общей профилактики правонарушений ДРБ Шарапов О.Т., телефон 20-60-51
Электронный адрес размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/agmol/tmpPages/programs.aspx	

Общая потребность в финансовых ресурсах

Источник финансирования	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)			
	всего	2013 год	2014 год	2015 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:				
- областные средства	44130,841	13820	14778	15532,841
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):				
- местные бюджеты	684,2		184,2	500
Итого по ОЦП	44815,041	13820	14962,2	16032,341

2. Наименование раздела I изложить в следующей редакции: «Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат				
		наименование показателя	единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Повышение скоординированности деятельности субъектов патриотического воспитания Ярославской области	количество реализованных проектов	единиц	3	1	1

1	2	3	4	5	6	7
2.	Совершенствование материально-технической базы (далее – МТБ) учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения и допризывной подготовке молодежи	количество учреждений, организаций, улучшивших МТБ	единиц	31	29	4
3.	Создание условий дальнейшего развития молодёжного патриотического движения в Ярославской области	количество реализованных проектов и мероприятий	мероприятий	3	3	3
4.	Внедрение в деятельность субъектов патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы	количество реализованных проектов и мероприятий	мероприятий	2	4	-
5.	Проведение организационных и информационных мероприятий	количество реализованных проектов и мероприятий	мероприятий	9	7	7
6.	Благоустройство и реставрация воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	количество благоустроенных и отреставрированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	единиц	-	4	3

4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель, соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	област- ные средства	мест- ный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Повышение скоординированности деятельности субъектов патриотического воспитания Ярославской области			всего	3450	3450		
				2013	1500	1500		
				2014	950	950		
				2015	1000	1000		
1.1.	Разработка и внедрение региональной системы межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания	система межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания внедрена (да/нет)	да	2013	500	500		АДМ
1.2.	Формирование и обеспечение функционирования координационных советов по патриотическому воспитанию граждан	количество сформированных координационных советов (единиц)	21	2013				АДМ, ДО, ДК, ДРБ, органы местного самоуправления муниципальных образований области

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Проведение ежегодного открытого регионального форума с участием всех субъектов патриотического воспитания, осуществляющих деятельность на территории Ярославской области	ежегодный форум проведён (единиц)	1	2013	1000	1000		АДМ, ДО, ДК
			1	2014	950	950		
			1	2015	1000	1000		
2.	Совершенствование МТБ учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения и допризывной подготовке молодежи			всего	9758	9758		
				2013	5250	5250		
				2014	4058	4058		
				2015	450	450		
2.1.	Поддержка и развитие МТБ МиДОО ЯО патриотической направленности	количество учреждений и организаций, улучшивших МТБ (единиц)	20	2013	2000	2000		АДМ
			20	2014	2012	2012		
2.2.	Приобретение мобильных комплексов для проведения мероприятий патриотической направленности	количество приобретённых мобильных комплексов (единиц)	2	2013	1500	1500		ДО
					500	500		АДМ
2.3.	Приобретение стрелковых тренажеров для общеобразовательных школ с классами кадетской направленности	количество приобретённых стрелковых тренажеров (единиц)	8	2013	1000	1000		ДО
			8	2014*	1796	1796		
			4	2015	450	450		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.4.	Благоустройство территории парка и пополнение образцов военной техники у Музея боевой славы	количество благоустроенных площадок (единиц)	1	2013	250	250		ДК, ДРБ	
			1	2014	250	250			
3.	Создание условий дальнейшего развития молодёжного патриотического движения в Ярославской области				всего	4168	4168		
					2013	1243	1243		
					2014	1600	1600		
					2015	1325	1325		
3.1.	Поддержка участия областных делегаций в межрегиональных и всероссийских мероприятиях патриотической направленности	удовлетворенные заявки на участие в мероприятиях от общего количества поступивших заявок (процентов)	не ниже 70	2013	243	243		АДМ	
			не ниже 70	2014	600	600			
			не ниже 70	2015	100	100			
3.2.	Предоставление субсидий МиДОО ЯО патриотической направленности, входящим в областную реестр МиДОО ЯО, пользующимся государственной поддержкой, на реализацию проектов патриотического воспитания	количество МиДОО ЯО, получивших субсидии (единиц)	не менее 1	2013	500	500		АДМ	
			не менее 1	2014	600	600			
			не менее 1	2015	500	500			
3.3.	Поддержка реализации новых проектов патриотической направленности	количество реализованных проектов (единиц)	1	2013	500	500		АДМ	
			1	2014	400	400			
			2	2015	725	725			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Внедрение в деятельность субъектов патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы			всего	449	449		
				2014	224,5	224,5		
				2015	224,5	224,5		
4.1.	Повышение квалификации руководителей, специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания	количество руководителей, специалистов, повысивших квалификацию (человек)	20	2014	224,5	224,5		АДМ
				2015**	224,5	224,5		
4.2.	Стимулирование и поощрение исследовательской и научной активности граждан и организаций в вопросах разработки и внедрения современных методик и практик по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи	количество разработанных методик (единиц)	2	2013				ДО, ДРБ, РО ДОСААФ России ЯО
			2	2014				
5.	Проведение организационных и информационных мероприятий			всего	13755,844	13755,844		
				2013	5827	5827		
				2014	4445,503	4445,503		
				2015	3483,341	3483,341		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.	Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции патриотической направленности	количество изданных тиражей (единиц)	2	2013	1000	1000		АДМ, ДО, ДК, административно-контрольное управление Правительства области
			1	2014	413,5	413,5		
			1	2015	75,5	75,5		
5.2.	Проведение ежегодного межведомственного подведения итогов реализации ОЦП	ежегодное подведение итогов проведено (единиц)	1	2013	295,5	295,5		АДМ
			1	2014	350	350		
			1	2015	200	200		
5.3.	Проведение ежегодного областного конкурса «Лучший музей образовательного учреждения Ярославской области»	ежегодный конкурс проведён (единиц)	1	2013	1000	1000		ДО
			1	2014	850	850		
			1	2015	750	750		
5.4.	Организация комплексного информационного сопровождения мероприятий патриотической направленности	количество информационных проектов (единиц)	2	2013	1000	1000		АДМ, ДРБ
					250	250		ДО
			2	2014	923,5	923,5		АДМ, ДРБ
					208,75	208,75		ДО
5.5.	Организация комплексного информационного сопровождения проектов патриотической направленности автономными учреждениями отрасли молодежной политики	количество информационных проектов (единиц)	2	2015	1000	1000		АДМ, ДРБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5.6.	Проведение региональных исследований по вопросам патриотического воспитания	количество проведённых исследований (единиц)	1	2013	150	150		АДМ	
				2014*	148	148			
			1	2015	150	150			
5.7.	Проведение ежегодного смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания	ежегодный смотр-конкурс проведён (единиц)	1	2013	850	850		АДМ, ДО, ДК	
			1	2014	999,996	999,996			
			1	2015	1000	1000			
5.8.	Проведение массовых региональных гражданско-патриотических акций	количество проведенных акций (единиц)	1	2013	1281,5	1281,5		АДМ	
			1	2014	551,757	551,757		АДМ	
			1	2015	307,841	307,841		АДМ	
6.	Благоустройство и реставрация воинских захоронений и военно-мемориальных объектов				всего	13234,197	12549,997	684,2	
					2014	3684,197	3499,997	184,2	
					2015	9550	9050	500	
6.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов/ городских округов на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	количество благоустроенных и отреставрированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (единиц)	не менее 4	2014	3684,197	3499,997	184,2	АДМ, ДРБ, органы местного самоуправления муниципальных образований области	
			не менее 3	2015	9550	9050	500		
	Итого по ОЦП в том числе			2013 – 2015	44815,041	44130,841	684,2		
				2013	13820	13820			
				2014	14962,2	14778	184,2		
				2015	16032,841	15532,841	500		

* Погашение кредиторской задолженности за 2013 год.

** Погашение кредиторской задолженности за 2014 год.

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов изложен в приложении к ОЦП.».

5. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (приложение к ОЦП) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к ОЦП

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов области
на благоустройство и реставрацию воинских захоронений
и военно-мемориальных объектов

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов области на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и устанавливает правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1566-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа), с целью приведения и поддержания воинских захоронений и военно-мемориальных объектов в надлежащем виде.

2. Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов области на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее – субсидия,

субсидии) предоставляется на конкурсной основе на основании соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение). Конкурсный отбор муниципальных районов/ городских округов области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее – конкурсный отбор), проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым Правительством области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора). Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора является агентство по делам молодёжи Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Прохождение муниципальным районом/ городским округом области конкурсного отбора.

3.2. Наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии.

3.3. Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ.

3.4. Наличие соглашения, подписанного уполномоченным органом с органами местного самоуправления муниципального района/ городского округа области и муниципального образования области.

3.5. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных в пункте 1 Порядка.

3.6. Размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства:

- муниципального района, сельского поселения области – не более 95 процентов от общего объёма расходов;

- городского округа области – не более 90 процентов от общего объёма расходов.

3.7. Выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, обозначенных в соглашении.

3.8. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, обозначенных в соглашении.

4. Средства областного бюджета, предусмотренные на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов, распределяются между муниципальными районами/ городскими округами области на основании оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4.1. Критерии конкурсного отбора:

4.1.1. Доля финансирования за счет субсидии от общих затрат на реализацию мероприятий по благоустройству и реставрации воинского захоронения, военно-мемориального объекта.

4.1.2. Осуществление работ по благоустройству воинского

захоронения, военно-мемориального объекта за счет средств местного бюджета за последние 5 лет.

4.1.3. Включение воинского захоронения, военно-мемориального объекта в соответствующий реестр объектов, расположенных на территории Ярославской области.

4.1.4. Наличие системного патронирования объекта, позволяющего содержать воинское захоронение, военно-мемориальный объект в надлежащем виде после его благоустройства и реставрации.

4.1.5. Значимость объекта для представляемой территории (история создания, востребованность в реализации программ и мероприятий).

4.1.6. Ключевые мероприятия, проводимые с использованием объекта (формы, тематика, категории и количество участников, результативность).

4.1.7. Перспектива межведомственного взаимодействия по вопросам использования и благоустройства объекта, привлечение к патронированию объекта общественности.

4.2. Конкурсная комиссия ранжирует участников, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов, набранных каждым участником.

4.3. Субсидии предоставляются первому и каждому последующему в ранжированном списке участнику конкурсного отбора в размере, предусмотренном Порядком проведения конкурсного отбора. Субсидия, предоставляемая одному муниципальному району/ городскому округу, не должна превышать 3350 тысяч рублей.

4.4. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема средств областного бюджета на реализацию мероприятий Программы в части благоустройства и реставрации воинских захоронений и военно-мемориальных объектов.

5. Показателем результативности использования субсидии муниципальным районом/ городским округом области является количество отреставрированных и благоустроенных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов на территории муниципального района/ городского округа области.

6. Уровень результативности и эффективность использования субсидии оцениваются уполномоченным органом на основании представленных отчетов.

Результативность использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_{1}^{i} \frac{X_{i \text{ тек.}}}{X_{i \text{ план.}}} \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

$X_{i \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя;

$X_{i \text{ план.}}$ – плановое значение показателя.

При значении $R' =$ или < 85 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} < R' < 95$ процентов – средней, при значении $R' =$ или > 95 процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^i \frac{(X_{i \text{ тек.}} - X_{i \text{ нач.}})}{(X_{i \text{ план.}} - X_{i \text{ нач.}})} \times 100 \text{ процентов}}{\frac{F_{\text{тек.}}}{F_{\text{план.}}}},$$

где:

$X_{i \text{ нач.}}$ – значение i -го целевого показателя на момент предоставления субсидии;

$F_{\text{тек.}}$ – субсидия, предоставленная на текущую дату;

$F_{\text{план.}}$ – плановая субсидия.

При значении $R =$ или < 85 процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} < R < 95$ процентов – средней, при значении $R =$ или > 95 процентов – высокой.

7. Распределение субсидии местным бюджетам муниципальных районов/ городских округов области утверждается постановлением Правительства области.

8. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидий,

предусмотренных соответствующими соглашениями.

10. Администраторы доходов муниципальных районов и городских округов области в срок до 10 рабочих дней по факту окончания работ по благоустройству и реставрации воинских захоронений и военно-мемориальных объектов представляют в уполномоченный орган отчетность об исполнении условий предоставления субсидий, а также о результативности и эффективности использования субсидий (отчет об использовании субсидий приведен по форме согласно приложению 2 к Порядку, акт об использовании субсидий приведен по форме согласно приложению 3 к Порядку) с приложением фото объекта, подтверждающего окончание работ по благоустройству и реставрации.

11. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным районом/ городским округом области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области (далее – департамент финансов).

12. В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного соглашения с муниципальным районом/ городским округом области бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному району/ городскому округу области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

13. В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий муниципальным районам/ городским округам области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

14. В случае если муниципальным районом/ городским округом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

14.1. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

14.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

15. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка, зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

16. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и департамент финансов.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов/ городских округов области
на благоустройство и реставрацию воинских захоронений
и военно-мемориальных объектов

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Агентство по делам молодёжи Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Агентства

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Агентстве, утверждённого постановлением Правительства области от 03.12.2012 № 1364-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам молодёжи Ярославской области», _____

(наименование органа местного самоуправления _____,

муниципального района/ городского округа области) именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____, действующего на основании Устава _____,

и _____,
(наименование муниципального района/ городского округа области)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, действующего на основании Устава _____,

_____,
(наименование муниципального образования области)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета бюджету _____

_____ (наименование муниципального района/ городского округа области)
на благоустройство и реставрацию _____

(полное наименование объекта)

(далее – субсидия) в целях благоустройства и реставрации _____
(полное наименование

_____ (далее – объект) в размере _____
объекта) (сумма цифрами)

(_____) рублей
(сумма прописью)

в соответствии с прилагаемой сметой для достижения следующих показателей результативности:

Наименование показателя	Плановое значение показателя
Количество благоустроенных и реставрированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (единиц)	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Предоставить в 20__ году _____
(наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального района/ городского округа области)

субсидию на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать плановые значения показателей результативности и эффективности использования субсидии согласно смете расходов на реализацию мероприятий областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1566-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы», в целях благоустройства и реставрации объекта (приложение к настоящему Соглашению).

Плановое значение показателя результативности использования субсидии – не ниже 95 процентов.

Плановое значение показателя эффективности использования

субсидии – не ниже 95 процентов.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидий в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

2.1.4. Осуществлять контроль за расходованием субсидии совместно с департаментом финансов Ярославской области.

2.1.5. Оценивать уровень результативности и эффективности использования субсидии на основании представленной отчетности.

2.2. Агентство вправе уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе данные о сроках и объёмах предоставления субсидии в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Осуществлять целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.2. Производить софинансирование расходного обязательства за счёт средств местного бюджета в размере не менее _____ процентов.

2.3.3. Обеспечить достижение установленных настоящим Соглашением показателей результативности и эффективности использования субсидии.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Отразить в доходной части местного бюджета бюджетные средства по соответствующим кодам:

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование субсидии
1	2	3

2.4.2. Доводить в установленном порядке до Исполнителя уведомления о бюджетных ассигнованиях, поступивших из областного бюджета на реализацию задачи в _____

(наименование муниципального

района/ городского округа области)

2.4.3. Направить денежные средства, поступившие из областного бюджета, в сумме, установленной в разделе 1 настоящего Соглашения, в бюджет _____

(муниципального района/ городского округа области)

в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств в бюджет

_____.
(наименование муниципального образования области)

2.4.4. Производить софинансирование расходного обязательства за счёт средств бюджета муниципального района/ городского округа в размере не менее _____ процентов.

2.4.5. Представлять Агентству в срок до 10 рабочих дней по факту окончания работ по благоустройству и реставрации воинских захоронений и военно-мемориальных объектов отчетность об исполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности использования субсидии (отчет об использовании субсидий приведен по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления и распределения субсидий, акт об использовании субсидий приведен по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий) с приложением фото объекта, подтверждающего окончание работ по благоустройству и реставрации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения условий ее предоставления к нарушителю применяются бюджетные меры принуждения, установленные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок с «___» _____
20__ года и до «___» _____ 20__ года, срок исполнения Сторонами

своих обязательств по настоящему Соглашению действует до полного их исполнения.

5. Прочие условия

5.1. Последствия недостижения Исполнителем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности и эффективности использования субсидии, основания и порядок возврата субсидии установлены Порядком предоставления и распределения субсидий.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- если изменены значения целевых показателей и индикаторов государственных программ Ярославской области;
- если существенно (более чем на 20 процентов) сокращен размер субсидии.

5.4. Настоящее Соглашение расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия;
- досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.5 данного раздела настоящего Соглашения.

5.5. Агентство имеет право досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Исполнителем бюджетных средств, полученных им в соответствии с настоящим Соглашением, неисполнения и ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, полного прекращения перечисления бюджетных средств Исполнителю в установленном порядке.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Агентства, один – для Администрации, один – для Исполнителя.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство	Администрация	Исполнитель
Адрес: _____	Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _	Банковские реквизиты: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Руководитель агентства по делам молодёжи Ярославской области	Глава администрации _____/ муниципального района/ городского округа области	Глава администрации _____/ муниципального образования области
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
«__» _____	«__» _____	«__» _____
201__ года	201__ года	201__ года
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий областной целевой программы
«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской
области» на 2013 – 2015 годы, утверждённой постановлением
Правительства области от 29.12.2012 № 1566-п «Об утверждении
областной целевой программы «Патриотическое воспитание
и допризывная подготовка граждан Российской Федерации,
проживающих на территории Ярославской области»
на 2013 – 2015 годы», в целях благоустройства и реставрации

_____ (полное наименование объекта)

Место нахождения объекта: _____

Сроки проведения благоустройства и реставрации объекта: _____

Наименование статьи расходов	Расчет	Сумма (руб., коп.)
1	2	3
Итого		

Итого по настоящей смете: _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____) рублей.

Руководитель агентства
по делам молодежи
Ярославской области

Руководитель

_____ (наименование органа местного

_____ самоуправления муниципального

_____ района/ городского округа области)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование администратора доходов,

распорядителя бюджетных средств

муниципальных районов и городских округов)

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов/ городских округов области
на благоустройство и реставрацию воинских захоронений
и военно-мемориальных объектов

Общая сумма ассигнований, рублей (средства областного бюджета)	Профинансировано, рублей (из областного бюджета)	Израсходовано, рублей (средств областного бюджета)	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей	Причина образования остатков
1	2	3	4	5

Руководитель главного
распорядителя бюджетных
средств/ распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя, телефон: _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

АКТ
об использовании субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов/ городских округов области
на благоустройство и реставрацию воинских захоронений
и военно-мемориальных объектов

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.

Агентство по делам молодёжи Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Агентства

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Агентстве, утверждённого постановлением Правительства области от 03.12.2012 № 1364-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам молодёжи Ярославской области», и

(наименование органа местного самоуправления

муниципального района/ городского округа области)

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____

действующего на основании Устава _____

_____, и
(наименование муниципального района/ городского округа области)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

действующего на основании Устава _____

(наименование муниципального образования области)

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Средства субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городского округа области на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов израсходованы согласно условиям соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов/ городских округов области на благоустройство и реставрацию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее – соглашение).

2. Объём финансирования по соглашению из средств областного бюджета составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей.

3. Объём финансирования по соглашению из средств местного бюджета составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей.

4. Количество благоустроенных (реставрированных) воинских захоронений и военно-мемориальных объектов – _____.

5. Настоящий Акт является основанием для прекращения действия соглашения без взаимных претензий Сторон.

6. Настоящий Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Руководитель
агентства
по делам молодёжи
Ярославской
области

Глава администрации
_____ /
муниципального района/
городского округа
области

Глава администрации
_____ /
муниципального
образования области

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____
201__ года
М.П.

«__» _____
201__ года
М.П.

«__» _____
201__ года
М.П.».