

# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 18.03.2015 № 134

г. Ярославль

О внесении изменений в указ

Губернатора области

от 24.10.2014 № 469

1. Внести в Правила направления и выезда в служебные командировки государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденные указом Губернатора области от 24.10.2014 № 469 «Об утверждении Правил направления и выезда в служебные командировки государственных гражданских служащих Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области», изменения согласно приложению.

2. Установить, что в случае отсутствия после 01.01.2015 в командировочных удостоверениях государственных гражданских служащих Ярославской области, осуществлявших проезд к месту командирования и (или) обратно на личном (служебном) транспорте, отметок о дате приезда в место командирования и дате выезда из него решение о фактическом сроке пребывания в служебной командировке принимается представителем нанимателя на основании служебных записок указанных гражданских служащих, в которых поясняются причины отсутствия отметок.

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Правила направления и выезда в служебные  
командировки государственных гражданских служащих Ярославской  
области**

1. В разделе 2:

1.1. Из пункта 2.1 слова «и оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» исключить.

1.2. Пункт 2.2 исключить.

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок пребывания гражданского служащего в командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из командировки.

В случае проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно на личном (служебном) транспорте фактический срок пребывания гражданского служащего в месте командирования указывается в служебной записке, которая составляется по форме согласно приложению к Правилам, согласовывается с непосредственным руководителем и представляется гражданским служащим представителю нанимателя по возвращении из командировки.».

1.4. Пункт 2.5 исключить.

2. В абзаце первом пункта 3.21 раздела 3 слова «по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации» заменить словами «согласно служебной записке, которая составляется по форме согласно приложению к Правилам».

3. В пункте 4.1 раздела 4:

3.1. Из подпункта 4.1.1 слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» исключить.

3.2. Подпункт 4.1.2 исключить.

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Правилам

Форма

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О.

руководителя органа государственной власти

\_\_\_\_\_ (государственного органа)

\_\_\_\_\_ Ярославской области)

\_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О.

государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_ Ярославской области)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью выполнения служебного задания я был (-а) командирован (-а)  
в \_\_\_\_\_.  
(указать место командирования)

В место командирования выбыл (-а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год) (часов, минут)

В место командирования прибыл (-а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год) (часов, минут)

Из места командирования выбыл (-а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год) (часов, минут)

К месту службы прибыл (-а) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год) (часов, минут)

Достоверность указанной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О. непосредственного  
руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».