

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2015 № 380-п

г. Ярославль

О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 07.06.2013 № 642-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слово «Губернатора» заменить словами «Председателя Правительства».

1.2. В областную целевую программу «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы, утверждённую постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 07.06.2013 № 642-п «Об утверждении форм документов на предоставление субсидии на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы в части организации профильных лагерей».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в областную целевую программу «Семья и дети Ярославии»  
на 2011 – 2015 годы**

1. В позиции «Куратор ОЦП» паспорта ОЦП слово «Губернатора» заменить словами «Председателя Правительства».

2. В позиции «Исполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы «Семья и дети» и позиции «Исполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы «Ярославские каникулы» слова «первый заместитель директора ДЗиФ Луганский Сергей Викторович, тел. (4852) 40-11-32» заменить словами «исполняющий обязанности директора ДЗиФ Осипов Михаил Юрьевич, тел. (4852) 40-18-91».

3. В разделе IV:

3.1. В абзаце пятом пункта 1 слова «приложениях 2 – 6» заменить словами «приложениях 2, 4 – 6».

3.2. Дополнить после абзаца пятого абзацем следующего содержания:  
«Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к ОЦП.»

4. В Методике предоставления и расходования субсидии на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми (приложение 2 к ОЦП):

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ в соответствии в направлениями расходов Подпрограммы;

- наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 7 к ОЦП;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;

- соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета;

- выполнение установленных для муниципальных районов (городских округов) области целевых показателей результата использования субсидий, а также результативности и эффективности использования субсидии, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления

отчетности об использовании субсидий.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренного на реализацию мероприятий Подпрограммы, за счет предоставляемой из областного бюджета субсидии устанавливается в размере 90 процентов расходного обязательства.».

4.2. Дополнить после пункта 4 пунктом следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. При заключении соглашения муниципальному образованию области необходимо представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.».

4.3. Дополнить после пункта 7 пунктом следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В случае образования экономии в результате заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд суммы предоставляемой муниципальным образованиям области субсидии бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки.».

4.4. Пункт 8 дополнить подпунктами следующего содержания:

«8.3. В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного с муниципальным образованием области соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

8.4. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из

местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

$m$  – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результата использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии, определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.5. В пункте 9:

4.5.1. Дополнить после подпункта 9.2 подпунктом следующего содер-

жания:

«9.2<sup>1</sup>. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.».

4.5.2. В подпункте 9.3 слова «формам 2 – 4» заменить словами «формам 2 и 3».

4.5.3. Дополнить после подпункта 9.3 подпунктами следующего содержания:

«9.3<sup>1</sup>. Уполномоченные органы направляют отчет муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидии по форме 4 согласно приложению к Методике в управление по социальной и демографической политике Правительства области:

- за полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

9.3<sup>2</sup>. Уполномоченные органы направляют отчет об экономии средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме 5 согласно приложению к Методике в Правительство области ежемесячно, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.

9.3<sup>3</sup>. Для принятия Правительством области решения о наличии потребности в средствах, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, уполномоченные органы направляют отчет о расходах за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме 6 согласно приложению к Методике не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

Решение Правительства области о наличии (об отсутствии) потребности в средствах, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется постановлением Правительства области.

Перечисление средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с принятым постановлением Правительства области осуществляется в течение 30 календарных дней.».

4.6. Таблицы 2 – 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

Целевой показатель результата задачи 2 ( $x_{2\text{план}}$ )

№ п/п	Наименование муниципального образова- ния области	Число семей с несовершеннолетними детьми, получивших услуги служб, оказы- вающих психолого-медико-социальную и профилактическую помощь				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1.	ГО г. Ярославль	2200	2500	3000	3000	1200
2.	ГО г. Переславль-Залесский	859	945	1030	1030	-
3.	Рыбинский МР	615	677	738	738	-
4.	Тутаевский МР	1591	1750	1909	1909	-
5.	Борисоглебский МР	434	477	520	520	-
6.	Гаврилов-Ямский МР	-	767	837	837	-
7.	Некоузский МР	402	442	482	482	-
8.	Первомайский МР	259	285	311	311	-
9.	Пошехонский МР	351	386	421	421	-

Таблица 3

Целевой показатель результата задачи 3 ( $x_{3\text{план}}$ )

№ п/п	Наименование муниципального образова- ния области	Число семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попе- чения родителей, получивших поддержку служб сопровождения семей, обеспечива- ющих социальную адаптацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди- телей			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	ГО г. Ярославль	236	283	331	331
2.	Ростовский МР	42	50	59	59
3.	Тутаевский МР	41	49	57	57
4.	Любимский МР	19	22	26	26
5.	Некрасовский МР	17	20	23	23
6.	Переславский МР	15	19	22	22

Целевой показатель результата задачи 4 ( $x_{4\text{план}}$ )

№ п/п	Наименование муниципального образова- ния области	Число семей, воспитывающих детей- инвалидов, получивших услуги сопро- вождения			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	ГО г. Ярославль	60	70	80	80
2.	ГО г. Переславль-Залесский	70	72	75	75
3.	Мышкинский МР	18	20	22	22

Таблица 5

Целевые показатели результата задачи 5 (х<sub>5план.</sub>)

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Число специалистов, работающих с одаренными детьми, повысивших квалификацию				Число выявленных одаренных детей, включенных в систему государственно-общественной поддержки				Количество проведенных областных конкурсов, фестивалей			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	ГО г. Ярославль	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	-	2
2.	ГО г. Переславль-Залесский	14	14	14	-	199	209	219	-	-	-	-	-
3.	Угличский МР	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-

4.7. В формах документов на использование субсидии на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми (приложение к Методике):

4.7.1. Форму 4 изложить в следующей редакции:

**ОТЧЕТ**  
**муниципальных образований области об исполнении условий**  
**предоставления субсидии на укрепление института семьи, повышение**  
**качества жизни семей с несовершеннолетними детьми**

№ п/п	Условия предоставления субсидии	Характеристика выполнения условий предоставления субсидий
1.	Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной целевой программы, а также реквизиты нормативных правовых актов о внесении изменений в нее
2.	Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) (прилагается)
3.	Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии	соглашение №___ дата___
4.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	приложение 1 к отчету
5.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	приложение 1 к отчету
6.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности использования субсидий	приложение 2 к отчету

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного  
органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального района  
(городского округа) области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 1  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей**  
**с несовершеннолетними детьми за \_\_\_\_\_ года**  
**(период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)

(тыс. руб.)

№ п/п	Направление рас- ходования средств, установ- ленное в согла- шении	Наименование и рекви- зиты документа, явля- ющегося основанием для осуществления рас- ходов (договор, кон- тракт, счет и т.д.)	Наименование, дата и номер платежного до- кумента	Код бюд- жетной класси- фикации	Предусмотрено со- глашением			Фактически израс- ходовано средств		
					всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет	всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
Соблюдение уровня софинансирования, процентов										

**ОТЧЕТ**  
**о результативности и эффективности использования субсидии**  
**на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей**  
**с несовершеннолетними детьми**

№ п/п	Наименование показателя результата использования субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата	
			установлено в соглашении	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

4.7.2. Дополнить формами следующего содержания:

«Форма 5

**ОТЧЕТ**

(наименование муниципального образования области)

**об экономии средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), на \_\_\_\_\_ года**  
(отчетную дату)

в рублях

Наименование субсидии	Наименование муниципального района (городского округа) области	Начальная (максимальная) цена контракта по плану-графику		Цена заключенного контракта (договора)		Экономия средств	
		всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Руководитель финансового органа муниципального района  
(городского округа) области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Исполнитель  
(контактный телефон)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 6

**ОТЧЕТ**

(наименование муниципального образования области)

**о расходах за счет субсидии на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми, предоставленной из областного бюджета, за 201\_ год**

Наименование мероприятия	Размер субсидии в соответствии с соглашением	Профинансировано субсидии с начала года	Израсходовано субсидии с начала года (кассовый расход)	Не использованный на конец отчетного периода остаток субсидии	Расходы за счет субсидии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами		Потребность в очередном периоде в не использованных в отчетном периоде средствах, предоставленных в виде субсидии
					оплаченные в отчетном году	подлежащие оплате в очередном периоде, подтвержденные актами выполненных работ (оказанных услуг), товарными накладными на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Руководитель финансового органа муниципального района  
(городского округа) области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

5. Методику предоставления и расходования субсидии на оздоровление и отдых детей (приложение 3 к ОЦП) признать утратившей силу.

6. В Методике предоставления и расходования субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности (приложение 4 к ОЦП):

6.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ в соответствии в направлениями расходов Подпрограммы;

- наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 7 к ОЦП;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;

- соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета;

- выполнение установленных для муниципальных районов (городских округов) области целевых показателей результата использования субсидий, а также результативности и эффективности использования субсидии, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренного на реализацию мероприятий Подпрограммы, за счет предоставляемой из областного бюджета субсидии устанавливается в размере 80 процентов расходного обязательства.»

6.2. Дополнить после пункта 3 пунктом следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. При заключении соглашения муниципальному образованию области необходимо представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.»

6.3. Дополнить после пункта 7 пунктом следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В случае образования экономии в результате заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд суммы предоставляемой муниципальным образованиям области субсидии бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки.».

6.4. Пункт 8 дополнить подпунктами следующего содержания:

«8.3. В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного с муниципальным образованием области соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

8.4. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

$m$  – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результата использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата использования субсидии, определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.».$$

6.5. В пункте 9:

6.5.1. Дополнить после подпункта 9.2 подпунктом следующего содержания:

«9.2<sup>1</sup>. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.».

6.5.2. В подпункте 9.3 слова «формам 2, 3» заменить словами «форме 2».

6.5.3. Дополнить после подпункта 9.3 подпунктами следующего содержания:

«9.3<sup>1</sup>. Уполномоченные органы направляют отчет муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидии по форме 3 согласно приложению к Методике в управление по социальной и демографической политике Правительства области:

- за полугодие – не позднее 10 июля текущего года;

- за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

9.3<sup>2</sup>. Уполномоченные органы направляют отчет об экономии средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме 4 согласно приложению к

Методике в Правительство области ежемесячно, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.

9.3<sup>3</sup>. Для принятия Правительством области решения о наличии потребности в средствах, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, уполномоченные органы направляют отчет о расходах за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме 5 согласно приложению к Методике не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

Решение Правительства области о наличии (об отсутствии) потребности в средствах, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется постановлением Правительства области.

Перечисление средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с принятым постановлением Правительства области осуществляется в течение 30 календарных дней.».

6.6. В абзаце втором пункта 10 слова «формам 2, 3» заменить словами «форме 2».

6.7. Таблицу абзаца второго пункта 12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципально-образовательной области	Количество открывшихся детских загородных оздоровительных учреждений, получивших средства на укрепление материально-технической базы и задействованных в детской оздоровительной кампании				
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Городской округ (далее – ГО) г. Ярославль	2	2	2	2	2
2.	ГО г. Переславль-Залесский	2	2	2	1	1
3.	ГО г. Рыбинск	3	3	3	3	3
4.	Ростовский муниципальный район (далее – МР)	1	1	1	1	1
5.	Угличский МР	1	1	1	1	1
6.	Борисоглебский МР	1	1	1	1	1
7.	Даниловский МР	1	1	1	1	1
8.	Любимский МР	1	1	1	1	1
9.	Пошехонский МР	1	1	1	1	1
10.	Ярославский МР	1	1	1	1	1

6.8. В формах документов на использовании субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности (приложение к Методике):

6.8.1. Форму 3 изложить в следующей редакции:

«Форма 3

### ОТЧЕТ

#### муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Условия предоставления субсидии	Характеристика выполнения условий предоставления субсидий
1.	Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной целевой программы, а также реквизиты нормативных правовых актов о внесении изменений в нее
2.	Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) (прилагается)
3.	Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии	соглашение № ____ дата ____
4.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	приложение 1 к отчету
5.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	приложение 1 к отчету
6.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности использования субсидий	приложение 2 к отчету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного  
органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального района  
(городского округа) области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных**  
**оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности,**  
за \_\_\_\_\_ года  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)

(тыс. руб.)

№ п/п	Направление рас- ходования средств, установ- ленное в согла- шении	Наименование и рекви- зиты документа, явля- ющегося основанием для осуществления рас- ходов (договор, кон- тракт, счет и т.д.)	Наименование, дата и номер платежного до- кумента	Код бюд- жетной класси- фикации	Предусмотрено в со- глашении			Фактически израс- ходовано средств		
					всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет	всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
Соблюдение уровня софинансирования, процентов										

Приложение 2  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о результативности и эффективности использования субсидии**  
**на укрепление материально-технической базы детских загородных**  
**оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной**  
**собственности**

№ п/п	Наименование показателя результата использования субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата	
			установлено в соглашении	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

6.8.2. Дополнить формами следующего содержания:

## ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)

**об экономии средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), на \_\_\_\_\_ года**  
(отчетную дату)

в рублях

Наименование субсидии	Наименование муниципального района (городского округа) области	Начальная (максимальная) цена контракта по плану-графику		Цена заключенного контракта (договора)		Экономия средств	
		всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 5

## ОТЧЕТ

**(наименование муниципального образования области)**  
**о расходах за счет субсидии на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленной из областного бюджета, за 201\_ год**

Наименование мероприятия	Размер субсидии в соответствии с соглашением	Профинансировано субсидии с начала года	Израсходовано субсидии с начала года (кассовый расход)	Не использованный на конец отчетного периода остаток субсидии	Расходы за счет субсидии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами		Потребность в очередном периоде в не использованных в отчетном периоде средствах, предоставленных в виде субсидии
					оплаченные в отчетном году	подлежащие оплате в очередном периоде, подтвержденные актами выполненных работ (оказанных услуг), товарными накладными на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_».  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

7. В Методике предоставления и расходования субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области (приложение 5 к ОЦП):

7.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии;
- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий Подпрограммы;
- наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 7 к ОЦП;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;
- соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета;
- выполнение установленных для муниципальных районов (городских округов) области целевых показателей результата использования субсидий, а также результативности и эффективности использования субсидии, установленных Методикой;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренного на реализацию мероприятий Подпрограммы, за счет предоставляемой из областного бюджета субсидии устанавливается в размере 90 процентов.»

7.2. Дополнить после пункта 3 пунктом следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. При заключении соглашения муниципальному образованию области необходимо представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.»

7.3. Дополнить после пункта 6 пунктом следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В случае образования экономии в результате заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд суммы предоставляемой муниципальным образованиям области субсидии бюджетные ассигнова-

ния областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки и дальнейшему востребованию не подлежат.».

7.4. В пункте 8:

7.4.1. Дополнить после подпункта 8.2 подпунктом следующего содержания:

«8.2<sup>1</sup>. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.».

7.4.2. В подпункте 8.3 слова «по форме 3» заменить словами «по формам 3, 4».

7.4.3. Дополнить после подпункта 8.3 подпунктами следующего содержания:

«8.3<sup>1</sup>. Уполномоченные органы направляют отчет муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидии по форме 5 согласно приложению к Методике в департамент образования Ярославской области:

- за полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

8.3<sup>2</sup>. Уполномоченный орган муниципального района (городского округа) области представляет в департамент образования Ярославской области ежеквартально, в срок не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 Обл, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 06.06.2014 № 128 "Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов Ярославской области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов Ярославской области от 29.03.2010 № 82".».

7.5. Таблицу абзаца второго пункта 11 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневной формой пребывания с оплатой стоимости набора продуктов питания за счет средств областного бюджета, от числа подавших заявления				
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Городской округ (далее – ГО) г. Ярославль	8170	8170	8170	8170	6986
2.	ГО г. Переславль-Залесский	1129	1129	1129	1129	812
3.	ГО г. Рыбинск	2571	2571	2571	2571	2297
4.	Рыбинский муниципальный район (далее – МР)	344	344	344	344	292
5.	Ростовский МР	1289	1289	1289	1289	1142
6.	Угличский МР	1224	1224	1224	1224	1132
7.	Тутаевский МР	1091	1091	1091	1091	966
8.	Большесельский МР	160	160	160	160	137
9.	Борисоглебский МР	241	241	241	241	203
10.	Брейтовский МР	94	94	94	94	99
11.	Гаврилов-Ямский МР	695	695	695	695	609
12.	Даниловский МР	513	513	513	513	438
13.	Любимский МР	188	188	188	188	158
14.	Мышкинский МР	264	264	264	264	226
15.	Некоузский МР	198	198	198	198	169
16.	Некрасовский МР	188	188	188	188	208
17.	Первомайский МР	94	94	94	94	64
18.	Переславский МР	158	158	158	158	136
19.	Пошехонский МР	137	137	137	137	117
20.	Ярославский МР	612	612	612	612	709

7.6. В формах документов на использование субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области (приложение к Методике):

7.6.1. Дополнить формами следующего содержания:



**ОТЧЕТ**  
**муниципальных образований области об исполнении условий**  
**предоставления субсидии на оплату стоимости набора продуктов**  
**питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных**  
**на территории Ярославской области**

№ п/п	Условия предоставления субсидии	Характеристика выполнения условий предоставления субсидий
1.	Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной целевой программы, а также реквизиты нормативных правовых актов о внесении изменений в нее
2.	Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) (прилагается)
3.	Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии	соглашение № ____ дата ____
4.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	приложение 1 к отчету
5.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	приложение 1 к отчету
6.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности использования субсидий	приложение 2 к отчету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного  
органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального района  
(городского округа) области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к отчету

Форма

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях  
с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области,

за \_\_\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования области)

(тыс. руб.)

№ п/п	Направление рас- ходования средств, установ- ленное в согла- шении	Наименование и рекви- зиты документа, явля- ющегося основанием для осуществления рас- ходов (договор, кон- тракт, счет и т.д.)	Наименование, дата и номер платежного до- кумента	Код бюд- жетной класси- фикации	Предусмотрено в со- глашении			Фактически выделе- но средств		
					всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет	всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет
Всего										
Соблюдение уровня софинансирования, процентов										

Приложение 2  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о результативности и эффективности использования субсидии**  
**на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях**  
**с дневной формой пребывания детей, расположенных на**  
**территории Ярославской области**

№ п/п	Наименование показателя результата использования субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата	
			установлено в соглашении	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

8. В Методике предоставления и расходования субсидии на организацию профильных лагерей (приложение 6 к ОЦП):

8.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий Подпрограммы;

- наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 7 к ОЦП;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;

- соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета;

- выполнение установленных для муниципальных районов (городских округов) области целевых показателей результата расходования субсидий;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренного на реализацию мероприятий Подпрограммы, за счет предоставляемой из областного бюджета субсидии устанавливается в размере 90 процентов расходного обязательства.».

8.2. Дополнить после пункта 4 пунктом следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. При заключении соглашения муниципальному образованию области необходимо представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на финансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.».

8.3. Дополнить после пункта 6 пунктом следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В случае образования экономии в результате заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

В случае уменьшения в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд суммы предоставляемой муниципальным образованиям области субсидии бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки и дальнейшему востребованию не подлежат.».

8.4. Пункт 8 после подпункта 8.5 дополнить подпунктом следующего содержания:

«8.5<sup>1</sup>. Органы местного самоуправления муниципальных образований области направляют отчет муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению к Методике в агентство по делам молодежи Ярославской области не позднее 10 июля текущего года и не позднее 20 января года, следующего за отчетным.».

8.5. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Методике предоставления  
и расходования субсидии на  
организацию профильных лагерей

Форма

**ОТЧЕТ**  
**муниципальных образований области об исполнении условий**  
**предоставления субсидии на организацию профильных лагерей**

№ п/п	Условия предоставления субсидии	Характеристика выполнения условий предоставления субсидий
1.	Наличие муниципальной целевой программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной целевой программы, а также реквизиты нормативных правовых актов о внесении изменений в нее
2.	Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) (прилагается)
3.	Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии	соглашение №___ дата___
4.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	приложение 1 к отчету
5.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	приложение 1 к отчету
6.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности использования субсидий	приложение 2 к отчету

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного  
органа (с указанием должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального района  
(городского округа) области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(контактный телефон)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 1  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на организацию профильных лагерей за \_\_\_\_\_ года**  
**(период)**

\_\_\_\_\_  
**(наименование муниципального образования области)**

(тыс. руб.)

№ п/п	Направление рас- ходования средств, установ- ленное в согла- шении	Наименование и рекви- зиты документа, явля- ющегося основанием для осуществления рас- ходов (договор, кон- тракт, счет и т.д.)	Наименование, дата и номер платежного до- кумента	Код бюд- жетной класси- фикации	Предусмотрено со- глашением			Фактически выделе- но средств		
					всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет	всего	мест- ный бюд- жет	об- ласт- ной бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										
Соблюдение уровня софинансирования, процентов										

Приложение 2  
к отчету

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о результативности и эффективности использования**  
**субсидии на организацию профильных лагерей**

№ п/п	Наименование показателя результата использования субсидии	Единица измерения	Значение показателя результата	
			установлено в соглашении	факт
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

9. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 7  
к ОЦП

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_**  
**(наименование субсидии)**

**из областного бюджета бюджету**

\_\_\_\_\_  
**(наименование муниципального района (городского округа) области)**

г. Ярославль

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «ГРБС», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основа-  
нии \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района (городского округа) области)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы» (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Получателю в 20\_\_ году субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

(далее – субсидия) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается целевое назначение субсидии)

1.2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных целевых программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляется субсидия;
- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных целевых программ в соответствии в направлениями расходов в рамках Программы;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;
- соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета;
- выполнение установленных для муниципальных районов (городских округов) области целевых показателей результата использования субсидии;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

2.2. Размер софинансирования за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства на софинансирование субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.3. Значение показателей результата использования субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование и значение показателя)

---

устанавливается \_\_\_\_\_

(значение показателя)

2.4. Значения показателей результативности и эффективности использования субсидии устанавливаются не ниже 75 процентов.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. ГРБС вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения и за целевым использованием субсидии;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значения показателя результата использования субсидии, установленного настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением муниципальными образованиями области обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. ГРБС обязан предоставлять субсидию Получателю в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения в размере, установленном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

#### 3.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на реализацию проекта в текущем финансовом году;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- обеспечить достижение значения показателя результата использования субсидии;
- обеспечить установленный настоящим Соглашением размер софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;
- представлять ГРБС информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;
- представлять отчеты об использовании субсидии по формам согласно приложению к Методике \_\_\_\_\_

(наименование Методики)

---

приведённой в приложении \_\_\_\_\_ к Программе (далее – Методика), в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- представлять отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области (форма 0000325) в финансовое управление Правительства области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- представлять отчет об исполнении условий предоставления субсидии

по форме \_\_ согласно приложению к Методике в управление по социальной и демографической политике Правительства области:

за полугодие – не позднее 10 июля текущего года;

за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- представлять отчет об экономии средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидии, и средств местных бюджетов в рамках финансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме \_\_ согласно приложению к Методике в Правительство области ежемесячно, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется \_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов)

4.2. Субсидия перечисляется при представлении следующих документов:

- копия утвержденной муниципальной целевой программы, на финансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной целевой программы.

4.3. Субсидия перечисляется Получателю на основании заявки Получателя в соответствии с кассовым планом на текущий квартал в пределах годовых ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год.

#### 5. Особые условия

5.1. Средства, переданные Получателю в виде субсидии, носят целевой характер и не могут направляться на расходы, не соответствующие цели предоставления субсидии.

5.2. Получатель согласен на осуществление ГРБС и органом государственного финансового контроля области проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии;
- недостижение значений показателей результата использования субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.3. В случае нецелевого использования, неисполнения условий предоставления субсидии и (или) достижения Получателем показателей результативности и эффективности использования субсидии ниже 75 процентов к Получателю применяются меры, установленные Методикой.

6.4. В случае неиспользования субсидии в текущем финансовом году она подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным. При наличии потребности в средствах, предоставленных в виде субсидии, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, ГРБС принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах на основании отчета о расходах бюджета муниципального образования области, представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

6.5. В случае образования экономии в результате заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением следующих случаев:

- в случае невозможности выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Ярославской области;
- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

7.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон.

7.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются ГРБС, и один – Получателю.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ГРБС:

Получатель:

От лица ГРБС

От лица Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_».