

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 22.05.2015 № 275

г. Ярославль

О внесении изменений в указ

Губернатора области

от 03.02.2014 № 31

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством, на основании федеральных законов от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31 декабря 2014 года № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 03.02.2014 № 31 «Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу постановления Губернатора области от 06.09.2010 № 502 и отдельных указов Губернатора области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора области Костина В.Г.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Даниленко Р.А.».

1.2. В Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный указом, внести изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 приложения, вступающего в силу с 01 июля 2015 года.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент исполнения государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в сфере образования**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 4 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);».

1.2. Абзацы третий, четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

выполнение предписаний департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.».

1.3. В абзаце третьем пункта 7 слова «экспертов, экспертные организации, аккредитованные» заменить словами «экспертов, аттестованных».

1.4. Пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

1.5. В пункте 13:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Федеральный государственный контроль качества образования осуществляется посредством организации, проведения проверок качества образования и принятия по их результатам мер, предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«соответствия (несоответствия) содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.».

2. Из абзаца первого пункта 5 раздела II слова «и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов» исключить.

3. В разделе III:

3.1. Абзац четырнадцатый подпункта 2.3.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Решение о привлечении экспертов к проведению плановых проверок принимается директором (заместителем директора) департамента на основании результатов их отбора из числа экспертов, аттестованных для осуществления соответствующего вида деятельности. Отбор экспертов для привлечения их к проведению плановых проверок осуществляется в соответствии с критериями отбора, устанавливаемыми департаментом.».

3.2. В пункте 3:

- подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.»;

- подпункт 3.1.5 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов,»;

- из подпункта 3.4.2 слова «(экспертных организаций)» исключить;

- в подпункте 3.7 после слов «внеплановой проверки» дополнить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность,».

3.3. В пункте 4:

- абзац двенадцатый подпункта 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«к акту проверки прилагаются экспертные заключения, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов, другие документы, связанные с результатами проверки, или их копии и в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.»;

- в подпункте 4.1.6.2:

из абзаца первого слова «и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ» исключить;

из абзаца десятого слова «; в случае направления предписания органу МСУ предписание подписывает директор (заместитель директора)

департамента» исключить;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

«4.1.6.4. Приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и установление срока устранения выявленного несоответствия.

В день составления акта проверки, в который внесена информация о выявленном несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, готовит служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией о выявленном несоответствии, проект приказа департамента о приостановлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, проект письма в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, с предложением об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в срок, не превышающий шести месяцев.

Служебная записка вместе с указанными проектами приказа и письма в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает данные приказ и письмо, передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней направляет копию указанного приказа и указанное письмо в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением. Копия данного приказа для сведения направляется учредителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.»;

- в подпункте 4.1.8:

из абзаца четвертого слова «и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ» исключить;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и установление срока устранения выявленного несоответствия;»;

- подпункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. Результат административной процедуры фиксируется в акте проверки, предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в письме с предложением об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, в приказе о приостановлении действия государственной аккредитации и в случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченных представителей проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, состава административного правонарушения в протоколе об административном правонарушении.»;

- из подпункта 4.2.4 слова «, представителями экспертных организаций,» исключить;

- абзац второй подпункта 4.2.6.1 изложить в следующей редакции:

«В акте проверки указываются сведения согласно подпункту 4.1.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента. К акту проверки прилагаются экспертные заключения, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов, другие документы, связанные с результатами проверки, или их копии и в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.»;

- в подпункте 4.2.6.3:

из абзаца первого слова «и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ» исключить;

из абзаца второго слова «; в случае направления предписания органу МСУ предписание подписывает директор (заместитель директора) департамента» исключить;

- из подпункта 4.2.6.6 абзац второй исключить;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

«4.2.6.7. Приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном подпунктом 4.1.6.4 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

Описание последовательности действий при осуществлении административной процедуры проведения выездной проверки и принятия мер в случае выявления в ходе проверки нарушений отражено в блок-схеме последовательности действий при осуществлении административной процедуры проведения выездной проверки и принятия мер в случае выявления в ходе проверки нарушений, приведённой в приложении 5 к Административному регламенту.»;

- в подпункте 4.2.7:

из абзаца четвертого слова «и (или) требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ» исключить;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и установление срока устранения выявленного несоответствия.»;

- подпункт 4.2.9 изложить в следующей редакции:

«4.2.9. Результат административной процедуры фиксируется в акте проверки, предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в письме с предложением об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, в приказе о приостановлении действия государственной аккредитации и в случае обнаружения в действиях (бездействии) проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченных представителей проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, состава административного правонарушения в протоколе об административном правонарушении.».

3.4. Подпункт 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Основанием (критерием принятия решения) для начала административной процедуры по обработке результатов проверки являются реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом департамента, акт проверки, в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам письмо с

предложением об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.».

3.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений по устранению выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

6.1. Основанием (критерием принятия решения) для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, является истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом МСУ ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и (или) поступление в департамент уведомления об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Административная процедура по контролю за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за проведение проверки, в соответствии с должностными регламентами, директором (заместителем директора) департамента.

6.3. Административные действия, входящие в состав административной процедуры.

6.3.1. Подготовка к проведению внеплановой проверки по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном пунктом 3 данного раздела Административного регламента.

6.3.2. Проведение внеплановой проверки по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

Рассмотрение отчета органа МСУ об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – отчет об исполнении предписания).

Рассмотрение уведомления об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Проверка по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть проведена как в форме документарной, так и выездной проверки.

Внеплановая проверка по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований проводится в форме выездной проверки в случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или орган МСУ представляет непосредственно в департамент или высылает по почте до истечения срока, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, отчет об исполнении предписания и прилагающиеся к отчету об исполнении предписания копии

документов, заверенные подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа), подтверждающие исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в рамках мероприятия по контролю рассматривает в срок, установленный приказом департамента о проведении внеплановой проверки, отчет об исполнении предписания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и прилагающиеся к отчету копии документов, заверенные подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа), подтверждающие исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если в результате внеплановой документарной проверки установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исполнено полностью, информация об этом вносится в акт проверки, который оформляется и направляется в проверяемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в выездной форме ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и вручение ему под расписку об ознакомлении акта проверки осуществляются в порядке, установленном подпунктом 4.2.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

Должностное лицо отдела, осуществляющее проверку исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований органом МСУ, рассматривает в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, отчет об исполнении предписания и прилагающиеся к отчету об исполнении предписания копии документов, заверенные подписью и печатью руководителя органа МСУ, подтверждающие исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если в результате рассмотрения отчета об исполнении предписания установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований органом МСУ исполнено полностью, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект письма руководителю органа МСУ о рассмотрении отчета об исполнении предписания и снятии предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с контроля. Указанный проект письма в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается на подпись директору (заместителю

директора) департамента. Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает указанное письмо и передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней после получения подписанного информационного письма направляет его руководителю органа МСУ заказным письмом с уведомлением.

До истечения срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам департамент должен быть уведомлен организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам с приложением копий подтверждающих устранение несоответствия документов, заверенных подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Должностное лицо отдела, осуществляющее проверку исполнения предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, в течение тридцати дней после получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомления об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам с приложением копий документов, подтверждающих устранение несоответствия, проводит проверку содержащейся в нем информации.

Действие государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, возобновляется по решению департамента со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Критерием принятия решения о возобновлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, является факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, зафиксированный в акте проверки.

В день подписания акта проверки должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, готовит служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и проект приказа департамента о возобновлении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Служебная записка вместе с проектом приказа о возобновлении действия государственной аккредитации в тот же день согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает приказ о возобновлении действия государственной аккредитации, передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, направляет копию приказа в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителю данной организации заказным письмом с уведомлением.

6.3.3. Принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

6.3.3.1. В случае неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе если представленный отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленный срок или отчет об исполнении предписания до истечения срока его исполнения не представлен, должностное лицо отдела, ответственное за проведение внеплановой документарной проверки, вносит информацию о неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в акт поверки, который оформляется и направляется в проверяемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по контролю за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в выездной форме ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и вручение ему под расписку об ознакомлении акта проверки осуществляются в порядке, установленном подпунктом 4.2.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В день составления акта проверки, в который внесена информация о неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, выдает повторно организации, осуществляющей образовательную деятельность, предписание об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований со сроком исполнения не более трех месяцев и возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Критерием принятия решения о выдаче повторно организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу МСУ предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований и о возбуждении дела об административном правонарушении является неисполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом МСУ предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в том числе если представленный отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленный срок или отчет об исполнении предписания до истечения срока его исполнения не представлен).

В день возбуждения дела об административном правонарушении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, готовит служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией о неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и проект приказа департамента о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично.

Служебная записка вместе с проектом приказа о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает приказ о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично, передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение трёх рабочих дней после получения подписанного приказа направляет приказ о запрете приёма в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, полностью или частично заказным письмом с уведомлением.

Критерием принятия решения об издании приказа департамента о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично является неисполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в том числе если представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания в установленный срок или отчет об исполнении предписания до истечения срока его исполнения не представлен).

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение трёх рабочих дней после получения подписанного приказа готовит проект информационного письма учредителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично. Проект информационного письма в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается на подпись директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает информационное письмо, передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней после получения подписанного информационного письма направляет его учредителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением.

6.3.3.2. В случае если в установленный департаментом срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, департамент лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Критерием принятия решения о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации является неисполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (в том числе если представленное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление об устранении выявленного несоответствия

содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам не подтверждает устранение выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или уведомление об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в установленный срок не представлено).

В день подписания акта, устанавливающего факт неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам департамента, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, готовит служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией о неустранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, проект приказа департамента о прекращении действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Служебная записка вместе с проектом приказа в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает приказ и передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней направляет копию указанного приказа в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением. Копия данного приказа для сведения направляется учредителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.3.3. Внесение должностным лицом отдела, ответственным за проведение проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения или изменения информации об исполнении либо о неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленный срок и о принятых мерах в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

6.4. Описание последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, отражено в блок-схеме последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений, приведённой в приложении 7 к Административному регламенту.

6.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

- установление факта исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и составление акта по результатам внеплановой проверки;

- установление факта исполнения органом МСУ предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и подготовка письма руководителю органа МСУ о рассмотрении отчета об исполнении предписания и снятии предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с контроля;

- установление факта исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и возобновление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- установление факта неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, составление акта проверки, выдача повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, возбуждение дела об административном правонарушении, запрет приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично;

- установление факта неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предложения об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам и прекращение действия государственной аккредитации;

- установление факта неисполнения органом МСУ предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, возбуждение дела об административном правонарушении.

6.6. Результат административной процедуры фиксируется:

- в акте внеплановой проверки;
- в письме руководителю органа МСУ о рассмотрении отчета об исполнении предписания и снятии предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с контроля;
- в протоколе об административном правонарушении;
- в приказе о запрете приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в приказе о возобновлении действия государственной аккредитации;
- в приказе о прекращении действия государственной аккредитации.».

3.6. Дополнить пунктом следующего содержания:

«7. Контроль за исполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

7.1. Основанием (критерием принятия решения) для начала административной процедуры контроля за исполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, является истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

7.2. Административная процедура по контролю за исполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за проведение проверки, в соответствии с должностными регламентами, директором (заместителем директора) департамента.

7.3. Административные действия, входящие в состав административной процедуры.

7.3.1. Подготовка к проведению внеплановой проверки по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в порядке, установленном пунктом 3 данного раздела Административного регламента.

7.3.2. Проведение внеплановой проверки по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в порядке, установленном

подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

Проверка по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований может быть проведена как в форме документарной, так и выездной проверки.

Внеплановая проверка по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих исполнение выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет непосредственно в департамент или высылает по почте до истечения срока, указанного в выданном повторно предписании об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, уведомление об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований и прилагающиеся к данному уведомлению копии документов, заверенные подписью и печатью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие исполнение выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение тридцати дней после получения уведомления об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований проводит проверку содержащейся в нем информации.

В случае если в результате внеплановой документарной проверки установлено, что выданное повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исполнено полностью, информация об этом вносится в акт проверки, который оформляется и направляется в проверяемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в выездной форме ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и вручение ему под расписку об ознакомлении акта проверки осуществляются в порядке,

установленном подпунктом 4.2.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению департамента со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Критерием принятия решения о возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является факт исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, зафиксированный в акте проверки, или вступление в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в день составления акта проверки, в который внесена информация об исполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, или в день вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, готовит служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований или с информацией о вступлении в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении и проект приказа департамента о возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Служебная записка вместе с проектом приказа о

возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в тот же рабочий день согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента. Директор (заместитель директора) департамента в течение следующего рабочего дня рассматривает и подписывает приказ о возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, направляет приказ о возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением, а копию приказа – учредителю.

7.3.3. Принятие мер в связи с неисполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

В случае неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, в том числе если представленное уведомление об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований не подтверждает исполнение предписания в установленный срок или уведомление об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований до истечения срока его исполнения не представлено, должностное лицо департамента, ответственное за проведение внеплановой документарной проверки, вносит информацию о неисполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в акт проверки, который оформляется и направляется в проверяемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном подпунктом 4.1.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по контролю за исполнением выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в выездной форме ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и вручение ему под расписку об ознакомлении акта проверки осуществляются в порядке, установленном подпунктом 4.2.6 пункта 4 данного раздела Административного регламента.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и в случае неустранения нарушений обязательных требований в

установленный департаментом срок исполнения выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований департамент приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

Критерием принятия решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности является вынесение судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и неустранение нарушений обязательных требований в установленный департаментом срок исполнения выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований.

При наличии вступившего в законную силу судебного акта о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в день составления акта проверки, в который внесена информация о неисполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленный срок выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, готовит:

- служебную записку на имя директора (заместителя директора) департамента с информацией о наличии вступившего в законную силу судебного акта о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и неисполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленный срок выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований;

- проект приказа департамента о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью или частично;

- заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд.

Служебная записка вместе с проектами приказа и заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд в течение одного рабочего дня согласовывается начальником отдела и передается директору (заместителю директора) департамента.

Директор (заместитель директора) департамента в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает указанные приказ и заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, передаёт должностному лицу отдела, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней направляет копию приказа в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителю для сведения, заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд.

7.3.4. Внесение должностным лицом отдела, ответственным за проведение проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения или со дня изменения информации об исполнении либо о неисполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований в установленный срок и о принятых мерах в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

7.4. Описание последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, отражено в блок-схеме последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, приведённой в приложении 7 к Административному регламенту.

7.5. Результатом исполнения административной процедуры являются:

- установление факта исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований,

составление акта проверки, возобновление приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- установление факта неисполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения обязательных требований, составление акта проверки, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке, подготовка обращения заявления об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд.

7.6. Результат административной процедуры фиксируется в:

- акте внеплановой проверки;
- приказе о возобновлении приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- приказе о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- заявлении об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд.».

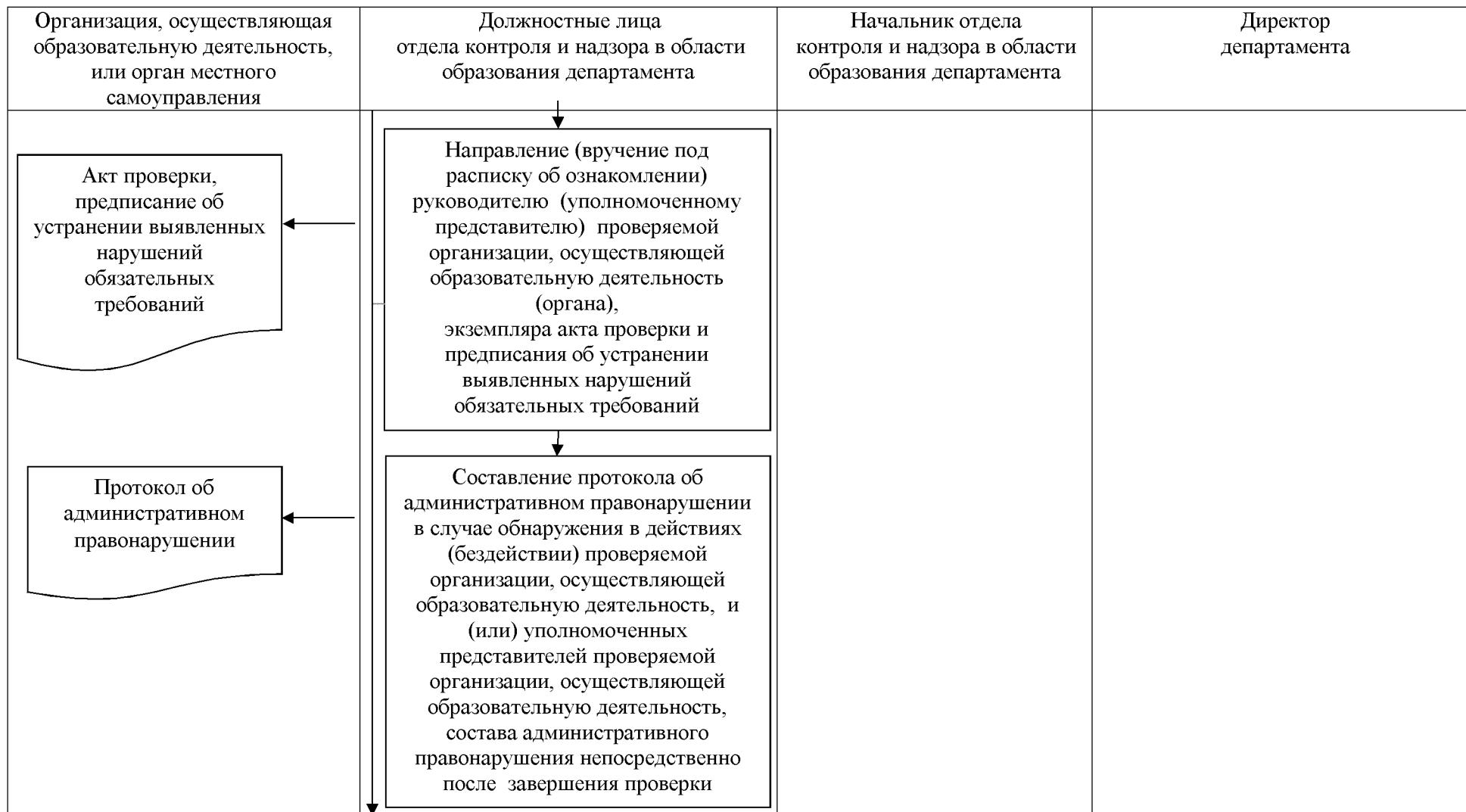
4. Из блок-схемы последовательности действий при осуществлении административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки (приложение 3 к Административному регламенту) слова «, или орган местного самоуправления» исключить.

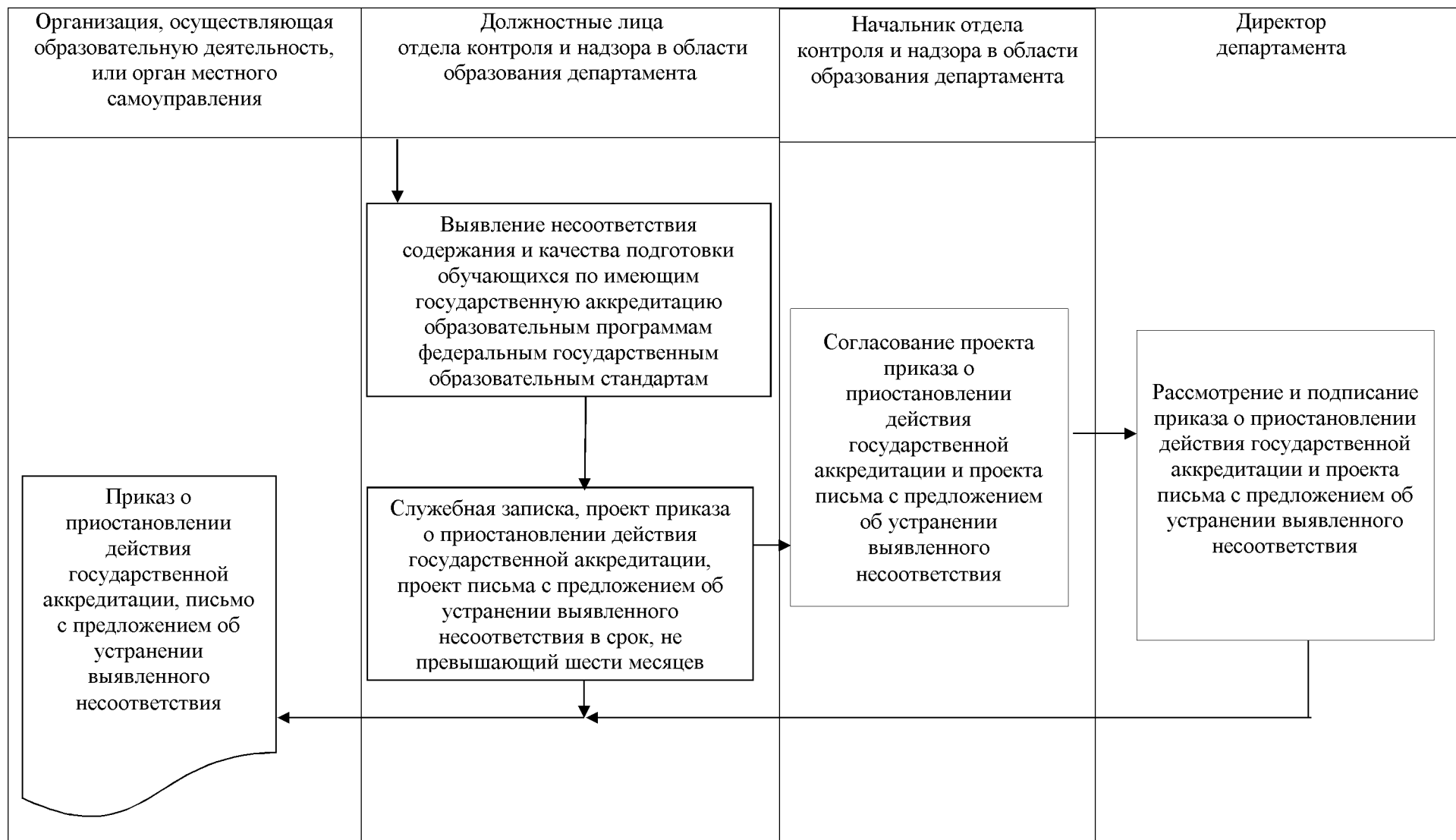
5. Блок-схему последовательности действий при осуществлении административной процедуры проведения документарной проверки и принятия мер в случае выявления в ходе проверки нарушений (приложение 4 к Административному регламенту), блок-схему последовательности действий при осуществлении административной процедуры проведения выездной проверки и принятия мер в случае выявления в ходе проверки нарушений (приложение 5 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении административной процедуры
проведения документарной проверки и принятия мер в случае выявления в ходе проверки нарушений

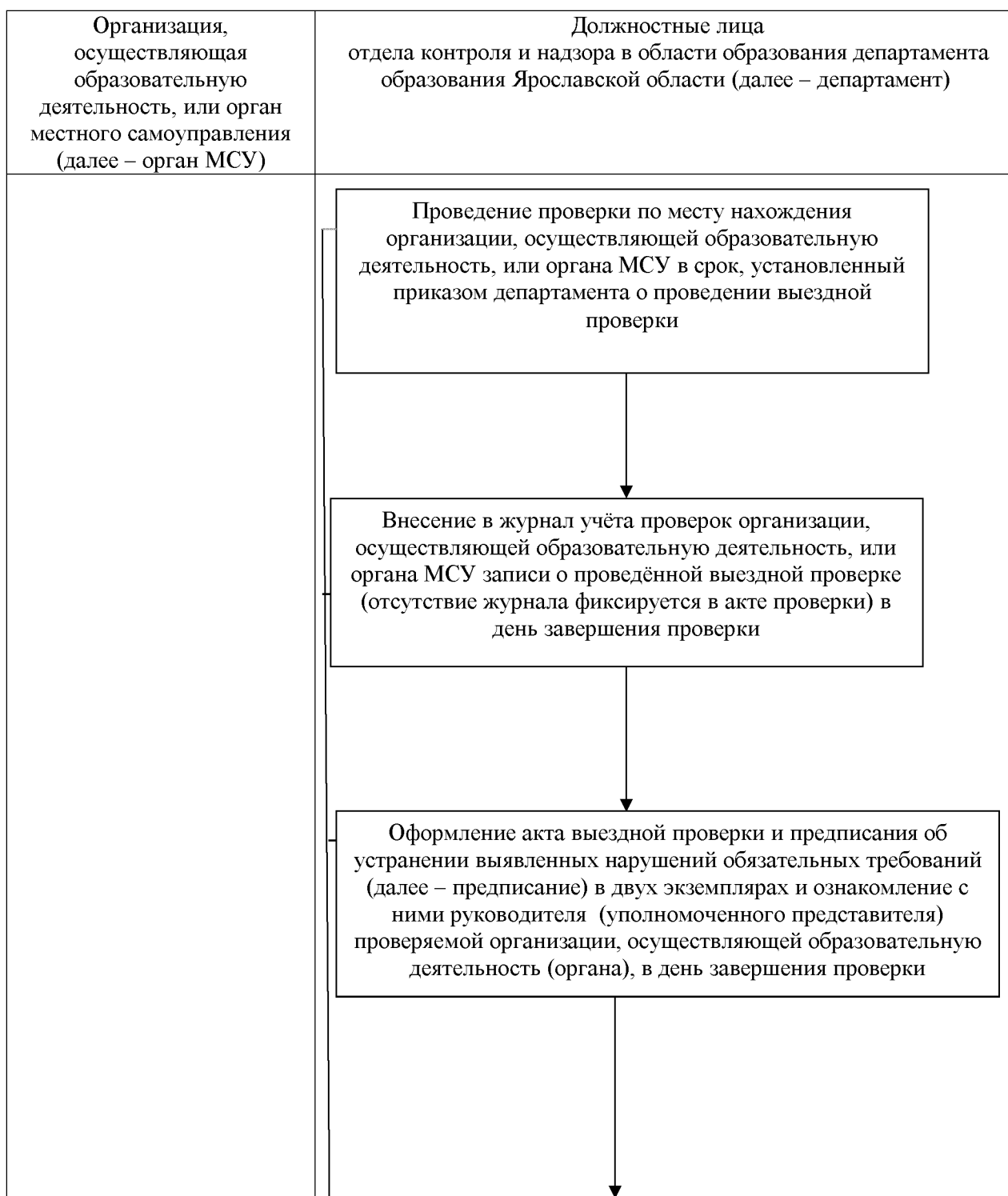
Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента образования Ярославской области (далее – департамент)	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Директор департамента
	<div data-bbox="629 807 1088 1010" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Проведение документарной проверки по месту нахождения департамента в срок, установленный приказом о проведении выездной проверки </div> <div data-bbox="629 1082 1088 1477" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Оформление акта проверки и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в двух экземплярах и ознакомление с ними руководителя проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, непосредственно после завершения проверки </div>		





Приложение 5
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении административной
процедуры проведения выездной проверки и принятия мер в случае
выявления в ходе проверки нарушений





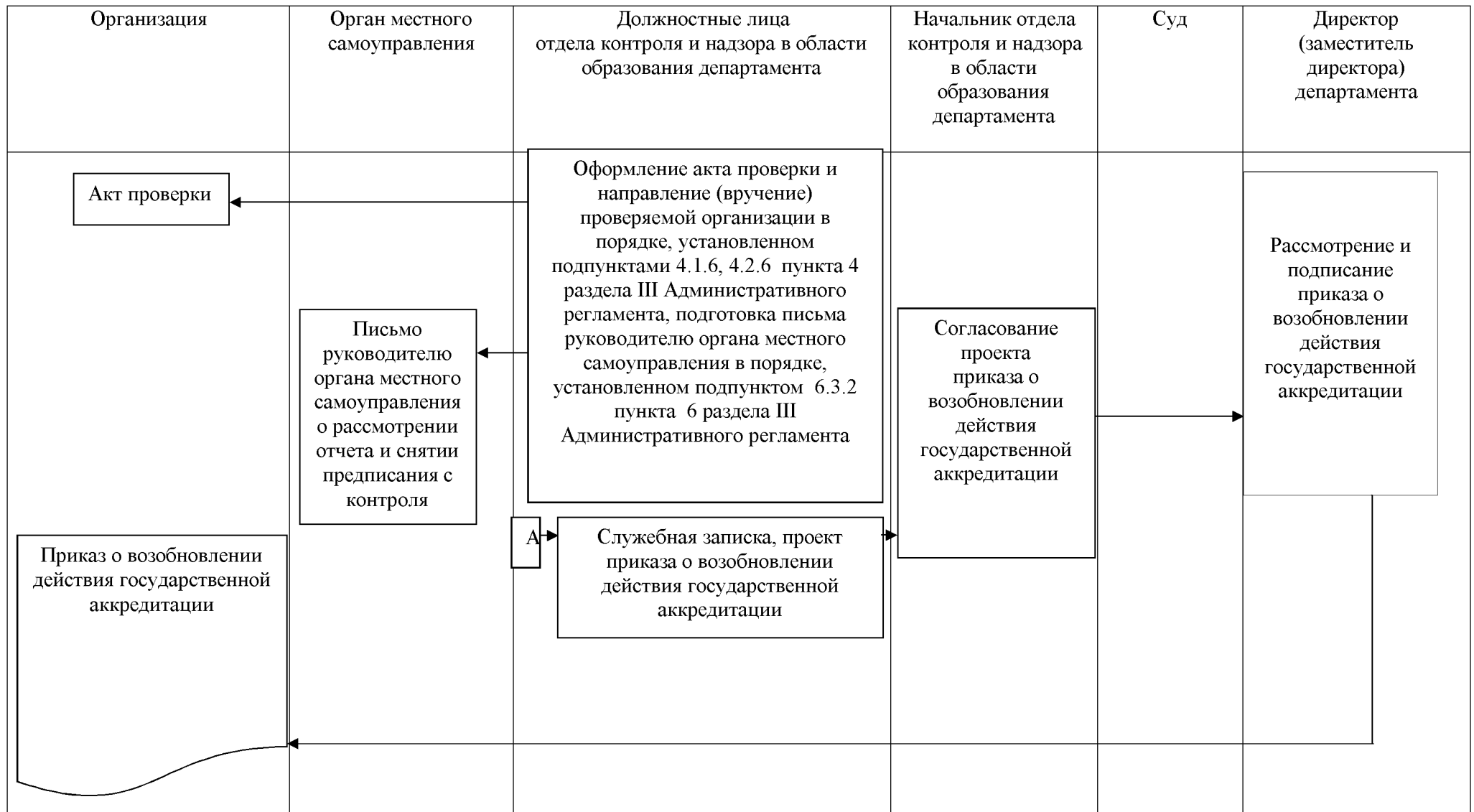
6. Блок-схему последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний (приложение 7 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при осуществлении административной процедуры контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и предложений об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – организация)	Орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента образования Ярославской области (далее – департамент)	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Суд	Директор (заместитель директора) департамента
<div data-bbox="170 523 551 746" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отчёт об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – отчёт)</p> </div> <div data-bbox="170 759 629 1185" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Уведомление об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее – уведомление)</p> </div>	<div data-bbox="651 587 842 667" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Отчёт</p> </div>	<div data-bbox="882 523 1357 890" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Рассмотрение отчёта и уведомления в порядке, установленном подпунктом 6.3.2 пункта 6 раздела III Административного регламента, проведение внеплановой проверки в порядке, установленном подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела III Административного регламента</p> </div> <div data-bbox="882 903 1357 1098" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) исполнено, несоответствие устранено</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="869 1102 1039 1185" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Да А</p> </div> <div data-bbox="1211 1102 1357 1185" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Нет Б</p> </div> </div>			





Организация	Орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Суд	Директор (заместитель директора) департамента
<div data-bbox="165 1038 504 1214" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Приказ о прекращении действия государственной аккредитации </div>		<div data-bbox="853 432 949 539" style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> Нет Б </div> <div data-bbox="853 544 1267 999" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Подготовка служебной записки с информацией о неустранении выявленного несоответствия, проекта приказа департамента о прекращении действия государственной аккредитации организации </div>	<div data-bbox="1402 722 1655 1015" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Согласование служебной записки и проекта приказа в течение 1 рабочего дня </div>		<div data-bbox="1906 711 2159 1106" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Подписание приказа о прекращении действия государствен- ной аккредитации в течение 1 рабочего дня </div>

Организация	Орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Суд	Директор (заместитель директора) департамента
<div data-bbox="170 517 510 772" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> <p>Уведомление об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения</p> </div> <div data-bbox="197 1075 448 1136" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Акт проверки</p> </div>		<div data-bbox="875 437 1424 743" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Рассмотрение уведомления в порядке, установленном подпунктом 7.3.2 пункта 7 раздела III Административного регламента, проведение внеплановой проверки в порядке, установленном подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела III Административного регламента</p> </div> <div data-bbox="875 756 1424 887" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Выданное повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения исполнено</p> </div> <div data-bbox="875 900 987 1002" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>Да В</p> </div> <div data-bbox="1294 900 1406 1002" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>Нет Г</p> </div> <div data-bbox="869 1011 1417 1305" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Оформление акта проверки и направление (вручение) проверяемой организации (органу) в порядке, установленном подпунктами 4.1.6, 4.2.6 пункта 4 раздела III Административного регламента</p> </div>			

Организация	Орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Суд	Директор (заместитель директора) департамента
<div data-bbox="165 699 488 879" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Приказ департамента о возобновлении приёма в организацию </div>		<div data-bbox="862 443 913 507" style="text-align: center; font-weight: bold;">Да В</div> <div data-bbox="925 432 1417 959" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Вступление в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении организации и (или) должностных лиц организации в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях </div> <div data-bbox="768 1002 1417 1321" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Подготовка служебной записки с информацией об исполнении выданного повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения или информацией о вступлении в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении и проекта приказа департамента о возобновлении приёма в организацию </div>	<div data-bbox="1451 863 1686 1090" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Согласование служебной записки и проекта приказа в тот же день </div>		<div data-bbox="1928 715 2190 1129" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Подписание приказа о возобновлении приёма в организацию в течение 1 рабочего дня </div>

Организация	Орган местного самоуправления	Должностные лица отдела контроля и надзора в области образования департамента	Начальник отдела контроля и надзора в области образования департамента	Суд	Директор (заместитель директора) департамента
<div data-bbox="174 970 465 1230" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Приказ департамента о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности </div>		<div data-bbox="853 443 943 767" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Нет Г </div> <div data-bbox="954 443 1424 762" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Вынесение судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений </div>	<div data-bbox="1447 715 1675 1034" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Согласование служебной записки, проектов приказа и заявления в суд течение одного рабочего дня </div>	<div data-bbox="1697 592 1912 890" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности </div>	<div data-bbox="1928 443 2175 1241" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Подписание приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение 1 рабочего дня </div>
		<div data-bbox="853 778 1424 1326" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Подготовка служебной записки с информацией о вступлении в силу судебного акта о привлечении организации и (или) должностных лиц организации к административной ответственности за неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений, проектов приказа департамента о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности </div>			