

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.07.2015 № 429

г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора области
от 20.04.2012 № 164

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 20.04.2012 № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора области Костина В.Г.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Нечаева А.В.».

1.2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем», утверждённый указом, изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления государ-
ственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть
опекуном (попечителем), усыновителем»**

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.6:

1.1.1. Абзац четырнадцатый исключить;

1.1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (Российская газета, 2014, 18 августа, № 185);».

1.2. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7:

1.2.1. Абзац одиннадцатый подпункта 2.7.2.1 после слов «общественной безопасности» дополнить словами «, мира и безопасности человечества».

1.2.2. Абзац третий подпункта 2.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (справка органов внутренних дел, подтверждающая, что заявитель не относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также лицам, имеющим судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в настоящем абзаце);».

2. В пункте 3.2 раздела 3:

2.1. Абзац восьмой подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«- в органы внутренних дел по форме 1 согласно приложению 4 к Административному регламенту (для граждан, желающих стать опекунами (попечителями)) и по форме 1¹ согласно приложению 4 к Административному регламенту (для граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка);».

2.2. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. После получения ответов из органов внутренних дел, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченного органа, предоставляющего копию финансового лицевого счета, выписку из домовой (поквартирной) книги, специалист органа местного самоуправления:

- в случае подтверждения, что заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также лицам, имеющим судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в настоящем абзаце, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, формирует проект заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем), усыновителем и передает пакет документов заявителя на подпись ответственному уполномоченному лицу. После подписания заключение регистрируется в установленном порядке специалистом органа местного самоуправления;

- в случае подтверждения, что заявитель относится к лицам, имевшим судимость либо подвергавшимся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к преступлениям небольшой или средней тяжести, согласует с заявителем дату и время обследования условий жизни заявителя;

- в случае подтверждения, что заявитель не относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, а также лицам, имеющим судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, согласует с заявителем дату и время обследования условий жизни заявителя.

Срок исполнения административного действия в течение 1 дня с момента получения ответов из органов внутренних дел, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченных органов, предоставляющих копию финансового лицевого счета, выписку из домовой (поквартирной) книги.»).

3. Адреса и телефоны филиалов государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 1¹ к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1¹
к Административному регламенту

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ
филиалов государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес, телефон	График приема граждан
1	2	3	4
1.	Государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)	просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003, тел. (4852) 97-10-11, 78-55-55;	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
2.	Филиал МФЦ по Ленинскому району г. Ярославля	просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003, тел. (4852) 78-55-51, 78-55-52, 78-55-53	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00;

1	2	3	4
			воскресенье – выходной день
3.	Филиал МФЦ по Красноперепскому району г. Ярославля	ул. Большая Фёдоровская, д. 78, г. Ярославль, 150001, тел. (4852) 49-99-99 с добавочным 671	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
4.	Филиал МФЦ по Заволжскому району г. Ярославля	просп. Авиаторов, д. 94, г. Ярославль, 150062, тел. 8 (4852) 95-45-83	вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник – выходные дни
5.	Филиал МФЦ по Кировскому району г. Ярославля	ул. Свердлова, д. 94, г. Ярославль, 150054, тел. (4852) 59-38-10, 59-38-13, 59-38-14	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
6.	Филиал МФЦ по Большесельскому муниципальному району Ярославской области	ул. Сурикова, д. 51, с. Большое Село, 152360, тел. (48542) 2-16-39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
7.	Филиал МФЦ по Некрасовскому муниципальному району Ярославской области	ул. Советская, д. 73, раб. пос. Некрасовское, 152260, тел. (48531) 4-23-11, 4-22-16	понедельник: с 9.00 до 18.00; вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
8.	Территориально обособленный офис МФЦ в дер. Кузнечиха	ул. Центральная, д. 40, дер. Кузнечиха, Ярославский район, 150510, тел. (4852) 76-09-11	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
9.	Территориально обособленный офис МФЦ в пос. Туношна	ул. Школьная, д. 1, с. Туношна, Ярославский район, 150501,	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни

1	2	3	4
		тел. (4852) 43-39-94	
10.	Территориально обособленный офис МФЦ в пос. Резинотехника	ул. Комарова, д. 6, г. Ярославль, 150034, тел. (4852) 38-44-31	понедельник: с 9.00 до 18.00; вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
11.	Филиал МФЦ по Гаврилов-Ямскому муниципальному району Ярославской области	ул. Кирова, д. 3, г. Гаврилов-Ям, 152241, тел. (48534) 2-42-20	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
12.	Филиал МФЦ по Переславскому муниципальному району Ярославской области	ул. Проездная, д. 2б, г. Переславль-Залесский, 152020, тел. 8 902 334-35-84, (48535) 95-35-84, 95-35-93;	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
13.	Филиал МФЦ по Угличскому муниципальному району Ярославской области	ул. Никонова, д. 21, г. Углич, 152613, тел. (48532) 5-32-49	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
14.	Филиал МФЦ по Тутаевскому муниципальному району Ярославской области	ул. Комсомольская, д. 76, г. Тутаев, 152300, тел. (48533) 7-26-02, 7-26-03	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
15.	Филиал МФЦ по г. Рыбинску и Рыбинскому району Ярославской области	просп. Генерала Батова, д. 1, г. Рыбинск, 152919, тел. 8 (4855) 28-71-41	понедельник: с 9.00 до 13.00; вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 9.00 до 13.00; воскресенье – выходной день
16.	Филиал МФЦ	ул. Красноармей-	понедельник: с 9.00 до 18.00;

1	2	3	4
	по Борисоглебскому муниципальному району Ярославской области	ская, д. 27, пгт Борисоглебский, 152170, тел. 8 902 334-35-46	вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
17.	Филиал МФЦ по Брейтовскому муниципальному району Ярославской области	ул. Республиканская, д. 1, с. Брейтово, 152760, тел. 8 902 334-35-32	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни
18.	Филиал МФЦ по Некоузскому муниципальному району Ярославской области	ул. Ленина, д. 10, с. Новый Некоуз, 152730, тел. 8 902 334-45-98	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 17.00; среда: с 8.00 до 16.00; суббота, воскресенье – выходные дни

4. Формы запросов, направляемых с использованием системы межведомственного взаимодействия (приложение 4 к Административному регламенту) после формы 1 дополнить формой 1¹ следующего содержания:

«Форма 1¹

Бланк органа
местного самоуправления

Руководителю органа внутренних дел

(наименование должности, Ф.И.О.)

ЗАПРОС

(наименование подразделения органа местного самоуправления

муниципального образования области,

выполняющего функцию по опеке и попечительству)

просит предоставить сведения, подтверждающие, что следующий гражданин относится (не относится) к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосно-

венности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также лицам, имеющим судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в настоящем запросе,

(Ф.И.О. гражданина (указать полностью),

(дата и место рождения, адрес регистрации)

« _____ » _____ 20__ г. _____ ».
(подпись ответственного лица)