

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2015 № 816-п

г. Ярославль

О развитии авиаперевозок

В целях реализации концепции развития аэропорта Туношна, обеспечения доступности воздушных перевозок для пассажиров и повышения инвестиционного потенциала Ярославской области
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок и предельный размер субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок, на 1 рейс согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок.

3. Установить, что организации воздушного транспорта, осуществляющие регулярные пассажирские авиаперевозки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1, имеют право на возмещение из областного бюджета части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Крупина М.Л.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.07.2015 № 816-п

ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок
и предельный размер субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских
авиаперевозок, на 1 рейс

№ п/п	Наименование маршрута регулярных пассажирских авиаперевозок	Предельный размер субсидии на 1 рейс (руб.) в 2015 году
1.	Ярославль – Симферополь – Ярославль	345 000
2.	Ярославль – Сочи – Ярославль	293 750
3.	Ярославль – Архангельск – Ярославль	122 600

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 27.07.2015 № 816-п

ПОРЯДОК
предоставления организациям воздушного транспорта
субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок

1. Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчик) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (далее – субсидия), с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Перечень маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок и предельный размер субсидии (далее – перечень) утверждаются постановлением Правительства области.

2. Используемые в Порядке понятия означают следующее:

- регулярные авиаперевозки – перевозки пассажиров воздушным транспортом по маршрутам согласно перечню и осуществляемые по расписанию, утвержденному агентством транспорта Ярославской области;

- маршрут регулярных авиаперевозок – маршрут движения воздушного судна из аэропорта Туношна города Ярославля в пункт назначения и обратно по установленному расписанию;

- рейс – перевозка пассажиров воздушным транспортом по установленному маршруту из аэропорта Туношна города Ярославля в пункт назначения или обратно.

Остальные термины и понятия используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение авиаперевозчикам части затрат, возникающих в связи с организацией регулярных авиаперевозок.

4. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих пассажирские перевозки воздушным транспортом и имеющих право на получение субсидии:

- наличие лицензии на право перевозки пассажиров воздушным транспортом;

- наличие сертификата эксплуатанта;

- наличие полиса страхования гражданской ответственности авиаперевозчика перед пассажиром воздушного судна;
- наличие полиса страхования гражданской ответственности авиаперевозчика перед третьими лицами;
- наличие обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;
- наличие электронной перевозочной документации (электронных авиабилетов);
- осуществление авиационных пассажирских перевозок воздушными пассажирскими судами с количеством пассажирских мест не менее 8;
- наличие парка судов для выполнения регулярных пассажирских авиаперевозок.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является агентство транспорта Ярославской области (далее – агентство).

6. Право на получение субсидии предоставляется авиаперевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие подписанного с агентством договора о предоставлении субсидии (далее – договор). Примерная форма договора приведена в приложении 1 к Порядку;
- согласие авиаперевозчика на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- представление отчетов в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

7. Для заключения договора авиаперевозчик представляет в агентство заявление о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки и о соответствии критериям, указанным в пункте 4 Порядка (далее – заявление).

Заявление может быть подано в течение 10 календарных дней с момента размещения извещения о приеме заявлений (далее – извещение) на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://yarregion.ru/depts/agtransport>.

В данном извещении агентство указывает наименование(я) маршрута(ов) регулярных авиаперевозок, период выполнения полетов, необходимое количество рейсов в неделю, на которые будет предоставляться субсидия, предельный размер субсидии на один рейс, предельный уровень тарифа, а также требуемую провозную емкость воздушного судна.

8. В заявлении должны быть указаны:

- маршрут (маршруты), по которому (которым) авиаперевозчик готов осуществлять регулярные пассажирские авиаперевозки;
- количество рейсов, которые авиаперевозчик готов осуществлять по заявленным маршрутам в период, указанный в извещении;
- тип, количество и год выпуска воздушных судов, которые будут

использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок;

- количество пассажирских мест в воздушных судах, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок;

- ожидаемый коэффициент использования вместимости воздушного судна на рейсе;

- сетка тарифов на маршруте (маршрутах), уровень которых не должен превышать указанного в извещении;

- затраты на организацию одного рейса;

- плановая выручка от перевозки пассажиров на одном рейсе;

- размер субсидии на организацию одного рейса, который не должен превышать предельного размера субсидии на один рейс, указанного в перечне;

- возможность осуществления софинансирования за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации;

- продолжительность работы авиаперевозчика на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации.

9. К заявлению должны быть приложены:

- документы или их копии, заверенные авиаперевозчиком, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 4 Порядка;

- предложение по расписанию авиарейсов, согласованное с открытым акционерным обществом «Аэропорт Туношна»;

- согласование с открытым акционерным обществом «Аэропорт Туношна» возможности заключения договора возмездного оказания услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов в аэропорту Туношна;

- согласование возможности и уровня софинансирования с органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации (при наличии);

- смета затрат на один рейс;

- расчет доходов исходя из сетки тарифов на один рейс;

- расчет субсидии на один рейс.

10. Для рассмотрения поступивших заявлений агентство создает комиссию для решения вопроса по предоставлению авиаперевозчикам субсидии (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом агентства.

11. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, осуществляет проверку их полноты, правильности оформления и уведомляет авиаперевозчика о принятом решении: о принятии к рассмотрению документов либо об отказе в их принятии с указанием причин отказа.

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о принятии к рассмотрению документов определяет авиаперевозчика, с которым агентством будет заключен договор, на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы критериев:

- наименьший размер субсидии на один рейс (рублей) – 40 баллов;
- наименьший уровень тарифа на один рейс (рублей) – 30 баллов;
- минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (год, месяц) – 10 баллов;
- наибольшая продолжительность работы авиаперевозчика на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации (год, месяц) – 20 баллов.

О принятом решении комиссия уведомляет авиаперевозчиков в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии, на котором принимается решение о заключении договора, и направляет договор для подписания авиаперевозчику, заявление которого набрало максимальное количество баллов.

13. Рейтинг, присуждаемый каждому заявлению (R_{ci}), определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i,$$

где:

C_1^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «размер субсидии на один рейс»;

C_2^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «уровень тарифа на один рейс»;

C_3^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «минимальный срок эксплуатации воздушных судов» (определяется как среднее арифметическое сроков эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления воздушных перевозок. Срок эксплуатации определяется с даты выпуска воздушного судна);

C_4^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «продолжительность работы на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации».

Авиаперевозчику с наилучшим показателем по конкретному критерию выставляется максимальное количество баллов.

Баллы, присваиваемые остальным заявлениям, уменьшаются пропорционально соотношению наилучшего показателя из всех представленных заявлений и показателя по конкретному критерию, указанному в оцениваемом заявлении.

В случае если у двух и более авиаперевозчиков общее количество баллов по заявлению оказалось равным, договор заключается с

авиаперевозчиком, подавшим заявление раньше других.

14. Агентство заключает договоры с авиаперевозчиками в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

15. Агентство определяет планируемый объем воздушных перевозок пассажиров исходя из бюджетных ассигнований в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 Порядка, и заявленных авиаперевозчиками размеров субсидии на один рейс на маршрутах.

16. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, обязан обеспечить регулярность полетов не менее 95 процентов от планового количества рейсов на месяц. В случае невыполнения данного требования в течение 3 месяцев подряд агентство направляет авиаперевозчику письменное уведомление о необходимости внесения изменений в расписание полетов.

17. В случае осуществления софинансирования части затрат, связанных с организацией регулярных рейсов на маршрутах регулярных авиаперевозок из аэропорта Туношна, за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации авиаперевозчик, с которым заключен договор, обязан уведомить агентство и заключить дополнительное соглашение к договору с целью уменьшения размера субсидии с учетом уровня софинансирования.

18. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в агентство на электронном и бумажном носителях следующие отчеты:

- реестр выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку в 2 экземплярах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

19. Агентство ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) представляет в департамент финансов Ярославской области копии отчетов: реестра выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку, а также расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

20. Размер субсидии на один рейс на маршруте регулярных авиаперевозок устанавливается фиксированным и равен указанному в заявлении и согласованному в договоре, но не может превышать предельного размера субсидии на один рейс, указанного в перечне.

21. Затраты на организацию одного рейса по маршруту принимаются в

соответствии со сметой затрат, представленной авиаперевозчиком в агентство при подаче заявления.

22. Агентство в течение 10 календарных дней с даты получения отчетов, указанных в пункте 18 Порядка, принимает решение о перечислении субсидии авиаперевозчику за выполненные рейсы по расписанию и перечисляет субсидию на расчетный счет авиаперевозчика в срок не более 90 календарных дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия не предоставляется при выполнении рейса по расписанию без пассажиров. Исключением являются рейсы, выполненные по расписанию без пассажиров, при условии, что осуществление данного рейса связано с необходимостью подачи воздушного судна в аэропорт для осуществления следующего рейса при наличии проданных на него билетов.

23. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании счета на аванс, направленного авиаперевозчиком в агентство не позднее 20 декабря. Размер субсидии за декабрь определяется исходя из планового количества рейсов на декабрь и размера субсидии на один рейс в соответствии с договором.

Остатки субсидии, не использованные авиаперевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году при отсутствии у перевозчика подписанного с агентством договора о предоставлении субсидии на текущий год.

Агентство в течение 30 календарных дней с момента выявления неиспользованных остатков субсидии направляет авиаперевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления авиаперевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Если сумма субсидии, полученная авиаперевозчиком в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению в соответствии с подписанными отчетами, то недополученная сумма перечисляется авиаперевозчику в текущем году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

24. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В случае выявления агентством нарушения авиаперевозчиком условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

Агентство в течение 30 календарных дней с момента выявления указанного нарушения направляет авиаперевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления авиаперевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

25. Агентством и органом государственного финансового контроля Ярославской области проводятся обязательные проверки соблюдения авиаперевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о предоставлении субсидии из областного бюджета на
возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных
пассажирских авиаперевозок

г. Ярославль

«__» _____ 201_ г.

Агентство транспорта Ярославской области, именуемое в
дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Агентства

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Агентстве, с одной стороны и

_____ ,
(полное наименование организации, номер и дата лицензии на право перевозки

_____ ,
пассажиров воздушным транспортом, наименование органа, выдавшего лицензию)
именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с Порядком
предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из
областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с
организацией регулярных авиаперевозок, утвержденным
постановлением Правительства области от _____ № _____

« _____ »

(далее – Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению
регулярных пассажирских перевозок воздушным транспортом по
маршруту(ам) и на условиях, предусмотренных Порядком, по
согласованному расписанию авиарейсов (приложение 1 к настоящему
Договору) с использованием воздушных судов, указанных в приложении 2 к
настоящему Договору.

1.2. Агентство предоставляет Перевозчику субсидию из областного
бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных
авиаперевозок (далее – субсидия), в соответствии с Порядком за счет и в
пределах средств областного бюджета, предусмотренных Законом
Ярославской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство имеет право:

2.1.1. Требовать от Перевозчика соблюдения расписания авиарейсов, указанного в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий настоящего Договора, в том числе проводить проверки.

2.1.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий настоящего Договора.

2.1.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора.

2.1.5. Определять планируемый объем воздушных перевозок пассажиров исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, и заявленных Перевозчиком размеров субсидии на один рейс на маршрутах.

2.1.6. Направлять Перевозчику письменное уведомление о необходимости внесения изменений в расписание авиарейсов в случае регулярности полетов менее 95 процентов от планового количества рейсов на месяц в течение 3 месяцев подряд.

2.2. Агентство обязано:

2.2.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий осуществления регулярных авиаперевозок в соответствии с Порядком.

2.2.2. Перечислять субсидию на расчетный счет Перевозчика в срок не более 90 календарных дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.2.3. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению расписания полетов, выполняемых в рамках настоящего Договора.

2.3. Перевозчик имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по изменению расписания авиарейсов.

2.3.2. Получать из областного бюджета субсидию.

2.4. Перевозчик обязан:

2.4.1. Осуществлять авиаперевозки в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства.

2.4.2. Осуществлять авиаперевозки в соответствии с расписанием авиарейсов и по тарифам согласно заявлению о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки и о соответствии критериям, указанным в пункте 4 Порядка.

2.4.3. Согласовывать с Агентством изменения в расписании авиарейсов.

2.4.4. В случае осуществления софинансирования части затрат, связанных с организацией регулярных рейсов на маршрутах регулярных авиаперевозок из аэропорта Туношна, за счет средств бюджета иного

субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации Перевозчик обязан уведомить Агентство и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с целью уменьшения размера субсидии с учетом уровня софинансирования

2.4.5. Обеспечить выполнение авиарейсов в полном объеме в соответствии с согласованным расписанием авиарейсов, не допускать задержки или отмены запланированных рейсов.

2.4.6. Самостоятельно организовать продажу билетов на авиарейсы.

2.4.7. В случае приостановления или аннулирования действия сертификата эксплуатанта в трехдневный срок сообщить об этом в Агентство.

2.4.8. Представлять в Агентство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на электронном и бумажном носителях:

- реестр выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку в 2 экземплярах.

2.4.9. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение надлежащего бухгалтерского учета расчетов с Агентством.

2.4.10. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.4.11. Представлять по запросу Агентства документы, подтверждающие соответствие условиям осуществления регулярных авиаперевозок, установленных Порядком.

2.4.12. Предоставить Агентству и органу государственного финансового контроля Ярославской области возможность осуществления проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за использованием субсидии.

2.4.13. Представлять Агентству и органу государственного финансового контроля Ярославской области при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

2.4.14. Возвратить в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с Порядком остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, при отсутствии у Перевозчика подписанного с Агентством договора о предоставлении субсидии на текущий год.

3. Размер субсидии и порядок расчетов

3.1. Определение размера субсидии и порядок расчетов между

Сторонами производится в соответствии с Порядком.

3.2. Размер субсидии на один рейс на маршруте регулярных авиaperевозок устанавливается фиксированным и равен указанному в заявлении, но не выше предельного размера субсидии на один рейс, определенного в соответствии с Порядком, _____ руб.

(наименование маршрута)

(величина субсидии)

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах и за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

3.4. Субсидия не предоставляется при выполнении рейса по расписанию без пассажиров. Исключением являются рейсы, выполненные по расписанию без пассажиров, при условии, что осуществление данного рейса связано с необходимостью подачи воздушного судна в аэропорт для осуществления следующего рейса при наличии проданных на него билетов.

4. Страхование

В рамках исполнения условий настоящего Договора Перевозчик осуществляет все виды обязательного страхования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Перевозчиком условий, установленных для предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет. Агентство в течение 30 календарных дней с момента выявления указанного нарушения направляет Перевозчику, допустившему нарушение этих условий, письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Перевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.3. Перевозчик несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в отчетах.

5.4. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5.5. За все нарушения транспортной дисциплины, происшедшие по вине Перевозчика (срыв рейса, прибытие и отправление с опозданием,

культура обслуживания пассажиров и т.д.), ответственность перед пассажиром несет Перевозчик.

6. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если действуют обстоятельства непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение данного Договора.

6.2. Сторона, которая не смогла выполнить свои обязательства по Договору, должна в двухдневный срок сообщить другой Стороне о начале действия обстоятельств непреодолимой силы или о его прекращении.

6.3. Справки, выданные соответствующими организациями, имеющими право подтверждать действие непреодолимой силы, будут достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

6.4. Если обстоятельства продолжаются более 3 месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по настоящему Договору и расторгнуть его в одностороннем порядке, при этом никакая из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения возможных потерь.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение условий Договора и его досрочное расторжение допускаются по соглашению Сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в одностороннем порядке.

7.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в двухнедельный срок и в случае достижения согласия оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Агентство вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- приостановление или аннулирование лицензии на осуществление перевозок воздушным транспортом;
- приостановление или аннулирование сертификата эксплуатанта;
- закрытие (прекращение действия) маршрута регулярного сообщения;
- передача обязательств третьим лицам;
- неоднократное нарушение Перевозчиком условий настоящего Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 60 календарных дней.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____ 201__ года, и действует до _____ 201__ года или до полного исполнения финансовых обязательств.

8.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического статуса, наименования, адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

8.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Агентство

Перевозчик

10. Подписи Сторон

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Договору

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
агентства транспорта
Ярославской области

«__» _____ 201__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
открытого акционерного общества
«Аэропорт Туношна»

«__» _____ 201__ г.
М.П.

РАСПИСАНИЕ
авиарейсов на _____ год

№ п/п	Рейс на маршруте	День недели		День недели		День недели		День недели		День недели	
		время вылета	время прилета	время вылета	время прилета	время вылета	время прилета	время вылета	время прилета	время вылета	время прилета

Руководитель перевозчика

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
воздушных судов, используемых на регулярных рейсах

(наименование маршрута)

№ п/п	Тип воздушного судна	Регистрационный номер	Количество пассажирских мест

Руководитель перевозчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

РЕЕСТР*
выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров

(наименование получателя субсидий, авиаперевозчика)
по маршруту _____ за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Дата рейса	Номер рейса	Количество пассажиров, чел.			Вес плат- ного груза и бага- жа, кг	Выручка от перевозки, руб.			Затраты на организацию одного рейса (в соответствии со сметой, представленной при подаче документов), руб.	Разница между затратами на организацию одного рейса и выручкой от перевозки, руб. (гр. 11 - гр. 10)	Размер субсидии, подлежа- щей возме- щению, руб.	Приме- чание**
			взрос- лые	дети	всего		пасса- жиров	груза и бага- жа	итого				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

* При заполнении реестра указываются все плановые рейсы на месяц.

** Если рейс не выполнялся, то графы 4 – 13 не заполняются, а в графе 14 указывается причина невыполнения рейса.

Плановое количество рейсов на _____ – _____ шт.
(месяц)

Выполненных рейсов за _____ – _____ шт.
(месяц)

Процент выполнения плановых рейсов – _____ %.

Руководитель авиаперевозчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ*
**размера субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок,**

(наименование получателя субсидий, авиаперевозчика)

за _____ 20__ года

№ п/п	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, груза и багажа, руб.	Затраты на организацию одного рейса (в соответствии со сметой, представленной при подаче документов), руб.	Затраты по всем выполненным рейсам, руб. (гр. 6 × гр. 3)	Разница между затратами по всем вы- полненным рейсам и выручкой от перевозки, руб. (гр. 7 - гр. 5)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб. (по строке «Итого», графе 13, реестра выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по маршруту)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Заполняется получателем субсидии и представляется в агентство транспорта Ярославской области ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель авиаперевозчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
агентства транспорта
Ярославской области

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.