

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015 № 906-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 27.02.2012 № 128-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.02.2012 № 128-п «О дополнительной государственной поддержке (грантах) и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.03.2011 № 122-п» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «прилагаемое Положение о дополнительной государственной поддержке (грантах)» заменить словами «прилагаемый Порядок предоставления дополнительной государственной поддержки (грантов)».

1.2. В пункте 6 слова «заместителя Губернатора области Костина В.Г.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Нечаева А.В.».

1.3. Положение о дополнительной государственной поддержке (грантах) в области театрального и музыкального искусства, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.02.2012 № 128-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 12.08.2015 № 906-п)

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной государственной поддержки (грантов)
в области театрального и музыкального искусства

1. Порядок предоставления дополнительной государственной поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства (далее – Порядок) из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям культуры, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства на территории Ярославской области, разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 354 «О государственной поддержке (грантах) театрам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также независимым театральным коллективам», от 3 сентября 2014 г. № 1514 «О конкурсном отборе творческих проектов музыкальных организаций, являющихся бюджетными и автономными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также независимых музыкальных коллективов в рамках подпрограммы «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы» и постановления Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Дополнительная государственная поддержка (гранты) в области театрального и музыкального искусства (далее – гранты) – форма государственной целевой поддержки, которая предоставляется из областного бюджета на реализацию проектов, способствующих творческому развитию, профессиональному совершенствованию коллективов, активизации гастрольной, фестивальной деятельности, расширению практических творческих обменов, развитию кадрового потенциала государственных (муниципальных) театров и концертных организаций Ярославской области (далее – соискатели).

3. Гранты предоставляются на создание спектаклей, концертных программ, участие в фестивалях, конкурсах, организацию выездных мероприятий в муниципальных образованиях Ярославской области, гастролей, работу с социально незащищенными категориями граждан, творческих экспериментальных лабораторий, совершенствование

материально-технической базы учреждений, другие проекты, способствующие динамичному развитию театральной и концертной деятельности (далее – проекты).

4. Предоставление грантов соискателям осуществляется департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) на конкурсной основе в форме субсидии на реализацию проекта.

5. Объявление о проведении конкурса соискателей на предоставление грантов (далее – конкурс) и начале приема заявок публикуется на официальном сайте департамента (<http://www.yarregion.ru/depts/dcul/default.aspx>).

В объявлении указываются информация о дате начала конкурса, сроке приема заявок, предельный объем запрашиваемого гранта и форма заявки на участие в конкурсе.

6. Заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявки) соискатели подают в департамент.

Прием заявок осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения объявления о приеме заявок. Прием и регистрацию заявок осуществляет отдел искусства и художественного образования департамента по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9/4, каб. 12.

Заявки, представленные в департамент после окончания срока их приема, не рассматриваются и возвращаются соискателю.

7. Заявка соискателя, участвующего в конкурсе, содержит:

- информацию о соискателе;
- описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации с указанием количественных и качественных характеристик работ, выполняемых в рамках реализации проекта;
- сроки и поэтапный план выполнения проекта;
- показатели ожидаемой результативности реализации проекта;
- запрашиваемую сумму государственной поддержки (гранта) в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

К заявке прилагаются следующие документы:

- смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат;
- письменное согласие учредителя (для муниципальных учреждений) на участие в отборе проектов с указанием объемов финансирования проекта за счет средств муниципального (местного) бюджета, оформленное на бланке органа-учредителя;
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта из областного бюджета.

8. В целях эффективного использования гранта конкурс проводится с учетом следующих критериев:

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач проекта (максимальное значение – 20 баллов);
- участие в реализации общенациональных задач и проектах федерального значения (максимальное значение – 25 баллов);
- реалистичность и обоснованность планируемых расходов, соотношение расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов (максимальное значение – 15 баллов).

9. Соискатели, набравшие более 50 баллов, становятся победителями конкурса и получателями гранта.

10. Размер гранта i -му получателю (G_i) определяется по формуле:

$$G_i = C_i \times N_i / N_{\max},$$

где:

C_i – объем средств, заявленный на реализацию проекта i -ого соискателя;

N_i – количество баллов, набранных i -ым победителем конкурса по критериям, указанным в пункте 8 Порядка;

N_{\max} – максимальное количество баллов.

11. В случае если общий размер грантов превышает лимит бюджетных обязательств на соответствующий год на государственную поддержку в области театрального и музыкального искусства, то при определении размера гранта применяется коэффициент обеспеченности (K_i), который определяется по формуле:

$$K_i = \frac{B}{\sum G_i},$$

где:

B – лимит бюджетных обязательств на соответствующий год на государственную поддержку в области театрального и музыкального искусства;

$\sum G_i$ – рассчитанный грант победителям конкурса.

12. Финансовое обеспечение грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых департаментом на соответствующий финансовый год в рамках ведомственной целевой программы департамента.

13. За счет средств предоставленного гранта получатели гранта вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов;

- расходы на командировки.

14. Для оценки заявок соискателей и определения получателей грантов создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Комиссия в количестве пяти человек формируется из государственных гражданских служащих, являющихся сотрудниками департамента, и членов общественного совета при департаменте.

Члены комиссии работают на общественных началах.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора департамента.

В комиссию входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены комиссии не вправе принимать участие в реализации проектов, представленных соискателями.

Каждым членом комиссии оценивается каждая заявка в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 Порядка. Баллы всех членов комиссии, набранные заявкой, суммируются, и определяется средний балл.

15. Результаты оценки заявок в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

16. В течение пяти дней со дня заседания комиссии на основании протокола заседания комиссии издается приказ директора департамента о предоставлении гранта.

Приказ департамента о предоставлении грантов получателям гранта на текущий финансовый год размещается на официальном сайте департамента (<http://www.yarregion.ru/depts/dcul/default.aspx>) не позднее 5 календарных дней после издания данного приказа.

17. Предоставление субсидий на реализацию проекта осуществляется на основании соглашения между департаментом и получателем гранта (далее – соглашение), заключаемого:

- муниципальным учреждением (соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов по форме согласно приложению 2 к Порядку);

- государственным учреждением, подведомственным департаменту, – по форме, предусмотренной постановлением Правительства области от 28.02.2011 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области».

В соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели включается положение о согласии государственного учреждения,

подведомственного департаменту, на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения указанным учреждением условий, целей и порядка предоставления грантов.

18. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа департамента о предоставлении грантов получателям гранта.

19. Грант предоставляется на следующих условиях:

- расходование грантов на цели, соответствующие пункту 2 Порядка;
- предоставление государственным учреждением, подведомственным департаменту, отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 22 Порядка.

20. Перечисление гранта осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

21. Оценка результативности и эффективности использования гранта производится департаментом по итогам года на основании представленных получателями грантов отчетов о реализации гранта и расходовании денежных средств.

Результативность использования гранта (R_i) определяется по формуле:

$$R_i = \sum V_i \times R_{fi} / R_{pi},$$

где:

V_i – весовой коэффициент;

R_{fi} – фактическое значение соответствующего показателя результата;

R_{pi} – плановое значение соответствующего показателя результата.

При значении показателя 0,75 и менее результативность использования гранта признается низкой, от 0,751 до 0,959 – средней, от 0,96 и выше – высокой.

Эффективность использования гранта (U_i) рассчитывается по формуле:

$$U_i = (R_i \times P_i / F_i) \times 100 \%,$$

где:

P_i – плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете на финансирование гранта;

F_i – фактический объем финансирования расходов на реализацию гранта.

При значении показателя 75 процентов и менее эффективность использования гранта признается низкой, от 75,1 процента до 95,9 процента – средней, от 96 процентов и выше – высокой.

22. Получатели гранта направляют в департамент справку о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 3 к

Порядку ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

23. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

24. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный Соглашением для реализации проекта.

25. В случае возникновения остатков гранта, не использованных в срок, у получателей гранта – муниципальных учреждений средства подлежат возврату в доход областного бюджета в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

Государственные учреждения, подведомственные департаменту, перечисляют не использованные в текущем финансовом году остатки гранта в областной бюджет в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области от 15.03.2012 № 2н «О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, субсидий на капитальные вложения государственным унитарным предприятиям Ярославской области».

26. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в Соглашении.

27. В случае нарушения условий предоставления гранта он возвращается в доход областного бюджета в следующем порядке.

Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в полном объеме.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

В случае невозврата гранта в срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

28. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и орган государственного финансового контроля.

Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

ЗАЯВКА

(полное наименование учреждения)
**на участие в конкурсе государственных (муниципальных) театров
и концертных организаций Ярославской области
на предоставление государственной поддержки (грантов)
в области театрального и музыкального искусства**

1.	Полное наименование учреждения, сокращенное наименование (если имеется)
2.	Адрес (место нахождения) учреждения
3.	Реквизиты (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО)
4.	Почтовый адрес
5.	Телефон
6.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.	Адрес электронной почты
8.	Наименование проекта
9.	Краткое описание проекта и ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации
10.	Количественные и качественные характеристики работ, выполняемые в рамках реализации проекта
11.	Сроки выполнения проекта
12.	Поэтапный план выполнения проекта
13.	Запрашиваемая сумма государственной поддержки (гранта) в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат
14.	Показатели результата использования гранта
15.	Перечень прилагаемых документов

(должность руководителя)

« _____ » _____

(подпись)

20 _____ г. М.П.

(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении из областного бюджета дополнительной
государственной поддержки (грантов) в области театрального
и музыкального искусства

г. Ярославль

«___» _____ 20___ г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____

_____, действующего на основании Положения о
Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от
17.06.2015 № 568 «О департаменте культуры Ярославской области», с
одной стороны и _____

(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____
(наименование документа, на основании которого

_____ действует должностное лицо)
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления дополнительной государственной
поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства,
утвержденным постановлением Правительства области от 27.02.2012
№ 128-п «О дополнительной государственной поддержке (грантах) и
признании утратившим силу постановления Правительства области от
02.03.2011 № 122-п», и приказом Департамента о предоставлении
дополнительной государственной поддержки (грантов) в 20___ году
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю в 20___ году дополнительной государственной поддержки
(грантов) в области театрального и музыкального искусства (далее – грант)
в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта

(наименование проекта)

(далее – проект) в соответствии со сметой расходов гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта, составленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Сумма гранта составляет: _____
 (сумма цифрами)
 (_____) руб.
 (сумма прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Грант перечисляется Получателю в пределах кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком:

 (указывается график перечисления гранта)

2.2. Срок реализации проекта – _____.

2.3. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – план-график мероприятий).

2.4. Результатом использования гранта является _____

 _____.

2.5. Грант предоставляется на следующих условиях:

- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных театров и концертных организаций на участие муниципальных театров и концертных организаций в конкурсе соискателей на предоставление грантов, оформленное на бланке органа-учредителя;

- расходование грантов на цели, соответствующие пункту 2 Порядка предоставления дополнительной государственной поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства, утвержденного постановлением Правительства области от 27.02.2012 № 128-п «О дополнительной государственной поддержке (грантах) и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.03.2011 № 122-п» (далее – Порядок);

- представление Получателем отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 22 Порядка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент принимает обязательства по координации действий по использованию субсидии из областного бюджета на реализацию проекта.

Департамент имеет право запрашивать у Получателя информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.2. Департамент имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии из областного бюджета на реализацию проекта.

3.3. Департамент вправе уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объёмы предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию проекта, с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

3.4. Получатель обязан:

- использовать субсидию из областного бюджета на реализацию проекта по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий;

- направлять в Департамент справки о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 3 к Порядку ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

- в случае возникновения остатков гранта, не использованных в срок, произвести возврат средств в доход областного бюджета в первые 15 рабочих дней следующего финансового года;

- в случае нарушения условий предоставления гранта возвратить в доход областного бюджета в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – Получателю, два – Департаменту.

4.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения. Расторжение оформляется отдельным соглашением.

5. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Получатель

Форма

СМЕТА
расходов дополнительной государственной поддержки (грантов)
в области театрального и музыкального искусства в форме субсидии
из областного бюджета на реализацию проекта

(наименование проекта)

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Направление расходов (наименование)	Классификатор экономической структуры расходов	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

« ___ » _____ 20___ г.

Директор
департамента культуры
Ярославской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по реализации проекта**

(наименование проекта)

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполни- тель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор
департамента культуры
Ярославской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о расходовании денежных средств

(полное наименование учреждения)
за _____ 20__ г.
(I квартал, II квартал, 9 месяцев, год)

Объем гранта на реализацию проекта			Остаток неизрасходованного объема гранта на реализацию проекта на отчетную дату
предусмотренный в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения о предоставлении из областного бюджета дополнительной государственной поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства	перечисленный с начала года	израсходованный с начала года	
1	2	3	4

Руководитель
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
об использовании дополнительной государственной поддержки
(грантов) в области театрального и музыкального искусства

(полное наименование учреждения)
за 20 ____ г.

Настоящий отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- оценочное описание реализованного проекта, произведенных работ с указанием срока, места и участников проекта (в случае их невыполнения необходимо указать причины); достигнутые результаты; при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов – их приложенные к настоящему отчету копии; указание печатного издания в случае опубликования указанных работ;

- информация о расходовании гранта, эффективности их использования с приложением подтверждающих документов.

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)