

# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 18.09.2015 № 525

г. Ярославль

О региональном конкурсе  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий»

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.01.2014 № 55-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».
2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО  
указом  
Губернатора области от  
18.09.2015 № 525

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский**  
**и муниципальный служащий»**

1. В Положении о региональном конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в 2015 году в рамках реализации областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 27.01.2014 № 55-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы».

3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих муниципальных образований области (далее – муниципальные служащие) в номинации «Лидер» среди следующих конкурсных групп:

- гражданские служащие;
- муниципальные служащие.

В каждой конкурсной группе присуждаются 3 призовых места.

4. Конкурс призван содействовать:

- повышению престижа государственной и муниципальной службы;
- раскрытию профессионального и творческого потенциала гражданских служащих и муниципальных служащих;
- пропаганде передового опыта государственного и муниципального управления;
- профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;
- открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области;
- развитию корпоративной культуры и укреплению базовых ценностей государственной и муниципальной службы.

5. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие и муниципальные служащие, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи, имеющие стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы не менее 3 лет и не имеющие несня-

тых дисциплинарных взысканий на день подачи документов, необходимых для участия в конкурсе.

6. Для организации и проведения конкурса, а также определения его победителей образуется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора области.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает состав экспертных групп;
- утверждает перечень конкурсных заданий;
- на основе представленных заключений экспертных групп принимает решение о допуске участников конкурса к третьему этапу;
- проводит оценку выступления (самопрезентации) участников и собеседования.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии.

11. Экспертные группы проводят в отношении участников конкурса:

- оценку профессиональных компетенций;
- оценку личностных качеств.

12. По итогам проведенных оценочных процедур экспертные группы направляют в конкурсную комиссию заключения.

13. Организационное обеспечение конкурса осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области, которое в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:

- размещает на официальном портале органов государственной власти Ярославской области информационное сообщение о проведении конкурса;
- проводит прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам конкурса, членам экспертных групп и конкурсной комиссии.

14. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приёма документов, необходимых для участия в конкурсе;
- адрес места приёма документов, необходимых для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- порядок уведомления участников конкурса об итогах каждого этапа конкурса.

Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения.

15. Конкурс проводится в 3 этапа.

16. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

- характеристику гражданского служащего/ муниципального служащего по форме согласно приложению 3 к Положению, включающую рекомендацию руководителя государственного органа области, руководителя структурного подразделения аппарата Правительства области, главы муниципального образования области, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования области к участию гражданского служащего или муниципального служащего в конкурсе.

17. К участию в конкурсе не допускаются гражданские и муниципальные служащие:

- при несоответствии требованиям, указанным в пункте 5 Положения;

- при представлении документов, указанных в пункте 16 Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

18. Участники конкурса могут направить иные документы (информацию) по запросу конкурсной комиссии.

19. На втором этапе конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

19.1. Оценка профессиональных компетенций в части знания основ законодательства Российской Федерации и Ярославской области, в том числе законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации (муниципальной службе в Российской Федерации).

19.2. Оценка профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления.

19.3. Оценка личностных качеств:

- перспективное (стратегическое) видение: системное, критическое, логическое мышление;

- умение управлять и мотивировать;

- эффективная коммуникация;

- ориентированность на результат;

- культура поведения;

- стрессоустойчивость.

20. Оценка профессиональных компетенций и личностных качеств осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в листы оценки участников конкурса по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к Положению.

21. По итогам прохождения второго этапа конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу. Количество баллов, необходимое для перехода участников конкурса к третьему этапу, определяется конкурсной комиссией.

22. На третьем этапе конкурса участники представляют подготовленное выступление о себе как о профессионале и творческой личности (самопрезентацию) и проходят собеседование, в ходе которого участникам предлагается выполнить экспресс-задание и ответить на вопросы.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления и собеседования по следующим критериям:

- содержательность;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов;
- ораторское мастерство;
- стрессоустойчивость;
- соблюдение регламента выступления (не более 5 минут).

Оценка участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в листы оценки участников конкурса по форме согласно приложению 7 к Положению.

23. Итоговая оценка участника конкурса рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных участнику конкурса членами экспертных групп по результатам оценки профессиональных компетенций, личностных качеств, и среднего арифметического балла, присужденного участнику конкурса по результатам третьего этапа. При равном количестве набранных участниками конкурса баллов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в срок не позднее 35 календарных дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

24. По результатам проведения конкурса победителям в каждой конкурсной группе вручаются дипломы, подписанные Губернатором области, и выплачивается денежная премия:

- за I место – в размере 50 тыс. рублей;
- за II место – в размере 40 тыс. рублей;
- за III место – в размере 30 тыс. рублей.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением Губернатора области.

25. Расходы на награждение победителей конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных Правительству области Законом Ярославской области от 25 декабря 2014 г. № 85-з «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» по целевой статье «Реализация мероприятий по развитию государственной гражданской службы в Ярославской области» по виду расходов «Премии и гранты».

**АНКЕТА**  
**участника регионального конкурса «Лучший государственный**  
**гражданский и муниципальный служащий»**

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Цель участия в конкурсе	
8.	Опыт работы с 2012 года по настоящее время	
9.	Ваши главные профессиональные достижения за последние 3 года (перечислите не более трех)	
10.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
11.	Какую должность хотели бы занимать через 3 – 5 лет и почему	
12.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), номер факса, адрес электронной почты	

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению государственной службы и кадровой политики Правительства области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы, сведений о поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о перемещении по службе, сведений о присвоении классов чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения регионального конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения регионального конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы и кадровой политики Правительства области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы и кадровой политики Правительства области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных управление государственной службы и кадровой политики Правительства области обязано уни-

чтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**государственного гражданского служащего/ муниципального**  
**служащего**

1. Ф.И.О. государственного гражданского служащего / муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая на момент проведения конкурса, и дата назначения на эту должность.

3. Основные должностные обязанности.

4. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности государственного гражданского (муниципального) служащего: качество подготовки документов и исполнения поручений и т.д.

5. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств государственного гражданского (муниципального) служащего (оцениваются владение информационными технологиями, знание нормативных правовых документов, а также лидерские, организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т.д.).

6. Сведения о поощрениях, взысканиях.

7. Заключение о рекомендации для участия в конкурсе.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению

Форма

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**участников регионального конкурса «Лучший государственный гражданский**  
**и муниципальный служащий»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена экспертной группы)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка профессиональной компетенции (знание основ законодательства)
		предельный балл за каждый верный ответ – 0,5
1	2	3

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**участников регионального конкурса «Лучший государственный гражданский**  
**и муниципальный служащий»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена экспертной группы)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка профессиональной компетенции (знание основ государственного и муниципального управления, в том числе проектного менеджмента)
		предельный балл за каждый верный ответ – 0,5
1	2	3

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению

Форма

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**участников регионального конкурса «Лучший государственный гражданский**  
**и муниципальный служащий»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена экспертной группы)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка личностных качеств (предельный балл по каждому критерию – 5)						Общая оценка участника (сумма баллов по всем крите- риям)
		перспек- тивное (стратегиче- ское) ви- дение	умение управлять и мотивиро- вать	эффектив- ная комму- никация	культура поведения	ориентиро- ванность на результат	стрессоустой- чивость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**участников регионального конкурса «Лучший государственный гражданский**  
**и муниципальный служащий»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования						Общая оценка участника (сумма баллов по всем крите- риям)
		содержа- тельность	оригиналь- ность, творче- ский подход, в том числе при выполнении экспресс- задания	логичность, ар- гументирован- ность и четкость ответов на во- просы членов конкурсной ко- миссии и экс- пертов	ораторское мастерство	стрессоустой- чивость	соблюдение регламента выступления	
1	2	предельный балл – 10	предельный балл – 10	предельный балл – 10	предельный балл – 10	предельный балл – 5	предельный балл – 1	9

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)