

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2015 № 1248-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 27.01.2014 № 58-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.01.2014 № 58-п «Об утверждении форм типовых уставов государственных унитарных предприятий Ярославской области, внесении изменений в постановление Правительства области от 16.12.2011 № 1002-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 27.01.2012 № 33-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- форму типового устава государственного предприятия Ярославской области автотранспортной сферы.».

1.2. Дополнить постановление приложением в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 данного постановления (прилагается).

2. Органу исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которого находятся государственные предприятия Ярославской области автотранспортной сферы, организовать проведение мероприятий по приведению уставов функционально подчиненных им государственных унитарных предприятий в соответствие с формой типового устава государственного предприятия Ярославской области автотранспортной сферы.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 17.11.2015 № 1248-п

ФОРМА
типового устава государственного предприятия Ярославской области
автотранспортной сферы

УТВЕРЖДЁН

 (наименование органа исполнительной
 власти Ярославской области, в
 функциональном подчинении которого
 находится государственное предприятие
 Ярославской области)

 (должность, подпись, фамилия, инициалы
 руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и
 земельных отношений Ярославской
 области

 (должность, подпись, фамилия, инициалы
 руководителя)

УСТАВ

государственного предприятия Ярославской области автотранспортной сферы

 (наименование предприятия)

1. Общие положения

1.1. Государственное предприятие Ярославской области

 (наименование предприятия)

(далее – Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ), постановлением Правительства области от _____ № _____ « _____ », является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Ярославская область.

Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени Ярославской области осуществляет орган исполнительной власти области, в функциональном подчинении которого находится Предприятие (далее –

орган исполнительной власти), в соответствии с установленной компетенцией.

Права собственника имущества Предприятия от имени Ярославской области осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – уполномоченный орган) и орган исполнительной власти в соответствии с установленной компетенцией.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации и Ярославской области, настоящим уставом.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия – _____

Сокращенное фирменное наименование Предприятия – _____

Предприятие является правопреемником (в случае наличия правопреемства) _____

(наименование, где, когда и кем зарегистрировано, местонахождение)

на основании _____

(вид и реквизиты нормативного правового акта)

1.5. Предприятие является юридическим лицом.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.7. Предприятие вправе в установленном законодательством порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Предприятие выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам Ярославской области. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12. Ярославская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, кроме случаев, установленных законодательством.

1.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.14. Устав Предприятия и изменения в устав утверждаются органом

исполнительной власти и согласовываются с уполномоченным органом.

1.15. Место нахождения Предприятия: _____

1.16. Почтовый адрес: _____

1.17. Предприятие имеет (в случае наличия у Предприятия филиалов и представительств): _____

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются:

_____ и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: _____

_____ Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. Уставный фонд и имущество Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет _____ рублей.

3.2. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Правительство области обязано произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость чистых активов Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех известных кредиторов в течение тридцати дней с даты принятия такого решения, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше размера уставного фонда, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до

данного размера уставного фонда, Правительство области принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия, и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.4. Имущество Предприятия находится в собственности Ярославской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, необходимый Предприятию для выполнения уставных задач, предоставляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.5. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ и иными правовыми актами или решением уполномоченного органа.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ и настоящим уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения в порядке, установленном действующим законодательством;
- имущество, которое поступило в хозяйственное ведение Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.7. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, установленным законодательством, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться данным имуществом без согласия уполномоченного органа.

3.9. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях, а также распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять

деятельность, достигать цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением указанного требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия уполномоченного органа заключать договоры простого товарищества, а также совершать следующие сделки:

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- крупные сделки;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

- сделки, имеющие безвозмездный характер;

- сделки по приобретению Предприятием основных средств первоначальной стоимостью более 1000000 (одного миллиона) рублей;

- сделки по приобретению и (или) отчуждению Предприятием ценных бумаг, паев, долей, иностранной валюты и иных финансовых вложений, а также по передаче указанных ценных бумаг, паев, долей, иностранной валюты и иных финансовых вложений в номинальное владение, залог и доверительное управление;

- сделки, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), в том числе взаимосвязанные сделки, в случае если приобретение таких товаров (работ, услуг) не было предусмотрено планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год и/или совершение таких сделок приведет к превышению запланированного объема расходов по соответствующей статье плана финансово-хозяйственной деятельности более чем на 1000000 (один миллион) рублей по итогам текущего отчетного периода (квартала, полугодия, 9 месяцев, года);

- сделки, связанные с проведением ремонтных работ стоимостью более 1000000 (одного миллиона) рублей за один квартал на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, если данные ремонтные работы не включены в план проведения ремонтных работ на очередной финансовый год (в случае если такие сделки связаны с проведением ремонтных работ по ликвидации последствий (угрозы) аварийных ситуаций на объектах Предприятия, они осуществляются Предприятием без предварительного согласования; при этом руководитель Предприятия обязан представить уполномоченному органу и органу исполнительной власти отчет об устранении последствий (угрозы) аварийной ситуации в течение 10 рабочих дней после окончания таких работ);

- сделки, направленные на отчуждение имущества, приобретенного Предприятием на основании договора финансовой аренды (лизинга), в случае если такая сделка совершается в течение 5 (пяти) лет с даты приобретения Предприятием указанного имущества;

- сделки по принятию и передаче в аренду движимого и недвижимого имущества;

- сделки, связанные с оказанием консультационных, информационных и иных аналогичных услуг для нужд административно-управленческого аппарата Предприятия (административно-управленческого аппарата филиалов Предприятия), кроме сделок, связанных с проведением ежегодного обязательного аудита.

3.11. Ярославская область имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия, причем размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.15. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.16. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного

ведения на принадлежащее ему имущество.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ярославской области и настоящему уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с уполномоченным органом;

- быть участником (членом) коммерческих организаций (кроме кредитных), а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц с согласия уполномоченного органа;

- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия уполномоченного органа;

- совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки, совершение которых в соответствии с настоящим уставом требует предварительного согласования уполномоченного органа;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном законодательством порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию;
- отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- ежегодно перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном законодательством порядке;
- проводить ежегодные обязательные аудиторские проверки;
- ежегодно в установленном законодательством порядке представлять уполномоченному органу сведения для внесения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Ярославской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых

определяется органами исполнительной власти Российской Федерации и Ярославской области;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- хранить по месту нахождения Предприятия следующие документы:
учредительные документы Предприятия, а также изменения, внесенные в учредительные документы Предприятия;

- решения Правительства области, уполномоченного органа о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Правительства области, уполномоченного органа, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями уполномоченного органа, руководителя Предприятия.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель (директор, генеральный директор) (далее – руководитель Предприятия), назначаемый на должность органа исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Ярославской области.

5.2.1. С руководителем Предприятия заключается срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

5.2.2. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней с момента заключения с ним трудового договора обязан представить органу исполнительной власти и уполномоченному органу информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

В случае изменения информации, указанной в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 данного раздела настоящего устава, руководитель Предприятия обязан уведомить орган исполнительной власти и уполномоченный орган о таких изменениях в течение 10 рабочих дней.

5.2.3. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.2.4. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Ярославской области.

5.2.5. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.2.6. Руководитель Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- в установленных законодательством и настоящим уставом пределах распоряжается имуществом Предприятия;

- открывает в банках текущий и другие счета, является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;

- утверждает план закупок Предприятия на очередной финансовый год и изменения в него;

- утверждает план проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменения в него после

получения согласования уполномоченного органа и органа исполнительной власти;

- утверждает положение о закупке продукции для нужд Предприятия и изменения в него.

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты утверждения положения о закупке продукции для нужд Предприятия и/или изменений в него письменно информирует орган исполнительной власти и уполномоченного органа о готовящемся утверждении указанных документов и прилагает их проекты для ознакомления;

- утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие формы и системы оплаты труда, организационную структуру и штатное расписание Предприятия, и изменения в них;

- назначает на должность заместителей руководителя Предприятия, главного инженера Предприятия, руководителя филиала Предприятия по согласованию с органом исполнительной власти;

- заключает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством Ярославской области;

- отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные нормативными актами Ярославской области;

- выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Предприятия и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

Сделки и иные действия, совершение которых в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом требует согласия уполномоченного органа или органа исполнительной власти, могут совершаться руководителем Предприятия только при наличии и в соответствии с таким согласием.

Назначения на должности, которые в соответствии с настоящим уставом должны быть предварительно согласованы с органом исполнительной власти, могут производиться руководителем Предприятия только при наличии соответствующего решения.

5.2.7. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.2.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке

разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.2.9. Руководитель Предприятия несет ответственность за эффективность деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

За нарушение, искажение, представление недостоверной отчетности руководитель Предприятия несет установленную действующим законодательством ответственность.

5.2.10. Руководитель Предприятия несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, непроведение обязательных аудиторских проверок и непредставление отчетов и аудиторских заключений, а также за непредставление (несвоевременное представление, представление не в полном объеме, представление искаженных данных):

- сведений для внесения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, уполномоченному органу;

- бухгалтерской отчетности и иных документов в органы исполнительной власти Российской Федерации и Ярославской области.

5.2.11. Руководитель Предприятия несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.2.12. Уполномоченный орган вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию его виновными действиями (бездействием), связанными с распоряжением имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.2.13. Орган исполнительной власти вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию его виновными действиями (бездействием), за исключением случаев, связанных с распоряжением имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.2.14. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется уполномоченным органом и органом исполнительной власти в соответствии с установленной нормативными актами Ярославской области и настоящим уставом компетенцией.

5.3. Компетенция уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- согласование устава Предприятия и изменений, вносимых в него;

- согласование кандидатуры на вакантную должность руководителя Предприятия из числа представленных органом исполнительной власти кандидатур в порядке, установленном Правительством области;

- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Предприятия в порядке, установленном

Правительством области;

- согласование проекта постановления Правительства области об увеличении (уменьшении) уставного фонда Предприятия;
- принятие решения о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;
- согласование решения о совершении Предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок, на совершение которых в соответствии с настоящим уставом требуется согласие уполномоченного органа;
- согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также решения о заключении договоров простого товарищества;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;
- осуществление контроля за перечислением в областной бюджет части прибыли, остающейся у Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определенные законодательством области;
- участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) Предприятия и осуществление полномочий собственника имущества предприятия-должника в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- согласование Предприятию создания филиалов и открытия представительств, их реорганизации и ликвидации;
- согласование Предприятию плана проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменений в него после получения согласования органа исполнительной власти;
- осуществление других прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручениями Правительства области.

5.4. Компетенция органа исполнительной власти.

Орган исполнительной власти в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- утверждение устава Предприятия и изменений, вносимых в него;
- назначение на должность руководителя Предприятия после согласования его кандидатуры уполномоченным органом и освобождение от должности руководителя Предприятия в порядке, установленном Правительством области;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с

руководителем Предприятия в порядке, установленном Правительством области;

- подготовка предложений по увеличению (уменьшению) размера уставного фонда Предприятия и направление их уполномоченным органом;

- подготовка проекта постановления Правительства области об увеличении (уменьшении) уставного фонда Предприятия;

- представление уполномоченному органу заключения о целесообразности совершения Предприятием крупных сделок, заимствований, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, на совершение которых в соответствии с настоящим уставом требуется согласие уполномоченного органа;

- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, согласование условий трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с главным бухгалтером Предприятия, а также вопроса его увольнения по соглашению сторон, инициативе работодателя;

- согласование приема на работу заместителей руководителя Предприятия, главного инженера Предприятия, руководителя филиала Предприятия;

- координация производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществление контроля за качеством выполнения Предприятием работ и услуг и оперативное руководство деятельностью Предприятия;

- участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) Предприятия, а также участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на минимизацию затрат Предприятия и Ярославской области в процедурах банкротства;

- утверждение бухгалтерской отчетности и иных отчетов Предприятия;

- согласование Предприятию плана проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного ведения или аренды, на очередной финансовый год и изменений в него;

- осуществление других прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации в соответствии с поручениями Правительства области.

6. Филиал Предприятия

6.1. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.2. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, приказами руководителя Предприятия, а также положением о филиале, утвержденным Предприятием по согласованию с уполномоченным органом. Ответственность за деятельность каждого своего филиала несет Предприятие.

6.3. Целями и предметом деятельности филиала являются уставные цели и виды деятельности (предмет деятельности) Предприятия, достигаемые и осуществляемые филиалом на территории места нахождения филиала. Филиал не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную уставом Предприятия.

6.4. Филиал предприятия имеет полное и сокращенное наименование, указанное в настоящем уставе и в положении о филиале.

6.5. Филиал может иметь круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Предприятия, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки. Образцы круглой печати, иных печатей, штампов и бланков филиала утверждаются Предприятием. Сведения о наличии у филиала круглой печати, иных печатей, указываются в положении о филиале.

6.6. По месту своего нахождения филиал может иметь в банках Российской Федерации расчетные, валютные и иные счета, открываемые в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.7. Для осуществления филиалом деятельности Предприятие наделяет его необходимым имуществом (основными фондами и оборотными средствами, а также иными ценностями). Порядок использования имущества филиала определяется положением о филиале.

Филиал не имеет самостоятельного баланса, имущество филиала учитывается на балансе Предприятия.

6.8. Формы и системы оплаты труда, численность работников и штатное расписание филиала устанавливаются внутренними документами Предприятия.

6.9. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет первичный бухгалтерский учет, осуществляет передачу финансово-хозяйственной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Предприятия, положением о филиале, приказами руководителя Предприятия.

6.10. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Предприятия по согласованию с органом исполнительной власти и действующий на основании доверенности, выдаваемой Предприятием, положения о филиале и трудового договора. При прекращении трудового договора с руководителем филиала указанная доверенность отменяется Предприятием.

6.11. Трудовой договор с директором филиала заключается, изменяется

и прекращается Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Контроль за деятельностью филиала осуществляет Предприятие.

6.13. Прекращение деятельности филиала осуществляется по решению Предприятия, согласованному уполномоченным органом, и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Правительства области;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно ликвидируется в порядке, предусмотренном статьей 65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Правительства области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательством Ярославской области.

7.7. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.8. Предприятие может быть преобразовано по решению Правительства области в государственное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

7.9. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.