

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 13.01.2016 № 5

г. Ярославль

О пенсионном обеспечении

В соответствии со статьёй 11 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», статьёй 19 Закона Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Ярославской области и должности государственной гражданской службы Ярославской области.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора области:

- от 29.05.2012 № 233 «О пенсионном обеспечении»;

- от 23.12.2013 № 677 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 29.05.2012 № 233»;

- от 17.04.2015 № 203 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 29.05.2012 № 233».

3. Указ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 13.01.2016 № 5

ПОРЯДОК
пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности
Ярославской области и должности государственной гражданской
службы Ярославской области

1. Общие положения

Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Ярославской области и должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 9 статьи 11 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее – Закон «О государственной гражданской службе Ярославской области»), частью 11 статьи 19 Закона Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» (далее – Закон «О государственных должностях Ярославской области») и регулирует процедуру обращения лиц, замещавших государственные должности Ярославской области и приравненные к ним должности, упразднённые до вступления в силу Закона «О государственных должностях Ярославской области» (далее – должностные лица), за ежемесячной доплатой к пенсии, и лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – служащие), за пенсией за выслугу лет, рассмотрения заявлений о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсий за выслугу лет (далее – доплата), установления (назначения), прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты доплаты.

Должности должностных лиц, при замещении которых возникает право на обращение за доплатой, определяются в соответствии с Законом «О государственных должностях Ярославской области».

2. Обращение за доплатой

2.1. Должностное лицо, служащий имеют право обратиться за доплатой при соблюдении условий, установленных:

2.1.1. Для должностных лиц – Законом «О государственных должностях Ярославской области».

2.1.2. Для служащих – Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области».

Право на назначение доплаты возникает у должностного лица, служащего в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения»).

В целях Порядка к страховым пенсиям по старости (инвалидности) приравниваются трудовые пенсии по старости (инвалидности), назначенные в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.2. Должностное лицо, служащий, имеющие право на доплату (далее – заявители), обращаются за ее назначением в комиссию органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий (далее – комиссия) через кадровую службу органа государственной власти, государственного органа области, в котором должностное лицо, служащий замещали государственную должность Ярославской области, должность гражданской службы (далее – государственный орган).

При возникновении трудовых отношений между должностным лицом и Губернатором Ярославской области должностное лицо обращается за назначением доплаты в комиссию через управление государственной службы и кадровой политики Правительства области.

В случае упразднения государственной должности Ярославской области (реорганизации или ликвидации государственного органа) заявление о назначении доплаты подается в комиссию через кадровую службу государственного органа, которому законами или иными нормативными правовыми актами Ярославской области переданы функции, для реализации которых вводилась упраздненная должность (переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа).

В случае упразднения государственной должности Ярославской области, ликвидации государственного органа без передачи его функций заявление о назначении доплаты подается в комиссию через управление государственной службы и кадровой политики Правительства области.

2.3. Назначение доплаты осуществляется на основании следующих документов:

2.3.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку (для должностных лиц) и заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме 2 согласно приложению 1 (для служащих).

2.3.2. Копии трудовой книжки заявителя и иных документов, подтверждающих периоды замещения государственных должностей

Ярославской области (для должностных лиц), стаж государственной гражданской службы (для служащих).

2.3.3. Справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку (для должностных лиц) и справка о размере среднемесячного заработка по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку (для служащих).

2.3.4. Справка о периодах замещения государственных должностей Ярославской области по форме 1 согласно приложению 3 к Порядку (для должностных лиц) и справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы, по форме 2 согласно приложению 3 к Порядку (для служащих).

2.3.5. Копия решения об освобождении от государственной должности Ярославской области, от занимаемой должности государственной гражданской службы.

2.3.6. Справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием нормы федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

2.4. Копии документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела, представляются заявителем с предъявлением оригиналов. Служащий вправе дополнительно представить документы, подтверждающие включение в стаж государственной гражданской службы иных отдельных периодов работы (службы), сведения о которых у кадровой службы государственного органа отсутствуют.

2.5. Документ, указанный в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 данного раздела, представляется Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области (далее – Пенсионный фонд) в порядке межведомственного взаимодействия по запросу государственного органа. Заявитель представляет документ самостоятельно в случае, если порядок межведомственного взаимодействия не позволяет получить указанный документ, а также по собственной инициативе.

3. Рассмотрение заявлений о назначении доплаты

3.1. При получении заявления о назначении доплаты кадровая служба государственного органа:

- регистрирует заявление о назначении доплаты в день его подачи (получения по почте) в журнале регистрации заявлений о назначении доплаты по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- проверяет правильность оформления заявления о назначении доплаты и соответствие оригиналам копий документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- организует оформление документов, указанных в подпунктах 2.3.3 – 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- запрашивает в Пенсионном фонде документ, указанный в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- проверяет наличие у заявителя права на получение доплаты.

3.2. В случае наличия у заявителя права на получение доплаты государственный орган оформляет представление о назначении доплаты по форме 1 согласно приложению 5 к Порядку (для должностных лиц), по форме 2 согласно приложению 5 к Порядку (для служащих) и направляет его с приложением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) для осуществления расчёта размера доплаты и вынесения на рассмотрение комиссии.

3.3. В случае отсутствия у заявителя права на получение доплаты, а также при установлении государственным органом фактов получения заявителем выплат, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 Порядка, государственный орган направляет заявителю обоснованный отказ в оформлении представления о назначении доплаты. Указанный отказ может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

4. Назначение и выплата доплаты

4.1. На основании представленных документов комиссией принимается решение о назначении доплаты или об отказе в ее назначении. Формы решений комиссии о назначении/ отказе в назначении доплаты приведены в приложении 6 к Порядку. Решение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр решения комиссии направляется в государственный орган, кадровая служба которого приобщает его к личному делу заявителя и уведомляет заявителя о принятом решении, а также предоставляет ему копию решения комиссии (по желанию заявителя).

Второй экземпляр решения комиссии о назначении доплаты вместе с документами, необходимыми для ее назначения, направляется в департамент для хранения и осуществления выплаты доплаты.

Второй экземпляр решения комиссии об отказе в назначении доплаты вместе с документами, обосновывающими отказ, направляется в департамент для хранения.

4.2. Решение комиссии об отказе в назначении доплаты принимается в следующих случаях:

4.2.1. Заявитель получает выплаты, предусмотренные для должностных лиц подпунктами 1 и 2 части 7 статьи 19 Закона «О государственных должностях Ярославской области», для служащих – частью 3 статьи 11 Закона «О государственной гражданской службе Ярославской области».

4.2.2. Условия установления (назначения) доплаты, предусмотренные для должностных лиц Законом «О государственных должностях Ярославской области», а для служащих – Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области», не соблюдены.

4.3. Доплата назначается комиссией с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за получением доплаты.

Днём обращения за назначением доплаты считается день регистрации заявления о назначении доплаты соответствующим государственным органом.

4.4. Доплата, назначенная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Доплата, назначенная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок инвалидности.

Доплата, назначенная к страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения», назначается до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.5. Выплата доплаты, а также расходы на её доставку и пересылку осуществляются департаментом за счёт средств, предусмотряемых в областном бюджете на финансирование социальной политики.

4.6. Выплата доплаты за текущий месяц осуществляется в течение следующего за ним месяца.

5. Прекращение выплаты доплаты, изменение основания выплаты доплаты

5.1. Выплата доплаты прекращается:

5.1.1. При установлении лицу, которому назначена доплата (далее – получатель), иных выплат, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 Порядка.

5.1.2. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим либо объявления умершим.

5.1.3. В случае изменения основания назначения доплаты для должностных лиц в соответствии с Законом «О государственных должностях Ярославской области» и для служащих в соответствии с Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области».

5.2. В случае, установленном подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 данного раздела, получатель обязан в 5-дневный срок со дня назначения соответствующей выплаты проинформировать об этом департамент путем направления заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете доплаты по форме согласно приложению 7 к Порядку. Выплата доплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства. Решение о прекращении выплаты доплаты принимается комиссией. Форма решения комиссии о прекращении (приостановлении, возобновлении) доплаты (далее – форма

решения комиссии) приведена в приложении 8 к Порядку. Суммы доплаты, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наличии оснований для прекращения выплаты доплаты, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае, установленном подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 данного раздела, выплата доплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, вступило в силу решение суда о признании получателя безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим. Суммы доплаты, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного установления указанных событий, возмещаются его правопреемниками, а в случае их несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Изменение основания назначения доплаты производится по заявлению получателя при наличии у него права на назначение доплаты по нескольким основаниям, предусмотренным для должностных лиц в соответствии с Законом «О государственных должностях Ярославской области» и для служащих в соответствии с Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области».

Для изменения основания назначения доплаты получатель подает заявление о назначении доплаты, в котором указывает новое основание назначения доплаты.

В случае назначения доплаты по новому основанию комиссия принимает решение о прекращении выплаты ранее назначенной доплаты со дня назначения доплаты по новому основанию. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

5.5. Изменение основания выплаты доплаты происходит в следующих случаях:

5.5.1. Прекращение выплаты получателю страховой пенсии по инвалидности.

5.5.2. Прекращение выплаты получателю страховой пенсии по старости, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения».

5.6. В случае, установленном подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 данного раздела, выплата доплаты приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

В течение месяца с момента приостановления выплаты доплаты департамент запрашивает в Пенсионном фонде информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, а также иную информацию, имеющую значение для установления размера доплаты.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты доплаты получателю возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности, выплата доплаты возобновляется с даты возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты доплаты получателю не возобновлена выплата страховой пенсии по инвалидности и не назначена страховая пенсия по старости, выплата доплаты прекращается с даты приостановления выплаты доплаты. Решение о прекращении выплаты доплаты принимается комиссией. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку. При восстановлении права на страховую пенсию по старости (инвалидности) по истечении указанного срока доплата назначается заново.

Если до истечения трех месяцев с момента приостановления выплаты доплаты получателю назначена страховая пенсия по старости, департамент производит перерасчет размера доплаты в соответствии с разделом 9 Порядка. Возобновление выплаты доплаты производится с даты, с которой получателю назначена страховая пенсия по старости.

5.7. В случае, установленном подпунктом 5.5.2 пункта 5.5 данного раздела, выплата доплаты приостанавливается со дня, следующего за днем прекращения выплаты страховой пенсии по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения».

Для решения вопроса о возобновлении выплаты доплаты департамент запрашивает в Пенсионном фонде информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) после прекращения выплаты страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения», а также иную информацию, имеющую значение для установления размера доплаты.

Возобновление выплаты доплаты производится на основании решения комиссии с даты возобновления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности). Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

5.8. Информацию о реализации получателем права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в виде документа, указанного в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить в департамент по собственной инициативе.

6. Приостановление и возобновление выплаты доплаты при замещении отдельных категорий должностей

6.1. Доплата не выплачивается в период нахождения получателя на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

6.2. Получатель обязан в 5-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 данного раздела, проинформировать о них департамент путем направления заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете доплаты по форме согласно приложению 7 к Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) получателя на соответствующую должность.

Выплата доплаты приостанавливается с даты назначения (избрания) получателя на соответствующую должность. Решение о приостановлении выплаты доплаты принимается комиссией. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

6.3. После увольнения с государственной или муниципальной должности либо с государственной или муниципальной службы получатель информирует об этом департамент путем направления заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете доплаты по форме согласно приложению 7 к Порядку. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении с соответствующей должности.

Выплата доплаты возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. Решение о возобновлении выплаты доплаты принимается комиссией. Форма решения комиссии приведена в приложении 8 к Порядку.

6.4. Суммы доплаты, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления доплаты, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

7. Расчёт доплаты должностным лицам

7.1. Доплата должностному лицу устанавливается в размере, определяемом в соответствии с Законом Ярославской области «О государственных должностях Ярославской области», исчисляемом исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения.

При определении размера доплаты не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты

указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7.2. Ежемесячное денежное вознаграждение должностного лица состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за особые условия работы;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения по выбору заявителя исчисляется на день его увольнения с государственной должности Ярославской области или на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

При наличии у должностного лица нескольких оснований для назначения ему доплаты она назначается по одному из оснований по его выбору.

7.4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения должностного лица на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) индексируется со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения за назначением доплаты, если в этот период производилось централизованное повышение должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Ярославской области. Индексация производится путем последовательного применения всех индексов за период со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения за назначением доплаты.

Индексы повышения денежного вознаграждения должностного лица представляются в департамент по его запросу соответствующим государственным органом.

8. Расчёт доплаты служащим

8.1. Доплата служащим назначается при наличии стажа государственной гражданской службы, определяемого Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в размере, определяемом Законом «О государственной гражданской службе Ярославской области» и исчисляемом исходя из размера среднемесячного заработка служащего, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных Федеральным законом «О страховых пенсиях».

При определении размера доплаты не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8.2. Размер доплаты служащим исчисляется исходя из среднемесячного заработка заявителя за последние 12 полных месяцев, непосредственно предшествовавших дню увольнения с гражданской службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (далее – расчетный период).

Расчетный период определяется исходя из выбранного заявителем основания назначения доплаты, указанного в заявлении о назначении доплаты.

8.3. Среднемесячный заработок служащего, из которого исчисляется доплата, представляет собой денежное содержание гражданина, обратившегося за назначением доплаты.

8.4. При исчислении денежного содержания служащего учитываются следующие виды выплат:

8.4.1. Должностной оклад.

8.4.2. Оклад служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы.

8.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

8.4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

8.4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

8.4.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.4.8. Материальная помощь, предусмотренная условиями служебного контракта.

8.4.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.5. Виды выплат, указанные в подпунктах 8.4.1 – 8.4.6 пункта 8.4 данного раздела, учитываются в размерах, установленных в служебном

контракте на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости).

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются в размере 1/12 фактически начисленных за расчётный период.

Материальная помощь, предусмотренная условиями служебного контракта, учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчётный период и исчисляемой не более чем от двух окладов денежного содержания. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в размере 1/12 фактически начисленной за расчётный период и исчисляемой не более чем от одного оклада денежного содержания. При расчете учитываются последние выплаты.

8.6. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется доплата, не может превышать 2,8 оклада денежного содержания, установленного служащему на день увольнения с государственной гражданской службы (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) с учетом индексации на день обращения за назначением доплаты.

8.7. Размер доплаты, исчисленный в соответствии с пунктами 8.1 – 8.6 данного раздела и подлежащий выплате служащему, не может быть менее минимального размера, установленного пунктом 8.8 данного раздела и определяемого в процентах от социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», с округлением до рублей.

В случае если размер доплаты, исчисленный в соответствии с пунктами 8.1 – 8.6 данного раздела, ниже установленного минимального размера доплаты, выплата доплаты служащему производится в минимальном размере.

8.8. Минимальный размер доплаты при стаже государственной гражданской службы свыше 25 лет (включительно) составляет 75 процентов социальной пенсии; при стаже государственной гражданской службы от 20 лет (включительно), но менее 25 лет – 60 процентов социальной пенсии; при стаже государственной гражданской службы от 15 лет (включительно), но менее 20 лет – 45 процентов социальной пенсии.

8.9. Размер среднемесячного заработка служащего, а также размер оклада денежного содержания, установленные служащему на момент увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости), индексируются со дня увольнения (достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения гражданина за назначением доплаты, если в этот период производилось централизованное повышение денежного содержания (должностных окладов и окладов за классный чин) государственных гражданских служащих Ярославской области. Индексация производится путем последовательного применения всех индексов за период со дня увольнения (достижения

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) до момента обращения за назначением доплаты.

В случае централизованного повышения должностных окладов, окладов за классный чин и других выплат индексация производится на индексы повышения должностных окладов, окладов за классный чин и других выплат, в случае централизованного дифференцированного повышения должностных окладов, окладов за классный чин и других выплат – на средний индекс повышения должностных окладов, окладов за классный чин и других выплат по группам должностей. Индексы повышения должностных окладов, окладов за классный чин, других выплат представляются Правительством области в департамент по его запросу.

9. Перерасчёт размера доплаты

9.1. Перерасчёт размера доплаты производится департаментом в следующих случаях:

9.1.1. Изменение размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

9.1.2. Централизованное повышение (индексация) должностных окладов (у должностных лиц), должностных окладов и окладов за классный чин (у служащих).

9.1.3. Последующее после назначения доплаты увеличение продолжительности периодов работы, государственной гражданской службы, с учетом которых определяется размер доплаты, и (или) замещение государственной должности, должности гражданской службы с более высоким должностным окладом, окладом денежного содержания не менее 12 полных месяцев.

9.1.4. Изменение законодательства о пенсионном обеспечении должностных лиц и служащих.

9.2. Перерасчет размера доплаты в случае, установленном подпунктом 9.1.1 пункта 9.1 данного раздела, осуществляется на основании информации, полученной департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом, с даты изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

9.3. Перерасчет размера доплаты в случае, установленном подпунктом 9.1.2 пункта 9.1 данного раздела, осуществляется:

9.3.1. Для должностных лиц – с даты централизованного повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Ярославской области, методом индексации размера денежного вознаграждения на индекс повышения должностных окладов с учетом предшествующих индексов и последующего определения размера доплаты.

Информация об индексах повышения должностных окладов доводится до департамента соответствующим государственным органом.

9.3.2. Для служащих – с даты централизованного повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Ярославской области методом индексации размера среднемесячного заработка, должностного оклада, оклада за классный чин с учетом предшествующих индексов и последующего определения размера доплаты.

При централизованном повышении должностных окладов, окладов за классный чин индексация производится на индекс повышения должностных окладов, окладов за классный чин; в случае централизованного дифференцированного повышения должностных окладов, окладов за классный чин – на средний индекс повышения должностных окладов, окладов за классный чин по группам должностей.

Информация об индексах повышения должностных окладов, окладов за классный чин доводится до департамента Правительством области.

9.4. Перерасчет размера доплаты в соответствии с подпунктом 9.1.3 пункта 9.1 данного раздела осуществляется в порядке, установленном для назначения доплаты, на основании заявления о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете доплаты по форме согласно приложению 7 к Порядку, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано указанное заявление. Решение о перерасчете размера доплаты принимается комиссией. Форма решения комиссии о перерасчете размера доплаты приведена в приложении 9 к Порядку.

9.5. Перерасчет размера доплаты в соответствии с подпунктом 9.1.4 пункта 9.1 данного раздела производится в сроки и в порядке, установленные законодательством о пенсионном обеспечении.

ФОРМЫ
**заявлений о назначении ежемесячной доплаты к пенсии/
назначении пенсии за выслугу лет**

Форма 1

В комиссию органов государственной
власти Ярославской области по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) по должности _____

(наименование государственной должности

Ярославской области на день увольнения либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, ежемесячное денежное вознаграждение по которой учитывается при расчете ежемесячной доплаты к пенсии)

В случаях, установленных указом Губернатора области «О пенсионном

обеспечении», обязуюсь информировать орган, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в течение 5 дней с момента их наступления.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении оператора (департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, находящегося по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5), с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), в целях предоставления мне ежемесячной доплаты к пенсии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в _____

_____ (наименование и адрес кредитного учреждения)

на мой счет № _____ (номер счета)

К заявлению прилагаются:

(дата подачи заявления)

(подпись
заявителя)

(дата регистрации заявления)

(подпись лица,
принявшего
заявление)

Форма 2

В комиссию органов государственной
власти Ярославской области по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(номер паспорта, кем и когда выдан)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) по должности _____

(наименование должности гражданской

службы на день увольнения либо на день достижения возраста, дающего право на

страховую пенсию, из которой будет рассчитан среднемесячный заработок)

которую я замещал в _____

(наименование государственного органа Ярославской области, из которого уволился
заявитель)

В случаях, установленных указом Губернатора области «О пенсионном обеспечении», обязуюсь информировать орган, осуществляющий выплату пенсии, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, в течение 5 дней с момента их наступления.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении оператора (департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, находящегося по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5), с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование и адрес кредитного учреждения)

на мой счет № _____

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаются:

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата регистрации заявления)

_____ (подпись лица, принявшего заявление)

ФОРМЫ
**справок о размере ежемесячного денежного вознаграждения/
среднемесячного заработка**

Форма 1

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного вознаграждения

Ежемесячное денежное вознаграждение _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
замещавшего должность _____
(наименование должности в соответствии с поданным
заявлением)

В _____ ,
(наименование государственного органа Ярославской области)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	Наименование выплат	Сумма в месяц (рублей, копеек)
1.	Ежемесячное денежное вознаграждение:	
1.1.	Должностной оклад	
1.2.	Ежемесячная надбавка за особые условия работы	
1.3.	Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
2.	Итого размер ежемесячного денежного вознаграждения	

(наименование должности
руководителя государственного
органа Ярославской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование должности главного
бухгалтера государственного органа
Ярославской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка**

Среднемесячный заработок _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности в соответствии с поданным
заявлением)

В _____ ,
(наименование государственного органа Ярославской области)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	Наименование выплат	Сумма в месяц (рублей, копеек)
1.	Денежное содержание:	
1.1.	Должностной оклад	
1.2.	Оклад за классный чин	
1.3.	Надбавка за выслугу лет	
1.4.	Надбавка за особые условия государственной гражданской службы	
1.5.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
1.6.	Ежемесячное денежное поощрение	
1.7.	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	
1.8.	Материальная помощь	
1.9.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	
2.	Итого размер денежного содержания	
3.	Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 оклада денежного содержания)	
4.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	

_____ (наименование должности руководителя государственного органа Ярославской области)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (наименование должности главного бухгалтера государственного органа Ярославской области)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

ФОРМЫ
справок о периодах замещения государственных должностей
Ярославской области/ о должностях, периоды службы (работы) в
которых включаются в стаж государственной гражданской службы

Форма 1

СПРАВКА
о периодах замещения государственных должностей
Ярославской области

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Продолжительность замещения государственной должности Ярославской области		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

(наименование должности
руководителя государственного
органа Ярославской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма 2

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж государственной гражданской службы

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

_____ (наименование должности в соответствии с поданным заявлением)

В _____

_____ (наименование государственного органа Ярославской области)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность государственной гражданской службы (работы)			Стаж государственной гражданской службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

_____ (наименование должности
руководителя государственного
органа Ярославской области)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Наименование государственной должности Ярославской области, должности государственной гражданской службы области, замещавшейся заявителем	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Информация о решении, принятом в отношении заявления
1	2	3	4	5	6

ФОРМЫ
**представлений о назначении ежемесячной доплаты к пенсии/
назначении пенсии за выслугу лет**

Форма 1

В комиссию органов государственной
власти Ярославской области по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
о назначении ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г.
№ 55-з «О государственных должностях Ярославской области» прошу
назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости
(инвалидности) _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему должность _____

(наименование должности в соответствии

с поданным заявлением)

Период замещения государственных должностей Ярославской
области составляет _____ лет.

Ежемесячное денежное вознаграждение для назначения ежемесячной
доплаты к пенсии на должности _____

(наименование должности

в соответствии с поданным заявлением)

составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма ежемесячной доплаты к пенсии и страховой пенсии по
старости (инвалидности), учитываемая при назначении ежемесячной доплаты
к пенсии, составляет _____ процентов.

Основание освобождения от занимаемой должности: _____

К настоящему представлению прилагаются:
заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;
копия трудовой книжки;

документы, подтверждающие периоды замещения государственных должностей Ярославской области;
справка о размере среднего ежемесячного денежного вознаграждения;
справка о периодах замещения государственных должностей Ярославской области для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

_____ (наименование должности руководителя государственного органа Ярославской области)	_____ (подпись) М.П.	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (дата заполнения)		

*Оформляется на бланке письма государственного органа Ярославской области.

В комиссию органов государственной
власти Ярославской области по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему должность _____

(наименование должности в соответствии с поданным заявлением)

Стаж государственной гражданской службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет на должности _____,

(наименование должности в соответствии с поданным заявлением)

составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет, составляет _____ процентов.

Основание увольнения с государственной гражданской службы:

К настоящему представлению прилагаются:
заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
копия трудовой книжки;
документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж государственной гражданской службы;
справка о размере среднемесячного заработка;
справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет.

(наименование должности
руководителя государственного
органа Ярославской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата заполнения)

*Оформляется на бланке письма государственного органа Ярославской области.

ФОРМЫ
решений комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о назначении/ отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет

Форма 1

РЕШЕНИЕ
о назначении/ отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии

от _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» назначить / отказать в назначении ежемесячной доплате к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшему должность _____ (наименование должности в соответствии

с поданным заявлением)

Период замещения государственных должностей Ярославской области составляет _____ лет.

Ежемесячное денежное вознаграждение для назначения ежемесячной доплаты к пенсии составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма ежемесячной доплаты к пенсии и страховой пенсии, учитываемая при назначении ежемесячной доплаты к пенсии, определена в размере _____, что составляет _____ процентов ежемесячного денежного вознаграждения, учитываемого при назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Размер страховой пенсии, учитываемый при назначении ежемесячной доплаты к пенсии, на _____

(дата установления пенсии)

составляет _____ (сумма двух частей пенсии)

Назначить ежемесячную доплату к пенсии в сумме _____
с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности и пенсии по старости, назначаемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)

Председатель комиссии органов
государственной власти Ярославской
области по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма 2

РЕШЕНИЕ**о назначении/ отказе в назначении пенсии за выслугу лет**

от _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» назначить / отказать в назначении пенсии за выслугу лет

 (фамилия, имя, отчество заявителя)
 замещавшему должность _____
 (наименование должности)

_____ в соответствии с поданным заявлением)

Стаж государственной гражданской службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, составляет _____

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет, определена в размере _____, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, на _____
 (дата установления пенсии)

составляет _____
 (сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____
 с _____ по _____

(для пенсии по инвалидности и пенсии по старости, назначаемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»)

Председатель комиссии органов
 государственной власти Ярославской
 области по реализации
 законодательства по обеспечению
 социальных гарантий

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение 7
к Порядку

Форма

В комиссию органов государственной
власти Ярославской области по
реализации законодательства по
обеспечению социальных гарантий

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении, приостановлении, возобновлении или перерасчете ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» / Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» прошу _____

(прекратить, приостановить,

возобновить выплату или произвести перерасчет

ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет)

в связи со следующими обстоятельствами: _____

(указываются обстоятельства,

которые в соответствии с указом Губернатора области «О пенсионном обеспечении» являются основаниями для прекращения, приостановления или возобновления выплаты или перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение 8
к Порядку

Форма

РЕШЕНИЕ

**комиссии органов государственной власти Ярославской области
по реализации законодательства по обеспечению социальных
гарантий о прекращении (приостановлении, возобновлении)
ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет**

от _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании личного заявления и _____

(указываются обстоятельства,

_____ которые в соответствии с указом Губернатора области «О пенсионном обеспечении» являются основаниями для прекращения, приостановления или возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

_____ (прекратить, приостановить, возобновить выплату)

ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет, назначенной

_____ с _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

(число, месяц, год)

Председатель комиссии органов
государственной власти Ярославской
области по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 9
к Порядку

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии органов государственной власти Ярославской области
по реализации законодательства по обеспечению социальных
гарантий о перерасчете размера ежемесячной доплаты
к пенсии/ пенсии за выслугу лет

от _____ 20____ г.

№ _____

На основании _____
(указываются обстоятельства, которые в соответствии с указом

Губернатора области «О пенсионном обеспечении» являются основаниями для
перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет)

перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет,
назначенной _____

(фамилия, имя, отчество получателя)

производить ее выплату в размере _____

с _____
(число, месяц, год)

Председатель комиссии органов
государственной власти Ярославской
области по реализации
законодательства по обеспечению
социальных гарантий

(подпись)

(И.О. Фамилия)