

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 15.01.2016 № 7

г. Ярославль

О порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих для лиц, замещающих государственные должности Ярославской области, и государственных гражданских служащих Ярославской области требования, связанные с установлением ограничений и запретов в целях противодействия коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Указ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕН
указом
Губернатора области
от 15.01.2016 № 7

ПОРЯДОК
принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

1. Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) определяет порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти области, лицами, замещающими государственные должности Ярославской области в иных государственных органах области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области (далее – должностные лица), а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Не требует соблюдения Порядка получение:

2.1. Должностным лицом – научных и спортивных званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций.

2.2. Гражданским служащим:

- научных званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных и религиозных объединений и других организаций;

- званий, наград международных организаций, общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Получение либо отказ от получения званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций, не указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется должностными лицами и гражданскими служащими в соответствии с Порядком.

Получение указанных званий, наград осуществляется с разрешения Губернатора области либо представителя нанимателя.

4. Должностные лица обязаны получить письменное разрешение Губернатора области при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций, за исключением указанных в подпункте 2.1 пункта 2 Порядка.

5. Гражданские служащие обязаны получить письменное разрешение представителя нанимателя при получении званий, наград иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций, за исключением указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

6. При получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации либо сообщения о предстоящем их получении в течение 3 рабочих дней представляется ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку:

6.1. Должностными лицами – Губернатору области.

6.2. Гражданскими служащими – представителю нанимателя.

7. При отказе от получения звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации в течение 3 рабочих дней представляется уведомление об отказе от получения звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к Порядку:

7.1. Должностными лицами – Губернатору области.

7.2. Гражданскими служащими – представителю нанимателя.

8. Должностное лицо, гражданский служащий, получившие звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации до принятия Губернатором области (представителем нанимателя) решения по результатам рассмотрения ходатайства передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу соответствующего государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

9. В случае если во время служебной командировки должностное лицо, гражданский служащий получили звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации или отказались от них, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня

возвращения должностного лица, гражданского служащего из служебной командировки.

10. В случае если должностное лицо, гражданский служащий по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, такие должностное лицо, гражданский служащий обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Обеспечение рассмотрения Губернатором области (представителем нанимателя) ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Губернатором области (представителем нанимателя) по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой соответствующего государственного органа.

12. При поступлении ходатайства кадровая служба соответствующего государственного органа направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых должностных обязанностях в управление по противодействию коррупции Правительства области для подготовки заключения о возможности принятия должностным лицом, гражданским служащим звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.

Заключение о возможности принятия должностным лицом, гражданским служащим звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации направляется управлением по противодействию коррупции Правительства области в кадровую службу соответствующего государственного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения копии ходатайства и необходимых документов.

13. Кадровая служба соответствующего государственного органа передает ходатайство с полученным заключением управления по противодействию коррупции Правительства области Губернатору области (представителю нанимателя) для принятия решения.

14. В случае удовлетворения Губернатором области (представителем нанимателя) ходатайства кадровая служба соответствующего государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения передает должностному лицу, гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае отказа Губернатора области (представителя нанимателя) в удовлетворении ходатайства кадровая служба соответствующего государственного органа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом должностному лицу, гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Кому _____
(наименование должности)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного

_____ или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

_____ награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование кадровой службы)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Кому _____
(наименование должности)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)