

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016 № 55-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 12.08.2010 № 578-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики.».

1.2. В Порядок определения объёма и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждённый постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и предоставления субсидий
физкультурно-спортивным организациям Ярославской области**

1. Пункт 1 дополнить словами «, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

2. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – субсидия) предоставляются иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе общественно-государственным организациям), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – организации).

3. Субсидия предоставляется в следующих целях:

- оказание организациями услуг населению и (или) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, в достижении спортивных результатов;

- развитие детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- повышение спортивного мастерства спортсменов, участвующих в областных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятиях;

- подготовка и участие спортивных команд и отдельных спортсменов в областных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих им войти в состав сборных команд по видам спорта;

- организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий.

Субсидия не может использоваться для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

За счёт предоставляемой субсидии организации вправе осуществлять расходы, предусмотренные постановлением Правительства области от 20.04.2010 № 229-п "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 25.09.2006 № 201-а".».

3. Из пункта 4 абзац шестой исключить.

4. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Объем субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в ведомственной целевой программе "Физическая культура и спорт в Ярославской области" на соответствующий финансовый год (далее – ведомственная целевая программа), с учетом финансирования и достигнутого результата за предыдущие периоды.

7. Порядок предоставления субсидий организациям.

7.1. Порядок предоставления субсидии организации на конкурсной основе.

7.1.1. В срок до 30 ноября текущего года на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс). В данном извещении указываются сроки проведения конкурса, сроки подачи заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, основные критерии конкурсного отбора, требования к участникам конкурса, а также перечень документов, которые необходимо представить в агентство для участия в конкурсе.

7.1.2. Организация в срок до 31 декабря текущего года представляет в агентство заявку, в которой указывает общую сумму предполагаемых расходов, цели использования запрашиваемых средств и их размер, а также обоснование необходимости получения субсидии.

К заявке прилагаются:

- копия устава организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- план финансово-хозяйственной деятельности или смета доходов и расходов на планируемый год предоставления субсидии;
- справка (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;
- справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);
- календарные планы организации по проведению физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, тренировочного процесса на год с

указанием конкретных дат проведения мероприятий;

- смета расходов соответствующей организации с указанием всех источников финансирования по мероприятиям, на реализацию которых запрашивается субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7.1.3. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по рассмотрению заявок (далее – конкурсная комиссия). По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, ее размере каждому получателю в срок до 31 января очередного финансового года с учетом обоснования необходимости получения субсидии, а также исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных ведомственной целевой программой, критериев отбора заявок, на основании сметы расходов организации. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.1.4. При проведении конкурсного отбора заявки организаций оцениваются по следующим критериям:

- увеличение обеспеченности населения доступными физкультурно-спортивными услугами;

- развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений;

- доля собственных средств спортивной организации;

- соответствие предоставляемых физкультурно-спортивных услуг целям и задачам развития физической культуры и спорта в Ярославской области;

- социальная значимость предлагаемых физкультурно-спортивных услуг для оздоровления населения и развития на территории Ярославской области различных видов спорта;

- опыт работы по реализации социальных программ, выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта;

- участие в реализации мероприятий единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях).

7.1.5. Заявки организаций, поступившие для рассмотрения конкурсной комиссией позже срока, предусмотренного подпунктом 7.1.2 пункта 7 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном подпунктом 7.1.3 пункта 7 Порядка, в течение 3 месяцев со дня поступления заявки с учетом обоснования необходимости получения субсидии, а также исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных ведомственной целевой программой, критериев отбора заявок, на основании сметы расходов организации.

7.1.6. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются приказом агентства.

На основании решения конкурсной комиссии агентство издает приказ

о предоставлении организации субсидии либо уведомляет организацию об отказе в ее предоставлении. Организация информируется о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии либо принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

При положительном решении вопроса о предоставлении субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении организации субсидии заключает договор на предоставление субсидии с организацией по форме согласно приложению 3 к Порядку.

7.1.7. Принятое решение о предоставлении субсидии и ее размере каждому получателю, в том числе в отношении не перечисленной организации части субсидии, пересматривается конкурсной комиссией в срок до 31 декабря очередного финансового года при наличии следующих оснований:

- изменение условий предоставления субсидий, выполнение которых предусмотрено пунктом 4 Порядка;

- увеличение или уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной целевой программой;

- необходимость перераспределения финансирования в рамках государственной поддержки физкультурно-спортивных организаций исходя из основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории области, приоритетов развития различных видов спорта в регионе;

- необходимость перераспределения финансирования в рамках государственной поддержки физкультурно-спортивных организаций в связи с принятием решения о предоставлении субсидии организациям, представившим заявки позднее установленного срока, в порядке, предусмотренном подпунктом 7.1.4 пункта 7 Порядка.

Пересмотр ранее принятого решения о предоставлении субсидии оформляется протоколом конкурсной комиссии. Агентство вносит соответствующее изменение в ранее изданный приказ о предоставлении субсидии, соответствующие изменения вносятся в договор о предоставлении субсидии. Организация информируется о пересмотре ранее принятого решения в течение недели с момента издания соответствующего приказа агентства.

7.2. Порядок предоставления субсидии организации на основании ее ходатайства.

7.2.1. Организация представляет в агентство ходатайство по форме согласно приложению 4 к Порядку.

К ходатайству прилагаются:

- документы, подтверждающие соответствие целям предоставления субсидии, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 3 Порядка:

- календарные планы организации по проведению физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, тренировочного процесса на год с

указанием конкретных дат проведения мероприятий;
программа (концепция) развития вида спорта;
программа тренировочного процесса;
правила проведения спортивных соревнований;

- смета расходов с указанием всех источников финансирования по мероприятиям, на реализацию которых запрашивается субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7.2.2. Ходатайства рассматриваются агентством. По результатам рассмотрения заявок агентство в 3-месячный срок принимает решение о предоставлении субсидии с учетом обоснования необходимости ее получения, а также исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных ведомственной целевой программой, на основании сметы расходов организации. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом агентства о предоставлении организации субсидии либо уведомлением об отказе в ее предоставлении. Организация информируется о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии либо вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии.

При положительном решении вопроса о предоставлении субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении организации субсидии заключает договор на предоставление субсидии с организацией по форме согласно приложению 3 к Порядку.

7.2.3. Принятое решение о предоставлении субсидии и ее размере получателю, в том числе в отношении не перечисленной организации части субсидии, пересматривается руководителем агентства в срок до 31 декабря очередного финансового года при наличии следующих оснований:

- изменение условий предоставления субсидий, выполнение которых предусмотрено пунктом 4 Порядка;

- увеличение или уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной целевой программой;

- необходимость перераспределения финансирования в рамках государственной поддержки физкультурно-спортивных организаций исходя из основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории области, приоритетов развития различных видов спорта в регионе.

Агентство вносит соответствующее изменение в ранее изданный приказ о предоставлении субсидии, соответствующие изменения вносятся в договор о предоставлении субсидии. Организация информируется о пересмотре ранее принятого решения в течение недели с момента издания соответствующего приказа агентства.

7.3. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных организацией документах;

- представление документов в неполном объеме либо не соответствующих целям получения субсидии;
- недостаточный объем имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или их отсутствие;
- признание организации не прошедшей конкурсный отбор в соответствии с критериями, установленными в подпункте 7.1.4 пункта 7 Порядка;
- установление факта невыполнения условий, предусмотренных в пункте 4 Порядка.».

5. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«О датах проведения заседаний конкурсной комиссии организации извещаются в порядке, определенном приказом агентства.».

6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечисление средств осуществляется агентством на расчетные счета организации, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно или поквартально на основании заявок на финансирование субсидии, формы которых приведены в приложении к форме договора на предоставление субсидии (приложение 3 к Положению).

Организация, получившая субсидию, представляет в агентство отчет об использовании субсидии (далее – отчет) и содержательный отчет о реализации субсидии по формам согласно приложению 5 к Положению.

Отчет и содержательный отчет представляются организацией в агентство ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчеты за четвертый квартал представляются в срок до 12 января года, следующего за отчетным периодом), в трех экземплярах. Два экземпляра остаются в агентстве, третий экземпляр с пометкой агентства о получении отчета возвращается организации.

Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, осуществляет организация.

Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в машинописном виде. Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером организации или лицами, их замещающими, и заверен печатью организации.».

7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случаях несвоевременного и/ или неполного представления организацией отчета и содержательного отчета о реализации субсидии агентство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии до момента представления организацией указанных отчетов.».

8. В пункте 15 слова «Должностные лица» заменить словом «Сотрудники».

9. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае неиспользования в текущем финансовом году

полученной субсидии, предоставленной организации, ее остатки подлежат перечислению в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.».

10. Формы документов на предоставление субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (приложение к Порядку) исключить.

11. Дополнить приложениями следующего содержания:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

(заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера)

Руководителю агентства
по физической культуре и
спорту Ярославской области

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

(полное наименование физкультурно-спортивной

организации Ярославской области)

просит о предоставлении субсидии в 20__ году на цели:

№ п/п	Предполагаемая цель расходования субсидии	Обоснование необходимости получения субсидии*	Размер запрашиваемых средств (руб.)
1.			
2.			
...			

* Обоснование необходимости получения субсидии указывается в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок, предусмотренными в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждаемого постановлением Правительства области.

Общий размер предполагаемых организацией расходов в 20__ году составляет _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель (лицо, его замещающее) постоянно действующего руководящего органа физкультурно-спортивной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства по физической культуре и спорту Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ год

СМЕТА РАСХОДОВ

_____ (полное наименование физкультурно-спортивной

_____ организации Ярославской области)
на 20__ год

№ п/п	Наименование статьи расходов*	Расчет	Сумма из областного бюджета, руб.	Сумма из других источников, руб.
1	2	3	4	5
I квартал				
1.	Наименование мероприятия, дата и место проведения			
...				
Всего				
II квартал				
2.	Наименование мероприятия, дата и место проведения			
...				
Всего				
III квартал				
3.	Наименование мероприятия, дата и место проведения			
...				
Всего				

1	2	3	4	5
IV квартал				
4.	Наименование мероприятия, дата и место проведения			
...				
Всего				
Итого за I квартал				
Итого за II квартал				
Итого за III квартал				
Итого за IV квартал				
Итого за год				

* Статьи расходов указываются в соответствии с целями предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, предусмотренными в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждаемого постановлением Правительства области.

Итого по смете _____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель физкультурно-спортивной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер физкультурно-спортивной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Проверено
Сотрудник
агентства по физической культуре
и спорту Ярославской области

(подпись)

расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
на предоставление субсидии физкультурно-спортивной организации
Ярославской области

г. Ярославль

«_____» _____ 20__ г.

Агентство по физической культуре и спорту Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Агентства

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Агентстве, утвержденного постановлением Правительства области от 28.11.2012 № 1338-п «Об утверждении Положения об агентстве по физической культуре и спорту Ярославской области», с одной стороны и _____,

(наименование физкультурно-спортивной

организации Ярославской области)

именуем ___ в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

физкультурно-спортивной организации Ярославской области)

действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____

(перечислить виды

и реквизиты нормативных правовых актов)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Агентством субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – субсидия) в размере _____ (_____) руб.

(сумма цифрами и прописью)

с правом использования ее Организацией в целях:

- _____;
- _____;
- _____.

1.2. Субсидия предоставляется в целях достижения _____
(указать

_____.
конечную цель реализации субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Перечислить на основании заявок на финансирование, приведенных в приложении к настоящему Договору, на расчетный счет Организации денежные средства, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в течение 90 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Утвердить смету расходов Организации.

2.1.3. Осуществлять совместно с органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Исполнителем условий, порядка и целей предоставления субсидии и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной Организации в рамках настоящего Договора, а также за эффективностью ее использования.

2.2.2. В случае несвоевременного и/ или неполного представления Организацией отчета об использовании субсидии и/ или содержательного отчета о реализации субсидии принимать в установленном порядке решение о приостановлении предоставления субсидии до момента представления Организацией соответствующего отчета.

2.2.3. Изменить в установленном порядке размер предоставляемой субсидии, а также сроки и объем перечисления субсидии.

2.2.4. Принять решение о прекращении предоставления субсидии в случае ее использования на цели, не предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными уставом.

2.3.2. Представить в Агентство достоверные смету расходов, календарный план по проведению физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий.

2.3.3. Вести отдельный учет полученных средств областного бюджета и представлять отчеты об их использовании в установленном порядке.

2.3.4. Осуществлять целевое использование субсидии, выделяемой в

соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Предоставить Агентству и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; по требованию Агентства представлять информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2.3.6. Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий в рамках реализации _____.

_____.
(перечень мероприятий)

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Договором.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор заключается на срок с момента подписания и до «__» _____ 20__ года, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору действует до полного их исполнения.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Изменения в настоящий Договор вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия;
- досрочно по инициативе Агентства в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Договора.

5.4. Агентство имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Организацией бюджетных средств, полученных ею в соответствии с настоящим Договором, неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств, определенных настоящим Договором, путем полного прекращения перечисления бюджетных средств Организации в установленном порядке. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в связи с представлением недостоверных сведений или нецелевого использования субсидии Организация возмещает ущерб Агентству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Агентства, один – для Организации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Агентство по физической культуре
и спорту Ярославской области

Адрес:
Банковские реквизиты:

Руководитель агентства по
физической культуре и спорту
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Организация:

(наименование организации)

Адрес:
Банковские реквизиты:

Руководитель организации

(наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение
к договору

ФОРМЫ
заявок на финансирование субсидии физкультурно-спортивным
организациям Ярославской области

Форма 1

(заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера)

Руководителю агентства
по физической культуре и
спорту Ярославской области

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование физкультурно-спортивной

_____ организации Ярославской области)

просит о предоставлении субсидии в _____ квартале 20____ года в сумме _____ руб.

_____ (сумма цифрами и прописью)

в соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____.

Руководитель (лицо, его
замещающее) постоянно
действующего руководящего
органа физкультурно-
спортивной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

(заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера)

Руководителю агентства
по физической культуре и
спорту Ярославской области

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
(с разбивкой по кварталам)

_____ (полное наименование физкультурно-спортивной

_____ организации Ярославской области)

в соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ просит
предоставить субсидию в 20__ году в размере _____ руб.

_____ (сумма цифрами и прописью)

с разбивкой по кварталам:

I квартал – _____ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

II квартал – _____ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

III квартал – _____ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

IV квартал – _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель (лицо, его
замещающее) постоянно
действующего руководящего
органа физкультурно-
спортивной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

(заполняется на бланке
организации с указанием
даты и исходящего номера)Руководителю агентства
по физической культуре и
спорту Ярославской области

« ___ » _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВО_____
(полное наименование физкультурно-спортивной

организации Ярославской области)

просит о предоставлении субсидии в 20__ году на цели:

№ п/п	Предполагаемая цель расходования субсидии	Обоснование необходимости получения субсидии*	Размер запрашиваемых средств (руб.)
1.			
2.			
...			

* Обоснование необходимости получения субсидии указывается в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок, предусмотренными в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 Порядка определения объёма и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждаемого постановлением Правительства области.

Общий размер предполагаемых организацией расходов в 20__ году составляет _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель (лицо, его
замещающее) постоянно
действующего руководящего
органа физкультурно-
спортивной организации

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМЫ
отчетов об использовании субсидии физкультурно-спортивным
организациям Ярославской области

Форма 1

ОТЧЕТ
об использовании субсидии физкультурно-спортивной организации
Ярославской области

(наименование организации)
в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____

КБК _____

Остаток средств на начало отчетного периода – _____ руб.

Наименование показателя плановой сметы расходов	Утверждено, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Израсходовано, руб.
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода – _____ руб.

Руководитель
(лицо, его замещающее)
постоянно действующего
руководящего органа
физкультурно-
спортивной организации

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации субсидии физкультурно-спортивной организации
Ярославской области, предоставленной на основании
договора от _____ 20 __ г. № _____

1. Субсидия физкультурно-спортивной организации Ярославской области (далее – субсидия), предоставленная на основании договора от _____ 20 __ г. № _____, в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ (_____) руб. использовалась в целях:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Конечной целью реализации субсидии стало достижение _____

_____ (указать конечную цель реализации субсидии)

2. В целях достижения конечного результата за счет субсидии были реализованы следующие мероприятия:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Сроки, время и место проведения указанных мероприятий.

Организаторы мероприятий (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и пр.).

Исполнители мероприятий.

3. Результаты мероприятий:

- количество участников мероприятий;
- описание этапов мероприятий, анализ успешных моментов и неудач;
- сравнительный анализ реализации мероприятий за последние 2 – 3 года;

- результаты, показанные спортсменами Ярославской области на мероприятиях.

Руководитель
 (лицо, его замещающее)
 постоянно действующего
 руководящего органа
 физкультурно-спортивной
 организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон».