

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 № 97-п
г. Ярославль

О Методике распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики и признании утратившим силу постановления Правительства области от 29.12.2011 № 1176-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 29.12.2011 № 1176-п «О Методике формирования, распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 04.02.2016 № 97-п

МЕТОДИКА
распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение)
муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной
политики

1. Методика распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2. Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики (далее – субсидия) предоставляется в целях реализации Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике» исходя из расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в части оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере молодёжной политики.

3. Субсидия предусматривается на возмещение прямых расходов муниципального задания на оказание (выполнение) услуг (работ) муниципальными учреждениями в сфере молодёжной политики.

Субсидия предоставляется на оказание (выполнение) услуг (работ) муниципальными учреждениями в сфере молодёжной политики, предусмотренных базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по делам молодёжи Ярославской области (далее – агентство).

4. Предложения по объемам бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями представляются агентством в департамент финансов Ярославской области (далее – департамент

финансов) в порядке и сроки, установленные порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области осуществляют доленое финансирование оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемыми агентством и органами местного самоуправления муниципальных образований области по форме согласно приложению 1 к Методике.

В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного соглашения с муниципальным образованием области бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области при:

- соответствии услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в муниципальных образованиях области, основным направлениям, установленным Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике»;

- наличии услуг (работ) в ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

- соответствии услуг (работ), установленных ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, услугам (работам), предусмотренным базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- наличии в местных бюджетах ассигнований за счёт средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках мероприятий муниципальных программ;

- наличии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования области и учредителей муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, утверждающих порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ), планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений, стандарты качества предоставления услуг, технические задания на выполнение работ, нормативы расходов на оказание услуг;

- наличии квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере молодёжной политики;

- наличии муниципальных программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии, а также соответствии мероприятий муниципальных программ требованиям соответствующих государственных программ Ярославской области и их подпрограмм, в рамках которых предоставляются субсидии;

- наличии заключенного с муниципальным образованием области соглашения;

- соблюдении целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой;

- выполнении требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидий, установленных Методикой;

- выполнении требований к срокам, порядку и формам предоставления отчётности об использовании субсидий, установленных Методикой.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счёт средств областного бюджета должен составлять 90 процентов.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования области для заключения соглашения представляет в агентство для согласования следующие документы:

- штатное расписание муниципального учреждения, согласованное с органом местного самоуправления муниципального образования области;

- расчёты нормативов прямых и косвенных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодёжной политики по форме согласно приложению 2 к Методике.

- аналитическую информацию о наличии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования области по форме согласно приложению 3 к Методике;

- копию утверждённой муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете муниципального образования области, подтверждающую наличие ассигнований за счёт средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства.

7. Сумма субсидии (S) для каждого муниципального образования области рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (N_i \times K_i),$$

где:

N_i – норматив прямых затрат на оказание (выполнение) единицы услуги (работы);

K_i – объём оказания (выполнения) услуг (работ);

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере молодёжной политики;

i – количество услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальным учреждением муниципального образования области в сфере молодёжной политики.

Норматив прямых затрат на оказание (выполнение) единицы услуги (работы) (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = S_{\text{спец}} + S_{\text{сод}} + S_{\text{рм}} + S_{\text{скр}} + S_{\text{эксп}} + S_{\text{пр}},$$

где:

$S_{\text{спец}}$ – затраты на оплату труда специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

$S_{\text{сод}}$ – затраты на содержание помещений, на базе которых непосредственно оказывается (выполняется) i -я услуга (работа) в сфере молодёжной политики;

$S_{\text{рм}}$ – затраты на расходные материалы, необходимые на оказание (выполнение) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики (не более 400 (четырёхсот) рублей в месяц на одну штатную единицу);

$S_{\text{скр}}$ – затраты на командировочные расходы для специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

$S_{\text{эксп}}$ – затраты на эксплуатацию машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств, необходимых для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики (не более 300 (трёхсот) рублей в месяц на одну штатную единицу);

$S_{\text{пр}}$ – иные затраты, влияющие на стоимость оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики.

Сумма затрат на оплату труда специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики ($S_{\text{спец}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{спец}} = \sum_{1}^n (З_{\text{Пр}} \times K_{\text{р}}) \times p,$$

где:

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих (выполняющих) i -ю услугу (работу) в сфере молодёжной политики;

$ЗПр$ – фонд оплаты труда специалиста муниципального учреждения, занятого непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы), определяемый в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений молодёжной политики, утверждённой в соответствующем порядке органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) области;

$Кр$ – начисления на оплату труда;

r – количество специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы).

Сумма затрат на содержание помещений, на базе которых непосредственно оказывается (выполняется) i -я услуга (работа) в сфере молодёжной политики ($S_{\text{сод}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сод}} = \sum_{1}^n (N_m \times K_m),$$

где:

N_m – норматив стоимости содержания 1 квадратного метра, установленный органом местного самоуправления муниципального образования области;

K_m – количество квадратных метров помещения, необходимого для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих (выполняющих) i -ю услугу (работу) в сфере молодёжной политики.

Сумма затрат на расходные материалы, необходимые для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики (S_{pm}), рассчитывается по формуле:

$$S_{pm} = \sum_{1}^n (N_{pm} \times CT_{pm}),$$

где:

N_{pm} – норматив необходимой обеспеченности расходными материалами на i -ю услугу (работу), установленный органом местного самоуправления муниципального образования области;

CT_{pm} – стоимость расходных материалов;

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих (выполняющих) i -ю услугу (работу) в сфере молодёжной политики.

Сумма затрат на командировочные расходы для специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики ($S_{кр}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{кр} = \sum_{1}^{n} (K_{кр} \times N_{кр} \times K_{спец}),$$

где:

$K_{кр}$ – количество командировок на 1 специалиста муниципального учреждения, занятого непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

$N_{кр}$ – норматив командировочных расходов, установленный органом местного самоуправления муниципального образования области;

$K_{спец}$ – количество специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики.

Сумма затрат на эксплуатацию машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств, необходимых для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики ($S_{эксп}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{эксп} = \sum_{1}^{n} R_i,$$

где:

i – количество машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств, необходимых для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

R_i – средства, необходимые для эксплуатации машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств, используемых для оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих (выполняющих) i -ю услугу (работу) в сфере молодёжной политики.

Сумма иных затрат, влияющих на стоимость оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики ($S_{пр}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{пр} = \sum_1^n (S_{расх} \times V_{расх}),$$

где:

$S_{расх}$ – средства на прочие расходы, влияющие на стоимость оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики;

$V_{расх}$ – объём прочих расходов, влияющих на стоимость оказания (выполнения) i -й услуги (работы) в сфере молодёжной политики.

При расчёте суммы затрат на услугу по содействию трудовой занятости молодёжи учитываются расходы на организацию временной занятости детей 14 – 17 лет ($S_{занят}$), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{занят} = Q \times N \times k,$$

где:

Q – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

N – количество трудоустроенных детей;

k – начисления на оплату труда.

8. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий муниципальным образованиям области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается агентством по результатам 9 месяцев и года на основании отчётов, указанных в подпункте 9.5 пункта 9 Методики, в разрезе муниципальных районов и городских округов области.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^i K_i \frac{(X_{i \text{ тек.}} - X_{i \text{ нач.}})}{(X_{i \text{ план.}} - X_{i \text{ нач.}})}}{\frac{F_{\text{тек.}}}{F_{\text{план.}}}} \times 100\%,$$

где:

x_i нач. – значение i -го целевого показателя на момент предоставления субсидии;

x_i тек. – текущее значение показателя;

x_i план. – плановое значение показателя;

K_i – весовой коэффициент;

$F_{\text{тек.}}$ – сумма субсидии, предоставленная на текущую дату;

$F_{\text{план.}}$ – плановая сумма субсидии.

При значении $R < 85$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95$ процентов – средней, при значении $R > 95$ процентов – высокой.

Результативность использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_1^i K_i \frac{X_{i \text{ тек.}}}{X_{i \text{ план.}}} \times 100\%,$$

где:

X_i тек. – текущее значение показателя;

X_i план. – плановое значение показателя;

K_i – весовой коэффициент.

При значении $R' < 85$ процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R' \leq 95$ процентов – средней, при значении $R' > 95$ процентов – высокой.

Расчёт эффективности и результативности использования субсидии основывается на целевых показателях, указанных в перечне целевых показателей и их весовых коэффициентов, приведенном в приложении 4 к Методике.

Оценка эффективности и результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с плановыми значениями показателей результатов, установленных соглашением.

Показатели результата использования субсидии учитываются при предоставлении субсидии муниципальному образованию области.

10. Расходование субсидии осуществляется в следующем порядке:

10.1. Субсидия предоставляется местным бюджетам в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением.

10.2. Агентство в течение месяца осуществляет выделение субсидии в соответствии с утверждённым кассовым планом на соответствующий период.

10.3. Перечисление субсидии осуществляется агентством на счёт Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утверждённого на соответствующий квартал, который формируется с учётом сроков перечисления субсидий, предусмотренных соответствующими соглашениями.

10.4. Поступившая в местный бюджет субсидия расходуется с лицевого счёта получателя бюджетных средств, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, в соответствии с бюджетной росписью.

10.5. Главный администратор (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования области ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет в агентство отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Методике.

10.6. На основании представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области отчётов, предусмотренных подпунктом 9.5 данного пункта Методики, агентство готовит предложения о приостановлении (сокращении) финансирования субсидии в случае несоблюдения условий её предоставления. Остатки субсидии на конец текущего финансового года, образовавшиеся в результате экономии при проведении закупок товаров (работ, услуг), учтённые на лицевых счетах финансового органа муниципального образования области, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

11. В случае несоблюдения условий, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 5 Методики, в случае непредставления документов, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 5 Методики, по предложению агентства департамент финансов вправе принять решение о приостановлении предоставления субсидии до момента документального подтверждения устранения нарушений указанных требований органом местного самоуправления муниципального образования области.

Отмена решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется департаментом финансов при получении от агентства информации об устранении допущенных нарушений.

В случае несоблюдения муниципальным образованием области уровня финансирования расходного обязательства за счет местного бюджета департамент финансов по предложению агентства принимает решение о сокращении субсидии.

Субсидия, подлежащая сокращению ($S_{\text{сокр}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сокр}} = S_{\text{об}} - S_{\text{мо}} \times K_{\text{соф}} / (1 - K_{\text{соф}}),$$

где:

$S_{\text{об}}$ – субсидия, предусмотренная в областном бюджете муниципальному образованию области;

$S_{\text{мо}}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджете на софинансирование расходного обязательства;

$K_{\text{соф}}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

Субсидия, подлежащая сокращению в случае достижения показателя эффективности её использования менее 95 процентов (S), рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{обл.}} \times (1 - R/100),$$

где:

$S_{\text{обл.}}$ – субсидия, выделенная муниципальному району (городскому округу) области;

R – показатель эффективности использования субсидии, рассчитанный в установленном порядке.

Высвободившиеся средства дальнейшему перераспределению не подлежат.

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

12. Субсидия имеет строго целевое назначение. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий её предоставления к нему применяются меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов.

Часть субсидии, не использованная на конец текущего финансового года, учтенная на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, не подлежит возврату и остаётся в распоряжении учреждения при условии выполнения муниципального задания в полном объёме. При этом орган местного самоуправления муниципального образования области своевременно информирует агентство о наличии неиспользованной части субсидии и направлении её использования.

13. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления субсидии осуществляется агентством и департаментом финансов.

Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за недостоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований области, финансовые органы муниципальных районов (городских округов) области.

Приложение 1
к Методике

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Агентство по делам молодёжи Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Агентства _____, действующего на основании Положения об Агентстве, утверждённого постановлением Правительства области от 03.12.2012 № 1364-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам молодёжи Ярославской области», с одной стороны и администрация _____

_____ (наименование муниципального района области) именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики (далее – субсидия) в размере _____ рублей.

(цифрами)

(прописью)

1.2. Субсидия предусматривается на возмещение прямых расходов услуг (работ), оказываемых (выполняемых) следующими муниципальными учреждениями:

- _____;
(полное наименование муниципального учреждения)

- _____.
(полное наименование муниципального учреждения)

1.3. Субсидия предоставляется на оказание (выполнение) следующих

услуг (работ):

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование услуг (работ)

2. Условия предоставления субсидии

Предоставление субсидии производится при соблюдении следующих условий:

- соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в муниципальных образованиях области, основным направлениям, установленным Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»;

- наличие услуг (работ) в ведомственных перечнях муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

- соответствие услуг (работ), установленных ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, услугам (работам), предусмотренным базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ, утверждённым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счёт средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках мероприятий муниципальных программ;

- наличие правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования области и учредителей муниципальных учреждений сферы молодежной политики, утверждающих порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ), планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений, стандарты качества предоставления услуг, технические задания на выполнение работ, нормативы расходов на оказание услуг;

- наличие квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики;

- наличие муниципальных программ, на финансирование мероприятий которых предоставляются субсидии, а также соответствие мероприятий

муниципальных программ требованиям соответствующих государственных программ Ярославской области и их подпрограмм, в рамках которых предоставляется субсидия;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;
- выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидий;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам предоставления отчётности об использовании субсидий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Предоставить в _____ году _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области) субсидию на оказание (выполнение) услуг (работ), указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за расходованием субсидии.

3.2. Агентство вправе уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объёмы предоставления субсидии в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию услуг (работ), указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Осуществлять целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.2. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.3. Представлять Агентству в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, ежеквартальный отчёт об использовании субсидии.

3.3.4. Обеспечить достижение целевых показателей, указанных в перечне целевых показателей, характеризующих объём и качество услуги (работы), приведенном в приложении к настоящему Соглашению.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местному бюджету осуществляется в пределах

кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

4.2. Субсидии перечисляются по следующему графику:

Месяц	Сумма (руб.)
Итого	

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Исполнителем обязательств

Агентство на основании представляемых Исполнителем отчётов проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидий в порядке, установленном Методикой распределения и предоставления субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

6. Последствия недостижения Исполнителем значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится по итогам 9 месяцев и года.

6.2. Возврат субсидий Исполнителем в случае недостижения показателей результативности использования субсидий и в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе в случае нарушения порядка расчета объема средств, подлежащих возврату, сроков возврата, порядка использования возвращенных в областной бюджет средств, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

7. Основания и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчётным, остаток субсидии на лицевых счетах финансового органа подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. Остаток не использованных в отчетном году межбюджетных трансфертов, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности и представлении главным администратором доходов Агентству необходимых обоснований подлежит использованию в очередном году на те же цели.

7.2. В случае неперечисления остатка неиспользованного межбюджетного трансферта в доход областного бюджета средства подлежат взысканию в судебном порядке.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном порядке за нецелевое и неэффективное использование субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения, за достоверность и своевременность представляемого Агентству отчёта, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определённых настоящим Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трёхдневный срок.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок с момента его подписания по 31 декабря 20__ года.

10. Прочие условия

10.1. Споры между Сторонами решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся с согласия каждой из Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее Соглашение расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия настоящего Соглашения;
- по соглашению Сторон.

10.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, направляет другой Стороне письменное мотивированное предложение о расторжении настоящего Соглашения. Другая Сторона в течение 3 календарных дней с даты получения предложения должна его рассмотреть и дать ответ, то есть либо заключить соглашение о расторжении настоящего Соглашения, либо уведомить другую Сторону о своём отказе от его расторжения на предложенных условиях.

10.5. Агентство имеет право досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Исполнителем бюджетных средств, полученных им в соответствии с настоящим Соглашением, неисполнения и ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, путем полного прекращения перечисления бюджетных средств Исполнителю в установленном порядке.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Исполнитель:

(наименование муниципального

образования области)

Адрес:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Руководитель Агентства

Глава муниципального образования
области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей, характеризующих объём и качество
услуги (работы)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Объём показателя
1	2	3	4	5

Агентство по делам молодежи
Ярославской области

Муниципальное образование области

Руководитель агентства по делам
молодежи Ярославской области

Глава муниципального образования
области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Методике

Форма

РАСЧЁТЫ НОРМАТИВОВ
прямых и косвенных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ)
в сфере молодёжной политики

Наименование муниципального образования _____

Наименование муниципального учреждения _____

1. Расчёты прямых затрат:

Наименование услуги (работы)	Затраты на оплату труда специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) услуги (работы)				Затраты на содержание помещений, в которых непосредственно оказывается (выполняется) услуга (работа)		
	заработная плата		начисления на оплату труда, руб.	итого затрат на оплату труда, руб. (гр. 3 × гр. 4)	норматив стоимости содержания 1 кв. м помещения, руб.	объём площади помещения, кв. м	итого затрат на содержание помещений, руб. (гр. 6 × гр. 7)
	количество специалистов, чел.	сумма, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Расчёты косвенных затрат:

Наименование услуги (работы)	Затраты на оплату труда работников, не связанных непосредственно с оказанием (выполнением) услуг (работ)				Затраты на транспортные услуги, руб.	Затраты на услуги связи, руб.	Затраты на обслуживание помещений (уборка, охрана и пр.), руб.	Затраты на горюче-смазочные материалы, руб.
	заработная плата		начисления на оплату труда, руб.	итого затрат на оплату труда, руб. (гр. 3 × гр. 4)				
	количество специалистов, чел.	сумма, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Наименование услуги (работы)	Затраты на арендную плату за пользование имуществом (содержание имущества), руб.	Затраты на содержание движимого имущества, руб.	Иные затраты, не связанные непосредственно с оказанием (выполнением) услуг (работ)		Итого косвенных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ), руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр. 13)
			наименование затрат	сумма, руб.	
1	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года
М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон) _____

Приложение 3
к Методике

Форма

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о наличии правовых актов органа местного
самоуправления муниципального образования
области**

(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Содержание нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия, номер	Наименование органа, принявшего нормативный правовой акт
1.	Порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности			
2.	Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)			
3.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждений			
4.	Стандарты качества предоставления услуг, технические задания на выполнение работ			
5.	Нормативы расходов на оказание услуг			

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей и их весовых коэффициентов

№ п/п	Наименование работы	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3	4
1.	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении	количество мероприятий (единиц)	0,5
		количество участников (человек)	0,5
2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	количество мероприятий (единиц)	0,5
		количество участников (человек)	0,5
3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	количество мероприятий (единиц)	0,5
		количество участников (человек)	0,5
4.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную,	количество мероприятий (единиц)	0,5
		количество участников (человек)	0,5

1	2	3	4
	предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		
5.	Организация досуга детей, подростков и молодежи	количество мероприятий (единиц)	0,5
		количество участников (человек)	0,5
	Итого		5

Приложение 5
к Методике

Форма

В агентство по делам молодёжи
Ярославской области

ОТЧЁТ

**об использовании субсидии на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ)
в сфере молодёжной политики**

Наименование главного администратора (распорядителя) бюджетных средств: _____

Наименование бюджета: _____

Наименование субсидии: _____

Соглашение о предоставлении субсидии от « ___ » _____ 20__ года № _____

Единица измерения: руб.

Бюджетные ассигнования на 20__ год	Профинансировано с начала года	Профинансировано за ___ квартал	Израсходовано с начала года	Израсходовано за ___ квартал	Остаток денежных средств (графа 2 - графа 4)	Причина образования остатков	Причина образования остатков
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель главного администратора (распорядителя) бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного администратора (распорядителя) бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____