

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 № 141-п
г. Ярославль

Об утверждении Методики
предоставления и распределения
из областного бюджета местным
бюджетам субсидии на оснащение
оборудованием муниципальных
учреждений культуры в рамках
ведомственной целевой
программы департамента культуры
Ярославской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 15.02.2016 № 141-п

**МЕТОДИКА
предоставления и распределения из областного бюджета
местным бюджетам субсидии на оснащение оборудованием
муниципальных учреждений культуры в рамках
ведомственной целевой программы департамента культуры
Ярославской области**

1. Методика предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и устанавливает принципы распределения и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия) в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Программа).

2. Субсидия выделяется для организации работ по оснащению оборудованием муниципальных учреждений культуры (далее – оснащение учреждений) органам местного самоуправления муниципальных образований области, указанных в таблице, которые являются исполнителями Программы:

Год предоставления субсидии	Наименование муниципального образования области	Номер муниципального образования области – исполнителя Программы
1	2	3
2016	Большесельский муниципальный район	1
2016	Борисоглебский муниципальный район	2
2016	Брейтовский муниципальный район	3
2016	Гаврилов-Ямский муниципальный район	4
2016	Даниловский муниципальный район	5
2016	Любимский муниципальный район	6
2016	Мышкинский муниципальный район	7
2016	Некоузский муниципальный район	8
2016	Некрасовский муниципальный район	9
2016	Первомайский муниципальный район	10

1	2	3
2016	Переславский муниципальный район	11
2016	Пошехонский муниципальный район	12
2016	Ростовский муниципальный район	13
2016	Рыбинский муниципальный район	14
2016	Угличский муниципальный район	15
2016	Ярославский муниципальный район	16
2016	городской округ город Переславль-Залесский	17
2016	городской округ город Рыбинск	18
2016	городской округ город Ярославль	19

В 2016 году выделение субсидии производится с учетом положений указа Губернатора области от 14.12.2015 № 718 «О региональном проекте «Обустроим область к юбилею!» (далее – указ Губернатора области № 718).

3. Критерии включения муниципальных образований области в число исполнителей Программы:

- выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных учреждений культуры в течение последних 3 лет;

- износ приобретаемого оборудования свыше 75 процентов;

- отсутствие расходов за счет средств местного бюджета на приобретение оборудования, предусмотренного пунктом 6 Методики, для муниципальных учреждений культуры, в которых выполнены работы по капитальному ремонту, в течение последних 3 лет.

В 2016 году включение муниципальных образований области в число исполнителей Программы производится с учетом положений указа Губернатора области № 718.

4. Условия предоставления субсидии.

4.1. Представление исполнителем Программы заявки на участие в реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений по форме согласно приложению 1 к Методике.

В 2016 году заявка на участие в реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений представляется с учетом положений указа Губернатора области № 718.

4.2. Наличие сметы на приобретение оборудования с приложением документов, подтверждающих изучение рынка (3 прайс-листа), по каждому виду оборудования.

4.3. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы следующим требованиям Программы:

- наличие в муниципальной программе мероприятий по оснащению учреждений;

- наличие установленных показателей результативности мероприятий по оснащению учреждений.

4.4. Наличие в бюджете исполнителя Программы ассигнований за счет местных бюджетов на исполнение расходного обязательства по реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений.

4.5. Обеспечение за счет средств местного бюджета финансирования расходов на оснащение учреждений в размере, установленном в соответствии с пунктом 5 Методики.

4.6. Наличие соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Методике (далее – соглашение), заключенного между департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) и исполнителем Программы.

4.7. Выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.8. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой.

4.9. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, которые установлены пунктом 13 Методики.

5. Определение уровня софинансирования.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается для муниципальных образований области дифференцированно:

- 90 процентов – для муниципальных районов;

- 50 процентов – для городских округов.

6. За счет субсидии могут приобретаться следующие виды оборудования:

- стационарные зрительские кресла;

- нестационарные зрительские кресла (стулья);

- одежда сцены зрительных залов;

- сценическое оборудование (механизмы занавесов сцены и комплектующие к ним);

- световое оборудование (в том числе комплектующие к нему);

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование (в том числе комплектующие к ним);

- мебель для организации работы клубных формирований (стеллажи, рабочие столы, наборы корпусной мебели).

7. Основанием для расчета субсидии является смета на приобретение оборудования с приложением документов, подтверждающих изучение рынка (3 прайс-листа), по каждому из видов оборудования, указанных в пункте 6 Методики, представленная в департамент до 15 ноября года, предшествующего году реализации мероприятий Программы.

В 2016 году сметы на приобретение оборудования представляются до 15 марта 2016 года с учетом положений указа Губернатора области № 718.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = C_i \times K_{\text{соф}},$$

где:

C_i – стоимость приобретаемого оборудования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

$K_{\text{соф}}$ – коэффициент софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета;

n – номер муниципального образования области – исполнителя Программы в соответствии с таблицей пункта 2 Методики.

9. Расчет общего объема субсидии, необходимого для оснащения учреждений ($S_{\text{общ}}$), производится по формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_n.$$

10. Для получения субсидии на текущий финансовый год заключается соглашение, в котором устанавливаются плановые значения показателей результативности и уровень результативности и эффективности использования субсидии, указывается наименование муниципального учреждения культуры, в котором осуществляются мероприятия по оснащению оборудованием в рамках Программы.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество муниципальных учреждений культуры, которые были оснащены оборудованием в рамках Программы;

- количество единиц приобретенного оборудования в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 6 Методики.

Плановые значения результативности в отношении каждого исполнителя Программы устанавливаются соглашением.

Для заключения соглашения исполнитель Программы представляет в департамент следующие документы:

- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы;

- заявку на участие в реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений по форме согласно приложению 1 к Методике.

В 2016 году заявка на участие в реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений представляется с учетом положений указа Губернатора области № 718.

11. Список муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий Программы в части оснащения учреждений (далее – список), ежегодно утверждается приказом департамента.

Основаниями для корректировки списка являются письменное обращение исполнителя Программы, поручения Правительства области и Губернатора области, изменения, вносимые в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Для осуществления финансирования исполнители Программы в срок до 15 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться предоставление субсидии, представляют в департамент заявку в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике с приложением копий заключенных муниципальных контрактов (договоров).

13. Перечисление субсидии в бюджет исполнителя Программы осуществляется департаментом на основании соглашения в соответствии с утверждённым кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от департамента финансов Ярославской области при наличии предоставленных муниципальным образованием области копий муниципальных контрактов (договоров) на оснащение учреждений.

14. Исполнители Программы представляют:

- ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет муниципального образования области об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий Программы по оснащению учреждений, по форме согласно приложению 4 к Методике в отдел развития отрасли департамента;

- ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 в отдел бухгалтерского учета департамента;

- по итогам года:

- до 25 декабря отчетного года – годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 в отдел бухгалтерского учета департамента;

- до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий Программы по оснащению учреждений (далее – отчет об исполнении условий предоставления субсидии), по форме согласно приложению 5 к Методике в отдел развития отрасли департамента.

15. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится исполнителями Программы по итогам года и отражается в отчете об исполнении условий предоставления субсидии.

Результативность использования субсидии за год ($R_{\text{год}}$) рассчитывается как среднее значение суммы показателей результативности использования субсидии:

$$R_{\text{год}} = \frac{\sum R_{(1,...i)}}{i},$$

где:

i – количество показателей результативности, определенных соглашением;

$R_{(1,...i)}$ – показатели i -го результата использования субсидии, каждый из которых определяется по формуле:

$$R_{(i)} = Rf_{(i)}/Rp_{(i)},$$

где:

$Rf_{(i)}$ – фактическое значение i -го показателя результата;

$Rp_{(i)}$ – плановое значение i -го показателя результата.

При значении показателя $R_{(i)} \leq 0,9$ результативность использования субсидии признается низкой, при значении $0,91 < R_{(i)} < 0,98$ – средней, при значении $R_{(i)} \geq 0,98$ – высокой.

Эффективность использования субсидии (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P/F) \times 100 \text{ процентов},$$

где:

P – плановый объем субсидии, поступившей на реализацию мероприятия Программы;

F – фактический объем финансирования реализации мероприятия Программы за счет субсидии.

При значении показателя $\mathcal{E} \leq 90$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $90,1 \text{ процента} < \mathcal{E} < 97,99 \text{ процента}$ – средней, при значении $\mathcal{E} \geq 98 \text{ процентов}$ – высокой.

16. Порядок возврата субсидии при недостаточной результативности и эффективности ее использования.

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

16.1. Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

16.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - R_{(1, \dots, i)}.$$

17. В случае несоблюдения исполнителями Программы уровня финансирования расходного обязательства за счет местного бюджета департамент финансов Ярославской области по предложению департамента принимает решение о сокращении субсидии.

Сумма субсидии, подлежащая сокращению ($S_{\text{сокр}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сокр}} = S_{\text{об}} - S_{\text{мо}} \times \frac{K_{\text{соф}}}{(1 - K_{\text{соф}})},$$

где:

$S_{\text{об}}$ – субсидия, предусмотренная в областном бюджете исполнителю Программы;

$S_{\text{мо}}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджете исполнителя Программы на софинансирование расходного обязательства;

$K_{\text{соф}}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

Высвободившиеся средства перераспределяются между исполнителями Программы, участвующими в реализации мероприятий Программы в текущем финансовом году, при соблюдении следующих условий:

- предоставление исполнителем Программы социально-экономического обоснования целесообразности выделения дополнительных средств на оснащение оборудованием;

- наличие в бюджете исполнителя Программы дополнительных ассигнований для соблюдения муниципальным образованием области доли финансирования, соответствующей увеличению объемов финансирования из областного бюджета.

Высвободившаяся субсидия в случае отсутствия у исполнителей Программы потребности в дополнительных средствах перераспределению не подлежит.

18. В случае несоблюдения исполнителями Программы условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 Методики, за исключением подпунктов 4.5 и 4.7 пункта 4 Методики, по предложению департамента департамент финансов Ярославской области в установленном им порядке вправе принять решение о приостановлении предоставления субсидии до устранения исполнителями Программы нарушений и выполнения условий предоставления субсидии.

Отмена решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется департаментом финансов Ярославской области при получении от департамента информации об устранении соответствующим исполнителем Программы нарушений условий предоставления субсидии, указанных в Методике.

19. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

20. В случае нецелевого расходования субсидии применяются меры ответственности в соответствии с бюджетным законодательством.

21. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с исполнителем Программы дополнительного соглашения.

В случае возникновения экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных контрактов (договоров), излишние средства возвращаются в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 22 Методики.

22. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием области в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

23. В случае наличия не использованных исполнителями Программы в отчетном финансовом году средств и принятия решения об их возврате в доход бюджета муниципального образования области с целью использования их в следующем финансовом году на мероприятия Программы исполнитель Программы представляет в департамент для принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предложения по использованию остатков субсидии с соответствующими обоснованиями (приложением копий контрактов, договоров, счетов и других документов).

24. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и за нецелевое расходование субсидии возлагается на исполнителей Программы и на муниципальные учреждения культуры, включенные в список.

25. Контроль за соблюдением исполнителями Программы условий предоставления субсидий осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

(на официальном бланке
администрации муниципального
образования области)

ЗАЯВКА

**на участие в реализации мероприятий ведомственной целевой
программы департамента культуры Ярославской области на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов в части оснащения оборудованием
муниципальных учреждений культуры**

(наименование муниципального образования области)
на 20__ год

Официальное наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланировано приобретение оборудования	На год			В том числе по кварталам, тыс. руб.				
	число объектов, единиц	объем средств из областного бюджета, тыс. руб.	объем средств из местного бюджета, тыс. руб.	источник финансирования	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				областной бюджет				
				местный бюджет				
Объем средств на оснащение оборудованием учреждения согласно смете на приобретение оборудования: _____ тыс. руб.								

Глава муниципального
образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на оснащение оборудованием
муниципальных учреждений культуры
на 20__ год

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Департаменте, утверждённого постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 658-п «Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области», с одной стороны и администрация _____

_____ (наименование муниципального образования области)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава _____ (наименование муниципального образования области)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Ярославской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление в ____ году совместных действий по финансированию оснащения оборудованием муниципального учреждения культуры _____ (далее – учреждение), указанного в списке муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий ведомственной целевой программы Департамента на ____ год и плановый период ____ и ____ годов, в соответствии с приказом Департамента от _____ № ____ «О списке муниципальных учреждений культуры, участвующих в реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области на ____ год и плановый

период ____ и ____ годов», в рамках мероприятий ведомственной целевой программы Департамента на ____ год и плановый период ____ и ____ годов (далее – Программа), утвержденной приказом Департамента от _____ № ____ «О ведомственной целевой программе департамента культуры Ярославской области на ____ год и плановый период ____ и ____ годов», за счет средств областного бюджета в виде субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия) и средств бюджета муниципального образования области.

Предоставление субсидии осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 4 Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии в рамках Программы, утвержденной постановлением Правительства области от _____ № ____ «Об утверждении Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры в рамках ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области» (далее – Методика).

Плановые значения показателей результативности использования субсидии приведены в приложении к настоящему Соглашению.

2. Объем и сроки финансирования

2.1. Объем финансирования из областного бюджета по настоящему Соглашению на ____ год составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Объем софинансирования из муниципального бюджета по настоящему Соглашению на ____ год составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Финансирование мероприятий в ____ году осуществляется на основании Закона Ярославской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____ «Об областном бюджете на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов», приказа Департамента от _____ № ____ «О ведомственной целевой программе департамента культуры Ярославской области на ____ год и плановый период ____ и ____ годов».

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счет Получателя по коду бюджетной классификации доходов _____ в соответствии с утверждённым кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от департамента финансов Ярославской области при наличии предоставленных муниципальным образованием области копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку оборудования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент:

3.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии, перечисляемой в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Направляет средства областного бюджета в бюджет Получателя путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов _____, назначенного представительным органом муниципального образования области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации (_____) доходов бюджетов.

3.1.3. В случае невозможности использования субсидии по целевому назначению вправе изменять объем средств областного бюджета, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, с последующим изменением настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направленных на реализацию настоящего Соглашения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Запрашивает у Получателя информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению по форме и в сроки, установленные Методикой.

3.1.7. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму возникшей экономии путем заключения с Получателем дополнительного соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Выполняет функции распорядителя средств бюджета муниципального образования области в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством определяет заказчика и поставщика для оснащения оборудованием учреждения.

3.2.3. Представляет в Департамент:

- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете муниципального образования области, подтверждающую софинансирование расходов по оснащению оборудованием учреждения;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку оборудования;

- копии платежных поручений, подтверждающих финансирование расходов из средств местного бюджета муниципального образования области.

3.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает достижение установленных показателей результативности.

3.2.5. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, приведенных в приложении к настоящему Соглашению, возвращает средства областного бюджета в порядке, установленном пунктом 16 Методики.

3.2.6. Несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и за нецелевое расходование субсидии.

3.2.7. Отражает в доходной части бюджета муниципального образования области поступление средств из областного бюджета.

3.2.8. Обеспечивает приемку оборудования по муниципальным контрактам (договорам).

3.2.9. Обеспечивает финансирование поставленного оборудования в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

Выделение средств из муниципального бюджета документально подтверждается в форме выписки из бюджета на ____ год.

3.2.10. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий Программы по оснащению оборудованием муниципальных учреждений культуры, по форме согласно приложению 4 к Методике. Несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой информации.

3.2.11. Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчетность, подтверждающую целевое использование бюджетных средств, по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 (далее – форма 0503324). Несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

3.2.12. По итогам года до 25 декабря отчетного года представляет годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 в отдел бухгалтерского учета Департамента и до 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий Программы по оснащению оборудованием муниципальных учреждений культуры, по форме согласно приложению 5 к Методике в отдел развития отрасли Департамента. Несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

3.2.13. Средства, полученные бюджетом муниципального образования области, подлежат полному использованию до 31 декабря ____ года.

3.2.14. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

3.2.15. В случае наличия остатков субсидии, не использованных Получателем в отчетном финансовом году, и принятия решения об их возврате в доход бюджета муниципального образования области с целью использования их в следующем финансовом году на мероприятия Программы Получатель субсидии представляет в Департамент для принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предложения по использованию остатков субсидии с соответствующими обоснованиями (приложением копий контрактов, договоров, счетов и других документов).

3.2.16. Перечисляет остаток субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, в первые 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. В случае неперечисления указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5. Условия и порядок изменения, расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения производится по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

5.4. Департамент вправе внести предложения по изменению объемов финансирования расходов по оснащению оборудованием учреждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, а также в случае изменения общего объ-

ема финансирования Программы в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения – до 31 декабря ____ года.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра – Департаменту, 1 – Получателю.

7. Реквизиты Сторон

Департамент _____ Получатель _____

8. Подписи Сторон

Директор Департамента		Глава	_____
_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)
М.П.		М.П.	

Приложение
к Соглашению

Форма

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности использования субсидии на оснащение
оборудованием муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Значения на _____ год	
		количество учреждений, оснащенных оборудованием ед.	количество единиц при- обретенного оборудова- ния, ед.
1	2	3	4

Глава администрации
муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа управления
культурой муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методике

Форма

Директору департамента
культуры Ярославской области

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА
в кассовый план на предоставление субсидии на оснащение
оборудованием муниципальных учреждений культуры**

(наименование муниципального образования области)
на __ квартал ____ года

Официальное наименование му- ниципального учреждения куль- туры, для которого запланировано приобретение обо- рудования	Данные на квартал				
	число объектов, единиц	объем средств из областного бюджета, тыс. руб.	в том числе по месяцам		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 4
к Методике

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)

об экономии средств областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области на ____ год и плановый период ____ и ____ годов по оснащению оборудованием муниципальных учреждений культуры, за ____ год

(в рублях)

Наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланировано приобретение оборудования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры на ____ год	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.		Цена заключенного контракта (договора), руб.		Экономия средств	
	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа управления культурой
муниципального образования области

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)
об исполнении условий предоставления, а также результативности и эффективности использования субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры, предоставленной на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области на ____ год и плановый период ____ и ____ годов по оснащению оборудованием муниципальных учреждений культуры, за ____ год

№ п/п	Условия предоставления субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	Характеристика выполнения условий предоставления субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры
1	2	3
1.	Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия)	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, а также реквизиты нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы
2.	Соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям ведомственной целевой программы департамента культуры Ярославской области (далее – Программа)	если в соответствующей программе установлены требования к муниципальным программам/ мероприятиям, то указывается, соответствуют ли мероприятия

1	2	3
		муниципальной программы таким требованиям
3.	Наличие в бюджете муниципального образования области, участвующего в реализации мероприятий Программы, ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий Программы в части оснащения оборудованием	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) прилагается
4.	Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____
5.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
6.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
7.	Выполнение требований к показателям результативности и эффективности предоставления субсидии	отчет о результативности и эффективности использования субсидии приведен в приложении 2 к настоящему отчету
8.	Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии	указываются реквизиты писем о представлении ежемесячных и ежеквартальных отчетов, предусмотренных пунктом 14 Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии

Глава муниципального
образования области

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 1
к отчету

Форма

ОТЧЕТ
о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии
на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры
за ____ год

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланировано приобретение оборудования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры на ____ год	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов (договора, контракта, счета)	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату по контрактам, договорам, счетам за поставленное оборудование	Сумма, предусмотренная пунктом 2.1 раздела 2 соглашения о предоставлении субсидии на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры на ____ год			Фактически выделено средств		
				все-го	местный бюджет	областной бюджет	все-го	местный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
Соблюдение уровня софинансирования, %									

Руководитель органа управления культурой
муниципального образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о результативности и эффективности использования
субсидии на оснащение оборудованием
муниципальных учреждений культуры за ____ год

Муниципальное учреждение культуры: _____

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
		установлено согла- шением о предо- ставлении субсидии на ____ год	факт
1.	Количество учреждений, осна- щенных оборудованием, ед.		
2.	Количество единиц приобретенного оборудования, ед.		
Уровень результативности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 15 Методики предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидии на оснаще- ние оборудованием муниципальных учре- ждений культуры в рамках ведомственной целевой программы департамента культу- ры Ярославской области (далее – Методи- ка))			
Уровень эффективности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 15 Методики)			

Руководитель органа
управления культурой
муниципального образова-
ния области

(подпись)

(расшифровка подписи)