

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016 № 163-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 27.07.2015 № 816-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.07.2015 № 816-п «О развитии авиаперевозок» следующие изменения:

1.1. Перечень маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок и предельный размер субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок, на 1 рейс (приложение к постановлению) изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.07.2015 № 816-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 18.02.2016 № 163-п)

ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок
и предельный размер субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских
авиаперевозок, на 1 рейс

№ п/п	Наименование маршрута регулярных пассажирских авиаперевозок	Предельный размер субсидии на 1 рейс (руб.) в 2016 году
1.	Ярославль – Симферополь – Ярославль	400 000
2.	Ярославль – Сочи – Ярославль	400 000
3.	Ярославль – Санкт-Петербург – Ярославль	125 000

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 27.07.2015 № 816-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 18.02.2016 № 163-п)

ПОРЯДОК
предоставления организациям воздушного транспорта
субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок

1. Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок, цели и условия предоставления организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчик) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (далее – субсидия), с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Перечень маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок и предельный размер субсидии (далее – перечень) утверждаются постановлением Правительства области.

2. В Порядке используются следующие понятия:

- регулярные авиаперевозки – перевозки пассажиров воздушным транспортом по маршрутам согласно перечню, осуществляемые по расписанию, утвержденному департаментом транспорта Ярославской области (далее – департамент);

- маршрут регулярных авиаперевозок – маршрут движения воздушного судна из аэропорта Туношна города Ярославля в пункт назначения и обратно по установленному расписанию, в том числе с учетом возможных промежуточных пунктов посадки;

- рейс – перевозка пассажиров воздушным транспортом по установленному маршруту из аэропорта Туношна города Ярославля в пункт назначения или обратно;

- предельный размер субсидии на один рейс – размер субсидии на один рейс, утвержденный постановлением Правительства области от 27.07.2015 № 816-п «О развитии авиаперевозок»;

- предельный уровень тарифа – устанавливаемый департаментом тариф на перевозку одного пассажира на один рейс на все места в салоне экономического класса по маршруту регулярных перевозок, указанный в извещении о

приеме заявлений от авиаперевозчиков о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки, размещенном на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://yarregion.ru/depts/ddh>;

- специальный тариф – устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира на один рейс на все места в салоне экономического класса по маршруту регулярных перевозок, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость и сборов не превышает размера предельного уровня тарифа;

- средний тариф – тариф, определенный как отношение плановой выручки от перевозки пассажиров всех классов обслуживания на одном рейсе к плановому количеству пассажиров на рейсе.

Остальные термины и понятия используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение авиаперевозчикам части затрат, возникающих в связи с организацией регулярных авиаперевозок.

4. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих пассажирские перевозки воздушным транспортом и имеющих право на получение субсидии:

- наличие лицензии на право перевозки пассажиров воздушным транспортом;

- наличие сертификата эксплуатанта;

- наличие полиса страхования гражданской ответственности авиаперевозчика перед пассажиром воздушного судна;

- наличие полиса страхования гражданской ответственности авиаперевозчика перед третьими лицами;

- обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

- наличие электронной перевозочной документации (электронных авиабилетов).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является департамент.

6. Право на получение субсидии предоставляется авиаперевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного с департаментом договора о предоставлении субсидии (далее – договор). Примерная форма договора приведена в приложении 1 к Порядку;

- согласие авиаперевозчика на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представление отчетов в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

7. Для заключения договора авиаперевозчик представляет в департамент заявление о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки и о соответствии критериям, указанным в пункте 4 Порядка (далее – заявление).

Заявление может быть подано в течение 20 календарных дней с момента размещения извещения о приеме заявлений (далее – извещение) на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://yarregion.ru/depts/ddh>.

В извещении департамент указывает даты начала и окончания приема заявлений, наименование(я) маршрута(ов) регулярных авиаперевозок, период выполнения полетов, необходимое количество рейсов в неделю, на которые будет предоставляться субсидия, предельный уровень тарифа, требуемую провозную емкость воздушного судна, а также устанавливает размер субсидии на один рейс, который не может превышать предельный размер субсидии на один рейс.

8. В заявлении должны быть указаны:

- маршрут (маршруты), по которому (которым) авиаперевозчик готов осуществлять регулярные пассажирские авиаперевозки;

- количество рейсов, которые авиаперевозчик готов осуществлять по заявленным маршрутам в период, указанный в извещении;

- тип, количество и дата (год, месяц) выпуска воздушных судов, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок;

- провозная емкость воздушных судов, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок (количество пассажирских мест, в том числе количество мест в салоне экономического класса);

- ожидаемый коэффициент использования вместимости воздушного судна на одном рейсе;

- специальные тарифы на маршруте (маршрутах);

- средний тариф;

- затраты на организацию одного рейса;

- плановая выручка от перевозки пассажиров всех классов обслуживания на одном рейсе;

- размер субсидии на организацию одного рейса, который не должен превышать размера субсидии на один рейс, указанного в извещении;

- возможность осуществления софинансирования за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации;

- продолжительность работы авиаперевозчика на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации (лет, месяцев);

- протяженность маршрута – расстояние полета между двумя аэропортами в одном направлении;

- согласие на обработку персональных данных застрахованных лиц летно-технического состава авиаперевозчика.

9. К заявлению должны быть приложены:

- документы или их копии, заверенные авиаперевозчиком, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 4 Порядка;

- предложение по расписанию авиарейсов, согласованное с открытым акционерным обществом «Аэропорт Туношна»;

- согласование с открытым акционерным обществом «Аэропорт Туношна» возможности заключения договора возмездного оказания услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов в аэропорту Туношна;

- согласование возможности и уровня финансирования с органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации (при наличии);

- смета затрат на один рейс;

- расчет доходов на один рейс;

- расчет субсидии на один рейс.

10. Для рассмотрения поступивших заявлений департамент создает комиссию для решения вопроса по предоставлению авиаперевозчикам субсидии (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

11. Комиссия в течение 5 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, осуществляет проверку их полноты, правильности оформления, соблюдения срока представления документов, указанного в извещении, и уведомляет авиаперевозчика о принятом решении: о принятии к рассмотрению документов либо об отказе в их принятии с указанием причин отказа (представление документов не в полном объеме, нарушение срока представления документов, указанного в извещении, несоответствие требованиям, указанным в извещении).

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявлений, указанной в извещении, определяет авиаперевозчика (авиаперевозчиков), с которым (которыми) департаментом будет заключен договор (будут заключены договоры), на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы критериев:

- наименьший размер субсидии на один рейс (рублей) – 40 баллов;

- наименьший уровень среднего тарифа на один рейс (рублей) – 30 баллов;

- минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев), – 10 баллов;

- наибольшая продолжительность работы авиаперевозчика на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации (лет, месяцев) – 20 баллов.

О принятом решении комиссия уведомляет авиаперевозчиков в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии, на котором принимается решение о заключении договора, и направляет договор для подписания авиаперевозчику, заявление которого набрало максимальное количество баллов.

В случае если авиаперевозчик, заявление которого набрало максимальное количество баллов, готов осуществлять по заявленным маршрутам в период, указанный в извещении, меньшее количество рейсов, чем указано в извещении, то для выполнения авиаперевозок по оставшейся части рейсов договор для подписания направляется и авиаперевозчику, заявление которого по количеству набранных баллов находится на втором месте.

13. Рейтинг, присуждаемый каждому заявлению (Rc_i), определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i,$$

где:

C_1^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «размер субсидии на один рейс»;

C_2^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «уровень среднего тарифа на один рейс»;

C_3^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «минимальный срок эксплуатации воздушных судов» (определяется как среднее арифметическое сроков эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления воздушных перевозок; срок эксплуатации определяется с даты выпуска воздушного судна);

C_4^i – значение в баллах, присуждаемое комиссией заявлению по критерию «продолжительность работы на регулярных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации».

Авиаперевозчику с наилучшим показателем по конкретному критерию присваивается максимальное количество баллов.

Баллы, присваиваемые остальным заявлениям, уменьшаются пропорционально соотношению наилучшего показателя из всех представленных заявлений и показателя по конкретному критерию, указанному в оцениваемом заявлении.

В случае если у двух и более авиаперевозчиков общее количество баллов по заявлению оказалось равным, договор заключается с авиаперевозчиком, подавшим заявление раньше других.

14. Департамент заключает договоры с авиаперевозчиками в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

15. Департамент определяет планируемый объем воздушных перевозок

пассажиров исходя из бюджетных ассигнований в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 Порядка, и заявленных авиаперевозчиками размеров субсидии на один рейс на маршрутах.

16. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, обязан обеспечить регулярность полетов не менее 95 процентов от планового количества рейсов на месяц. В случае невыполнения данного требования в течение 3 месяцев подряд департамент направляет авиаперевозчику письменное уведомление о необходимости внесения изменений в расписание полетов.

17. В случае осуществления софинансирования части затрат, связанных с организацией регулярных рейсов на маршрутах регулярных авиаперевозок из аэропорта Туношна, за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации авиаперевозчик, с которым заключен договор, обязан уведомить департамент и заключить дополнительное соглашение к договору с целью уменьшения размера субсидии с учетом уровня софинансирования.

18. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент на электронном и бумажном носителях следующие отчеты:

- реестр выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку в двух экземплярах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

19. Департамент ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным), представляет в департамент финансов Ярославской области копии отчетов: реестра выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению 2 к Порядку, а также расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

20. Устанавливается фиксированный размер субсидии на один рейс на маршруте регулярных авиаперевозок, который равен указанному в заявлении и предусмотренному договором, но не может превышать размера субсидии на один рейс, указанного в извещении.

21. Затраты на организацию одного рейса по маршруту учитываются в соответствии со сметой затрат, представленной авиаперевозчиком в департамент при подаче заявления.

22. Департамент в течение 10 календарных дней с даты получения отчетов, указанных в пункте 18 Порядка, принимает решение о перечислении субсидии авиаперевозчику за выполненные рейсы по расписанию и перечисляет субсидию на расчетный счет авиаперевозчика в срок не более 90 календарных дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия не предоставляется при выполнении рейса по расписанию

без пассажиров. Исключением являются рейсы, выполненные по расписанию без пассажиров, при условии, что осуществление данного рейса связано с необходимостью подачи воздушного судна в аэропорт для осуществления следующего рейса при наличии проданных на него билетов.

23. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании счета на аванс, направленного авиаперевозчиком в департамент не позднее 20 декабря. Размер субсидии за декабрь определяется исходя из планового количества рейсов на декабрь и размера субсидии на один рейс в соответствии с договором.

Остатки субсидии, не использованные авиаперевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году при отсутствии у авиаперевозчика заключенного с департаментом договора на текущий год.

Департамент в течение 30 календарных дней с момента выявления неиспользованных остатков субсидии направляет авиаперевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления авиаперевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Если сумма субсидии, полученная авиаперевозчиком в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению в соответствии с подписанными отчетами, то недополученная сумма перечисляется авиаперевозчику в текущем году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

24. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В случае выявления департаментом нарушения авиаперевозчиком условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

Департамент в течение 30 календарных дней с момента выявления указанного нарушения направляет авиаперевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления авиаперевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

25. Департаментом и органом государственного финансового контроля Ярославской области проводятся обязательные проверки соблюдения авиаперевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных
пассажирских авиаперевозок

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных
пассажирских авиаперевозок

г. Ярославль

«___» _____ 201_ г.

Департамент транспорта Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и _____ (полное наименование организации, номер и дата лицензии на право перевозки

_____ ,
пассажиров воздушным транспортом, наименование органа, выдавшего лицензию) именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных авиаперевозок, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____ «_____» _____ (далее – Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршруту(ам) и на условиях, предусмотренных Порядком, по утвержденному расписанию авиарейсов (приложение 1 к настоящему Договору) с использованием воздушных судов, указанных в перечне воздушных судов, используемых на регулярных рейсах, приведенном в приложении 2 к настоящему Договору.

1.2. Департамент предоставляет Перевозчику субсидию из областного

бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией регулярных авиаперевозок (далее – субсидия), в соответствии с Порядком за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Требовать от Перевозчика соблюдения расписания авиарейсов, приведенного в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Осуществлять контроль выполнения Перевозчиком условий настоящего Договора, в том числе проводить проверки.

2.1.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий настоящего Договора.

2.1.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора.

2.1.5. Определять планируемый объем воздушных перевозок пассажиров исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, и заявленных Перевозчиком размеров субсидии на один рейс на маршрутах.

2.1.6. Направлять Перевозчику письменное уведомление о необходимости внесения изменений в расписание авиарейсов в случае регулярности полетов менее 95 процентов от планового количества рейсов на месяц в течение 3 месяцев подряд.

2.2. Департамент обязан:

2.2.1. Требовать от Перевозчика выполнения условий осуществления регулярных авиаперевозок в соответствии с Порядком.

2.2.2. Перечислять субсидию на расчетный счет Перевозчика в срок не более 90 календарных дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.2.3. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению расписания полетов, выполняемых в рамках настоящего Договора.

2.3. Перевозчик имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по изменению расписания авиарейсов.

2.3.2. Получать из областного бюджета субсидию.

2.4. Перевозчик обязан:

2.4.1. Осуществлять авиаперевозки в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства.

2.4.2. Осуществлять авиаперевозки в строгом соответствии с утвержденным расписанием авиарейсов. В случае изменения расписания заключать дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.4.3. Обеспечить продажу билетов на все места в салоне экономиче-

ского класса по стоимости, не превышающей размера специального тарифа.

2.4.4. В случае осуществления софинансирования части затрат, связанных с организацией регулярных рейсов на маршрутах регулярных авиаперевозок из аэропорта Туношна, за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Российской Федерации Перевозчик обязан уведомить в 10-дневный срок Департамент и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с целью уменьшения размера субсидии с учетом уровня софинансирования

2.4.5. Обеспечить выполнение авиарейсов в полном объеме в соответствии с согласованным расписанием авиарейсов, не допускать задержки или отмены запланированных рейсов.

2.4.6. Самостоятельно организовать продажу билетов на авиарейсы.

2.4.7. В случае приостановления или аннулирования действия сертификата эксплуатанта в трехдневный срок сообщить об этом в Департамент.

2.4.8. Представлять в Департамент ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на электронном и бумажном носителях:

- реестр выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку в двух экземплярах.

2.4.9. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение надлежащего бухгалтерского учета расчетов с Департаментом.

2.4.10. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.4.11. Представлять по запросу Департамента документы, подтверждающие соответствие условиям осуществления регулярных авиаперевозок, установленным Порядком.

2.4.12. Предоставить Департаменту и органу государственного финансового контроля Ярославской области возможность осуществления проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за использованием субсидии.

2.4.13. Представлять Департаменту и органу государственного финансового контроля Ярославской области при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

2.4.14. Возвратить в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с Порядком остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, при отсутствии у Перевозчика заключенного с Департаментом договора о предоставлении субсидии на текущий год.

3. Размер субсидии и порядок расчетов

3.1. Определение размера субсидии и порядок расчетов между Сторонами производится в соответствии с Порядком.

3.2. Устанавливается фиксированный размер субсидии на один рейс на маршруте регулярных авиаперевозок, который равен указанному в заявлении о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки и о соответствии критериям, указанным в пункте 4 Порядка, но не выше размера субсидии на один рейс, указанного в извещении о приеме такого заявления: _____ руб.
(наименование маршрута) (размер субсидии)

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах и за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

3.4. Субсидия не предоставляется при выполнении рейса по расписанию без пассажиров. Исключением являются рейсы, выполненные по расписанию без пассажиров, при условии, что осуществление данного рейса связано с необходимостью подачи воздушного судна в аэропорт для осуществления следующего рейса при наличии проданных на него билетов.

4. Страхование

В рамках исполнения условий настоящего Договора Перевозчик осуществляет все виды обязательного страхования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Перевозчиком условий, установленных для предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет. Департамент в течение 30 календарных дней с момента выявления указанного нарушения направляет Перевозчику, допустившему нарушение этих условий, письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Перевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.3. Перевозчик несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в отчетах.

5.4. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5.5. За все нарушения транспортной дисциплины, происшедшие по вине Перевозчика (срыв рейса, прибытие и отправление с опозданием, низкая культура обслуживания пассажиров и т.д.), ответственность перед пассажиром несет Перевозчик.

6. Действия Сторон при форс-мажорных обстоятельствах

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если действуют обстоятельства непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, которая не смогла выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна в двухдневный срок сообщить другой Стороне о начале действия обстоятельств непреодолимой силы или о его прекращении.

6.3. Справки, выданные соответствующими организациями, имеющими право подтверждать действие непреодолимой силы, будут достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по настоящему Договору и расторгнуть его в одностороннем порядке, при этом никакая из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения возможных потерь.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение допускаются по соглашению Сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в одностороннем порядке.

7.2. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в двухнедельный срок и в случае достижения согласия оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Департамент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения настоящего Договора, в следующих случаях:

- приостановление или аннулирование лицензии на осуществление перевозок воздушным транспортом;
- приостановление или аннулирование сертификата эксплуатанта;
- закрытие (прекращение действия) маршрута регулярного сообщения;
- передача обязательств третьим лицам;
- неоднократное нарушение Перевозчиком условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 60 календарных дней.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____ 201__ года, и действует до _____ 201__ года или до полного исполнения финансовых обязательств.

8.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического статуса, наименования, адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

8.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

8.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Место нахождения и реквизиты Сторон

Департамент

Перевозчик

10. Подписи Сторон

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Договору

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
департамента транспорта
Ярославской области

«___» _____ 201__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
открытого акционерного общества
«Аэропорт Туношна»

«___» _____ 201__ г.
М.П.

РАСПИСАНИЕ

авиарейсов в период с _____ по _____
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

№ п/п	Рейс на маршруте	Период действия расписа- ния	День недели		День недели		День недели		День недели	
			время вылета	время прилета	время вылета	время прилета	время вылета	время прилета	время вылета	время прилета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель авиаперевозчика

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
воздушных судов, используемых на регулярных рейсах,

(наименование маршрута)

№ п/п	Тип воздушного судна	Регистрационный номер	Количество пассажир- ских мест	Дата выпуска воздушного судна (год, месяц)
1	2	3	4	5

Руководитель авиаперевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* В реестре указываются все плановые рейсы на месяц согласно утвержденному расписанию.

** Если рейс не выполнялся, то графы 4 – 14 не заполняются, а в графе 15 указывается причина невыполнения рейса.

Плановое количество рейсов на _____ – _____ шт.
(месяц)

Выполненных рейсов за _____ – _____ шт.
(месяц)

Процент выполнения плановых рейсов – _____.

Фактический пассажирооборот (определяется как произведение численности перевезенных по маршруту пассажиров за один месяц и протяженности маршрута в одном направлении):

за месяц – _____ пасс.-км;

за период с _____ по _____ – _____ пасс.-км (нарастающим итогом).

Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота (определяется посредством деления размера предоставляемых субсидий на фактический пассажирооборот):

за месяц – _____ рублей/пасс.-км;

за период с _____ по _____ – _____ рублей/пасс.-км (нарастающим итогом).

Руководитель авиаперевозчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ*
**размера субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок,**

(наименование получателя субсидий, авиаперевозчика)

за _____ 20__ года

№ п/п	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, груза и багажа, руб.	Затраты на организацию одного рейса (в соответствии со сметой, представленной при подаче документов), руб.	Затраты по всем выполненным рейсам, руб. (гр. 6 × гр. 3)	Разница между затратами по всем выполненным рейсам и выручкой от перевозки, руб. (гр. 7 - гр. 5)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб. (по строке «Итого за месяц», графе 13, реестра выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Заполняется получателем субсидии и представляется в департамент транспорта Ярославской области ежемесячно

но, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах.

Руководитель авиаперевозчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор

департамента транспорта

Ярославской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.