

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2016 № 280-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 17.02.2015 № 135-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 17.02.2015 № 135-п «Об утверждении областной целевой программы «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «на заместителя Губернатора области Бойко Ю.А.» заменить словами «на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.».

1.2. В областную целевую программу «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы, утвержденную постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.03.2016 № 280-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу
«Реформирование принципов организации деятельности органов
местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы**

1. Паспорт ОЦП изложить в следующей редакции:

«Паспорт ОЦП

Сроки реализации ОЦП	2015 – 2019 годы	
Куратор ОЦП	заместитель Губернатора области Бойко Юрий Александрович, тел. (4852) 78-60-12	
Ответственный исполнитель ОЦП	департамент территориального развития Ярославской области	директор департамента территориального развития Ярославской области Демьянов Владимир Андреевич, тел. (4852) 40-14-96
Исполнители ОЦП	департамент общественных связей Ярославской области	директор департамента общественных связей Ярославской области Сушков Сергей Евгеньевич, тел. (4852) 40-15-14
	управление государственной службы и кадровой политики Правительства области	начальник управления государственной службы и кадровой политики Правительства области Балакирева Наталья Георгиевна, тел. (4852) 78-60-17
	управление массовых коммуникаций Правительства области	начальник управления массовых коммуникаций Правительства области Ануфриева Ирина Викторовна, тел. (4852) 40-07-87
Электронный адрес размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/upms	

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объём финансирования, тыс. руб.					
	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства	33572	14722	6750	6050	6050	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- областные средства	6050	-	-	-	-	6050
- местные бюджеты	2113	500	113	500	500	500
Итого по ОЦП	41735	15222	6863	6550	6550	6550

3. В абзаце девятом подпункта 2.1 пункта 2 раздела I цифру «8» заменить цифрой «6».

4. Разделы II и III изложить в следующей редакции:

«II. Цель ОЦП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение качества работы органов местного самоуправления посредством проведения структурных преобразований и оптимизации управленческих процессов	доля муниципальных образований области, в которых органы местного самоуправления сформированы по новым принципам, от количества, установленного в соответствии с действующим законодательством	%	0	100	100	100	100	100
	доля муниципальных образований области, в которых внедрены оптимальные организационно-штатные структуры, от общего количества муниципальных образований области	%	0	4	90	100	100	100

III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Изменение принципов формирования органов местного самоуправления	количество муниципальных образований области, в которых изменены принципы формирования органов местного самоуправления	единиц	2	6	11	5	3
2.	Преобразование муниципальных районов области путем их объединения	количество объединенных муниципальных районов области	единиц	0	0	1	0	3
3.	Оптимизация деятельности органов местного самоуправления	количество муниципальных образований области, в которых внедрены оптимальные организационно-штатные структуры	единиц	4	90	98	98	93
4.	Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления	численность резерва кадров соответствующего уровня профессиональной подготовки для замещения должностей глав муниципальных образований области (глав местных админи-	человек	60	50	50	50	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		страций), а также должностей муниципальной службы главной и высшей групп						
5.	Повышение информационной открытости местной власти	количество мероприятий по распространению передовых практик работы местных (районных) СМИ, улучшению функционирования информационной системы «Региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов»	единиц	6	0	0	0	0
6.	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	отремонтировано административных зданий органов местного самоуправления	единиц	5	1	5	5	4

5. В разделе IV:

- абзац десятый исключить;

- после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«По мероприятию «Проведение исследований общественного мнения» функции государственного заказчика, распорядителя бюджетных средств выполняет департамент общественных связей Ярославской области.»;

- из абзаца пятнадцатого слово «формирования,» исключить.

6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования, тыс. руб.			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОС	МБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Изменение принципов формирования ОМСУ МО			2015 – 2019	2940	2940		ДТР, ДОС, ОМСУ МО
				2015	1440	1440		
				2016	1500	1500	-	
				2017	-	-	-	
				2018	-	-	-	
				2019	-	-	-	
1.1.	Содействие формированию представительных органов МР, избираемых из глав поселений, входящих в состав МР, и из депутатов представительных органов поселений	количество МР, в которых сформирован представительный орган по новым принципам (единиц)	1	2015	-	-	-	ДТР, ОМСУ МР
			2	2016	-	-	-	
			4	2017	-	-	-	
			4	2018	-	-	-	
1.2.	Координация реформирования порядка избрания глав МО	количество МО, в которых избраны главы МО по новым принципам (единиц)	2	2015	-	-	-	ДТР, ОМСУ МО
			6	2016	-	-	-	
			8	2017	-	-	-	
			5	2018	-	-	-	
			2	2019	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Внедрение системы управления администрациями МО через глав администраций, назначаемых на должность по контракту	количество МО, в которых назначены главы администраций МО (единиц)	2	2015	-	-	-	ДТР, ОМСУ МО
			5	2016	-	-	-	
			6	2017	-	-	-	
			4	2018	-	-	-	
			2	2019	-	-	-	
1.4.	Содействие образованию администраций МР, на которые возлагается исполнение полномочий администраций поселений, являющихся административными центрами МР, и администраций МР, преобразованных путем их объединения	количество МР, на администрации которых возложено исполнение полномочий администраций поселений, являющихся административными центрами МР, и администраций МР, преобразованных путем их объединения (единиц)	1	2016	-	-	-	ДТР, ОМСУ МО
			1	2017	-	-	-	
			1	2018	-	-	-	
			3	2019	-	-	-	
1.5.	Проведение исследований общественного мнения	подготовлена информация по исследованию общественного мнения в МО (документов)	2	2015	1440	1440		ДОС, УМК
			1	2016	1500	1500		
2.	Задача 2. Преобразование МР путем их объединения	количество объединенных МР (единиц)	4	2017 – 2019	-	-	-	ОМСУ МО, ДТР, ОИВ
			1	2017	-	-	-	
			3	2019	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Задача 3. Оптимизация деятельности ОМСУ МО			2015 – 2017	1000	1000		ДТР, ОМСУ МО
				2015	1000	1000		
3.1.	Пилотное внедрение нормативов времени на выполнение типовых работ в администрациях МО	МО, в которых внедрены в пилотном режиме нормативы времени на выполнение типовых работ (единиц)	4	2015	1000	1000		ДТР, ОМСУ МО
3.2.	Установление нормативной штатной численности работников ОМСУ МО, необходимой и достаточной для исполнения полномочий	количество МО, в которых установлена нормативная штатная численность работников ОМСУ МО, необходимая и достаточная для исполнения полномочий (единиц)	90	2016	-	-	-	ДТР, ОМСУ МО
			100	2017	-	-	-	
4.	Задача 4. Развитие кадрового потенциала ОМСУ МО			2015 – 2019	3901	3901		УГСИКП, ДТР, ОМСУ МО
				2015	994	994		
				2016	1550	1550		
				2017	1550	1550		
				2018	1550	1550		
				2019	1550	1550		
4.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие глав МО,	минимальное количество глав МО, депутатов представительных органов, прошедших обучение (человек)	32	2015	294	294		ДТР, ОМСУ МО
			60	2016	550	550		
			60	2017	550	550		
			60	2018	550	550		
			50	2019	550	550		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	депутатов представительных органов МО							
4.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих	минимальное количество муниципальных служащих, прошедших обучение (человек)	840 400 400 400 400	2015 2016 2017 2018 2019	700 1000 1000 1000 1000	700 1000 1000 1000 1000		УГСнКП, ОМСУ МО
4.3.	Формирование кадровых резервов и внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе	доля МО, в которых сформирован кадровый резерв и внедрены новые кадровые технологии (% от общего количества МО на конец периода)	30 50 70 90 100	2015 2016 2017 2018 2019	- - - - -	- - - - -	- - - - -	УГСнКП, ДТР, ОМСУ МО
5.	Задача 5. Повышение информационной открытости местной власти				2015	6860	6860	УМК, ДТР, ОМСУ МО
5.1.	Распространение передовых практик работы местных (районных) СМИ	проведено мероприятий (фестивалей, форумов, конференций, семинаров) (единиц)	5	2015	2360	2360		УМК
5.2.	Взаимодействие с региональными СМИ по информированию населения о развитии МО	заключено контрактов со СМИ на информационное освещение деятельности ОМСУ МО (документов)	3	2015	3500	3500		УМК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5.3.	Улучшение функционирования информационной системы «Региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов» за счет установки специализированного ПО	доля МО, в которых установлен комплект специализированного ПО (% от общего количества МО на конец периода)	100	2015	1000	1000		ДТР, ОМСУ МО	
6.	Задача 6. Укрепление материально-технической базы ОМСУ МО			2015 – 2019	23741	21628	2113	ДТР, ОМСУ МО	
				2015	4928	4428	500		
				2016	3813	3700*	113		
				2017	5000	4500	500		
				2018	5000	4500	500		
				2019	5000	4500	500		
	Проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административных зданиях			5	2015	4928	4428	500	ДТР, ОМСУ МО
				1	2016	3813	3700*	113	
				5	2017	5000	4500	500	
				5	2018	5000	4500	500	
4				2019	5000	4500	500		
Итого по ОЦП				2015 – 2019	41735	39622*	2113		
				2015	15222	14722	500		
				2016	6863	6750*	113		
				2017	6550	6050	500		
				2018	6550	6050	500		
				2019	6550	6050	500		

* Включая погашение кредиторской задолженности за 2015 год в размере 2687 тыс. руб. по мероприятию «Проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административных зданиях» (пункт 6 данного раздела ОЦП).

Список сокращений, используемых в таблице

ДОС – департамент общественных связей Ярославской области

ДТР – департамент территориального развития Ярославской области

МБ – местный бюджет

МО – муниципальные образования области

МР – муниципальный район

ОИВ – органы исполнительной власти области

ОМСУ – органы местного самоуправления

ОС – областные средства

ПО – программное обеспечение

УГСМКП – управление государственной службы и кадровой политики Правительства области

УМК – управление массовых коммуникаций Правительства области».

7. Порядок формирования, предоставления и распределения субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области (приложение к ОЦП) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к ОЦП

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – постановление Правительства области от 04.02.2015 № 93-п) и устанавливает правила и условия предоставления местным бюджетам из областного бюджета субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) полномочий по вопросам материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обладающих полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Целевым назначением субсидий является проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административных зданиях для улучшения условий труда работников органов местного самоуправления.

Под административными зданиями (или объектами капитального ремонта) понимаются здания, находящиеся в собственности муниципальных образований области, помещения в которых предназначены для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями, определенными в подпункте 16.3 пункта 16 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п.

5. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходных обязательств муниципального образования области в рамках субсидии (далее – уровень софинансирования) определяется в размере не более 90 процентов расходных обязательств.

В случае неперечисления (неполного перечисления) средств областного бюджета в предшествующем году в рамках заключенных соглашений муниципальное образование области использует средства областного бюджета текущего года на погашение кредиторской задолженности.

Средства, направленные из местного бюджета в предшествующем году на софинансирование субсидии, подлежат зачету при соблюдении установленного уровня софинансирования на год образования кредиторской задолженности.

6. Критерием отбора муниципальных образований области на предоставление субсидии по мероприятию «Проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административных зданиях» является соблюдение органами местного самоуправления нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области».

7. Распределение субсидии осуществляется между муниципальными образованиями области в зависимости от:

- доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет (используемых для определения условий предоставления межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год) в объеме собственных доходов местного бюджета (далее – доля дотаций в объеме собственных доходов местного бюджета);

- уровня софинансирования;

- факта предоставления в предшествующие годы субсидии из областного бюджета на выполнение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административном здании и потребность в проведении дополнительных (завершении начатых в предыдущие годы) работ по капитальному ремонту административного здания.

7.1. На первом этапе распределения субсидии формируется перечень муниципальных образований области, упорядоченный в зависимости от величины доли дотаций в объеме собственных доходов местного бюджета (в порядке убывания доли дотаций в объеме собственных доходов местного бюджета).

7.2. На втором этапе распределение субсидии проводится в зависимости от:

- уровня софинансирования, уменьшение которого на каждые 10 процентных пунктов от уровня софинансирования, установленного пунктом 5

Порядка, позволяет муниципальному образованию области подняться на одну позицию вверх в перечне муниципальных образований области, сформированном по итогам первого этапа распределения субсидии;

- факта предоставления в предшествующие годы субсидии из областного бюджета на выполнение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административном здании и потребности в проведении дополнительных (завершении начатых в предыдущие годы) работ по капитальному ремонту административного здания, которые позволяют муниципальному образованию области подняться на три позиции вверх в перечне муниципальных образований области, сформированном по итогам первого этапа распределения субсидии.

При равенстве значений критериев, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 7 Порядка, более высокое место в перечне муниципальных образований области занимает муниципальное образование области, заявка которого поступила ранее.

7.3. На третьем этапе распределения субсидии субсидия последовательно распределяется между муниципальными образованиями области начиная с первого в перечне муниципальных образований области, сформированном на втором этапе распределения субсидии, до достижения суммарным объемом запрашиваемых средств областного бюджета, указанных в заявках на предоставление субсидии (далее – заявки), объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год в рамках областной целевой программы «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области» на 2015 – 2019 годы.

Субсидия предоставляется муниципальному образованию области в размере, предусмотренном заявкой.

8. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительства области.

9. Обязательным условием для предоставления субсидии является наличие заключенного между департаментом территориального развития Ярославской области и администрацией муниципального образования области соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также форма соглашения о предоставлении субсидии утверждаются приказами департамента территориального развития Ярославской области.

9.1. Субсидия предоставляется на основании заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку, направляемой в электронном виде и на бумажном носителе в департамент территориального развития Ярославской области до 01 апреля текущего года.

9.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- сметная документация;
- акт обследования объекта, содержащий общие сведения об объекте, описание имеющихся повреждений, выводы и предложения по проведению

первоочередного капитального ремонта, особые условия производства работ, с приложением фототаблиц;

- копия поэтажного плана или технического паспорта здания;
- предложение главы муниципального района области, в состав которого входит поселение, о необходимости оказания финансовой помощи поселению – в случае обращения органов местного самоуправления поселения;
- документы, подтверждающие первоочередность ремонтных работ капитального характера в административном здании.

9.3. Решение о предоставлении субсидии принимается до 01 мая текущего года.

9.4. При наличии на момент окончания срока действия соглашения кредиторской задолженности по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет субсидии, погашение задолженности по контрактам перед подрядными организациями осуществляется органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования области за счет и в пределах средств, предоставленных в виде субсидии на очередной финансовый год (без обеспечения доли софинансирования из местного бюджета при условии подтверждения произведенной оплаты в предыдущем финансовом году).

10. Заключение муниципальных контрактов производится муниципальными заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах кассового плана.

11.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии в местные бюджеты поселений производится через местные бюджеты муниципальных районов области.

11.2. Для перечисления субсидии в департамент территориального развития Ярославской области представляются копии:

- муниципального контракта на проведение ремонтных работ;
- отчетных документов – акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», акта освидетельствования скрытых работ (при наличии скрытых работ);

- платежного документа, подтверждающего фактическое исполнение расходных обязательств местного бюджета.

12. Допускается расходование субсидии сверх нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области».

13. Отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе представляются муниципальными образованиями области в департамент территориального развития Ярославской области 3 раза в год:

- за 6 месяцев текущего года – не позднее 05 июля текущего года;
- за 9 месяцев текущего года – не позднее 05 октября текущего года;
- за отчетный год – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

При распределении органами местного самоуправления муниципального района субсидии для органов местного самоуправления поселений отчетность об использовании субсидии представляется органами местного самоуправления муниципального района в разрезе поселений.

14. Департамент территориального развития Ярославской области представляет отчеты об использовании субсидии в соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

15. Показателем результативности использования субсидии является отношение количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, предусмотренных соглашением.

16. Расчет и оценка результативности и эффективности использования субсидии производятся департаментом территориального развития Ярославской области. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется в два этапа.

16.1. На первом этапе определяется результативность использования субсидии (R), рассчитываемая по формуле:

$$R = (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности за отчетный период;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности за отчетный период.

Критерии оценки результативности использования субсидии:

Значение индекса результативности использования субсидии (R)	Результативность использования субсидии
$R \geq 95$ процентов	высокая
85 процентов $< R < 95$ процентов	средняя
$R \leq 85$ процентов	низкая

16.2. На втором этапе определяется эффективность использования субсидии (E), рассчитываемая по формуле:

$$E = R / (F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}),$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на отчётный период;

$F_{\text{план}}$ – плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на отчётный период.

Критерии оценки эффективности использования субсидии:

Значение индекса эффективности использования субсидии (E)	Эффективность использования субсидии
$E \geq 100$ процентов	высокая
90 процентов $< E < 100$ процентов	средняя
$E \leq 90$ процентов	низкая

17. Возврат субсидии в случае низкой результативности использования субсидии, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе в случае нарушения порядка расчета объема средств, подлежащих возврату, сроков возврата, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п.

В случае невыполнения муниципальным образованием области условий предоставления субсидии департамент территориального развития Ярославской области направляет информацию о выявленных нарушениях в департамент финансов Ярославской области для применения мер финансовой ответственности к такому муниципальному образованию в течение 10 дней с момента выявления нарушений.

18. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

19. Ответственность за несоблюдение Порядка, за недостоверность

представляемых сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления, осуществляющие расходование субсидии.

20. Экономия субсидии, образовавшаяся в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, перечисляется в областной бюджет для зачисления в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежит.

21. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляют департамент территориального развития Ярославской области и департамент финансов Ярославской области.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА*

на предоставление субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области

(наименование муниципального образования области)

на _____ год

№ п/п	Адрес здания (указывается населенный пункт, улица, дом), общая площадь здания, ремонтные работы в котором финансируются за счет субсидии	Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. руб.	Планируемый объем софинансирования из местного бюджета, тыс. руб.	Итого, тыс. руб. (графа 3 + графа 4)	Фактическая численность работающих в здании на начало текущего года, человек
1	2	3	4	5	6
Итого					

* К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 9 Порядка предоставления и распределения субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области.

Глава администрации _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ*

об использовании субсидии на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области

(наименование муниципального образования области)

за _____

(6 месяцев, 9 месяцев, год)

№ п/п	Адрес здания (указывается населенный пункт, улица, дом), ремонтные работы в котором финансируются за счет субсидии	Сумма субсидии, фактически перечисленная подрядчику по состоянию на отчетную дату, тыс. руб.	Объем софинансирования из местного бюджета, фактически перечисленный подрядчику по состоянию на отчетную дату, тыс. руб.	Итого, тыс. руб. (графа 3 + графа 4)	Степень выполнения мероприятия (процентов)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* К отчету прилагаются фотографии, фиксирующие результат проведения ремонтных работ, устранения дефектов.

Количество мероприятий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, – _____ единиц.

Количество мероприятий, выполненных в полном объеме, – _____ единиц.

Настоящий отчет подтверждает выполнение условий предоставления субсидии.

Глава администрации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____».