

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2016 № 272-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Администрации
области от 17.10.2006 № 277

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 17.10.2006 № 277 «О создании департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 7 слова «заместителя Губернатора области Костина В.Г.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты.».

1.3. Положение о департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, утверждённое постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации области
от 17.10.2006 № 277
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.03.2016 № 272-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной поддержки и защиты населения, социального обслуживания, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, условий и охраны труда, социально-трудовых отношений и социального партнерства.

Департамент является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.

Департамент является правопреемником департамента социальной защиты населения и труда Администрации области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование департамента – ДТиСПН ЯО.

2. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в сфере социальной поддержки и социальной защиты населения, в том числе:

- граждан пожилого возраста и инвалидов;

- ветеранов, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- жертв политических репрессий;
- малоимущих граждан;
- граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей, семей с ребенком-инвалидом, семей, находящихся в социально опасном положении);
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;
- иных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в сфере социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания.

2.3. Реализация на территории Ярославской области государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда.

3. Функции департамента

3.1. В соответствии с установленными полномочиями департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. При реализации на территории Ярославской области государственной политики в сфере социальной поддержки и социальной защиты населения:

3.1.1.1. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, социальной помощи.

3.1.1.2. Осуществляет начисление, перерасчет и выплату:

- ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ярославской области;
- ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ярославской области;
- ежемесячных доплат к пенсии лицам, внесшим значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Ярославской области;
- пенсий за выслугу лет;
- ежемесячного материального обеспечения почетным гражданам Ярославской области.

3.1.1.3. Организует работу по обеспечению инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

3.1.1.4. Предоставляет социальную услугу по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям.

3.1.1.5. Организует работу по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области».

3.1.1.6. Организует работу по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, обладающим правом на определенные действующим законодательством меры социальной защиты и поддержки.

3.1.1.7. Ведет учет:

- отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки и защиты;

- получателей мер социальной поддержки и защиты.

3.1.1.8. Проводит оценку потребности населения в мерах социальной поддержки и социальной защиты.

3.1.2. По вопросам реализации на территории Ярославской области государственной политики в сфере социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания:

3.1.2.1. Принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области.

3.1.2.2. Проводит оценку потребности населения в социальных услугах.

3.1.2.3. Формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

3.1.2.4. Утверждает номенклатуру организаций социального обслуживания в Ярославской области.

3.1.2.5. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг.

3.1.2.6. Осуществляет расчет тарифов на социальные услуги в сфере социального обслуживания, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области.

3.1.2.7. Осуществляет деятельность, связанную с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.1.2.8. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.

3.1.3. По вопросам реализации на территории Ярославской области государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда:

3.1.3.1. Осуществляет государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

3.1.3.2. В составе комиссий участвует в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом.

3.1.3.3. Выполняет мероприятия по урегулированию коллективных трудовых споров, проводит их уведомительную регистрацию, формирует рекомендательный список трудовых арбитров Ярославской области, участвующих в рассмотрении коллективных трудовых споров.

3.1.3.4. Проводит уведомительную регистрацию региональных соглашений и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.3.5. Координирует проведение в установленном порядке обучения по охране труда работников организаций, проверки их знаний требований охраны труда.

3.1.3.6. Координирует деятельность органов, осуществляющих ведомственный контроль, в отношении проводимых ими в подведомственных организациях мероприятий по контролю, анализирует поступившую информацию о проведенных мероприятиях по контролю, формирует сводный отчет о результатах ведомственного контроля, представляемый в Правительство Ярославской области.

3.2. Для обеспечения реализации основных направлений деятельности и установленных полномочий департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Ярославской области .

3.2.2. Разрабатывает проекты государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.3. Разрабатывает долгосрочные и среднесрочные прогнозы развития системы социальной защиты, поддержки и обслуживания населения Ярославской области.

3.2.4. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.5. Формирует оптимальную сеть органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания, повышает эффективность их работы посредством внедрения новых методик и технологий.

3.2.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя функционально подчиненных департаменту государственных учреждений Ярославской области.

3.2.7. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Ярославской области, органам

местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.8. Контролирует осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности .

3.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства, требований установленного порядка и стандартов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, иных норм в области организации социальной защиты населения, опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, предоставления мер социальной поддержки, социально-трудовых отношений, условий и охраны труда, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

3.2.10. Формирует сводную отчетность по формам № 1-соцвыплаты «Сведения об объемах социальных выплат населению по муниципальным районам (городским округам)», № 2-соцподдержка «Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований» и № 3-соцподдержка «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

3.2.11. Предоставляет государственную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2.12. Производит расчет величины прожиточного минимума и стоимости потребительской корзины в Ярославской области.

3.2.13. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента.

3.2.14. Формирует государственную информационную систему Ярославской области «Автоматизированная система "Единый социальный регистр населения Ярославской области"».

3.2.15. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.16. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

3.2.17. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в департаменте, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.18. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.2.19. Выполняет мероприятия по организации альтернативной гражданской службы в функционально подчиненных департаменту государственных учреждениях Ярославской области.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы департамента и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Губернатора области.

5.2. Департамент имеет структурные подразделения: комитет и отделы.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Руководит департаментом, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы департамента.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников департамента.

5.3.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями департамента.

5.3.7. Издаёт исполнительно-распорядительные акты в форме приказов департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Формирует комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента, и утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными департаменту бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств и кассовым планом.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица департамента государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение показателей деятельности департамента, в том числе показателей реализации государственных программ Ярославской области и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, по которым департамент является ответственным исполнителем.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности департамента.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.3.18. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в департаменте.

5.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Департамент имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской области.

5.5. Департамент является главным распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов областного бюджета.

Департамент организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности департамента, а также денежного содержания сотрудников департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

Имущество, закрепленное за департаментом, находится у него на праве оперативного управления, служебные помещения находятся в безвозмездном пользовании.

5.6. Департамент является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента и контроль в сфере закупок.

5.7. Департамент осуществляет доступ к информации о деятельности департамента с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном департаментом.

5.8. Департамент обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, ведет секретное делопроизводство.

Департамент осуществляет (организует):

- обработку персональных данных получателей мер социальной поддержки, социальной защиты и социальных услуг, в том числе в информационных системах персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

5.9. Департамент обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Департамент в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Департамент находится по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

6. Порядок реорганизации и ликвидации департамента

Департамент реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.