

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 № 328-п

г. Ярославль

О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В целях государственной поддержки социально значимых проектов по организации отдыха и оздоровления, развития и укрепления взаимодействия между организациями, организующими отдых детей и их оздоровление, в соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодный конкурс социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Образовать совет по проведению ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей и утвердить его состав (прилагается).

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о ежегодном конкурсе социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- Порядок предоставления грантов из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 28.02.2014 № 166-п «О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления»;

- от 17.12.2014 № 1316-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.02.2014 № 166-п»;

- от 27.03.2015 № 349-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.02.2014 № 166-п»;

- от 23.10.2015 № 1132-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.02.2014 № 166-п».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 30.03.2016 № 328-п

## СОСТАВ

### совета по проведению ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей

Нечаев Александр Витальевич	- заместитель Председателя Правительства области, председатель совета
Башмашникова Марина Валерьевна	- начальник управления по социальной и демографической политике Правительства области, заместитель председателя совета
Кабанова Наталья Александровна	- заместитель начальника управления – начальник организационно-аналитического отдела управления по социальной и демографической политике Правительства области, секретарь совета
Члены совета:	
Волкова Татьяна Робертовна	- начальник финансового управления Правительства области
Донецкая Татьяна Витальевна	- начальник отдела патриотического воспитания и поддержки молодежных инициатив агентства по делам молодёжи Ярославской области
Киселёва Татьяна Геннадьевна	- доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодёжью факультета социального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (по согласованию)
Лобанова Нелли Николаевна	- начальник отдела развития общего и дополнительного образования департамента образования Ярославской области

- Можейко  
Мария Евгеньевна
- председатель комиссии Общественной палаты Ярославской области по здравоохранению и здоровому образу жизни, главный терапевт департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, заведующий кардиологическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (по согласованию)
- Олендарь  
Наталья Владимировна
- начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям департамента здравоохранения и фармации Ярославской области
- Петрушова  
Елена Геннадьевна
- главный специалист отдела искусства и художественного образования департамента культуры Ярославской области
- Тимофеева  
Светлана Николаевна
- начальник отдела по оказанию помощи семье департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Шишакова  
Ирина Евгеньевна
- консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социальной и демографической политике Правительства области

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 30.03.2016 № 328-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ежегодном конкурсе социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс).

Целью проведения конкурса является оказание государственной поддержки социально значимым проектам в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – проекты).

Приоритетным направлением является поддержка организации отдыха и оздоровления детей через развитие малозатратных форм отдыха детей и их оздоровления.

#### 1.2. Задачи проведения конкурса:

- расширение спектра малозатратных форм отдыха детей и их оздоровления (походы, экскурсии, экспедиции, патриотические и дворовые клубы, волонтерские отряды, клубы выходного дня, туристско-краеведческие походы, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха и другие);

- развитие и укрепление взаимодействия между организациями, организующими отдых детей и их оздоровление, организация обмена накопленным ими опытом;

- предоставление услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления, семей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- использование потенциала организаций, организующих отдых детей и их оздоровление, для обеспечения разностороннего и содержательного отдыха детей и их оздоровления, семей, воспитывающих несовершеннолетних детей.

1.3. Участниками конкурса могут быть организации, расположенные на территории Ярославской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – участники).

1.4. Конкурс проводится Правительством области. Организатором конкурса является управление по социальной и демографической политике Правительства области.

Отбор проектов проводится на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

По итогам конкурса принимается постановление Правительства области. Победителям конкурса оказывается государственная поддержка на реализацию проектов в виде грантов из областного бюджета.

## 2. Условия организации конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно, с 01 апреля по 01 мая текущего года. Реализация проекта должна быть осуществлена в течение текущего года на территории Ярославской области. Информация о проведении конкурса публикуется в газете «Документ-Регион» и размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время»;
- «Организация отдыха семей с несовершеннолетними детьми в каникулярное время»;
- «Творческая реабилитация детей-инвалидов в каникулярное время»;
- «Организация работы с детьми по месту жительства в каникулярное время»;
- «Равные права – равные возможности. Организация отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. С 01 по 05 апреля текущего года осуществляется приём проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (в 3 экземплярах) и следующих документов:

- сопроводительное письмо, являющееся заявкой на получение гранта из областного бюджета (далее – заявка на получение гранта);
- смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (в 3 экземплярах). Финансирование проекта за счёт средств участника или средств, привлечённых участником, должно составлять не менее 25 процентов от общего объема средств, направляемых на реализацию проекта;
- финансовое обоснование расходов, заявленных в смете расходов (в 3 экземплярах);
- банковские реквизиты;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи проекта на конкурс;

- согласие на участие в конкурсе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и/или федеральных учреждений, оформленное на бланке указанного органа.

Проект, смета расходов на реализацию проекта, финансовое обоснование расходов, заявленных в смете расходов, представляются на бумажном и электронном носителях.

2.4. Требования к оформлению проекта:

- не более 3 листов печатного текста;
- формат А4;
- шрифт Times New Roman, размер 12 – 14.

2.5. Основаниями для отказа в принятии проекта и документов на конкурс являются:

- представление проекта и документов с нарушением срока, определенного настоящим Положением;
- нарушение установленной формы проекта;
- отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Проекты с приложением документов направляются по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Советская, д. 3, управление по социальной и демографической политике Правительства области, с пометкой «на ежегодный конкурс социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей».

Представленные проекты и документы возврату не подлежат.

2.7. Критерии оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели (баллов)
1	2	3
1.	Социальная значимость проекта	от 1 до 10
2.	Охват детей малозатратными формами отдыха детей и их оздоровления	от 1 до 10
3.	Профессиональный уровень основных исполнителей мероприятий проекта	от 1 до 10
4.	Научная обоснованность, инновационность содержания и формы проекта	от 1 до 20
5.	Вовлечение в мероприятия проекта детей (семей) из двух и более муниципальных районов (городских округов) Ярославской области	от 1 до 20
6.	Направленность мероприятий проекта на организацию отдыха и оздоровления семей, находящихся в социально опасном положении	от 1 до 10
7.	Степень организационной подготовленности и	от 1 до 10

1	2	3
	финансовой обеспеченности проекта, в том числе за счёт собственных источников финансирования	
8.	Результативность, эффективность и перспективность дальнейшего развития проекта	от 1 до 20
9.	Опыт работы и уровень признания заслуг автора проекта	от 1 до 10

### 3. Проведение конкурса и деятельность совета по проведению конкурса

3.1. Для проведения экспертизы проектов и документов, представленных на конкурс, на территории Ярославской области постановлением Правительства области образуется совет по проведению конкурса (далее – совет).

3.2. В состав совета входят не менее 10 человек, среди которых должны быть представители Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений образования, государственных учреждений здравоохранения Ярославской области.

3.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями грантов из областного бюджета и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии обязан уведомить о них комиссию и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

3.4. Совет осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Совет проводит экспертизу проектов и документов на соответствие задачам и критериям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Положения, до 13 апреля текущего года.

3.6. Победителями конкурса признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о победителе принимается на заседании совета путём голосования, при равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом итогового заседания совета, подписанным председателем совета.

Совет определяет по всем номинациям конкурса не более 20 победителей.

3.7. На основании протокола итогового заседания совета управлением по социальной и демографической политике Правительства области подготавливается проект постановления Правительства области об итогах конкурса.



**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ**  
**в сфере организации отдыха и оздоровления детей**

1. Наименование социально значимого проекта в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – проект).
2. Информация об организации – участнике ежегодного конкурса проектов:
  - 2.1. Наименование, тип учреждения (для государственных учреждений), адрес места нахождения, учредитель (собственник), руководитель.
  - 2.2. Наличие специалистов со специальным образованием, учеными степенями, званиями.
3. Информация об исполнителях проекта (все организации, задействованные в реализации проекта, наличие специалистов со специальным образованием, учеными степенями, званиями, наличие лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности), наименование организации, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны.
4. Цели и задачи проекта.
5. Социальная значимость проекта.
6. Адресаты проектной деятельности:
  - социальная категория;
  - география участников проекта;
  - количество участников проекта.
7. Содержание проекта:
  - этапы работы;
  - срок реализации;
  - ресурсное обеспечение проекта.
8. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.
9. Ожидаемый эффект от реализации проекта с указанием измеримых показателей результативности, в том числе за счет средств областного бюджета.
10. Общий объем средств, направляемых на реализацию проекта (тысяч рублей).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию социально значимого проекта в сфере отдыха**  
**и оздоровления детей**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в \_\_\_\_\_ году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма стоимости проекта	Средства областного бюджета, необходимые для реализации проекта	Собственные средства организации – исполнителя проекта	Внебюджетные средства, привлечённые для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 30.03.2016 № 328-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов из областного бюджета на финансовое**  
**обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса**  
**социально значимых проектов в сфере организации отдыха**  
**и оздоровления детей**

1. Порядок предоставления грантов из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Порядок определяет механизм предоставления и расходования грантов из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – гранты).

3. Грантодателем является Правительство Ярославской области.

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – проекты), признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), с целью государственной поддержки проектов.

5. Получателями грантов являются расположенные на территории Ярославской области:

- коммерческие организации (включая государственные и муниципальные предприятия);
- индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров (работ, услуг);
- некоммерческие организации, включая государственные (муниципальные) учреждения.

6. Цели и порядок проведения конкурса, категории и критерии отбора проектов для предоставления грантов, состав совета по проведению конкурса и порядок его формирования, порядок определения получателей грантов – победителей конкурса предусмотрены Положением о конкурсе, утверждаемым постановлением Правительства области.

7. Отбор получателей грантов проводится на конкурсной основе в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе, утверждаемым постановлением Правительства области.

8. Размер гранта составляет не более 75 процентов от стоимости проекта, признанного победителем конкурса.

9. Объем и распределение грантов между получателями грантов утверждаются постановлением Правительства области.

10. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание проекта, представленного для участия в конкурсе, победителем;

- отсутствие у получателей грантов просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- согласие на участие в конкурсе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений и муниципальных учреждений (далее – орган-учредитель), оформленное на бланке органа-учредителя.

Для подтверждения отсутствия просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами получатель гранта представляет грантодателю справку налогового органа об отсутствии такой задолженности, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта.

11. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели.

12. Гранты предоставляются:

- коммерческим организациям (включая государственные и муниципальные предприятия), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) в форме субсидий с соблюдением требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в форме субсидий с соблюдением требований пунктов 2 – 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- государственным и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидий с соблюдением требований пунктов 1 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Предоставление грантов казенным учреждениям различных уровней осуществляется органом-учредителем в следующем порядке:

- федеральным казенным учреждениям на основании бюджетной сметы с соблюдением требований статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации после предоставления субсидии на предоставление гранта (далее – субсидия) федеральному бюджету с соблюдением требований пункта 1 статьи 138.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- государственным казенным учреждениям Ярославской области на основании бюджетной сметы с соблюдением требований статьи 161

Бюджетного кодекса Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- муниципальным казенным учреждениям Ярославской области на основании бюджетной сметы с соблюдением требований статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации после предоставления из областного бюджета соответствующему муниципальному образованию области иного межбюджетного трансферта на предоставление гранта (далее – межбюджетный трансферт), имеющего целевое назначение, с соблюдением требований статьи 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Средства для предоставления грантов учреждениям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 13 Порядка, передаются в федеральный бюджет или бюджеты муниципальных образований области на основании соглашения о предоставлении субсидии (межбюджетного трансферта) по форме 1 согласно приложению к Порядку.

15. Предоставление гранта учреждениям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 12 и абзаце третьем пункта 13 Порядка, осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта по форме 2 согласно приложению к Порядку.

16. Проект соглашения направляется Правительством области получателю гранта для подписания в течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области об итогах конкурса.

17. Соглашение должно быть заключено в течение 14 календарных дней с момента принятия постановления Правительства области об итогах конкурса.

18. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии с прилагаемой к соглашению сметой расходов на реализацию проекта, форма которой приведена в приложении 2 к Положению о конкурсе, утверждаемому постановлением Правительства области.

19. За счет предоставленного гранта получатели грантов вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов, связанных с реализацией проекта.

20. Перечисление гранта на расчетный счет получателя осуществляется единовременно в течение 30 дней со дня подписания соглашения обеими Сторонами.

21. Показателем результативности использования гранта является количество человек, охваченных реализацией проекта.

22. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается Правительством области на основании представленных получателями грантов (субсидий,

межбюджетных трансфертов) отчетов о достижении значения показателя результативности использования гранта.

Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования гранта;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования гранта.

При значении  $R < 85$  процентов результативность использования гранта признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $R > 95$  процентов – высокой.

23. Эффективность использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = R \times \frac{F}{V},$$

где:

F – фактически израсходованные на реализацию проекта средства, предоставленные в виде гранта;

V – средства, предоставленные в виде гранта, предусмотренные на реализацию проекта.

При значении  $E < 50$  процентов эффективность использования гранта признается низкой, при значении  $50 \text{ процентов} < E < 85 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $E > 85$  процентов – высокой.

24. Правительство области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов на основании представленной получателями грантов отчетности.

25. Получатели грантов представляют в финансовое управление Правительства области отчеты об использовании гранта (субсидии, межбюджетного трансферта) по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением.

26. Получатели грантов представляют в управление по социальной и демографической политике Правительства области отчеты о достижении значения показателя результативности использования гранта по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением.

27. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей гранта.

28. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

29. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме предусмотренных соглашением.

30. В случае возникновения остатков гранта (субсидии, межбюджетного трансферта), не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля года, следующего за отчетным.

31. В случае нецелевого использования гранта или при достижении получателем гранта показателей результативности использования гранта ниже 85 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта (субсидии, межбюджетного трансферта), в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и в следующем порядке:

- в случае возникновения оснований для возврата гранта Правительство области не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта (субсидии, межбюджетного трансферта) уведомление о возврате средств в полном объеме;

- в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта (субсидии, межбюджетного трансферта) обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

32. В случае невозврата гранта (субсидии, межбюджетного трансферта) в срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

33. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Правительством области и органом государственного финансового контроля.

**ФОРМЫ**  
**соглашений о предоставлении грантов из областного бюджета**  
**на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями**  
**ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере**  
**организации отдыха и оздоровления детей**

Форма 1

**СОГЛАШЕНИЕ**

**№ \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии (иного межбюджетного**  
**трансферта) на предоставление гранта из областного бюджета на**  
**финансовое обеспечение проектов, признанных победителями**  
**ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере**  
**организации отдыха и оздоровления детей**

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Правительство области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

(наименование главного администратора доходов федерального бюджета, бюджета  
муниципального образования области)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, в

дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком  
предоставления грантов из областного бюджета на финансовое обеспечение  
проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально  
значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей,  
утвержденным постановлением Правительства от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ «О проведении ежегодного конкурса социально значимых  
проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей и признании  
утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Получателю в 20\_\_ году субсидии (иного межбюджетного трансферта) на  
предоставление гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение



проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия), для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование федерального (муниципального) учреждения – победителя ежегодного \_\_\_\_\_ (далее – учреждение),  
конкурса социально значимых проектов в сфере  
организации отдыха и оздоровления детей)  
в соответствии с постановлением Правительства \_\_\_\_\_.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация проекта \_\_\_\_\_ (далее – проект).  
\_\_\_\_\_ (наименование проекта – победителя ежегодного конкурса социально значимых проектов  
в сфере организации отдыха и оздоровления детей)

1.3. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в течение 30 дней со дня подписания Соглашения обеими Сторонами на расчетный счет Получателя.

1.5. Субсидия направляется Получателю для предоставления учреждению гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – грант), для реализации проекта в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Правительство вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения и за целевым использованием субсидии;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта, в том числе оценку достижения значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Правительство обязано предоставить Получателю в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения субсидию в размере, установленном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения.

### 2.3. Получатель обязан:

- предоставить учреждению полученные средства в виде гранта на основании бюджетной сметы с соблюдением требований статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представлять в Правительство:

отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению в срок до 01 декабря 20\_\_ года с приложением копий первичных бухгалтерских документов в части средств, предоставленных в виде субсидии;

отчет о достижении значения показателя результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению в срок до 01 декабря 20\_\_ года (на основании отчетов учреждения);

- обеспечить достижение значения показателя результативности использования гранта \_\_\_\_\_;  
(наименование и значение показателя)

- информировать Правительство об изменении сроков и условий реализации проекта;

- указывать в рекламной и информационной продукции, что проект реализован при финансовой поддержке Правительства.

### 3. Особые условия

3.1. Субсидия, переданная Получателю, носит целевой характер и не может направляться на расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта.

3.2. Согласно пункту 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.3. Получатель согласен на осуществление Правительством и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Правительство сведений и нецелевое использование субсидии;

- недостижение значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии либо при достижении учреждением показателя результативности использования гранта ниже 85 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. В случае возникновения остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля года, следующего за отчетным.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Правительству, один – Получателю.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Правительство:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Получатель:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии (иного межбюджетного трансферта)**  
**на предоставление гранта из областного бюджета на финансовое**  
**обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса**  
**социально значимых проектов в сфере организации отдыха и**  
**оздоровления детей, за \_\_\_\_\_**  
**(отчетная дата)**

Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на предоставление гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия), получена

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов федерального бюджета, бюджета муниципального образования области)  
в целях предоставления гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – грант), \_\_\_\_\_  
(наименование федерального (муниципального) учреждения-победителя ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей)  
на основании \_\_\_\_\_  
(дата, номер и наименование правового акта)

Наименование расходов (согласно смете)	Сумма средств, перечисленных поставщикам за поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги) (руб.)
Итого	

Получена субсидия \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)  
по соглашению \_\_\_\_\_, израсходовано средств \_\_\_\_\_  
(номер, дата)  
\_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

остаток субсидии \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

Израсходовано собственных средств \_\_\_\_\_,  
(сумма, руб.)

израсходовано привлеченных средств \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет принят:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения показателя результативности использования гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей,**

за \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя результативности использования гранта	Единица измерения	Фактическое значение показателя результативности использования гранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**№ \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Правительство области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации – победителя ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в

дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – грант), в соответствии с постановлением Правительства \_\_\_\_\_.

(реквизиты постановления Правительства)

1.2. Целью предоставления гранта является реализация проекта \_\_\_\_\_ (далее – проект).

(наименование проекта – победителя ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей)

1.3. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.4. Грант перечисляется Получателю в соответствии с постановлением Правительства, определяющим победителей ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение 30 дней со дня подписания Соглашения обеими Сторонами на расчетный счет Получателя.

1.6. Грант предоставляется Получателю для реализации проекта в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Правительство вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения и за целевым использованием гранта;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта, в том числе оценку достижения значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Правительство обязано предоставить Получателю в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Соглашения грант в размере, установленном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения.

### 2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению в текущем финансовом году;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- представлять в Правительство:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса;

отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению в срок до 01 декабря 20\_\_ года с приложением копий первичных бухгалтерских документов в части средств, предоставленных в виде гранта;

отчет о достижении значения показателя результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению в срок до 01 декабря 20\_\_ года;

- обеспечить достижение значения показателя результативности использования гранта \_\_\_\_\_;

(наименование и значение показателя)

- информировать Правительство об изменении сроков и условий реализации проекта;



- указывать в рекламной и информационной продукции, что проект реализован при финансовой поддержке Правительства.

### 3. Особые условия

3.1. Средства, переданные Получателю на реализацию проекта, носят целевой характер и не могут направляться на расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта.

3.2. Согласно пункту 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательным условием предоставления гранта является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.3. Получатель согласен на осуществление Правительством и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Правительство сведений и нецелевое использование гранта;
- недостижение значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования гранта либо при достижении Получателем показателя результативности использования гранта ниже 85 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. В случае возникновения остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля года, следующего за отчетным.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Правительству, один – Получателю.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Правительство:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Получатель:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**

**об использовании гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей, за \_\_\_\_\_**  
(отчетная дата)

Грант из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – грант), получен \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(дата, номер и наименование правового акта)

Наименование расходов (согласно смете)	Сумма средств, перечисленных поставщикам за поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги) (руб.)
Итого	

Получен грант \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)  
по соглашению \_\_\_\_\_, израсходовано средств \_\_\_\_\_  
(номер, дата)  
\_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)  
остаток гранта \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Примечание: израсходовано собственных средств \_\_\_\_\_,  
(сумма, руб.)  
израсходовано привлеченных средств \_\_\_\_\_.  
(сумма, руб.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет принят:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения показателя результативности использования гранта из областного бюджета на финансовое обеспечение проектов, признанных победителями ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей,**

за \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя результативности использования гранта	Единица измерения	Фактическое значение показателя результативности использования гранта

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.