

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 № 365-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 12.01.2015 № 5-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «областной целевой программы "Семья и дети Ярославии" на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п "Об областной целевой программе "Семья и дети Ярославии" на 2011 – 2015 годы"» заменить словами «областной целевой программы "Семья и дети Ярославии" на 2016 – 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п "Об утверждении областной целевой программы "Семья и дети Ярославии" на 2016 – 2020 годы"».

1.2. В пункте 3 фамилию и инициалы «Даниленко Р.А.» заменить словами «, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты.».

1.3. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утверждённый постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.01.2015 № 5-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 05.04.2016 № 365-п)

ПОРЯДОК
осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

Размер компенсации устанавливается Правительством области и дифференцируется в зависимости от дохода, приходящегося на каждого члена семьи, воспитывающей детей.

2. Компенсация предоставляется за счет субвенции на компенсацию из областного бюджета, предусмотренной Законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» однократно на каждую приобретенную путёвку.

4. Компенсация осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) в лице уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее – уполномоченный орган), определённого органами местного самоуправления.

5. Компенсация осуществляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 30 октября текущего финансового года.

6. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);
- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет);
- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления);
- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации.

7. Заявитель, у которого размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи, не превышает установленный на текущий год Правительством области размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи заявителя, учитываемого при определении размера компенсации (далее – установленный доход семьи), представляет дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 6 Порядка, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются

сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющиеся заявителем, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8. В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

Средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя ($D_{ср}$), определяется по формуле:

$$D_{ср} = \frac{\sum D_c / S}{N},$$

где:

$\sum D_c$ – совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления;

S – количество членов семьи заявителя;

N – количество календарных месяцев текущего года, предшествующих месяцу подачи заявления.

9. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства ребёнка, на имя которого была приобретена путёвка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления вместе с документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт осуществления компенсации по иному месту жительства ребёнка на территории Ярославской области.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

11. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявителем не исполнены требования Порядка и требования, указанные в частях 1 – 5 статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка;

- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка;
- компенсация уже получена заявителем по иному месту жительства ребенка.

12. Компенсация выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства области на текущий год.

13. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

14. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченный орган перечисляет сумму начисленной компенсации на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении.

15. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений или представления недостоверных сведений, влияющих на право предоставления компенсации и ее размер, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

16. Органами местного самоуправления осуществляется контроль за целевым использованием субвенции на компенсацию из областного бюджета.

17. В течение срока принятия решения по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает установленный доход семьи, заявитель вправе дополнительно представить документы, указанные в пункте 7 Порядка, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления. В данном случае решение принимается с учетом дополнительно представленных документов в сроки, определенные пунктом 10 Порядка.

18. Для произведения перерасчета компенсации, назначенной и/или выплаченной заявителю, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает установленный доход семьи, заявитель подает заявление о перерасчете компенсации, составленное в произвольной форме, в уполномоченный орган, принявший решение о предоставлении компенсации, в срок до 15 ноября текущего финансового года. К указанному заявлению прикладываются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня регистрации заявления о перерасчете компенсации принимает решение о производстве перерасчета компенсации или об отказе в производстве перерасчета компенсации.

Основания для отказа в производстве перерасчета компенсации:

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;
- ежемесячный совокупный доход семьи заявителя, приходящийся на каждого члена его семьи, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Порядка, превышает установленный доход семьи;
- заявитель обратился за перерасчетом компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 18 Порядка.

Об отказе в производстве перерасчета компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в производстве перерасчета компенсации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о производстве перерасчета компенсации уполномоченный орган перечисляет сумму перерасчета на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении о перерасчете компенсации.

Приложение
к Порядку

Форма

В уполномоченный орган
по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя) ребенка)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)
статус (мать, отец, опекун, попечитель) _____,
(указать статус)
_____ серии _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае
проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту
жительства): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____

Прошу предоставить мне компенсацию части расходов на
приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

_____ на ____ смену
 _____ (далее – компенсация), установленную Правительством области для
 ребенка, родителем (законным представителем) которого я
 являюсь _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства)
 в размере _____

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет
 № _____ банковского учреждения _____

(реквизиты банковского учреждения)

Документы, прилагающиеся к настоящему заявлению (нужное
 отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка)	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака)	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования области об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации	

Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства	
Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи	

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством. Срок действия согласия на обработку персональных данных – 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и документах к нему.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года