

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 № 370-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 30.04.2014 № 405-п

На основании распоряжения Губернатора области от 05.11.2014 № 518-р «Об утверждении типовых форм и требований к оформлению положений об органах исполнительной власти Ярославской области и управлениях Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 30.04.2014 № 405-п «Об агентстве по государственным услугам Ярославской области» изменение, изложив Положение об агентстве по государственным услугам Ярославской области, утвержденное постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 30.04.2014 № 405-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 05.04.2016 № 370-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об агентстве по государственным услугам
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Агентство по государственным услугам Ярославской области (далее – агентство) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере формирования электронного правительства и развития его инфраструктуры, обеспечению повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг (функций), контролю в области предоставления государственных услуг.

Агентство является уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по:

- развитию информационного общества в сфере предоставления государственных услуг;
- взаимодействию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам развития информационного общества и формирования электронного правительства;
- взаимодействию с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр услуг (функций)) сведений, внесенных органами исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ ЯО) и органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМСУ ЯО) в электронный региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области.

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской

области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование агентства – АГУ ЯО.

2. Полномочия агентства

Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализация государственной политики Ярославской области в сфере формирования электронного правительства на территории Ярославской области и развития его инфраструктуры в части обеспечения соответствия законодательству информационных систем, входящих в региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства, развития технологической инфраструктуры электронного правительства.

2.2. Организация и оптимизация процессов предоставления государственных услуг (функций) ОИВ ЯО и государственных и муниципальных услуг (функций) ОМСУ ЯО.

2.3. Контроль в сфере предоставления государственных услуг.

3. Функции агентства

3.1. В соответствии с установленными полномочиями агентство выполняет следующие функции:

3.1.1. По вопросам реализации государственной политики Ярославской области в сфере формирования электронного правительства на территории Ярославской области и развития его инфраструктуры в части обеспечения соответствия законодательству информационных систем, входящих в региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства, развития технологической инфраструктуры электронного правительства:

3.1.1.1. Разрабатывает и реализует общесистемные методологические мероприятия по организации предоставления государственных и муниципальных услуг посредством перевода предоставления услуг в электронный вид, межведомственного взаимодействия и перевода его в электронную форму в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

3.1.1.2. Организует перевод предоставления государственных и муниципальных услуг в электронный вид и функционирование системы оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.1.3. Организует перевод межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в юридически значимую электронную форму и функционирование системы межведомственного

взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в юридически значимой электронной форме.

3.1.1.4. Организует и осуществляет администрирование, мониторинг качества ведения ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО регионального сегмента Федерального реестра услуг (функций).

3.1.1.5. Организует создание, функционирование и развитие технологической инфраструктуры электронного правительства, в том числе информационных систем:

- регионального сегмента федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- регионального сегмента Федерального реестра услуг (функций);

- региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области;

- региональной комплексной информационной системы «Государственные услуги – Ярославская область»;

- компонентов доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- программного комплекса автоматизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах,

а также технических средств электронного правительства.

3.1.2. По вопросам организации и оптимизации процессов предоставления государственных услуг (функций) ОИВ ЯО и государственных и муниципальных услуг (функций) ОМСУ ЯО:

3.1.2.1. Организует и проводит экспертизу:

- административных регламентов предоставления государственных услуг ОИВ ЯО;

- административных регламентов исполнения государственных функций ОИВ ЯО по надзору (контролю);

- порядков предоставления государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ярославской области, услуг, подлежащих включению в электронный региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ярославской области и предоставляемых в электронной форме.

3.1.2.2. Организует и осуществляет формирование перечня государственных услуг, типового перечня муниципальных услуг, разработку

типовых регламентов их предоставления на территории Ярославской области.

3.1.2.3. Организует деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.1.2.4. Проводит мониторинг деятельности ОИВ ЯО, осуществляющих функции контроля (надзора), готовит и направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации сводные доклады об осуществлении на территории Ярославской области регионального государственного контроля (надзора) уполномоченными ОИВ ЯО и муниципального контроля уполномоченными ОМСУ ЯО, сведения и аналитические материалы по вопросам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.2.5. Осуществляет сбор сведений об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и внесение данных в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее – ГАИС «Управление»).

3.1.2.6. Организует и контролирует сбор сведений о государственных и муниципальных услугах в Региональной информационно-аналитической системе Ярославской области и ГАИС «Управление».

3.1.2.7. Разрабатывает проекты законодательных и иных правовых актов Ярославской области по вопросам совершенствования оказания государственных и муниципальных услуг (функций), исполнения государственных (муниципальных) функций ОИВ ЯО по надзору (контролю).

3.1.3. По вопросам осуществления контроля в сфере предоставления государственных услуг:

3.1.3.1. Проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки, в случае выявления нарушений выдает обязательные для исполнения органами, предоставляющими государственные услуги, предписания.

3.1.3.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях.

3.2. Для обеспечения реализации установленных полномочий агентство выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает (участвует в разработке) проекты (проектов) государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя функционально подчиненного агентству государственного учреждения Ярославской области.

3.2.4. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями агентства.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.5. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями агентства.

3.2.6. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Ярославской области, ОМСУ ЯО в установленной сфере деятельности.

3.2.7. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в агентстве, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.8. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности агентства, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.2.9. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями агентства.

3.2.10. Организует и проводит мониторинги оказания государственных и муниципальных услуг на территории Ярославской области, а также их оказания в электронной форме.

3.2.11. Готовит предложения по совершенствованию процессов и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронном виде, а также межведомственного взаимодействия.

3.2.12. Обеспечивает информирование населения Ярославской области по вопросам получения на территории Ярославской области государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронной форме, развития электронного правительства в Ярославской области.

4. Права агентства

Агентство имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы агентства и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Организация деятельности агентства

5.1. Агентство возглавляет руководитель агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Губернатора области.

5.2. Агентство имеет структурные подразделения – отделы.

5.3. Руководитель агентства:

5.3.1. Руководит агентством, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру агентства, утверждает штатное расписание и бюджетную смету агентства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы агентства.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников агентства.

5.3.5. Действует без доверенности от имени агентства, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями агентства.

5.3.7. Издаёт исполнительно-распорядительные акты в форме приказов агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Образовывает комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями агентства, и утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными агентству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица агентства государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности агентства, в том числе значений показателей реализации государственных программ Ярославской области и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, по которым агентство является ответственным исполнителем.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности агентства.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.4. Агентство обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Агентство имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.5. Агентство является главным распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов областного бюджета.

Агентство организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности агентства, а также денежного содержания сотрудников агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета.

Имущество и служебные помещения, закрепленные за агентством, находятся у него на праве оперативного управления.

5.6. Агентство является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд агентства и контроль в сфере закупок.

5.7. Агентство осуществляет доступ к информации о деятельности агентства с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном агентством.

5.8. Агентство обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Агентство обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Агентство в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Агентство находится по адресу: Российская Федерация, 150000, город Ярославль, Советская площадь, дом 3.

6. Порядок реорганизации и ликвидации агентства

Агентство реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.