



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 01.04.2021 № 87
г. Ярославль

О внесении изменений в указы
Губернатора области от 13.01.2016
№ 5 и от 24.06.2016 № 336

1. Внести в Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Ярославской области и должности государственной гражданской службы Ярославской области, утвержденный указом Губернатора области от 13.01.2016 № 5 «О пенсионном обеспечении», изменения согласно приложению.

2. Внести в Положение о комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий, утвержденное указом Губернатора области от 24.06.2016 № 336 «О комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий», следующие изменения:

2.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

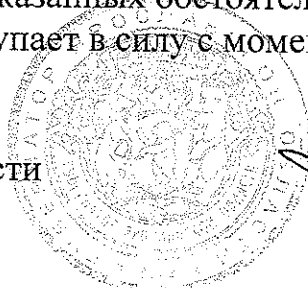
«- устранения нарушений требований законодательства, допущенных при исчислении и установлении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, по заявлению лица, которому назначена или назначается пенсия за выслугу лет, или члена комиссии.».

2.2. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае установления комиссией обстоятельств, влекущих невозможность принятия решения на основании представленных документов, в том числе при выявлении ошибок, допущенных при исчислении и установлении стажа гражданской службы, комиссия возвращает документы в орган государственной власти Ярославской области, государственный орган Ярославской области, представивший документы, для устранения указанных обстоятельств.».

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

Приложение
к указу
Губернатора области
от 01.04.2021 № 87

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещавших
государственные должности Ярославской области и должности
государственной гражданской службы Ярославской области**

1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки заявителя, и (или) копии иных документов, подтверждающих периоды замещения государственных должностей Ярославской области (для должностных лиц) или стаж гражданской службы (для служащих).».

2. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент осуществляет подготовку поступивших документов для их рассмотрения комиссией и принятия решения о назначении доплаты в соответствии с разделом 4 Порядка.».

3. В разделе 4:

3.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. На основании представленных документов комиссия принимает решение о назначении доплаты или об отказе в ее назначении в соответствии с пунктами 4.1¹ и 4.2 данного раздела Порядка либо решение о возврате документов в государственный орган для устранения обстоятельств, влекущих невозможность принятия комиссией решения на основании представленных документов, в соответствии с пунктом 4.2¹ данного раздела Порядка. Формы решений комиссии приведены в приложении 6 к Порядку.

Решение комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в государственный орган для приобщения к личному делу заявителя и уведомления его о принятом решении либо для устранения обстоятельств, влекущих невозможность принятия комиссией решения на основании представленных документов, а также для предоставления копии решения комиссии (по запросу заявителя), второй – в департамент для хранения и осуществления выплат.».

3.2. Дополнить пунктом 4.1¹ следующего содержания:

«4.1¹. Решение комиссии о назначении доплаты принимается при соблюдении всех условий для установления (назначения) доплаты, предусмотренных Законом о государственных должностях (для должностных лиц) или Федеральным законом "О государственной гражданской службе" и Законом о пенсионном обеспечении (для служащих).».

3.3. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.3 следующего содержания:

«4.2.3. Государственным органом в срок, установленный решением комиссии, не устранены обстоятельства, препятствующие принятию решения о назначении доплаты или об отказе в ее назначении.».

3.4. Дополнить пунктом 4.2¹ следующего содержания:

«4.2¹. Решение комиссии о возврате документов в государственный орган для устранения обстоятельств, влекущих невозможность принятия комиссией решения на основании представленных документов, принимается при выявлении комиссией ошибок, допущенных при исчислении и установлении стажа гражданской службы, или иных обстоятельств, препятствующих принятию комиссией соответствующего решения. В решении комиссии указывается срок для устранения таких обстоятельств, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня принятия решения.».

В случае если государственный орган в установленный срок устранил указанные комиссией обстоятельства, препятствующие принятию решения, государственный орган повторно направляет представление о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы в департамент, при этом день обращения за назначением доплаты не меняется. В ином случае комиссия принимает решение об отказе в назначении доплаты в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела Порядка.».

4. Форму справки о периодах замещения государственных должностей Ярославской области (приложение 3 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о периодах замещения государственных должностей Ярославской области

_____ замещал(а)
(фамилия, имя, отчество)

следующие должности:

- с « ____ » _____ года по « ____ » _____
_____ года должность _____
(наименование должности)

В _____
(наименование государственного органа Ярославской области)

в течение ____ лет _____ месяцев _____ дней;

- с « ____ » _____ года по « ____ » _____
_____ года должность _____
(наименование должности)

В _____
 (наименование государственного органа Ярославской области)
 в течение ___ лет _____ месяцев _____ дней.

Общая продолжительность замещения государственных должностей
 Ярославской области составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

 (руководитель (специалист)
 кадровой службы государственного
 органа Ярославской области)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.».

5. В формах представлений о назначении ежемесячной доплаты к пенсии/ назначении пенсии за выслугу лет (приложение 5 к Порядку):

5.1. Абзацы восьмой и девятый формы 1 изложить в следующей редакции:

«сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки;

копии иных документов, подтверждающих периоды замещения государственных должностей Ярославской области;».

5.2. Абзацы десятый и одиннадцатый формы 2 изложить в следующей редакции:

«сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки;

копии иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж государственной гражданской службы;».

6. В формах решений комиссии органов государственной власти Ярославской области по реализации законодательства по обеспечению социальных гарантий о назначении/отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет (приложение 6 к Порядку):

6.1. Из наименования слова «о назначении/ отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии/ пенсии за выслугу лет» исключить.

6.2. Дополнить формой 3 следующего содержания:

РЕШЕНИЕ
о возврате документов

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии)

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего должность _____
(наименование должности в соответствии

_____ с поданным заявлением)

установлено, что _____
(указать обстоятельство, препятствующее вынесению

_____ решения о назначении/ об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

_____ (ежемесячной доплаты к пенсии))

В связи с этим принято решение вернуть документы, представленные для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в _____
(наименование государственного органа, представившего документы)

для устранения обстоятельства, препятствующего принятию решения о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии), в срок до « ____ » _____ 20__ года.

Председатель комиссии
органов государственной власти
Ярославской области

по реализации законодательства

по обеспечению социальных гарантий _____».

(подпись)

(И.О. Фамилия)