



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 225-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановления Правительства
области от 06.03.2018 № 129-п
и от 03.09.2020 № 721-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный постановлением Правительства области от 06.03.2018 № 129-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений», изменения согласно приложению.

2. Приостановить до 01 января 2022 года действие абзацев третьего – четырнадцатого пункта 15 Порядка, указанного в пункте 1.

3. Внести в постановление Правительства области от 03.09.2020 № 721-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 06.03.2018 № 129-п» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

3.2. Из пункта 3 слова «, положения пункта 2 распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года» исключить.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

Приложение

к постановлению

Правительства области

от 12.04.2021 № 225-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере
микрофинансирования и предоставления поручительств
по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства
Ярославской области, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений

1. В пункте 1:

1.1. В абзаце первом слова «от 7 мая 2017 г. № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями"» заменить словами «от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"».

1.2. В абзаце втором слова «содержит правила определения объема и» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях некоммерческим организациям (далее – субсидии) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).».

2. В пункте 2:

2.1. Из абзаца первого слова «некоммерческим организациям (далее – субсидии)» исключить.

2.2. Абзацы третий, пятый признать утратившими силу.

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с осуществлением следующих видов расходов:

- осуществление микрофинансовой деятельности;

- организация мероприятий по выполнению функций залогодателя, поручителя (гаранта) по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.».

4. В пункте 5:

4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- на момент подачи заявки некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- на момент подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.».

5. Пункты 5¹ и 6 изложить в следующей редакции:

«5¹. Результатами предоставления субсидии являются:

- объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

6. В целях предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в ДИИП следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- справка об отсутствии решения о реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- справка о том, что некоммерческая организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком, оформленная на бланке некоммерческой организации.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации.

Заявка регистрируется ДИИП в день ее поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.».

7. В пункте 7:

7.1. В абзаце первом слово «Объем» заменить словом «Размер».

7.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;».

8. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ДИИП в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ДИИП о предоставлении субсидии подписывает годовую смету расходов и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета), или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются средства, полученные в виде субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Ярославской области, средства областного бюджета на выполнение условий софинансирования субсидии из федерального бюджета, а также иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

Соглашением устанавливаются значения результата предоставления субсидии.

В рамках реализации мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" при подаче заявки с целью финансирования расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год принимается равным значению результата, установленному на соответствующий финансовый год заключенным между ДИИП и Министерством экономического развития Российской Федерации соглашением о реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

В рамках реализации мероприятий РЦП при подаче заявки с целью финансирования расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год принимается равным значению результата, установленному на соответствующий финансовый год подпунктом 2.2 пункта 2 раздела V РЦП.

Специалисты ДИИП в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа ДИИП о предоставлении субсидии:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения;
- направляют некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки представителя некоммерческой организации в ДИИП вручают проект соглашения лично.».

9. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае уменьшения ДИИП ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, ДИИП и некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней с момента доведения до ДИИП уменьшенных лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем вторым данного пункта, включается в соглашение.».

10. Абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«По истечении квартала (финансового года) некоммерческая организация в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИИП отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку и в департамент финансов Ярославской

области информацию о расходовании некоммерческой организацией средств на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области по форме согласно приложению 4 к Порядку. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и информация о расходовании некоммерческой организацией средств на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области представляются некоммерческой организацией в течение срока реализации соглашения.».

11. В абзаце первом пункта 13 слово «объема» заменить словом «размера».

12. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Некоммерческая организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ДИИП и органом государственного финансового контроля, ДИИП в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если некоммерческая организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, ДИИП принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{возврата 1}} + V_{\text{возврата 2}},$$

где:

$V_{\text{возврата 1}}$ – объем средств, предоставленных некоммерческой организации на финансирование расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{возврата 2}}$ – объем средств, предоставленных некоммерческой организации на финансирование расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации подпункта 2.2 пункта 2 раздела V РЦП, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, предоставленных некоммерческой организации

на финансирование расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата } 1}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } 1} = (V_{\text{субсидии } 1} \times (1 - m_1/n_3)) \times 0,1;$$

где:

$V_{\text{субсидии } 1}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации на финансирование расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

m_1 – фактическое значение результата предоставления субсидии на финансирование расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

n_1 – плановое значение результата предоставления субсидии на финансирование расходов, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

Объем средств, предоставленных некоммерческой организации на финансирование расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации подпункта 2.2 пункта 2 раздела V РЦП, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата } 2}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } 2} = (V_{\text{субсидии } 2} \times (1 - m_2/n_2)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии } 2}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации на финансирование расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации подпункта 2.2 пункта 2 раздела V РЦП;

m_2 – фактическое значение результата предоставления субсидии на финансирование расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации подпункта 2.2 пункта 2 раздела V РЦП;

n_2 – плановое значение результата предоставления субсидии на финансирование расходов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 Порядка, в целях реализации подпункта 2.2 пункта 2 раздела V РЦП.

Некоммерческая организация возвращает в областной бюджет субсидию, предоставленную в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", РЦП, в объеме, который рассчитан по формуле, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 30 календарных дней с даты представления в ДИИП отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятнадцатом настоящего пункта Порядка.

По истечении квартала (финансового года) некоммерческая организация в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИИП отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется некоммерческой организацией в течение срока реализации соглашения.».

13. В форме отчета об использовании субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (приложение 3 к Порядку):

13.1. В наименовании слова «об использовании субсидии» заменить словами «об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия».

13.2. В сноске слова «до 15 числа» заменить словами «в течение первых 7 рабочих дней».

14. Форму отчета о достижении показателя результата предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (приложение 5 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ*

**о достижении результата предоставления субсидии некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере
микрофинансирования и предоставления поручительств
по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства
Ярославской области, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений,
за _____ года
(квартал)**

№ п/п	Наименование результата**	Плановое значение результата**	Фактическое значение результата (нарастающим итогом)
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Представляется в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

** Указывается в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.».