



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 № 365-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 27.10.2016 № 1125-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденный постановлением Правительства области от 27.10.2016 № 1125-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области



Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов,  
специальными средствами и приспособлениями для оборудования  
и оснащения занимаемых ими жилых помещений  
с целью формирования доступной среды жизнедеятельности**

1. В разделе I:

1.1. В пункте 1 слова «конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на право получения» заменить словами «отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления».

1.2. В пункте 3 слова «на основе конкурсного отбора СО НКО на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор)» заменить словами «по итогам отбора СО НКО для предоставления субсидий (далее – отбор)».

1.3. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Сведения о субсидии размещаются в разделе "Бюджет" единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).».

2. Разделы II, III изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора – конкурс.

2. Требования к участникам отбора:

- участник отбора имеет статус СО НКО, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется на территории Ярославской области;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют факты ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- отсутствуют факты нецелевого использования СО НКО ранее предоставленных средств областного бюджета, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии из областного бюджета;

- в течение последних 3 лет отсутствуют факты непредставления (несвоевременного представления) СО НКО в департамент отчетности об использовании субсидий, полученных из областного бюджета.

Требования, установленные данным пунктом, должны соблюдаться СО НКО по состоянию на 01 января текущего календарного года.

3. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента о проведении отбора в срок не позднее 45 календарных дней после дня опубликования закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

Прием заявлений об участии в отборе (далее – заявления) осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Продолжительность срока приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении отбора включает в себя:

- информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- выписку из приказа департамента о проведении отбора;
- разделы перечня, по которым проводится отбор;
- наименования и количество специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений инвалидов с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, в том числе количество получателей указанных средств и приспособлений с детализацией по муниципальным районам и городским округам Ярославской области;

- информацию о размещении результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

5. Департамент в течение срока приема заявлений организует устное консультирование по вопросам подготовки заявлений. Консультации предоставляются в момент обращения.

6. Участник отбора может подать заявление по одному или нескольким разделам перечня.

7. Для участия в отборе СО НКО формируют и представляют на рассмотрение в департамент заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава СО НКО;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности СО НКО по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 15 календарных дней;
- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО;
- сведения о реализации СО НКО социально значимых проектов для инвалидов;

- сведения о наличии структурных подразделений СО НКО на территории Ярославской области;

- сведения об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства), о том, что СО НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается департаментом на сайте Федеральной налоговой службы.

Заявление и копии всех прилагаемых к нему документов должны быть подписаны руководителем СО НКО или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью СО НКО.

Сведения должны быть оформлены в виде справок, составленных в произвольной форме, заверенных печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО.

Заявление, прилагаемые к нему документы (копии документов) и сведения должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в адрес департамента в запечатанном конверте с надписью "Заявление об участии в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов и детей-инвалидов специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности" (с указанием наименования раздела (разделов) перечня, наименования СО НКО, направившей заявление).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные СО НКО в соответствии с пунктом 7 данного раздела Порядка, департамент регистрирует в день их представления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью департамента. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего заявление и документы.

10. СО НКО несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

11. В течение срока приема заявлений внесение изменений в заявление допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 4 и 8 данного раздела Порядка.

Дополнительную информацию и документы, представленные СО НКО, департамент регистрирует в день их представления в журнале регистрации заявлений, запись о регистрации должна включать дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего дополнительную информацию и документы.

12. В течение срока приема заявлений СО НКО вправе отозвать представленное в департамент заявление путем направления в департамент обращения об отзыве заявления. Данное обращение составляется в произвольной форме, заверяется печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО или подписью его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Департамент регистрирует обращение об отзыве заявления в день его представления в журнале регистрации заявлений, запись о регистрации должна включать регистрационный номер обращения об отзыве заявления, дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего обращение об отзыве заявления.

Запись о регистрации поданного заявления исключается, заявление и прилагаемые к нему документы уничтожаются.

13. Рассмотрение заявлений и определение победителей отбора осуществляются комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом департамента.

14. В течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 данного раздела Порядка, департамент передает их в комиссию для рассмотрения и принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе и об определении победителей отбора.

15. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает соответствующее решение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов в комиссию.

16. Основания для отказа СО НКО в допуске к отбору:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 данного раздела Порядка;
- представление недостоверных сведений о СО НКО;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2 данного раздела Порядка;
- нарушение срока представления заявлений и прилагаемых к ним документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

В случае отказа СО НКО в допуске к отбору департамент в течение 2 рабочих дней после вынесения комиссией решения направляет в адрес СО НКО соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

17. Победители отбора определяются комиссией на основе оценки заявлений и прилагаемых к ним документов в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников отбора, приведенной в приложении 3 к Порядку. Победитель отбора определяется по каждому разделу перечня.

18. Победителем отбора признается СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников отбора.

В случае если несколько СО НКО набрали одинаковое количество баллов, то победителем отбора признается СО НКО, чье заявление было зарегистрировано более ранней датой.

В случае если на участие в отборе по одному из разделов перечня подано одно заявление, СО НКО, представившая данное заявление, признается победителем отбора по данному разделу перечня при условии, что она была допущена к отбору.

В случае если на участие в отборе по одному из разделов перечня не подано ни одно заявление, отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- состав комиссии;
- наименования СО НКО, допущенных к участию в отборе, и наименования СО НКО, которым отказано в допуске к участию в отборе;
- количество баллов, полученных каждой СО НКО, допущенной к участию в отборе;
- наименования СО НКО, прошедших отбор и признанных победителями отбора по каждому разделу перечня.

Протокол комиссии направляется в департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

20. Информация о результатах проведения отбора, предусмотренная подпунктом "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", размещается на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения департамент направляет победителям отбора письменное уведомление об итогах отбора и проекты соглашений.

Проект соглашения должен содержать показатели результата предоставления субсидии.

22. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр в департамент либо направляет в департамент мотивированный отказ от подписания соглашения.

23. В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения департамент предлагает заключить соглашение СО НКО, следующей по порядку в рейтинге после победителя отбора, в течение 10 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения.

В случае отказа единственного участника, признанного победителем отбора по одному из разделов перечня, от подписания соглашения отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

24. Департамент вправе принимать решение об изменении условий соглашения, заключенного с победителями отбора:

- в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных победителем отбора, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, и при условии представления победителем отбора информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное обеспечение инвалидов, поставленных на учет в департаменте, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности в соответствии с государственной программой Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 03.12.2019 № 825-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 28.01.2019 № 25-п и от 18.03.2019 № 186-п".

2. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, на момент принятия решения о победителе отбора;

- достоверность документов, указанных в пункте 7 раздела II Порядка, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка;



- соблюдение целевого направления расходования субсидии, указанного в пункте 4 раздела I Порядка;
- прохождение СО НКО – претендентом на получение субсидии отбора в соответствии с данным разделом Порядка;
- наличие подписанного соглашения, заключенного между департаментом и СО НКО в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
- выполнение требований к показателям результата использования субсидии, установленных соглашением;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), установленных соглашением;
- соответствие направлений расходования субсидии смете расходов на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, являющейся приложением к соглашению;
- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^k N_i \times P_i,$$

где:

k – количество наименований средств реабилитации, включенных в соответствующий раздел перечня;

$N_i$  – количество инвалидов – получателей i-го средства реабилитации;

$P_i$  – стоимость единицы i-го средства реабилитации с учетом расходов на его доставку инвалиду – получателю средства реабилитации.

4. Стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж) равна стоимости аналогичного средства реабилитации, поставленного в предыдущем году, умноженной на коэффициент индекса потребительских цен на непродовольственные товары, установленный постановлением Правительства области на соответствующий год.

В случае отсутствия поставки аналогичного средства реабилитации в предыдущем году стоимость единицы средства реабилитации определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

В случае если стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная СО НКО – победителем отбора, не превышает стоимости единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), определенной в соответ-

ствии с данным пунктом, для определения общего объема субсидии применяется стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная СО НКО – победителем отбора.

5. Перечисление субсидии на указанные в соглашении расчетные счета СО НКО – получателя субсидии производится департаментом единовременно в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок не более 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

6. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также в случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии.

7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году расчет уменьшения объема субсидии ( $S_{\text{ИЗМ}}$ ) осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{ИЗМ}} = (S - S_1) \times \left(1 - \frac{\text{ЛБО}_{\text{ИЗМ}}}{\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}}\right),$$

где:

$S$  – общий объем субсидии;

$S_1$  – объем субсидии по разделу I перечня;

$\text{ЛБО}_{\text{ИЗМ}}$  – размер уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

8. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году увеличение объема субсидии ( $S_{\text{УВ}}$ ) в первоочередном порядке производится на предоставление субсидии на приобретение средств реабилитации по разделу I перечня.

9. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году после увеличения объема субсидии на приобретение средств реабилитации по разделу I перечня расчет увеличения объема субсидии ( $S_{\text{УВ}}$ ) осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{УВ}} = S \times \frac{\text{ЛБО}_{\text{ОСТ}}}{\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}},$$

где:

$S$  – общий объем субсидии;

$\text{ЛБО}_{\text{ОСТ}}$  – размер неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

10. В течение 20 рабочих дней с момента уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также с момента установления размера неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент направляет победителям отбора письменное уведомление об изменении общего объема субсидии с указанием причин такого изменения и проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения.

11. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 18 раздела II Порядка, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

13.1. Департамент в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения СО НКО – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также выявления факта нецелевого использования субсидии направляет СО НКО – получателю субсидии требование о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным департаментом.

13.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено СО НКО – получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

14. В случае невыполнения СО НКО – получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

15. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 декабря текущего года.».

3. Разделы IV и V признать утратившими силу.

4. В разделе VI:

- в пункте 1 слова «показателей результативности» заменить словами «показателей результата предоставления субсидии»;

- дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае установления департаментом факта (фактов) нарушения СО НКО порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных СО НКО в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) такого нарушения субсидия подлежит возврату в областной бюджет.».

5. Из раздела VII слово «конкурсного» исключить.

6. Форму заявления об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование органа

\_\_\_\_\_

исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Ярославской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности**

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица	

(с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

\* Позиции, обязательные для заполнения.

(полное наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) заявления об участии в отборе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и подтверждает участие в отборе по следующим разделам перечня средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области, являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31":

- средства реабилитации для детей-инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата \_\_\_\_\_;

(да/нет)

- специальные средства реабилитации для самообслуживания и ухода \_\_\_\_\_;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения \_\_\_\_\_;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции слуха \_\_\_\_\_;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов-колясочников \_\_\_\_\_.

(да/нет)

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_;

---

...

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаем.

С условиями участия в отборе ознакомлены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П.

\_\_\_\_\_».  
(подпись)

\_\_\_\_\_».  
(расшифровка подписи)

7. В Методике оценки социально ориентированных некоммерческих организаций – участников конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (приложение 3 к Порядку):

7.1. В наименовании слова «конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения» заменить словами «отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления».

7.2. Из пунктов 1, 2 и 5, графы «Наименование критерия оценки», слово «конкурсного» исключить.