



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### У К А З

от 11.06.2021 № 166  
г. Ярославль

О внесении изменений в указ  
Губернатора области от 06.08.2020  
№ 207

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 06.08.2020 № 207 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и в целях обеспечения единого подхода к организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области;

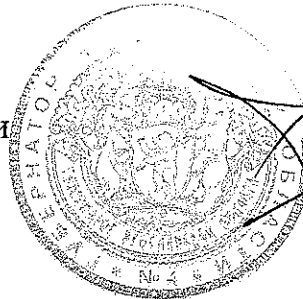
- типовую форму договора об организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области.».

1.4. Порядок организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденный указом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Типовую форму договора об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органе исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН

указом

Губернатора области

от 06.08.2020 № 207

(в редакции указа

Губернатора области

от 11.06.2021 № 166)

## ПОРЯДОК

### организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области

1. Порядок организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Порядок устанавливает процедуру организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования (далее – студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области.

3. Цели организации практической подготовки студентов при проведении практики в органах исполнительной власти Ярославской области (далее – практическая подготовка):

- содействие в обеспечении непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе для дальнейшего поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Ярославской области;

- повышение престижа и привлекательности государственной гражданской службы среди молодежи.

4. Деятельность по организации практической подготовки направлена на достижение следующих результатов:

- выявление перспективных студентов, успешно завершивших практику в форме практической подготовки и заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Ярославской области;

- обеспечение личного и профессионального роста государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ярославской области, ответственных за организацию практической подготовки;

- профессиональная ориентация и формирование системы профессиональных компетенций студентов, оказание практической помощи при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отработке умений.

5. Проведение практики осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, утвержденными образовательными организациями высшего образования (далее – образовательные организации), основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

6. Отбор студентов, рекомендуемых для прохождения практической подготовки, осуществляется образовательными организациями самостоятельно.

Для прохождения практической подготовки в приоритетном порядке рекомендуются студенты, показавшие высокую теоретическую подготовку в период освоения основных профессиональных образовательных программ по профильным направлениям подготовки (специальностям), принимающие активное участие в конференциях, научных форумах, общественной деятельности, имеющие научные публикации, обладающие развитыми интеллектуальными способностями и личностно-мотивационным потенциалом.

7. Организация практической подготовки осуществляется органами исполнительной власти Ярославской области совместно с образовательными организациями.

8. Орган исполнительной власти Ярославской области:

8.1. Рассматривает заявку образовательной организации на организацию практической подготовки (далее – заявка) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Заявка направляется в орган исполнительной власти Ярославской области не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала практической подготовки.

В заявке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (студентов), направляемого (направляемых) для прохождения практической подготовки;
- код и наименование направления подготовки (специальности) студента (студентов);

- курс обучения;
- вид практики;
- форма проведения практики;
- срок прохождения практической подготовки;
- контактный телефон, адрес электронной почты студента (студентов);
- сведения о руководителе (руководителях) практической подготовки от образовательной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
- информация о необходимости (об отсутствии необходимости) организации прохождения практической подготовки студентом (студентами) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

К заявке прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных студента (студентов), руководителя (руководителей) практической подготовки от образовательной организации;
- рабочая программа практики (с указанием видов работ, выполняемых в рамках практической подготовки);
- проект плана-графика прохождения практической подготовки;
- требования к помещению и организации рабочего места для прохождения практической подготовки студентом (студентами) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, установленные действующим законодательством.

8.2. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки направляет в образовательную организацию по электронной почте запрос о представлении недостающих сведений или документов, указанных в подпункте 8.1 данного пункта Порядка.

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления по электронной почте запроса о представлении недостающих сведений или документов, указанных в подпункте 8.1 данного пункта Порядка, направляет их в адрес органа исполнительной власти Ярославской области.

8.3. Определяет количество принимаемых студентов и структурные подразделения органа исполнительной власти Ярославской области для прохождения практической подготовки с учетом направления подготовки (специальности), вида практики, курса обучения, содержания рабочей программы практики, указанных в заявке.

8.4. Принимает решение об отказе в организации практической подготовки по итогам рассмотрения заявки в случаях:

- отсутствия возможности предоставления помещений (рабочих мест) для прохождения практической подготовки, в том числе имеющих материально-техническую базу, необходимую для прохождения практической подготовки;
- отсутствия возможности предоставления помещений (рабочих мест) для прохождения практической подготовки студентами с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидами, соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;

- несоответствия сферы деятельности органа исполнительной власти Ярославской области профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- отсутствия возможности назначения лица, ответственного за организацию практической подготовки.

Орган исполнительной власти Ярославской области направляет в образовательную организацию уведомление об отказе в организации практической подготовки в письменном виде не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

8.5. Принимает решение об организации практической подготовки в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в организации практической подготовки, указанных в подпункте 8.4 данного пункта Порядка.

Орган исполнительной власти Ярославской области направляет в образовательную организацию уведомление об организации практической подготовки в письменном виде с указанием количества и списка студентов, принимаемых для прохождения практической подготовки, структурных подразделений органа исполнительной власти Ярославской области и помещений (рабочих мест) для прохождения практической подготовки не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

8.6. Заключает с образовательной организацией договор об организации практической подготовки (далее – договор) в соответствии с типовой формой договора, утверждаемой указом Губернатора области, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала практической подготовки.

8.7. Определяет лицо, ответственное за организацию практической подготовки.

Лицом, ответственным за организацию практической подготовки, назначается государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ярославской области, относящуюся к группе должностей не ниже ведущей, соответствующий требованиям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями и опытом работы.

За лицом, ответственным за организацию практической подготовки, закрепляется не более двух студентов одновременно.

8.8. Издаёт в течение 1 рабочего дня со дня заключения договора приказ об организации практической подготовки с указанием следующих сведений:

- структурное подразделение органа исполнительной власти Ярославской области для прохождения практической подготовки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (студентов);

- код и наименование направления подготовки (специальности) студента (студентов);

- номер группы и курса обучения;

- наименование образовательной организации;

- вид практики;

- форма проведения практики;

- срок прохождения практической подготовки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, ответственного за организацию практической подготовки.

8.9. Организует проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами служебного распорядка.

8.10. Принимает решение о приостановлении или досрочном прекращении прохождения практической подготовки в случае установления факта нарушения студентом сроков выполнения рабочей программы практики, правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, подтвержденного заключением лица, ответственного за организацию практической подготовки.

Не позднее 3 рабочих дней со дня установления данного факта орган исполнительной власти Ярославской области направляет в образовательную организацию уведомление о принятом решении в письменном виде.

9. Лицо, ответственное за организацию практической подготовки:

9.1. Согласует планируемые результаты практической подготовки, при необходимости вносит изменения и дополнения в соответствующие документы.

9.2. Согласует план-график прохождения практической подготовки, при необходимости вносит в него изменения и дополнения.

9.3. Обеспечивает предоставление студентам в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения рабочей программы практики и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, персональных данных, информации.

9.4. Оказывает студентам практическую помощь при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отработке умений.

9.5. Контролирует объем и сроки выполнения студентами рабочей программы практики, соблюдение студентами правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

9.6. Оформляет заключение об установлении факта нарушения студентом сроков выполнения рабочей программы практики, правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

9.7. Оформляет по запросу образовательной организации отзыв о студенте, прошедшем практическую подготовку.

9.8. Организует подписание уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти Ярославской области отчетных документов о прохождении практической подготовки, отзывов о студентах, прошедших практическую подготовку.

9.9. Оформляет рекомендацию студентам от органа исполнительной власти Ярославской области при успешном прохождении практической подготовки для участия в отборочных процедурах, проводимых с целью формирования молодежного кадрового резерва, в соответствии с Положением о молодежном кадровом резерве Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 30.12.2015 № 755 «О молодежном кадровом резерве Ярославской области».

10. Исполнение государственными гражданскими служащими Ярославской области функции по организации прохождения студентами практической подготовки учитывается при рассмотрении вопроса о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий.

11. Студент:

11.1. Выполняет в полном объеме и в установленные сроки рабочую программу практики, план-график прохождения практической подготовки, оформляет отчетные и иные документы о прохождении практической подготовки.

11.2. Соблюдает правила служебного распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

11.3. Составляет отчетные документы о прохождении практической подготовки по форме, установленной образовательной организацией.

11.4. Представляет в образовательную организацию отчетные и иные документы о прохождении практической подготовки.

12. Обеспечение организации практической подготовки в Правительстве области осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – управление) совместно с иными структурными подразделениями Правительства области.

13. По мере необходимости управление направляет в органы исполнительной власти Ярославской области запрос о проведении практической подготовки. Органы исполнительной власти Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляют в управление запрашиваемые сведения.



УТВЕРЖДЕНА

указом

Губернатора области

от 06.08.2020 № 207

(в редакции указа

Губернатора области

от 11.06.2021 № 166)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**договора об организации практической подготовки**  
**студентов образовательных организаций высшего образования**  
**при проведении практики в органах исполнительной власти**  
**Ярославской области**

**ДОГОВОР**  
**об организации практической подготовки студентов**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)  
при проведении практики

В \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

г. Ярославль

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)  
именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность руководителя образовательной организации высшего образования)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)  
именуемый в дальнейшем «Орган исполнительной власти», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность руководителя органа исполнительной власти Ярославской области)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Образовательной организации при проведении практики в Органе исполнительной власти (далее – практическая подготовка) в целях содействия в обеспечении

непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе для дальнейшего поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Ярославской области, повышение престижа и привлекательности государственной гражданской службы среди молодежи.

1.2. Стороны установили, что практическая подготовка осуществляется в соответствии с согласованными Сторонами сроками прохождения практической подготовки, количеством и списком студентов, указанными в списке студентов, принимаемых для прохождения практической подготовки, приведенном в приложении 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Стороны установили, что прохождение практической подготовки осуществляется в структурных подразделениях Органа исполнительной власти в соответствии с согласованным Сторонами перечнем помещений, предоставляемых для прохождения практической подготовки, приведенным в приложении 2 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Направить студентов для прохождения практической подготовки в соответствии со сроками прохождения практической подготовки, количеством и списком студентов, указанными в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Назначить руководителя практической подготовки от Образовательной организации.

2.1.3. Направить в Орган исполнительной власти уведомление о смене руководителя практической подготовки от Образовательной организации в письменном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением студентами практической подготовки в структурных подразделениях Органа исполнительной власти.

2.1.5. Представить формы отчетных документов о прохождении практической подготовки.

2.1.6. Организовать в случае необходимости медицинский осмотр (обследование) студентов с получением допуска к прохождению практической подготовки.

2.2. Образовательная организация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соответствием условий прохождения студентами практической подготовки, организованной Органом исполнительной власти, условиям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать методическую и практическую помощь представителям Органа исполнительной власти и лицу, ответственному за организацию практической подготовки в Органе исполнительной власти (далее – лицо, ответственное за организацию практической подготовки), по вопросам организации практической подготовки.

2.2.3. Запрашивать у Органа исполнительной власти информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Орган исполнительной власти обязуется:

2.3.1. Принять студентов Образовательной организации для прохождения практической подготовки в соответствии со сроками прохождения практической подготовки, количеством и списком студентов, указанными в приложении 1 к настоящему Договору.

2.3.2. Организовать условия для прохождения студентами практической подготовки, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Предоставить студентам и руководителю практической подготовки от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями (рабочими местами), оснащенными материально-техническими средствами, необходимыми для прохождения практической подготовки, указанными в приложении 2 к настоящему Договору.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за организацию практической подготовки, из числа государственных гражданских служащих Органа исполнительной власти, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями, опытом работы.

2.3.5. Направить в Образовательную организацию уведомление о смене лица, ответственного за организацию практической подготовки, в письменном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.3.6. Провести инструктаж студентов по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3.7. Ознакомить студентов с правилами служебного распорядка Органа исполнительной власти, установленными

---

(локальный нормативный акт органа исполнительной власти Ярославской области)

2.3.8. Обеспечить безопасные условия прохождения студентами практической подготовки, выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.9. Осуществлять контроль за соблюдением студентами при прохождении практической подготовки требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3.10. Организовать проведение практической подготовки студентов в соответствии с рабочей программой практики, планом-графиком прохождения практической подготовки.

2.3.11. Уведомлять руководителя практической подготовки от Образовательной организации обо всех случаях нарушения студентами сроков выполнения рабочей программы практики, правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4. Орган исполнительной власти вправе:

2.4.1. Принять решение о приостановлении или досрочном прекращении прохождения практической подготовки в случае установления факта нарушения студентом сроков выполнения рабочей программы практики, правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4.2. Оформлять рекомендации студентам при успешном прохождении практической подготовки для участия в отборочных процедурах, проводимых с целью формирования молодежного кадрового резерва в соответствии с Положением о молодежном кадровом резерве Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 30.12.2015 № 755 «О молодежном кадровом резерве Ярославской области».

### 3. Руководство практической подготовкой

3.1. Руководитель практической подготовки от Образовательной организации:

3.1.1. Обеспечивает организацию практической подготовки.

3.1.2. Организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.3. Разрабатывает проект плана-графика прохождения практической подготовки, планирует результаты практической подготовки.

3.1.4. Организует согласование с лицом, ответственным за организацию практической подготовки, планируемых результатов практической подготовки.

3.1.5. Организует согласование с лицом, ответственным за организацию практической подготовки, плана-графика прохождения практической подготовки.

3.1.6. Оказывает методическую помощь при выполнении студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.7. Контролирует объем и сроки выполнения студентами рабочей программы практики, плана-графика прохождения практической подготовки,

оформление отчетных и иных документов о прохождении практической подготовки в структурных подразделениях Органа исполнительной власти.

3.1.8. Проводит оценку выполнения студентами рабочей программы практики, результатов практической подготовки, уровня приобретенных профессиональных компетенций.

3.1.9. Контролирует представление в Образовательную организацию отчетных и иных документов о прохождении практической подготовки, отзывов о студентах, прошедших практическую подготовку, оформляемых по запросу Образовательной организации.

3.1.10. Совместно с лицом, ответственным за организацию практической подготовки, несет ответственность за реализацию практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.2. Лицо, ответственное за организацию практической подготовки:

3.2.1. Согласует планируемые результаты практической подготовки, при необходимости вносит изменения и дополнения в соответствующие документы.

3.2.2. Согласует план-график прохождения практической подготовки, при необходимости вносит в него изменения и дополнения.

3.2.3. Обеспечивает предоставление студентам в период прохождения практической подготовки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения рабочей программы практики и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, персональных данных, информации.

3.2.4. Оказывает студентам практическую помощь при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отработке умений.

3.2.5. Контролирует объем и сроки выполнения студентами рабочей программы практики, соблюдение студентами правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2.6. Оформляет заключение об установлении факта нарушения студентом сроков выполнения рабочей программы практики, правил служебного распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2.7. Оформляет по запросу Образовательной организации отзыв о студенте, прошедшем практическую подготовку.

3.2.8. Организует подписание уполномоченными должностными лицами Органа исполнительной власти отчетных документов о прохождении практической подготовки, отзывов о студентах, прошедших практическую подготовку.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, установленных настоящим Договором.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны о расторжении Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты его расторжения.

#### 5. Ответственность Сторон и разрешение споров

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора Стороны обязуются принимать меры к их разрешению путем консультаций и переговоров.

5.4. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры между ними, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

6.2. Стороны по взаимному согласию могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и подписи Сторон

Орган исполнительной власти

Образовательная организация

---

(наименование Органа исполнительной  
власти)

---

(наименование Образовательной  
организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

---

(наименование должности)

---

(наименование должности)

---

(подпись, Ф.И.О.)

---

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Договору

**СПИСОК**

**студентов** \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации высшего образования)  
**принимаемых для прохождения практической подготовки студентов  
при проведении практики**

**в** \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер группы и курса обучения студента	Код и наименование направления подготовки (специальности) студента	Вид и форма практики	Срок прохождения студентом (студентами) практической подготовки при проведении практики
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					



Приложение 2  
к Договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений, предоставляемых для прохождения практической**  
**подготовки студентов при проведении практики**

**В** \_\_\_\_\_  
**(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа исполнительной власти Ярославской области	Номер помещения, предоставляемого для прохождения практической подготовки студентов при проведении практики и размещения рабочих мест	Количество рабочих мест в помещении, предоставляемом для прохождения практической подготовки студентов при проведении практики
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			