



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2021 № 380-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 21.12.2017 № 946-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества, утвержденный постановлением Правительства области от 21.12.2017 № 946-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



М.А. Авдеев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 16.06.2021 № 380-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
**вносимые в Порядок предоставления субсидии некоммерческой
организации на организацию межмуниципального сотрудничества**

1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок содержит правила и условия предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – ведомственная целевая программа) государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 19.03.2021 № 117-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в пределах лимитов бюджетных обязательств на исполнение мероприятий ведомственной целевой программы, доведенных департаменту региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области (далее – департамент) на текущий финансовый год и плановый период.

За счет субсидии запрещается осуществлять:

- возмещение затрат некоммерческой организации;

- расходы на содержание некоммерческой организации;
- приобретение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).».

2. Подпункты 3.3, 3.4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Соблюдение на момент подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка, требований, предъявляемых к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор):

- получатель субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком.

3.4. Прохождение некоммерческой организацией отбора, осуществляемого посредством конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предложение некоммерческой организации для участия в отборе (далее – предложение) оформляется в форме письма в адрес департамента с приложением следующих документов:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации копия устава некоммерческой организации;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации копия справки налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности перед областным бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, иной просроченной задолженности;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

- заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации копии документов (соглашения, контракты, акты выполненных работ, фотографии), подтверждающие опыт организации и проведения мероприятий по распространению передовых практик работы органов местного самоуправления муниципальных образований области в рамках межмуниципального сотрудничества и реализации проектов, направленных на развитие инициативного бюджетирования;

- план мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству на текущий год (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в предложении.

Некоммерческой организацией может быть подано только одно предложение.

Документы и материалы, представленные некоммерческой организацией для участия в отборе, не возвращаются.».

4. Пункт 5 дополнить подпунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1. Некоммерческая организация вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока его подачи, направив письменное обращение в адрес департамента.

5.2. Направившая предложение некоммерческая организация вправе направить в письменной форме в департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса департамент направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в департамент не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи предложений.».

5. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о проведении отбора размещается едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее тридцати календарных дней до даты окончания приема документов, установленной приказом департамента о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

- результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать целям и задачам ведомственной целевой программы;
- объема субсидии, предоставляемого некоммерческой организации, победившей в отборе, на реализацию мероприятий межмуниципального сотрудничества в рамках ведомственной целевой программы, с указанием запланированного объема средств по каждому мероприятию;
- требований к некоммерческим организациям, участвующим в отборе, в соответствии с подпунктами 3.1 и 3.3 пункта 3 Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия требованиям, указанных в пункте 4 Порядка;
- порядка подачи некоммерческой организацией предложения и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения в соответствии с пунктом 4 Порядка;
- порядка отзыва предложения, порядка возврата предложений, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;
- правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 8 Порядка;
- порядка предоставления некоммерческим организациям, участвующим в отборе, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого некоммерческая организация, победившая в отборе, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания некоммерческой организации, победившей в отборе, уклонившейся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Приказом департамента образуется комиссия по рассмотрению и оценке предложений (далее – комиссия), которым определяется ее численный и персональный состав.

Состав комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В качестве членов комиссии в ее состав включаются два члена общественного совета при департаменте.».

6. В пункте 8:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Отбор производится комиссией в два этапа, на основании предложений, исходя из соответствия некоммерческой организации условиям предоставления субсидии и очередности поступления предложений. Проведение первого и второго этапа отбора осуществляется последовательно в рамках одного заседания комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, определенного приказом департамента о проведении отбора.».

6.2. В подпункте 8.1:

- абзац пятый дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- представление некоммерческой организацией более чем одного предложения;

- несоответствие указанных в плане мероприятий сроков и объемов субсидии на реализацию мероприятий плана, результатам предоставления субсидии, указанным в информации о проведении отбора.».

6.3. Подпункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. На втором этапе отбора члены комиссии экспертным путем оценивают некоммерческую организацию для определения количества баллов, используя следующую систему оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов*
1	2	3	4
1.	Соответствие целей, задач, видов деятельности, указанных в уставе некоммерческой организации, следующим направлениям: - оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области организационной, правовой помощи в разработке и реализации региональных, муниципальных, межмуниципальных программ, проектов и мероприятий; - оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области методической помощи по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества; - организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований области с целью решения социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления	соответствие некоммерческой организации критерию	5
		частичное соответствие некоммерческой организации критерию	3
		несоответствие некоммерческой организации критерию	0
2.	Наличие у некоммерческой организации опыта по распространению передовых практик работы органов местного самоуправления муниципальных образований области в рамках межмуниципального сотрудничества и	некоммерческая организация проводила мероприятия в течение нескольких лет	5

1	2	3	4
	реализации проектов, направленных на развитие инициативного бюджетирования, в период, предшествующий году подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка	некоммерческая организация проводила мероприятия в течение года	3
		некоммерческая организация не проводила мероприятия	0
3.	Соответствие содержания плана мероприятий целям, задачам, результатам и наименованиям мероприятий ведомственной целевой программы на момент подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка	соответствие критерию	5
		частичное соответствие критерию	3
		несоответствие критерию	0

* При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки проекта указывается 0 баллов.».

6.4. В абзацах первом, втором подпункта 8.3, абзацах первом, втором подпункта 8.3.1, подпункте 8.4 слова «рабочей группы» заменить словом «комиссии».

6.5. Дополнить подпунктами 8.5 и 8.6 следующего содержания:

«8.5. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного предложения;
- в конкурсном отборе участвовала одна некоммерческая организация, но по результатам второго этапа отбора она не набрала необходимого количества баллов, указанного в подпункте 8.3.2 данного пункта;
- ни одна некоммерческая организация не была допущена к участию по результатам первого этапа отбора.

8.6. Отказ департамента от проведения отбора допускается не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока направления предложений, определенного приказом департамента о проведении отбора, и оформляется приказом департамента.».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результаты отбора утверждаются приказом департамента об утверждении результатов отбора на основании протокола (протоколов) заседания комиссии и размещаются на едином портале и официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати календарных дней со дня вступления в силу приказа департамента об утверждении результатов отбора с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Извещение об отказе в предоставлении субсидии направляется департаментом в адрес некоммерческой организации в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу приказа департамента об утверждении результатов отбора.

По результатам отбора субсидия предоставляется только одной некоммерческой организации в размере лимитов бюджетных обязательств на исполнение мероприятий ведомственной целевой программы, доведенных департаменту на текущий финансовый год и плановый период на дату издания приказа департамента о проведении отбора.».

8. Из абзаца первого пункта 10 слова «о предоставлении субсидии (далее – соглашение)» исключить.

9. В пункте 11:

9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. На проведение мероприятия, предусмотренного в соглашении, субсидия предоставляется некоммерческой организации до даты его проведения в размере, соответствующем объему расходов на реализацию мероприятия, определенному в смете расходов некоммерческой организации на организацию мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству, на основании заявки на финансовое обеспечение затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы (далее – заявка), по форме согласно приложению 3 к Порядку.».

9.2. Абзацы второй, третий признать утратившими силу.

9.3. В подпункте 11.6 слова «отчет об использовании субсидии на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при реализации мероприятия ведомственной целевой программы».

10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Некоммерческая организация, получившая субсидию, представляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и ее использовании за отчетный год по форме согласно приложению 5 к Порядку не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии.».

11. Дополнить пунктами 20 – 22 следующего содержания:

«20. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет некоммерческую организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии некоммерческая организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его некоммерческой организации для подписания. В течение трех рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения некоммерческая организация представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения. Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его представления некоммерческой организацией.

В случае увеличения объема ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий межмуниципального сотрудничества в рамках ведомственной целевой программы за счет средств субсидии, департаментом проводится дополнительный отбор получателей субсидии на сумму увеличения ассигнований.

21. Расчет эффективности использования субсидии основывается на показателях результатов ее предоставления. Показатели результатов предоставления субсидии, их плановые значения утверждаются соглашением для каждого мероприятия ведомственной целевой программы отдельно на основании показателей результатов, указанных в ведомственной целевой программе.

Результаты предоставления субсидии отражают завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения показателей результатов каждого мероприятия (конкретной количественной характеристики итогов). Показатели результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам ведомственной целевой программы.

21.1. Расчет и оценка результативности и эффективности использования субсидии производятся департаментом. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется в два этапа.

21.2. На первом этапе определяется результативность использования субсидии (R), рассчитываемая по формуле:

$$R = \sum_1^n \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}} \times 100 \%,$$

где:

n – количество показателей результатов предоставления субсидии;

$X_i \text{ факт}$ – фактическое значение показателей результатов предоставления субсидии;

$X_i \text{ план}$ – плановое значение показателей результатов предоставления субсидии.

Критерии оценки результативности использования субсидии:

Значение индекса результативности использования субсидии (R)	Результативность использования субсидии
$R \geq 95$ процентов	высокая
85 процентов $< R < 95$ процентов	средняя
$R \leq 85$ процентов	низкая

21.3. На втором этапе определяется эффективность использования субсидии (E), рассчитываемая по формуле:

$$E = R / (F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}),$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактическое значение объема финансовых средств бюджетов всех уровней на отчетный период;

$F_{\text{план}}$ – плановое значение объема финансовых средств бюджетов всех уровней на отчетный период.

Критерии оценки эффективности использования субсидии:

Значение индекса эффективности исполнения субсидии (E)	Эффективность исполнения субсидии
$E \geq 100$ процентов	высокая
90 процентов $< E < 100$ процентов	средняя
$E \leq 90$ процентов	низкая

22. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- недостижение высокой оценки значения эффективности предоставления субсидии;

- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

22.1. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

22.1.1. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет. Неиспользованная часть субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр1}} = V_{\text{план}} - V_{\text{факт}},$$

где:

$V_{\text{план}}$ – размер предоставленной субсидии;

$V_{\text{факт}}$ – фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

22.1.2. В случае недостижения значений высокой оценки эффективности предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возвр2}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр2}} = V_{\text{факт}} \times (95 - E) / 100 \%,$$

где:

$V_{\text{факт}}$ – фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

E – эффективность предоставления субсидии.

22.1.3. В случае одновременного установления частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, и недостижения высокой оценки значения эффективности предоставления субсидии совокупный объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{общ возвр}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{общ возвр}} = V_{\text{возвр1}} + V_{\text{возвр2}},$$

где:

$V_{\text{возвр1}}$ – объем возврата субсидии в случае частичного неиспользования;

$V_{\text{возвр2}}$ – объем возврата субсидии в случае недостижения высокой оценки значения эффективности предоставления субсидии.

22.1.4. Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта полного или частичного неиспользования субсидии на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии и ее использовании за отчетный год и (или) недостижения значений высокой оценки эффективности предоставления субсидии направляет некоммерческой организации уведомление о возврате неиспользованной части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктами 22.1.1 – 22.1.3 данного пункта Порядка, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части неиспользованной субсидии некоммерческая организация обязана осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с некоммерческой организации в судебном порядке.».

12. Наименование формы заявки на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» (приложение 3 к Порядку) изложить в следующей редакции: «Заявка на финансовое обеспечение затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

13. Наименование формы отчета об использовании субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» (приложение 4 к Порядку) изложить в следующей редакции: «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества, при реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

14. Форму отчета об исполнении соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию
межмуниципального сотрудничества и ее использовании
за 20__ год**

Наименование некоммерческой организации: _____
Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

1. Достижение значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с соглашением)	Дата и место проведения мероприятия	Значение показателей результативности использования субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты (указать причину)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

2. Осуществление расходов на реализацию мероприятий соглашения, источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с соглашением)	Израсходовано средств на реализацию мероприятия, руб.	Предоставленный объем субсидии, руб.	Израсходовано собственных средств, руб.	Неиспользованный остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет, руб.	Размер возвращенного в бюджет остатка субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Всего					

Неиспользованный остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет _____
(цифрами и прописью)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
некоммерческой организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) _____».