



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 478-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 06.07.2020 № 568-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1 признать утратившим силу.

1.1.2. Дополнить подпунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации.

1.5. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов "Агростартап".

1.6. Порядок предоставления грантов "Агропрогресс".».

1.2. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.


1.3. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Дополнить приложениями в соответствии с подпунктом 1.1.2 данного пункта (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 22.07.2021 № 478-п

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие семейных ферм**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), в целях увеличения количества малых форм хозяйствования и создания новых рабочих мест.

Органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, являющимся получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов

семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

1.2.2. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.3. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.4. Грант на развитие семейной фермы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Ярославской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ярославской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет, и их монтаж. В перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта входит:

оборудование, приобретаемое в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077), с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), от 29 июля 2020 г. № 430 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2020 г., регистрационный № 60533), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.13.23, 28.13.32, 28.22.15.110, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18., 28.22.18.240, 28.22.18.250, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.111, 28.25.12.112, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.29.31.111 – 28.29.31.115, 28.29.31.119, 28.29.31.130, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91 – 28.30.94, 28.92.25, 28.92.28, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 28.99.39.190, 29.10.41.111 – 29.10.41.113, 29.10.41.121 – 29.10.41.123, 29.10.42.111 – 29.10.42.113, 29.10.42.121 – 29.10.42.123, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.110, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 29.20.23.190 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;
- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце одиннадцатом данного подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.2.5. Проект грантополучателя (далее – проект) – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Порядком, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением 8 к Государственной программе, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается

в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между грантополучателем и ДАПКИПР.

1.2.6. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.7. Конкурс – конкурс по отбору глав КФХ для предоставления гранта.

1.2.8. Региональная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКИПР, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при ДАПКИПР.

1.2.9. Заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, подающий заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

1.3. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Информация о проведении конкурса и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса, размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса, который проводится для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, продолжительность деятельности превышает 12 месяцев с даты регистрации;

- заявитель ранее не являлся получателем гранта, гранта «Агростартап», или с момента полного освоения указанных грантов, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме, прошло не менее 18 месяцев;

- членами КФХ заявителя являются граждане Российской Федерации, число членов КФХ составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (для заявителей – глав КФХ);

- заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом;

- заявитель имеет проект по форме согласно приложению 2 к Порядку, на период не менее 5 лет после получения гранта. Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- заявитель представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств, предоставленных в виде гранта, собственных и заемных средств). Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств. При использовании гранта на цели, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, – в соотношении не более 80 процентов за счет гранта и не менее 20 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать

возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- заявитель имеет проект и смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируются с использованием гранта);

- заявитель заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации проекта:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении его ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- заявитель имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 40 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной фермы;

- заявитель обязуется создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность КФХ, на которую предоставляется грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель дает согласие на осуществление в отношении него ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.4. Грант в расчете на одну семейную ферму предоставляется в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании гранта на цели, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии

неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

2.5. Сумма гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ, его проекта и плана расходов.

2.6. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении приводится обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

2.7. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.8. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

2.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

2.10. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, получатель гранта обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику, или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества,

приобретенного за счет гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. ДАПКИПР ежегодно в срок до 1 октября размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.3. Заявители, желающие участвовать в конкурсе, представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.5. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный в данном пункте.

3.6. ДАПКИПР производит прием заявок в порядке очередности ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.7. Регистрация поступивших заявок осуществляется в день их поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в разделе 4 Порядка):

- справка налогового органа;
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;
- копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

- проводит проверку документов на комплектность, полноту и достоверность указанных в них сведений и проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки).

3.9. Решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

Решение об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка;
- заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;
- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы, в том числе недостоверную информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;
- заявитель подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии

заявителю по почте в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.10. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Перечень примерных вопросов, которые должны быть рассмотрены в докладе:

- направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных);

- собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади);

- социально-экономическая значимость КФХ заявителя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта);

- планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта), рынки сбыта производимой продукции.

Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. По уважительной причине (в связи с болезнью заявителя) возможно представление его интересов иным лицом по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем девятым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии влечет отказ в предоставлении гранта.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов, представленных заявителями;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем девятым данного пункта), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 6 Порядка, утверждает планы расходов заявителей

и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

3.11. Результаты оценки в отношении каждого заявителя заносятся в оценочную ведомость. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

3.12. Максимальное итоговое количество баллов – 180.

3.13. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.14. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 3.10 данного раздела Порядка.

3.16. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.17. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учётом исключения расходов из плана расходов заявителя.

3.18. Грант распределяется между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

3.19. В случае если объем средств, указанный в заявках и (или) утвержденных планах расходов победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого заявителя, допускается корректировка показателей проекта в меньшую сторону.

3.20. При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

3.21. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом ДАПКИПР.

3.22. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, с получателем гранта заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении значений показателей результата предоставления гранта, положениях о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- реквизиты для перечисления гранта;

- условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них ДАПКиПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения ДАПКиПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

3.23. В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.22 данного раздела Порядка, заявитель в реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, и получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

В течение 11 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, ДАПКиПР составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

3.24. Грант перечисляется получателю гранта в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Грант в форме субсидии перечисляется получателю гранта на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателем документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

4. Требования к составу и формам документов, представляемых заявителем

4.1. Заявитель лично представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки);
- копия соглашения о создании КФХ;
- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- копии паспортов технических средств, самоходных машин (при наличии), используемых при реализации проекта;
- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);
- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов») (при наличии);

- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;

- проект по форме согласно приложению 2 к Порядку с оценкой экономической эффективности проекта, который должен содержать положения:

об увеличении объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

о порядке формирования производственной базы КФХ;

о создании в КФХ от 3 до 15 рабочих мест;

- план расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии заключенных или предварительных договоров:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, коммерческие предложения и другое). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении его ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- информация о праве собственности (пользования) на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта:

информация о земельном участке для размещения семейной фермы по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,

реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта, помимо объектов, предусмотренных абзацами вторым, третьим данного пункта (при наличии);

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов затрат на развитие семейной фермы, выданная банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

- отчет по форме 1-КФХ, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета (для КФХ);

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета (для индивидуальных предпринимателей);

- трудовые договоры с постоянными (сезонными) работниками (при наличии);

- копия карточки племенного животного (при наличии);

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

- обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.2. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

4.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

4.4. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, представлены в печатном виде, оформлены на русском языке и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя.

4.5. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

4.6. На обоих экземплярах описи представленных документов ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы, один экземпляр описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя сведений.

5. Порядок и сроки представления отчетности

5.1. Получатели грантов представляют в ДАПКИПР:

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 7 к Порядку – два раза в год (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчетные документы по формам согласно приложениям 1 – 3 к методике оценки эффективности использования субсидии, приведенной в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 29 января 2020 г. № 30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их предоставления», – один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

5.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК (фермер), утвержденным на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6. Критерии отбора заявок

6.1. Отбор заявок производится конкурсной комиссией с учетом эффективности проекта и плана расходов с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности, в пользовании	10
		нет	0
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10 включительно	3

1	2	3	4
	подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов*)	нет	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в пользовании	5
		нет	0
4.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	наличие	10
		нет	0
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	наличие собственной кормовой базы или наличие собственной кормовой базы и заключение договоров на поставку кормов	10
		заключение договоров на поставку кормов	5
		отсутствие собственной кормовой базы и договоров на поставку кормов	0
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие среднего профессионального или высшего профильного образования	10
		прохождение дополнительного профессионального образование по программе профессиональной переподготовки	5
		прохождение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации	3
		отсутствие образования	0

1	2	3	4
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Ежегодный прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой	10 процентов и выше	10
		от 7 до 9 процентов включительно	5
		6 процентов и ниже	0
9.	Создание рабочих мест	более трех рабочих мест	10
		три рабочих места	5
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	более чем на 15000 тыс. руб.	10
		от 10001 до 15000 тыс. руб. включительно	8
		от 5001 до 10000 тыс. руб. включительно	6
		до 5000 тыс. руб. включительно	4
		максимальный размер гранта	0
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта**	более 50 процентов	10
		от 45 до 50 процентов включительно	8
		от 42 до 44 процентов включительно	5
		от 40 до 41 процента включительно	0
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие действующих договоров с прочими покупателями	8
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	5

1	2	3	4
13.	Направление представленного проекта	молочное скотоводство	10
		растениеводство	8
		мясное скотоводство	5
		иные направления проекта	3
14.	Экономическая эффективность проекта:		
14.1.	Рентабельность проекта за весь период реализации проекта	до 10 процентов включительно	0
		от 11 до 20 процентов включительно	3
		от 21 до 30 процентов включительно	5
		от 31 до 50 процентов включительно	8
		от 51 до 60 процентов включительно	10
14.2.	Период окупаемости проекта	до 3 лет включительно	10
		от 4 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
		свыше 8 лет	0
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да	10
		нет	0
16.	Результаты доклада (готовность проекта к практической реализации, знание этапов технологического процесса производства, выбранного направления деятельности КФХ, источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией)	«Отлично»	10
		«Хорошо»	8
		«Удовлетворительно»	5
		«Неудовлетворительно»	0
17.	Приоритетность обращения за получением гранта впервые	ранее не получал грант	10
		ранее получал грант	0
Максимальный балл			180

* При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

** Критерий применяется за исключением использования средств на цели, предусмотренные абзацем одиннадцатым подпункта 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 1 таблицы, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности (пользовании), свидетельств о регистрации, договоров пользования.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 2 таблицы, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 3 таблицы, осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 4 таблицы, осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5 таблицы, осуществляется на основании данных проекта, представленных копий договоров на поставку кормов.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 6 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 7 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 8 – 11, 13 таблицы, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 12 таблицы, осуществляется на основании представленных копий договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 14, 17 таблицы, осуществляется на основании информации профильных отделов ДАПК и ПР.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 15 таблицы, осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива об участии заявителя в кооперативе или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием в ней членов кооператива.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 16 таблицы, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3
1.	«Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта-, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
2.	«Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	8
3.	«Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех	5

1	2	3
	ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция	
4.	«Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

7. Результат предоставления гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является реализация проекта.

7.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Плановые результаты реализации проекта по форме согласно приложению 10 к Порядку включаются в соглашение.

Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	3
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	6

7.3. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретённого за счёт гранта, без согласования с ДАПКИПР;
- неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);
- выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ.

8.3. В случае выявления в результате проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в разделе 7 Порядка, ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

8.4. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о взыскании суммы гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае если возврат гранта не произведен, взыскание средств производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Форма

Номер заявки _____

Дата заявки _____

(заполняет специалист департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейных ферм

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок), _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе.

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант на развитие семейной фермы в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей в соответствии с требованиями
Порядка.

3. Согласен (согласна) на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором, а также на передачу и обработку моих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу представленного на конкурс проекта.

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- на дату подачи заявки не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- на дату подачи заявки крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

« _____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Форма

УТВЕРЖДЕН

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

(бизнес-план развития семейной фермы)

(наименование проекта развития семейной фермы)

20 ____ г.

I. Резюме

1. Информация о проекте грантополучателя (далее – проект).

1.1. Наименование проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

_____ хозяйства, возраст, образование, стаж, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта _____;

- сроки реализации проекта _____;

- способ достижения цели проекта: реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать) (необходимо описать выбранный способ достижения цели проекта).

1.5. Финансовая структура проекта:

- общая стоимость проекта _____;

- источники финансирования _____;

(указать суммы финансирования)

- схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта) _____.

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ), реализующем проект:

- организационно-правовая форма КФХ _____;

- полное и сокращенное наименования КФХ: _____;

- дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.;

- свидетельство о государственной регистрации КФХ: серия _____

№ _____ от _____ (при наличии);

- среднесписочная численность работников: _____ человек, в том числе на постоянной основе – _____ человек;

- деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

основной вид деятельности _____;

текущая деятельность _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта _____;

- система налогообложения _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество реализуемой продукции	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции в сопоставлении с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта:

- наличие только идеи проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- начаты работы по строительству, реконструкции, модернизации объекта в соответствии с проектом;
- ведется производство в соответствии с проектом;
- другое (указать).

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

Наименование оборудования, техники, помещений		
имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
	наименование	затраты, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

Расчет стоимости создания и технологического оснащения семейной фермы:

№ п/п	Наименование статьи затрат*	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Расходы на покупку сельскохозяйственных животных (с указанием вида сельскохозяйственных животных, количества голов и стоимости)	
2.	Расходы на строительство, реконструкцию или модернизацию фермы – всего в том числе расходы в соответствии со сметой	
3.	Иные расходы	
4.	Расходы на создание вспомогательных помещений: навеса для хранения сена помещений для хранения комбикормов силосной траншеи жижесборника другое (указать)	
5.	Расходы на создание внутрифермерских дорог и благоустройство фермы	
6.	Расходы на приобретение технологического оборудования: системы поения системы навозоудаления системы вентиляции стойлового оборудования холодильного оборудования доильного оборудования другое (указать)	
7.	Расходы на приобретение техники (с указанием видов техники, количества и стоимости за единицу техники)	
8.	Расходы на инфраструктуру и коммуникации: строительство подъездных путей составление технических условий прокладка линий электропередач строительство трансформаторной подстанции строительство очистных сооружений строительство водозаборной башни экспертиза и согласование документации другое (указать)	
Итого		

* Отсутствие какой-либо статьи затрат необходимо обосновать.

4. Трудовые ресурсы:

Наименование должности	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, тыс. рублей
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	(голов)					
	Текущий год	Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						
Приход – всего, в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание/откорм						
Расход – всего, в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

7. Показатели реализации проекта:

7.1. Инвестиции в проект, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Все-го	В том числе по периодам реализации проекта					
			текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего							
	в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование техника							
	сельскохозяйственные животные							
	прочие затраты							
2.	Приобретение оборотных средств – всего							
	в том числе:							
	корма							
	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
Итого								

7.2. Сведения о затратах на мероприятия по реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. рублей	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
Итого				

7.3. План производства и реализации продукции (на каждый год реализации проекта):

7.3.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства (указать)	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.3.2. В сфере деятельности «животноводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства (указать)	объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.4. Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей					
		Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за период реализации проекта, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поступления – всего						
1.1.	Выручка от реализации						
1.2.	Собственные средства						
1.3.	Кредиты, займы, лизинг						
1.4.	Грант						
1.5.	Средства из других источников						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)						
2.2.	Сырье и материалы						
2.3.	Заработная плата с начислениями						
2.4.	Страховые обязательства						
2.5.	Аренда						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.6.	Амортизация						
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга						
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2)						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2)						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Ито- го
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/объем расходов × 100)							
2.	Срок окупаемости проекта							

4. Вывод.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов на развитие семейных ферм из средств
федерального и областного бюджетов

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого по реестру			

Директор
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и
отраслевой отчетности
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Форма

АНКЕТА
заявителя, претендующего на получение гранта на развитие
семейных ферм

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и наименование органа регистрации)	
Направление деятельности с указанием кода по ОКВЭД:	
- основной вид деятельности	
- деятельность, на которую планируется направить грант на развитие семейных ферм (далее – грант)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Наименование проекта грантополучателя (далее – проект)	
Место реализации проекта (указать наименование муниципального образования области)	
ОКТМО	
Стоимость проекта, тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Ф.И.О. членов семьи, работающих в КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контактная информация:	
номер телефона	
номер факса	
номер сотового телефона	
адрес электронной почты	

2. Сведения об образовании заявителя*

Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификация по диплому	
Специализация по диплому	

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. Прохождение специальных курсов подтверждается копией удостоверения о прохождении обучения.

3. Сведения об опыте работы заявителя**

Наименование предприятия (организации), дата поступления на работу и дата увольнения	
Занимаемая должность	
Выполняемые обязанности	

** Для подтверждения опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства представляется выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Сведения об источниках финансирования проекта и сумме инвестиций в него, тыс. рублей

Затраты на реализацию проекта – всего	
в том числе:	
собственные средства	
грант	
Отношение собственных средств к общей стоимости проекта, процентов	

5. Сведения о деятельности заявителя (без учета заявленного проекта грантополучателя)

5.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

5.1.1. Структура посевных площадей и валовой сбор по видам культур:

Наименование культуры	Отчетный год			Текущий год			Плановый период		
	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

5.1.2. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.2. В сфере деятельности «животноводство»:

5.2.1. Поголовье животных:

Вид животного	Количество голов
1	2
Крупный рогатый скот – всего	
в том числе:	
коровы	
молодняк и взрослый скот на откорме	
Остальное поголовье:	
овцы	
козы	
свиньи	
птицы	

5.2.2. Производство продукции:

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой показатель***
1	2	3
Валовое производство молока	тонн	
Товарность	процентов	
Объем товарного молока	тонн	
Валовое производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	процентов	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	

*** За последний год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта.

5.2.3. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.3. Экономические показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Плановый год	Прогнозный период
1	2	3	4	5
Растениеводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			
Животноводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			

5.4. Существующие обязательства заявителя:

5.4.1. Кредитная история:

Наименование банка- кредитора	Сумма, тыс. рублей	Процент- ная став- ка, про- центов годовых	Дата факти- ческого предостав- ления кредита	Дата возврата по догово- ру	Предостав- ленное обеспечение, вид обеспечения, его залоговая стоимость
1	2	3	4	5	6
Кредитная история за последний год (исполненные обязательства)					
Действующие обязательства					
Итого					

5.4.2. Кредиторская задолженность – _____ тыс. рублей.

5.4.3. Имущество, не заложенное по действующим обязательствам:

Наименование имущества	Рыночная стоимость, тыс. рублей
1	2
Сельскохозяйственная техника	
Здания и сооружения	
Оборудование	

6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий проекта

Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в текущем году (без учета гранта), тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей) и т.д.	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой	

планируется в КФХ (с учетом гранта), по окончании реализации проекта грантополучателя, с учетом гранта, тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей) и т.д.	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	

7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес- плана
1	2	3
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		

« _____ » 20__ г.

Глава КФХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	сельскохозяйственных животных и птицы								
5.	Приобретение рыбопосадочного материала								
6.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита**								
7.	Уплата процентов по кредиту**								
8.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения								
Итого									

* Из предложенного перечня указать предлагаемые затраты с более детальной расшифровкой.

** в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на

возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

« _____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов на развитие
семейных ферм

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о земельном участке для размещения семейной фермы

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок и т.д.)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

« _____ » _____ 20__ г.

Глава сельского (городского)
поселения, на территории которого
расположен земельный участок

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
грантов на развитие
семейных ферм

Форма

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства за _____ 20__ года

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
ИНН	
Наименование проекта грантополучателя	
Стоимость реализации проекта грантополучателя, тыс. рублей	
Сумма гранта на развитие семейных ферм (далее – грант), тыс. рублей	
Собственные средства, тыс. рублей	
Дата перечисления гранта на счет территориального отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Срок реализации проекта грантополучателя	
Последний срок представления сведений по проекту грантополучателя	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и их заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии проектом грантополучателя	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта грантополучателя	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей – всего в том числе по основному виду деятельности, тыс. рублей; по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей				
2.	Себестоимость продаж, тыс. рублей				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры - картофель - овощи – всего, га в том числе:				

1	2	3	4	5	6
	морковь свекла капуста другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции: - производство молока, т - производство мяса крупного рогатого скота, т - производство мяса птицы, т - производство картофеля, т - производство овощей (по видам), т и т.д. - производство прочей продукции в ценах реализации, тыс. рублей				
7.	Рентабельность, процентов				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе члены КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, тыс. рублей				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с проектом грантополучателя	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта грантополучателя	
1	2	3	4	5	6
Итого					

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта грантополучателя

№ п/п	Наимено- вание статьи затрат	Единица измере- ния	Коли- чество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результата предоставления гранта
на развитие семейных ферм
в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателей результата предоставления гранта	Единица измерения	Значения показателей результата предоставления гранта	
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____	фактический показатель
1	2	3	4
Количество постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
в том числе количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации	единиц		
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой в отчетном году, по отношению к предшествующему году	%		
Производство продукции в 20__ году	тонн		

<p>Глава крестьянского (фермерского) хозяйства</p> <hr/> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<p>Согласовано: руководитель органа управления агропромышленным комплексом администрации муниципального района (городского округа)</p> <hr/> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение 9
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта грантополучателя)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	10	
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов)	10	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	10	
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, по результатам предоставления гранта при выводе объекта на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	10	
9.	Создание рабочих мест	10	
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	10	

1	2	3	4
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного проекта	10	
14.	Экономическая эффективность проекта	20	
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
16.	Наличие проектно-сметной документации (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию)	10	
17.	Результаты доклада	10	
Итого		180	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм

Форма

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации проекта грантополучателя

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели:

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								

2. Рабочие места:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.							
...	Итого	3	-	-	1		2

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 22.07.2021 № 478-п)

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты) и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

Гранты предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в целях увеличения малых форм хозяйствования и создания новых постоянных рабочих мест.

Органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, являющимся получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является

департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. На дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов (далее – конкурс) в региональную конкурсную комиссию у кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.2.2. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета и федерального бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта,

но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта не допускается. Имущество, приобретённое в целях развития материально-технической базы за счет гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники определен приложением 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2020 г. № 30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их предоставления» (далее – приказ Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30);

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции,

дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники определен приложением 4 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования определен приложением 3 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом данного подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования определен приложением 2 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.2.3. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.4. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно

проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.5. Региональная конкурсная комиссия (далее – комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКиПР, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при ДАПРиПР.

1.2.6. Проект грантополучателя (далее – проект) – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены ДАПКиПР, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренный подпунктом 1.2.2 данного пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между грантополучателем и ДАПКиПР.

1.2.7. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.8. Заявитель – кооператив, подавший в комиссию заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, зарегистрированный, поставленный на налоговый учет и осуществляющий деятельность на территории Ярославской области.

Срок деятельности кооператива на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

1.3. Грант предоставляется одному кооперативу (за исключением кредитных кооперативов) в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании гранта на цели, указанные в абзаце седьмом подпункта 1.2.2 данного пункта, грант предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта, предоставляемого кооперативу, определяется комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на расчетный счет, и плана расходов за счет гранта и собственных средств кооператива (далее – план расходов).

1.4. Срок использования гранта кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части гранта может быть продлен по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, заключаемым между кооперативом и ДАПКИПР.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, на текущий финансовый год.

Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.3. ДАПКИПР ежегодно в срок до 1 октября размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса в соответствии с Порядком.

Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.4. Заявители, желающие участвовать в конкурсе, представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка.

ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

2.5. Требования к составу и формам документов, представляемых заявителем.

2.5.1. Руководитель кооператива лично или через контактное лицо, указанное в заявке, представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;
- выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с порядком ведения похозяйственных книг органов местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов, приведенным в приложении 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов кооператива;
- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя кооператива;
- копия действующей редакции устава кооператива;
- проект, содержащий предложения по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции (не менее 10 процентов в год), обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства);
- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, заверенная банком, или выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов, и документы, подтверждающие наличие кредитных (заемных) средств в необходимом размере, в соответствии с представленным планом расходов;
- копия решения общего собрания членов кооператива:

- об утверждении проекта;
- о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств кооператива в размере, установленном абзацем девятым данного подпункта;
- об ознакомлении членов кооператива с Порядком;
 - выписка из реестра учета членов кооператива, заверенная руководителем кооператива;
 - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;
 - копии договоров (предварительных договоров) с поставщиками сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);
 - копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции кооперативом;
 - копии документов, подтверждающих наличие собственной торговой точки и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды заявителя на сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта (при наличии);
 - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;
 - справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки;
 - обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 3 млн. рублей, в году получения гранта и сохранять новые рабочие места не менее 5 лет;
 - обязательство вести деятельность не менее 5 лет.

2.5.2. Дополнительно кооператив имеет право представить рекомендации от органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого будет реализовываться проект, а также фотоматериалы, относящиеся к деятельности кооператива, или иные документы, которые, по его мнению, характеризуют деловую репутацию кооператива.

2.5.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах

должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.4. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, кооператив должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

2.5.5. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

2.5.6. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

2.7. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.7.1. Заявитель вправе подать только одну заявку.

2.7.2. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии по подведению результатов конкурса.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный данным пунктом.

2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.9. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом ДАПКИПР в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка):

- справка налогового органа;
- выписка из похозяйственной книги администрации сельского городского поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с порядком ведения похозяйственных книг органов местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов, приведенным в приложении 2 к приказу

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов кооператива;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

2.10. Отбор заявок производится комиссией с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

2.12. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2 данного раздела Порядка;

- заявитель подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

Решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.13. В течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании комиссии.

2.14. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.15. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов заявителей;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.14 данного раздела Порядка), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.16. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

2.17. На основании оценки заявок в соответствии с критериями отбора заявок, указанными в разделе 3 Порядка, комиссия определяет претендентов на получение грантов.

2.18. Решение о предоставлении грантов принимается на основании суммы набранных баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 70.

2.19. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

2.20. Если в конкурсе участвует один кооператив, он может быть признан победителем в случае, если итоговое количество баллов, которое он набрал при оценке, не менее 40.

2.21. Решение комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок,

принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии и размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.22. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 и менее процентов от максимального итогового количества баллов, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.14 данного раздела Порядка.

2.23. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

2.24. Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления гранта в текущем году.

2.25. В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, гранты предоставляются исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение средств осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

2.26. Перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

2.27. В течение 15 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, ДАПКИПР заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении результатов, положениях о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, реквизиты для перечисления гранта, а также условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

В случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражаются в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

2.28. В течение 14 рабочих дней после издания приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр получателей грантов по форме согласно приложению 4 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

2.29. Грант перечисляется кооперативу в срок, не превышающий

17 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Грант в форме субсидии перечисляется кооперативу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления кооперативом документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

2.30. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с комиссией.

Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

2.31. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается комиссией в соответствии с пунктом 2.30 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.32. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается комиссией в соответствии с пунктом 2.30 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств или средств

кооператива.

2.33. Срок рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.30 – 2.32 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в комиссию.

3. Критерии отбора заявок

При оценке заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки	от 1 года до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная кооперативом	продукция молочного животноводства	10
		продукция мясного животноводства	10
		продукция растениеводства	8
		аквакультура	8
		плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую, грибы	5
3.	Планируемые каналы реализации продукции	собственная торговая сеть	10
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории Ярославской области	8
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или	5

1	2	3	4
		<p>организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории других регионов</p>	
		отсутствие заключенных договоров	0
4.	Срок окупаемости проекта	до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
5.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждые 3 млн. рублей гранта	более одного рабочего места	10
		одно рабочее место	8
6.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	более 50 процентов	10
		от 41 до 50 процентов включительно	8
		до 40 процентов включительно	5
7.	Результаты доклада	<p>заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности</p>	10

1	2	3	4
		<p>кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами</p>	
		<p>заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы</p>	5
		<p>заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию</p>	0

1	2	3	4
		развития деятельности кооператива	

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель гранта обязан представлять в ДАПКИПР:

- не позднее 15 декабря года получения гранта и ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа календарного месяца, в котором был получен грант:

отчет о расходах средств грантовой поддержки для развития материально-технической базы кооператива по форме, приведенной в приложении 5 к методике оценки эффективности использования субсидии, утвержденной приказом Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности кооперативов, получивших грантовую поддержку, по форме, приведенной в приложении 6 к методике оценки эффективности использования субсидии, утвержденной приказом Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- в установленные сроки – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копию ревизионного заключения ревизионного союза о результатах деятельности кооператива.

4.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной год.

4.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

5. Результат предоставления грантов

5.1. Результатом предоставления грантов является количество кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки.

5.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
 - прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативом, по отношению к предшествующему году.

Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются соглашением на текущий финансовый год.

Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативом, по отношению к предшествующему году, процентов	8

В соглашение включаются плановые результаты реализации проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется:

$$D_i = 1 - X_{\phi i} / X_{ni},$$

где:

$X_{\phi i}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

X_{ni} – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением;

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель гранта обязан осуществить возврат части гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования;
- отсутствие ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с уполномоченным органом;
- неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на расчетный счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);
- выявление факта (фактов) предоставления недостоверной информации о деятельности кооператива.

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в разделе 5 Порядка, ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам для развития
материально-технической
базы

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ОГРН _____,

ИНН _____,

осуществляемый вид деятельности с указанием кода ОКВЭД _____,

адреса:

юридический: _____,

осуществления деятельности: _____,

почтовый: _____,

Ф.И.О. контактного лица: _____,

контактные данные: телефон, адрес электронной почты _____

просит предоставить грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы в сумме _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаем, что с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы ознакомлены и с условиями участия в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласны, подлинность и достоверность представленных документов подтверждаем.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой

мною заявке и иной информации обо мне, на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня проверки уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

ПЛАН

расходов за счет гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы и собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Направление затрат*	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет источников финансирования, тыс. руб.			Срок оплаты (месяц, год)
						гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
	Итого по плану расходов								

* В случае приобретения за счет гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы оборудования, техники и транспорта указать коды в соответствии с Общероссийским

классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной кодами, указанными в приложениях 8 и 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам для
развития материально-
технической базы

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена региональной конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы	10	
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная сельскохозяйственным потребительским кооперативом	10	
3.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
4.	Срок окупаемости проекта грантополучателя, представленного на конкурс на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы	10	
5.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы на каждые 3 млн. рублей гранта	10	
6.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	10	

1	2	3	4
7.	Результаты доклада заявителя	10	
	Итого	70	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Член региональной

конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам для
развития материально-
технической базы

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

КБК: _____

№ п/п	Наименование получателя, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки
и финансовой политики
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам для развития
материально-технической
базы

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результата предоставления гранта
сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития
материально-технической базы
в ____ году

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование показателей результата предоставления гранта	Единица измере- ния	Значения показателей результата предоставления гранта	
			плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____	факти- ческий показа- тель
1	2	3	4	5
1.	Количество постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
	в том числе количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации	единиц		
2.	Прирост объема сельскохозяйственно й продукции, реализованной в отчетном году	%		

1	2	3	4	5
	кооперативом, по отношению к предшествующему году			

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации
муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

2. Создание рабочих мест

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20_ году
1.		
2.		
3.		

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 22.07.2021 № 478-п)

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на развитие сельской кооперации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации (далее – субсидии) сельскохозяйственным потребительским кооперативам и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, являющимся получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона о бюджете и внесении изменений в закон о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству (далее – КФХ) или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого СПоК.

СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения субсидии и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.2.2. Затраты СПоК – средства, уплаченные СПоК своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.2.3. Получатель средств – СПоК.

1.2.4. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.5. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно

проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.3. Субсидии предоставляются СПоК на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

- связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один СПоК. Перечень такого имущества определен приложением 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления». Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, в течение 5 календарных лет начиная с года предоставления субсидии, является основанием для возврата субсидии в доход областного бюджета;

- связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК, устанавливается уполномоченным органом;

- связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК. В перечень указанной техники, транспорта, оборудования и объектов входят: сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, холодильное оборудование, обеспечения хранения, сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 26.20.16.120 – 26.20.16.190, 26.20.30, 26.70.23.190, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.110, 28.25.13.115, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.30.94, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 28.99.14.150, 28.99.14.190, 28.99.39.190, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать трех лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных данным пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

- связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

1.4. Средства предоставляются СПоК на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.3 данного раздела Порядка, с учетом следующих условий:

- в соответствии с абзацем шестым пункта 1.3 данного раздела Порядка объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать

15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

- соблюдение запрета на приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных);

- соблюдение запрета на возмещение затрат СПоК, предусмотренных пунктом 1.3 данного раздела Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки.

1.5. Для целей, предусмотренных абзацем шестым пункта 1.3 данного раздела Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

1.6. Получение средств СПоК последующих уровней в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1.3 данного раздела Порядка не допускается. Получение средств СПоК последующих уровней в соответствии с абзацем шестым пункта 1.3 данного раздела Порядка допускается при условии, что члены таких СПоК последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с абзацем шестым пункта 1.3 данного раздела Порядка.

Информация о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте ДАПКиПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.2. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов получатель средств должен соответствовать следующим условиям:

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатель средств не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель средств не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель средств не должен получать бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- получатель средств не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3. Для получения субсидии СПоК представляет в ДАПКиПР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии учредительных документов;

- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее – справка налогового органа);

- справка-расчет предоставляемой субсидии (на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов) по форме согласно приложению 2 к Порядку и (или) справка-расчет предоставляемой субсидии (на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 4 к Порядку на дату подачи документов;

- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявления (кроме СПоК, созданных в год подачи документов, необходимых для получения субсидии).

В зависимости от направления предоставления субсидии дополнительно представляются:

- при предоставлении субсидии на приобретение имущества и (или) на приобретение техники:

- копии договора (договоров) поставки, товарных накладных, подтверждающих приобретение имущества;

- копия (копии) платежного (платежных) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату имущества;

- копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

- копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества члену СПоК;

- копия свидетельства о праве собственности на имущество, приобретаемое за счет субсидии, и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, приобретаемого за счет субсидии;

- при предоставлении субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции:

- справка об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

справка об объеме продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к Порядку;

реестр, подтверждающий соответствие продукции, закупленной у членов СПоК, перечню сельскохозяйственной продукции, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату закупленной СПоК у своих членов сельскохозяйственной продукции.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, заверяются руководителем СПоК.

2.5. СПоК несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. ДАПКИПР:

2.6.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, справки налогового органа, ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии с получателем средств заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение). Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемой субсидии, значении показателя результата предоставления субсидии, формах и сроках сдачи отчетности об использовании субсидии и достижении показателя результата предоставления субсидии, реквизиты для перечисления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения

о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражаются в соглашении.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении субсидии ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателю средств в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям средств на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.9. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных СПоК документов требованиям, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной СПоК информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной

поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет СПоК о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

СПоК, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

3. Результат предоставления субсидии

3.1. Результатом предоставления субсидии являются достижение результата реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Ярославской области: субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

3.2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем выручки от реализации продукции СПоК и (или) объем выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК.

3.3. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год.

3.4. В случае недостижения получателем средств значения результата и (или) показателя предоставления субсидии в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляется расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю средств в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем средств значения показателя результата предоставления субсидии направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель средств обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

3.5. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя средств производится в судебном порядке.

4. Порядок и сроки представления отчетности

Получатель средств обязан представлять в ДАПКИПР:

- один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о финансово-экономическом состоянии по форме согласно приложению 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», предусматривающий заполнение пунктов 1, 3 раздела 2 и пункта 2 приложения к отчету о финансово-экономическом состоянии получателей средств указанной формы;

- не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем средств условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю средств письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель средств обязан

осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя средств производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

Директору департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие сельской кооперации

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Юридический адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива: _____, _____, ИИН _____, ОКТМО _____, КПП _____, телефон _____.

Прошу предоставить из федерального и областного бюджетов субсидию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива) предупрежден об ответственности за представление недостоверных сведений;

- на дату обращения в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области для предоставления субсидии _____;

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал бюджетные средства на цели получения субсидии;

в случае приобретения оборудования, затраты на которое представлены к субсидированию, осуществил сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, подаваемой заявке и иной информации о кооперативе на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
предоставляемой субсидии на развитие сельской кооперации
(на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники,
оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции
и мобильных торговых объектов)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Фактические затраты по платежным документам, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 × 50 %, не более 3 млн. рублей)* или (гр. 3 × 50 %, не более 10 млн. рублей)**
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива***

Дата

* При приобретении имущества.

** При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
предоставляемой субсидии на развитие сельской кооперации
(на закупку сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____
(период)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Сумма затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей	Процент возмещения произведенных затрат*, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 × гр. 2)
1	2	3
Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

* Устанавливается в зависимости от объема выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

ВЫПИСКА

из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	ИНН/ОГРН	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1.			
2.			
...			

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

СПРАВКА
об объеме продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
за _____
(период)

Наименование членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование продукции	Объем закупленной продукции, т
1	2	3
Итого по видам продукции		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

РЕЕСТР,
подтверждающий соответствие продукции, закупленной у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню
сельскохозяйственной продукции, утвержденному распоряжением
Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р,
за _____
(период)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной продукции	ОК-034-2014*	Затраты на закупку сельскохозяйственной продукции
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

* Код в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственного потребительского кооператива	ИНН сельско- хозяйствен ного потреби- тельского коопера- тива	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				субсидии из федераль- ного бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Директор департамента
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной
поддержки, исполнения
бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного
комплекса и
потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 22.07.2021 № 478-п)

ПОРЯДОК
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) на создание и (или) развитие хозяйств и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Гранты «Агростартап» предоставляются КФХ в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, являющимся получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Грант «Агростартап» (далее – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию.

1.2.2. Заявитель – КФХ или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым данного подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым данного подпункта, в органах Федеральной налоговой службы.

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.2.4. Получатели гранта – заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта.

1.2.5. Проект создания и (или) развития хозяйства (далее – проект) – документ (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемым между заявителем и ДАПКИПР.

1.2.6. Региональная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКИПР, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при ДАПКИПР.

1.2.7. Конкурс – конкурсный отбор заявителей для предоставления гранта.

1.2.8. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.9. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.10. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного КФХ или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого СПоК.

СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно в течение срока действия соглашения представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.3. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Информация о проведении конкурса и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса, размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется заявителям однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Требования к заявителям.

2.2.1. Для участия в конкурсе заявитель на дату подачи заявки на получение гранта (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году (для заявителей – КФХ, индивидуальных предпринимателей);

- основным видом деятельности заявителя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (для заявителей – КФХ, индивидуальных предпринимателей);

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи заявки;

- заявитель имеет проект (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств). Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 90 процентов за счет гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- заявитель имеет проект и смету затрат на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, если строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируется с использованием гранта);

- заявитель заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации своего проекта:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении его ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- заявитель имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности хозяйства;

- заявитель обязуется создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых

постоянных работников, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель дает согласие на осуществление в отношении него ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.2.2. В случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, заявитель помимо условий, предусмотренных подпунктом 2.2.1 данного пункта, должен соответствовать следующим условиям:

- заявитель является членом СПоК;

- заявитель несет ответственность по обязательствам СПоК, принятым в соответствии с данным пунктом и подпунктом 3.3.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

- в плане расходов заявителя предусматривается в том числе фиксированный объем средств (в процентах), планируемый к направлению на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель;

- уставом СПоК, членом которого является заявитель, предусмотрено создание неделимого фонда, на формирование которого заявитель обязуется направить целевые взносы за счет части гранта;

- заявитель обязуется внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта;

- заявитель имеет план расходов СПоК, в неделимый фонд которого планируется внесение заявителем части гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, соответствующих подпункту 2.5.2 пункта 2.5 данного раздела Порядка, их количества, цены, источников финансирования (за счет части гранта, собственных и (или) заемных средств СПоК) (далее – план расходов СПоК);

- СПоК, членом которого является заявитель, создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее

5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части гранта;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется часть гранта освоить в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется часть гранта расходовать в соответствии с планом расходов СПоК;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется представлять раз в полгода не позднее 10 июля и 15 января в ДАПКиПР отчет о расходе средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта, с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование;

- у СПоК, членом которого является заявитель, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СПоК, членом которого является заявитель, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

- СПоК, членом которого является заявитель, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СПоК, членом которого является заявитель, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СПоК, членом которого является заявитель;

- СПоК, членом которого является заявитель, состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- СПоК, членом которого является заявитель, соглашается на осуществление ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части гранта;

- СПоК, членом которого является заявитель, соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.4. Грант предоставляется на реализацию проекта:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, заключаемым между получателем гранта и ДАПКИПР.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

2.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, и перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определены приложениями 1 и 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2021 г., регистрационный № 62967).

2.5.1. Грант может быть израсходован на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта;
- разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;
- приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;
- приобретение рыбопосадочного материала;

- приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет. В перечень указанной техники, оборудования входят:

оборудование, приобретаемое в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077), с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), от 29 июля 2020 г. № 430 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2020 г., регистрационный № 60533), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.110, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.30.94, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

- внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является данное КФХ или индивидуальный предприниматель;

- погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвертом, восьмом данного подпункта, но не более 20 процентов стоимости проекта.

2.5.2. В перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд СПоК, входит:

- оборудование для производственных объектов СПоК, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

- оборудование, приобретаемое СПоК в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

- сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16,

28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14
Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Срок эксплуатации указанных оборудования и техники с года выпуска не превышает трех лет.

2.6. Сумма гранта, предоставляемого главе КФХ и (или) индивидуальному предпринимателю, определяется конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта, и плана расходов.

2.7. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, получатель гранта обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику, или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

3. Порядок проведения отбора заявителей и предоставления грантов

3.1. ДАПКИПР ежегодно в срок до 1 октября размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса в соответствии с Порядком.

Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2. ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.3. Требования к составу и формам документов, представляемых заявителем.

3.3.1. Заявитель лично представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия соглашения о создании КФХ (при наличии);
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее – справка налогового органа);
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ (индивидуального предпринимателя) на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для заявителей – глав КФХ, индивидуальных предпринимателей) или выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для граждан при наличии личного подсобного хозяйства) (далее – выписка из похозяйственной книги);

- проект по форме согласно приложению 2 к Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- план расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, выданная банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги) (при наличии);

- копии заключенных или предварительных договоров:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, коммерческие предложения и другое). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении его ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- документ, подтверждающий членство в СПоК на дату подачи заявки (при наличии);

- информация о праве собственности (пользования) на объекты недвижимого имущества и земельные участки, сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта:

информация о земельном участке, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий

правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта, помимо объектов, предусмотренных абзацами вторым, третьим данного подпункта (при наличии);

- обязательство в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией победителей конкурса осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в ДАПКиПР документы о регистрации (для граждан, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка);

- обязательство заключить соглашение о создании КФХ в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для заявителей, планирующих зарегистрировать КФХ);

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

- обязательство внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта (если

предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

- обязательство об ответственности по обязательствам СПоК, принятым в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК).

3.3.2. В случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого он является, к документам, представляемым в соответствии с данным разделом Порядка, заявитель прилагает следующие дополнительные документы, подписанные (копии – заверенные) председателем СПоК и председателем наблюдательного совета СПоК:

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 5 к Порядку, членом которого является заявитель и в неделимый фонд которого планируется внести часть гранта;

- обязательство СПоК, подтверждающее намерение реализовать за счет взносов, вносимых заявителем в неделимый фонд, проект СПоК;

- бизнес-план СПоК, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов с приложением плана расходов СПоК, утвержденный решением общего собрания членов СПоК;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет части гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другое);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием части гранта;

- обязательство СПоК по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом СПоК;

- обязательство СПоК освоить часть гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

- обязательство СПоК расходовать грант в соответствии с планом расходов СПоК;

- обязательство СПоК представлять раз в полгода не позднее 10 июля и 15 января в ДАПКИПР отчет о расходовании средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта, по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов, согласно приложению 7 к Порядку;

- обязательство СПоК включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть гранта, и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии

с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части гранта;

- справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство СПоК в указанном союзе, с приложением обязательства состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности или обязательство вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- справка налогового органа, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- справка, подтверждающая согласие СПоК:

на осуществление ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части гранта;

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Если грант планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

3.3.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

3.3.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, прошиты, пронумерованы и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.6. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

3.3.7. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.5. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии по подведению результатов конкурсного отбора.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный в данном пункте.

3.6. Регистрация заявок, поступивших в конкурсную комиссию, осуществляется в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.7. ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в подпунктах 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3 данного раздела Порядка):

- справка налогового органа;
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для заявителей – глав КФХ, индивидуальных предпринимателей) или выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов:

- проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

3.9. Решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в случае, если заявитель:

- представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 данного раздела Порядка;
- представил недостоверные сведения и (или) документы, в том числе недостоверную информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;
- не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной

власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.10. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Перечень примерных вопросов, которые должны быть рассмотрены в докладе:

- направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных);

- собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади);

- социально-экономическая значимость КФХ заявителя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта заявителя);

- планируемые: ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта заявителя), рынки сбыта производимой продукции.

3.11. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.12. В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов заявителей;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 данного раздела Порядка), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценки в соответствии с критериями отбора заявителей, претендующих на получение гранта, приведенными в приложении 8 к Порядку, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.13. Результаты оценки по каждому заявителю заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку.

Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 145.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.14. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 данного раздела Порядка.

3.16. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.17. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учётом исключения расходов из плана расходов заявителя.

Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления грантов в текущем году.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого заявителя, допускается корректировка показателей его проекта в меньшую сторону.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение средств осуществляется в порядке очередности подачи заявки в ДАПКИПР.

3.18. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

3.19. В течение 45 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении значений показателей результата предоставления гранта, положениях о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления гранта;

- условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах) на осуществление в отношении них ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

3.20. В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.19 данного раздела Порядка, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, и получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

3.21. В течение 46 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 10 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области». Грант перечисляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Грант в форме субсидии перечисляется на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области. Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области в срок не позднее второго рабочего дня после представления получателями грантов документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

3.22. В период использования гранта план расходов может быть

изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

3.23. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

3.24. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

3.25. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3.26. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, получатель гранта до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с конкурсной комиссией. Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности с приложением

актуализированного проекта. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности ДАПКиПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а получатель гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатели грантов обязаны представлять в ДАПКиПР:

- отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по форме согласно приложению 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», предусматривающий заполнение пунктов 1, 2 (включая подпункты 2.1. и 2.2), 3 – 5 (включая подпункты 5.1, 5.2 и 5.3) раздела 1 и пункта 1 приложения к отчету о финансово-экономическом состоянии получателей средств указанной формы, – один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет о достижении значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 11 к Порядку – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта;

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 12 к Порядку – два раза в год (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта.

4.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов

(городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

4.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

5. Результат предоставления грантов

5.1. Результатом предоставления грантов является достижение результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Ярославской области: количество субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, которые получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

5.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	от 1 до 2
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	6

В соглашение включаются плановые результаты реализации проекта (плановые показатели деятельности) по форме согласно приложению 13 к Порядку.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего

за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта(ов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с ДАПКИПР;
- неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);
- выявление факта (фактов) предоставления недостоверной информации о деятельности КФХ.

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

Номер заявки _____

В департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Дата заявки _____

от _____

(заполняет специалист
департамента
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(наименование заявителя,

адрес места регистрации заявителя,

адрес фактического проживания,

адрес месторасположения хозяйства,

почтовый адрес,

контактные данные (телефон, адрес

электронной почты и др.)

ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА на получение гранта «Агростартап»

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
прошу принять настоящую заявку и предоставить грант «Агростартап»
в сумме: _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- ознакомлен с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- не получал средства финансовой поддержки, субсидии или гранты, а также грант на поддержку начинающего фермера;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов, а также на передачу и обработку моих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

УТВЕРЖДЁН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ
создания и (или) развития хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
20 ____ г.

I. Резюме (краткая информация о проекте создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Информация о проекте создания и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства (далее – КФХ).

1.1. Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее –
проект): _____.

1.2. Инициатор проекта: _____.

(Ф.И.О., возраст, образование, стаж работы,

место жительства главы КФХ)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: _____;

- сроки реализации проекта: _____;

- способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция,
техническое перевооружение, расширение действующего производства,
другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования (указать).

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о КФХ, реализующем проект.

Организационно-правовая форма КФХ: _____.

Полное и сокращенное наименования КФХ: _____.

Дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.

ОГРН _____

Среднесписочная численность работников – _____ человек, в том числе постоянных – _____ человек.

ОКТМО _____.

Деятельность (с указанием кода ОКВЭД):

основной вид деятельности: _____;

текущая деятельность: _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта: _____.

Система налогообложения: _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;
- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

4. Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Зарботная плата в месяц, руб.
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов в области животноводства).

5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	Голов					
	Текущий год	Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						
Приход – всего, в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка с/х животных и птицы на доращивание/откорм						
Расход – всего, в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Итого	

7. Показатели проекта.

7.1. Инвестиции в проект:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Все-го	В том числе по периодам реализации проекта					
			теку-щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего							
	в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование							
	техника							
2.	сельскохозяйственные животные							
	прочие затраты							
	Приобретение оборотных средств – всего							
	в том числе:							
	корма							
3.	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
	Итого							

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
	Итого			

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства	объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта						тыс. руб.
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Поступления – всего							
1.1.	Выручка от реализации							
1.2.	Собственные средства							
1.3.	Кредиты, займы, лизинг							
1.4.	Грант							
1.5.	Средства из других источников							
2.	Расходы на реализацию проекта – всего							
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)							
2.2.	Сырье и материалы							
2.3.	Заработная плата с начислениями							
2.4.	Страховые обязательства							
2.5.	Аренда							
2.6.	Амортизация							
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга							
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу							
2.9.	Прочие расходы							
3.	Результаты деятельности							
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункты 1 и 2)							
3.2.	Налоги							
3.3.	Чистая прибыль (подпункты 3.1 и 3.2)							
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода							
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом							

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, %							
2.	Срок окупаемости проекта							

4. Вывод.

Приложение 3
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ПЛАН
расходов, софинансирование которых предполагается осуществить за счет гранта «Агростартап»,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Направление затрат	Единица измерения	Количество затрат	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет		Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап»							
	Итого							
2.	Перечень имущества,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива							
	Итого							
	Всего по плану расходов							

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о земельном участке, на котором планируется
осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок и т.д.)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

« _____ » _____ 20__ г.

Глава сельского (городского)
поселения, на территории которого
расположен земельный участок

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ВЫПИСКА
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	ИНН/ОГРН	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1.			
2.			
...			

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 6
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд
которого внесена часть гранта «Агростартап»,

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта КФХ или ИП	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВ ЭД	Направление деятельности СПоК, на которое направлен грант, в соответствии с ОКВЭД	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК, рублей	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов, рублей				
										оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	приобретение средств транспортных снегоходных	доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 7
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
грантов «Агростартап»

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- отчет об оценке рыночной стоимости земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения;

- копия договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия договора на разработку проектной документации и строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, выданное уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- отчет об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копия договора купли-продажи производственного или складского здания, помещения, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия разрешения на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;
- копия договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;
- копия проектной документации на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;
- копии смет на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;
- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;
- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;
- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета

Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.99 № 100) заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (далее – постановление Госкомстата России от 30.10.97 № 71а), подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр), заверенная получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии смет на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;

- копия проектной документации на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной

документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

- копия договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

- копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные получателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату регистрации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

- копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектно-сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

- копия договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии ветеринарных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

- копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если получатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

- копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области, заверенные получателем.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии паспортов транспортных средств (грузовых автомобилей, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли) с отметкой о постановке на учет в органах ГИБДД по Ярославской области, заверенные получателем.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии кредитных договоров, заверенные заявителем;

- справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями.

Приложение 8
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

КРИТЕРИИ
отбора заявителей, претендующих на получение гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития хозяйства (далее – проект):	
	разведение КРС молочного направления	20
	растениеводство	15
	разведение КРС мясного направления	10
	иные направления проекта	5
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов (%):	
	свыше 15	10
	от 12 до 15 включительно	5
	от 10 до 11 включительно	0
3.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера*	
	свыше 500 тыс. руб.	10
	от 301 до 500 тыс. руб. включительно	8
	от 100 до 300 тыс. руб. включительно	5
	до 100 тыс. руб.	3
4.	максимальный размер гранта	0
	Создание рабочих мест	
	два или более рабочих мест, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	10
	два или более рабочих мест, учитывая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	5
	одно рабочее место, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	3
5.	одно рабочее место, учитывая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	0
	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10

1	2	3
	нет	0
6.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом) (условных голов)**:	
	свыше 20	10
	от 11 до 20 включительно	5
	до 10 включительно	3
	нет	0
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
	да	10
	нет	0
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации КФХ):	
	да	10
	нет	0
11.	Образование и стаж работы:	от 0 до 20
	заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности	10
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки	5
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации	3
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	5
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение менее трех лет	0
	заявитель не имеет среднего профессионального или высшего образования по сельскохозяйственной специальности	0
	заявитель не имеет дополнительного профессионального образования	0
12.	Результаты доклада заявителя:	
	«Отлично»	15

1	2	3
	«Хорошо»	10
	«Удовлетворительно»	5
	«Неудовлетворительно»	0

* В соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап».

** При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 1 – 4, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5, осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 6, 7, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности (пользовании), свидетельств о регистрации, договоров пользования и (или) выписки из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающей осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа (далее – выписка из похозяйственной книги).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 8, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление сельскохозяйственной деятельности (деятельности КФХ) на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала и (или) выписки из похозяйственной книги

с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 9, осуществляется на основании выписки из реестра членов кооператива.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 10, осуществляется на основании выписки из похозяйственной книги.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 11, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки), и копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 12, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

Показатель	Оценка, баллов
«Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	15
«Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	10
«Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция	5

«Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0
---	---

Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап».

Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

Список используемых сокращений

КРС – крупный рогатый скот

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Приложение 9
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта создания и (или) развития хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Мак- симальный балл	Оценка членов конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития хозяйства (далее – проект)	20	
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов	10	
3.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	10	
4.	Создание рабочих мест	10	
5.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
6.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	10	
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности	10	
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом)	10	
9.	Членство в сельскохозяйственном	10	

1	2	3	4
	потребительском кооперативе		
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства)	10	
11.	Образование и стаж работы	20	
12.	Результаты доклада	15	
	Итого	145	

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета
и отраслевой отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результата предоставления
гранта «Агростартап»
в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение показателя результата предоставления гранта	
			плановое (в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)	фактическое
1	2	3	4	5
1.	Количество постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
	в том числе количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации	единиц		
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим средства государственной поддержки в отчетном году, к предшествующему году	%		
3.	Производство продукции в 20__ году	тонн		

Глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Согласовано:
Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации муниципального района
(городского округа)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П..

Приложение 12
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства
по состоянию на _____ 20__ года

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее – проект)	
Стоимость проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Собственные средства, руб.	
Дата перечисления гранта на лицевой счет	
Срок реализации проекта	
Последний срок представления сведений о реализации проекта	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства,				

1	2	3	4	5	6
	<p>выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего, тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по основному виду деятельности, тыс. руб. - по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей 				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых: - под кормовые культуры - под картофель - под овощи – всего, га в том числе: морковь свекла капуста другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции, т в том числе производство: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля - овощей (по видам) и т.д.				

1	2	3	4	5	6
7.	Рентабельность, %				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе членов КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, руб.				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

тыс. рублей

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					все-го	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х			

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП.

Приложение 13
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (плановые показатели деятельности)

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Рабочие места

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1.							
2.							
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 22.07.2021 № 478-п)

ПОРЯДОК предоставления грантов «Агропрогресс»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агропрогресс» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов «Агропрогресс» и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

1.2. Гранты «Агропрогресс» предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса.

Органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, являющимся получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР).

Информация о грантах «Агропрогресс» размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Информация о проведении конкурса на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее – конкурс) и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса, размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Грант «Агропрогресс» (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельских территориях и территориях сельских агломераций Ярославской области, со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (далее – проект), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.3.2. Заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области.

1.3.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и

денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.4. Региональная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКиПР, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при ДАПРиПР.

1.3.5. Конкурс – конкурсный отбор заявителей для предоставления гранта.

1.3.6. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.3.7. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.4. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется заявителям однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя

из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта заявителя, при этом не менее 5 процентов стоимости проекта заявителя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок использования гранта продлевается по решению ДАГКиПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАГКиПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием гранта, должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление гранта на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев со дня получения гранта.

Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом, реализуемым с использованием гранта, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (если иное не определено дополнительно) должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта (далее – заявка);

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом;

- заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель ранее не являлся получателем гранта либо со дня полного освоения ранее предоставленного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме прошло не менее 24 месяцев;

- заявитель не получал возмещения (обеспечения) затрат, указанных в плане расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта (далее – план расходов), в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы»;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель имеет проект, предусматривающий деятельность в сфере сельского хозяйства на период не менее 5 лет после получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом, не должно превышать 400 голов (в случае реализации проекта по разведению крупного рогатого скота);

- заявитель представляет план расходов;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

- заявитель имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- заявитель имеет проект и смету затрат на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируется с использованием гранта);

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, и не менее

70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, за счет средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

- заявитель имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 5 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель имеет действующий целевой инвестиционный кредит на реализацию проекта.

2.3. Участник конкурса обязуется в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области:

- осуществлять деятельность на сельских территориях и территориях сельских агломераций Ярославской области в соответствии с проектом, представленным на конкурс;

- обеспечивать достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом.

2.4. Участник конкурса дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник конкурса дает согласие на осуществление в отношении него ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

3. Порядок проведения отбора заявителей и предоставления грантов

3.1. ДАПКИПР ежегодно в срок до 1 октября размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса в соответствии с Порядком.

Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2. ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 15 рабочих дней с даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.3. Требования к составу и формам документов, представляемых заявителем.

3.3.1. Заявитель представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заверенная копия документа подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени заявителя;
- заверенная копия устава заявителя;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;
- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (далее – справка налогового органа);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки;
- обязательство создать новые постоянные рабочие места, зарегистрированные в Пенсионном фонде Российской Федерации, из общего расчета не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант, в том числе не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не позднее 1 ноября в году получения гранта, и оставшиеся новые постоянные рабочие места в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;
- обязательство вести деятельность не менее 5 лет.
- проект;
- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды заявителя на сельскохозяйственную технику и грузовой

автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта (при наличии);

- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенная заявителем копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на приобретение новых объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между заявителем и продавцом, с приложением копий правоустанавливающих документов на объект договора, заверенных заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства в целях приобретения новых объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- копия проектно-сметной документации на строительство новых объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем, включая ведомость объема работ (дефектную ведомость) и локальный ресурсный сметный расчет стоимости строительства, утвержденные заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства в целях строительства новых объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), заверенная заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства в целях приобретения сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней));

- копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на приобретение рыбопосадочного материала, заверенная заявителем (в случае если заявитель планирует использовать грант в целях приобретения рыбопосадочного материала);

- составленная в произвольной форме и подписанная заявителем информация о реализации (нереализации) проекта с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- заверенная заявителем копия льготного инвестиционного кредитного договора, заключенного между заявителем и кредитной организацией,

с подписью и оттиском печати кредитной организации;

- копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, заверенная заявителем, с приложением информации о стоимости планируемых к приобретению основных средств с указанием их количества, подтвержденной прайс-листами (коммерческими предложениями) по каждой позиции (оригиналы или заверенные заявителем копии) от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (в случае если заявитель планирует использовать средства в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом);

- заверенные заявителем копии документов (писем, документации, деклараций (сертификатов) о соответствии), подтверждающих информацию о кодах в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и (или) Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении классификатора в области аквакультуры», в отношении оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.3.2. Заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1 данного раздела Порядка, представить в ДАПКИПР выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявки в ДАПКИПР для получения гранта.

В случае если документ, указанный в данном подпункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, ДАПКИПР использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

3.3.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

3.3.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, прошиты, пронумерованы

и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.5. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

3.3.6. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.5. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии по подведению результатов конкурсного отбора.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный в данном пункте.

3.6. Регистрация заявок, поступивших в конкурсную комиссию, осуществляется в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 данного раздела Порядка):

- справка налогового органа;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов:

- проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

3.8. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в случае, если заявитель:

- представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- представил недостоверные сведения и (или) документы;

- не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

Решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.9. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Перечень примерных вопросов, которые должен содержать доклад:

- направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных);

- собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади);

- социально-экономическая значимость предприятия заявителя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной

платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта развития предприятия);

- планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта развития предприятия заявителя), рынки сбыта производимой продукции.

3.10. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.11. В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ проекта и планов расходов заявителей;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.8 раздела 2 Порядка), проводит отбор заявителей с применением балльной системы оценки в соответствии с критериями отбора заявителей, претендующих на получение гранта, приведенными в приложении 3 к Порядку, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.12. Результаты оценки по каждому заявителю заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 115.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.13. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок,

принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем не позднее 3 рабочих дней с момента заседания. Итоговый протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.14. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.12 данного раздела Порядка.

3.15. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.16. Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления грантов в текущем году.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме гранта предоставляются заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявки в ДАПКИПР.

3.17. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

3.18. В течение 45 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении показателей результата предоставления гранта, положениях о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, реквизиты для перечисления гранта, а также условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражаются в соглашении.

3.19. В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.18 данного раздела Порядка, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется.

3.20. В течение 46 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов

Ярославской области». Грант перечисляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Грант в форме субсидии перечисляется на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области. Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области в срок не позднее второго рабочего дня после представления получателями грантов документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

3.21. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

3.22. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.21 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

3.22. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.21 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

3.25. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3.26. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, получатель гранта до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с конкурсной комиссией. Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности с приложением актуализированного проекта предприятия. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель гранта представляет в ДАПКИПР отчетность о достижении значений показателей предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. ДАПКИПР вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

5. Результат предоставления грантов

5.1. Результатом предоставления грантов является реализация проекта.

5.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной предприятием в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Значения показателя результата предоставления гранта устанавливаются соглашением на текущий финансовый год.

Для оценки результата предоставления и эффективности использования гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	от 1 до 2
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной предприятием в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	6

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИП осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта(ов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок).

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов «Агропрогресс»

Форма

Номер заявки _____

В департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Дата заявки _____

от _____

(заполняет специалист
департамента
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(наименование заявителя,

адрес места регистрации заявителя,

адрес фактического проживания,

адрес месторасположения хозяйства,

почтовый адрес,

контактные данные (телефон, адрес

электронной почты и др.)

ИНН, ОКТМО)

**ЗАЯВКА
на получение гранта «Агропрогресс»**

Я, _____,
(руководитель сельскохозяйственного предприятия)

прошу принять настоящую заявку и предоставить грант «Агропрогресс»
в сумме: _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- ознакомлен с Порядком предоставления грантов «Агропрогресс»,
утвержденным постановлением Правительства области от 06.07.2020
№ 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии
сельскохозяйственной кооперации»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых
является государство (территория), включенное в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- не получал средства финансовой поддержки, субсидии или гранты, а также грант на поддержку начинающего фермера;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов, а также на передачу и обработку моих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	расходов								

« ___ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
«Агропрогресс»

КРИТЕРИИ
отбора заявителей, претендующих на получение
гранта «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту грантополучателя (далее – проект):	
	разведение КРС молочного направления	20
	разведение КРС мясного направления	15
	переработка продукции животноводства	10
	растениеводство	10
	иные направления проекта	5
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов (%):	
	свыше 15	10
	от 12 до 15 включительно	5
	от 10 до 11 включительно	0
3	Создание рабочих мест	
	два или более рабочих мест	10
	два или более рабочих мест	5
	одно рабочее место	3
4.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
5.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
6.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом) (условных голов)**:	
	свыше 200	10
	от 110 до 200 включительно	5
	до 100 включительно	3
	нет	0

1	2	3
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
	да	10
	нет	0
8.	Результаты доклада заявителя:	
	«Отлично»	15
	«Хорошо»	10
	«Удовлетворительно»	5
	«Неудовлетворительно»	0

* В соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления грантов «Агропрогресс».

** При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 1 – 3, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 4, осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 6, 7, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности либо на праве аренды, свидетельств о регистрации, договоров аренды.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 8, осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива об участии заявителя в кооперативе или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием в ней членов кооператива.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 9, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

Показатель	Оценка, баллов
«Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности предприятия, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	15
«Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности предприятия, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	10
«Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности предприятия, в докладе отсутствует личная позиция	5
«Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности предприятия	0

Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов «Агропрогресс» за счет средств федерального и областного бюджетов.

Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

Список используемых сокращений

КРС – крупный рогатый скот

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
«Агропрогресс»

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта создания и (или) развития хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка членов конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития хозяйства (далее – проект)	20	
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов	10	
3.	Создание рабочих мест	10	
4.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	10	
6.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности	10	
7.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом)	10	
8.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
9.	Результаты доклада	15	
	Итого	115	

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов
«Агропрогресс»

Форма

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителям	ИНН сельскохозяйствен ного товаропроизводителе лям	Сумма гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета
и отраслевой отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)