



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 625-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 28.12.2020 № 1008-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 28.12.2020 № 1008-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 23¹ и 23² следующего содержания:

«23¹. Государственному автономному учреждению здравоохранения Ярославской области "Детский санаторий "Искра" обеспечить проведение в осенний период 2021 года 14-дневной смены для одаренных детей на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области "Детский санаторий "Искра" в рамках губернаторского проекта "Артек Ярославии".

23². Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха одаренных детей в рамках реализации губернаторского проекта "Артек Ярославии" на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области "Детский санаторий "Искра"».

1.2. Дополнить приложением в соответствии с подпунктом 1.1 данного пункта (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 28.12.2020 № 1008-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 09.09.2021 № 625-п

ПОРЯДОК

организации отдыха одаренных детей в рамках реализации губернаторского проекта «Артек Ярославии» на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра»

1. Общие сведения

1.1. Порядок организации отдыха одаренных детей в рамках реализации губернаторского проекта «Артек Ярославии» на базе детского оздоровительного лагеря имени М. Горького – структурного подразделения государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра» (далее – Порядок) определяет основные требования к отбору и направлению детей в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра» (далее – лагерь имени М. Горького), на базе которого осуществляется проведение в осенний период 2021 года 14-дневной смены для одаренных детей в рамках губернаторского проекта «Артек Ярославии».

1.2. Путевки в лагерь имени М. Горького предоставляются органами исполнительной власти Ярославской области одаренным детям в возрасте от 10 до 17 лет включительно, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области (далее – дети), с целью поощрения за успехи в различных сферах деятельности.

Путевки в лагерь имени М. Горького предоставляются детям следующими органами исполнительной власти Ярославской области в рамках их компетенции:

- департамент образования Ярославской области – победителям и призерам региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, соревнований, лидерам и активистам детско-юношеских общественных объединений;

- департамент культуры Ярославской области – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры;

- департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области – победителям и призерам региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности, авторам социально значимых проектов.

1.3. Заявителями являются родители (законные представители) детей, подавшие заявление о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького в органы исполнительной власти Ярославской области в соответствии с их компетенцией (далее – органы исполнительной власти).

2. Порядок отбора кандидатов

2.1. Органы исполнительной власти, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, не позднее 27 сентября 2021 года размещают на своем официальном сайте на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявление об отборе детей – кандидатов на предоставление путевки в лагерь имени М. Горького (далее – кандидаты), которое должно содержать следующие сведения:

- сроки начала и окончания подачи заявлений;
- адрес места приема заявлений;
- сведения о должностном лице органа исполнительной власти, ответственном за отбор кандидатов, его контактный телефон;
- сроки проведения смены;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Срок подачи заявлений – с 28 сентября по 11 октября 2021 года.

2.2. Заявление о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького подается заявителем в соответствующий орган исполнительной власти в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет; паспорта – для лиц старше 14 лет);

- копии документов, подтверждающих факт постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области

(паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области – для лиц старше 14 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории Ярославской области; свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Ярославской области, выдаваемого органами регистрационного учета, – для лиц старше 14 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории Ярославской области, и лиц, не достигших 14-летнего возраста; справки о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Ярославской области, выдаваемой органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и (или) свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Порядку, заполняемое кандидатом (для лиц старше 14 лет), или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме согласно приложению 2 к Порядку, заполняемое законным представителем кандидата (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие достижения кандидата.

Достижения победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятий подтверждаются сертификатами, патентами, дипломами, грамотами и иными документами о присвоении звания победителя, призера (обладателя первого – третьего личного или командного места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня.

Достижения в сфере добровольчества (волонтерской деятельности), в социально полезной деятельности, разработке социально значимых проектов, в работе детских и молодежных общественных объединений подтверждаются ходатайствами организаций, в работе которых принимает участие либо с которыми взаимодействует кандидат в рамках своей общественной либо добровольческой (волонтерской) деятельности, и профайлами кандидата.

Профайл персональных достижений кандидата составляется с учетом следующих требований к оформлению:

- одностраничный файл формата А4;
- наличие следующих сведений: фамилия, имя, отчество кандидата, информация о кандидате как о лидере и активисте общественного объединения (движения), добровольце (волонтере), отличившемся в социально полезной деятельности, авторе социально значимых проектов;
- наличие фотографий, схем, таблиц (при необходимости);
- читаемость текстовой информации;
- выполнение с использованием программ Power Point либо Word;
- допустимые форматы – pdf, jpeg.

Представляются документы, подтверждающие не более восьми достижений, за 2 года, предшествовавших дате подачи заявления о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького.

2.3. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов, а также за соблюдение условий и сроков представления документов на получение путевки в лагерь имени М. Горького.

2.4. Документы принимаются и регистрируются в органах исполнительной власти в день представления в орган исполнительной власти.

Документы, представленные позднее срока подачи заявлений, указанного в пункте 2.1 данного раздела, не принимаются.

2.5. Для проведения оценки представленных документов в соответствующем органе исполнительной власти создается комиссия по отбору кандидатов и распределению путевок в лагерь имени М. Горького (далее – комиссия).

2.6. Комиссия формируется из представителей соответствующих органов исполнительной власти, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций. Состав комиссии утверждается приказом соответствующего органа исполнительной власти.

2.7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии должно входить не менее 7 человек. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не осуществляет оценку представленных документов кандидата, в отношении которого возник конфликт интересов.

2.8. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- руководит работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает протокол заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседания комиссии: готовит документы, в том числе сводные списки кандидатов;
- ведет и подписывает протокол заседания комиссии, утверждаемый председателем комиссии.

2.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Если на заседании

комиссии присутствует менее половины состава комиссии, то решение о предоставлении путевок кандидатам не принимается и заседание комиссии переносится на следующий рабочий день.

2.11. Итоги отбора кандидатов подводятся комиссией в день проведения заседания комиссии.

По итогам отбора комиссией выносятся следующие решения:

- решение о включении в рейтинг кандидатов на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького ил об отказе во включении в рейтинг кандидатов на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького;

- решение о предоставлении кандидатам путевок в лагерь имени М. Горького.

2.12. Оценку представленных документов комиссия осуществляет в соответствии с критериями отбора кандидатов на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького, приведенными в приложении 3 к Порядку.

2.13. Комиссия формирует рейтинг кандидатов на основании баллов, выставленных по итогам коллегиального обсуждения в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к Порядку. Баллы суммируются за все представленные кандидатом достижения. Рейтинг кандидатов выстраивается от максимального количества баллов до минимального.

2.14. Основания для отказа во включении в рейтинг кандидатов на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького:

- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела;

- документы не соответствуют требованиям пункта 2.2 данного раздела;

- представленные документы содержат недостоверную информацию.

Уведомление заявителя об отказе во включении в рейтинг кандидата на предоставление путевки в лагерь имени М. Горького с указанием причины осуществляется соответствующим органом исполнительной власти в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комиссией об отказе во включении в рейтинг кандидата на предоставление путевки в лагерь имени М. Горького.

Решение об отказе во включении в рейтинг кандидатов на предоставление путевок в лагерь имени М. Горького фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.15. Путевки кандидатам, набравшим большее количество баллов по итогам формирования рейтинга, предоставляются в следующем количестве:

- департаментом образования Ярославской области – 44 человекам;

- департаментом культуры Ярославской области – 44 человекам;

- департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области – 42 человекам.

2.16. В случае если два кандидата и более набрали одинаковую сумму баллов, вопрос определения места таких кандидатов в рейтинге решается комиссией посредством открытого голосования. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае

равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.17. Комиссия рассматривает документы не позднее 18 октября 2021 года. Решение комиссии принимается не позднее 18 октября 2021 года, оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.18. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола издает приказ о предоставлении путевок в лагерь имени М. Горького кандидатам в количестве, указанном в пункте 2.15 данного раздела.

2.19. В случае если кандидаты, поощренные путевками в лагерь имени М. Горького, не могут участвовать в смене, органы исполнительной власти в течение следующего рабочего дня со дня отказа от путевки предоставляют ее кандидатам, следующим по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь им. М. Горького в соответствующем органе исполнительной власти. В случае отсутствия кандидатов на получение путевки в лагерь им. М. Горького, следующих по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь им. М. Горького в соответствующем органе исполнительной власти, предоставление путевки не производится.

Отказ от путевки в лагерь имени М. Горького оформляется заявителем письменно и представляется в органы исполнительной власти в срок не позднее 6 календарных дней до начала смены. В случае если отказ от путевки представлен заявителем в органы исполнительной власти позднее указанного срока, то предоставление путевки в лагерь имени М. Горького кандидатам, следующим по очереди в рейтинге за кандидатами, получившими путевки в лагерь им. М. Горького в соответствующем органе исполнительной власти, не производится.

В случае образования остатков бюджетных ассигнований, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки.

2.20. Информация о предоставлении путевки в лагерь имени М. Горького в течение двух рабочих дней с момента издания приказа органа исполнительной власти размещается соответствующим органом исполнительной власти на его официальном сайте на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.21. Не позднее 4 календарных дней до начала смены в лагере имени М. Горького органы исполнительной власти представляют в лагерь имени М. Горького списки детей, направляемых для участия в смене лагеря имени М. Горького, заверенные подписью директора и печатью соответствующего органа исполнительной власти.

2.22. Документы кандидатов, представленные в комиссию,

не возвращаются и не рецензируются. Срок хранения документов – 2 года.

3. Финансовое обеспечение расходов на оплату пребывания одаренных детей в лагере имени М. Горького

Финансовое обеспечение расходов на оплату пребывания детей в лагере имени М. Горького осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных органам исполнительной власти на оплату путевок на 14-дневную смену в лагере имени М. Горького в осенний период 2021 года подпрограммой «Семья и дети Ярославии» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)
_____ серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку департаментом образования Ярославской области, департаментом культуры Ярославской области, департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (нужное подчеркнуть; далее – оператор) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся ко мне, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные), и всех документов, требующихся в процессе работы комиссии по отбору детей и распределению путевок в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, передачи, обезличивания, а также на уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования персональных данных отозвать настоящее согласие, представив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий персональные данные третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие

персональные данные, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – мать, отец, опекун, усыновитель)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации)
_____ серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
дата выдачи _____, выражаю свое согласие на
обработку департаментом образования Ярославской области, департаментом
культуры Ярославской области, департаментом по физической культуре,
спорту и молодежной политике Ярославской области (нужное подчеркнуть;
далее – оператор) следующих персональных данных _____

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
чьим законным представителем я являюсь, а также моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес
регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы
и любая иная информация, относящаяся ко мне и к несовершеннолетнему,
законным представителем которого я являюсь, доступная или известная в
любой конкретный момент времени (далее – персональные данные), и всех
документов, требующихся в процессе работы комиссии по отбору детей и
распределению путевок в детский оздоровительный лагерь имени
М. Горького – структурное подразделение государственного автономного
учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий
«Искра», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, передачи,
обезличивания, а также на уточнение (обновление, изменение),
блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими
персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, с учетом действующего
законодательства как ручным, так и автоматизированным способом до
истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих информацию с персональными данными, установленных
оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, отозвать настоящее согласие,

представив в адрес оператора письменное заявление.

Я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий мои персональные данные, а также персональные данные несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие указанную информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(подпись представителя)

Приложение 3
к Порядку

КРИТЕРИИ

отбора кандидатов на предоставление путевок в детский оздоровительный лагерь имени М. Горького – структурное подразделение государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Детский санаторий «Искра»

1. Система оценки сертификатов, патентов, дипломов, грамот и иных документов о присвоении звания победителя, призера (обладателя первого – третьего личного или командного места), лауреата или дипломанта (в баллах):

Наименование достижения	Победители и призеры			
	международного уровня	всероссийского, межрегионального уровня	регионального уровня	муниципального, межмуниципального уровня
1	2	3	4	5
1. Департамент образования Ярославской области				
Олимпиада, конкурс, соревнование	5	4	3	-
Конкурсы и социально значимые мероприятия для лидеров и активистов детско-юношеских общественных объединений	5	4	3	3
2. Департамент культуры Ярославской области				
Творческий конкурс, фестиваль, выставка, учредителем которых являются Министерство культуры Российской Федерации и/или его подведомственные организации, а также	5	4	3	2

1	2	3	4	5
региональные и муниципальные органы управления в сфере культуры, либо которые проходят при поддержке органов власти				
3. Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области				
Первенство (чемпионат), спортивно-массовое мероприятие, в том числе по прикладным видам спорта	5	4	3	-
Конкурсы, форумы, фестивали, конференции для лидеров и активистов детских и молодежных общественных объединений, добровольцев (волонтеров), отличившихся в социально полезной деятельности, авторов социально значимых проектов	5	5	4	3

2. Система оценки достижений в сфере добровольчества (волонтерской деятельности), в социально полезной деятельности, разработке социально значимых проектов, в работе детских и молодежных общественных объединений, подтвержденных ходатайствами организаций, в работе которых принимает участие либо с которыми взаимодействует кандидат в рамках своей общественной либо добровольческой (волонтерской) деятельности, и профайлами кандидата, представленными лидерами и активистами детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного (городского) уровня, добровольцами (волонтерами), отличившимися в социально полезной деятельности, авторами социально значимых проектов:

№ п/п	Наименование документа	Показатель/критерий	Оценка (баллов)
1	2	3	4
1.	Ходатайства от организаций, в работе которых принимает участие либо с которыми взаимодействует кандидат в рамках своей общественной либо	ходатайство представлено, содержащаяся в нем информация является актуальной	1 (за каждое ходатайство)

1	2	3	4
	добровольческой (волонтерской) деятельности (не более 8 ходатайств)		
2.	Профайл персональных достижений кандидата, составленный с учетом требований к оформлению согласно пункту 2.2 раздела 2 Порядка	при рассмотрении профайла создается полное представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте и достижениях кандидата; в профайле отражены место и роль кандидата в общественном объединении; представленная в профайле информация актуальна; профайл имеет оригинальную композицию и единую стилистику оформления; в тексте профайла отсутствуют орфографические ошибки	5
		при рассмотрении профайла создается полное представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте и достижениях кандидата; в профайле отражены место и роль кандидата в общественном объединении; представленная в профайле информация актуальна; композиция профайла не является оригинальной либо отсутствует единая стилистика оформления; в тексте профайла отсутствуют орфографические ошибки	4
		при рассмотрении профайла создается полное представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте и достижениях кандидата; в профайле недостаточно отражены место и роль кандидата в общественном объединении; представленная в профайле информация актуальна; композиция профайла не является	3

1	2	3	4
		оригинальной, отсутствует единая стилистика оформления; в тексте профайла отсутствуют орфографические ошибки	4
		при рассмотрении профайла создается недостаточное представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте и достижениях кандидата; в профайле недостаточно отражены место и роль кандидата в общественном объединении; представленная в профайле информация актуальна; композиция профайла не является оригинальной, отсутствует единая стилистика оформления; в тексте профайла имеются орфографические ошибки	2
		при рассмотрении профайла создается недостаточное представление о личности кандидата (его увлечениях, гражданской позиции), о компетенциях, опыте и достижениях кандидата; в профайле не отражены место и роль кандидата в общественном объединении; представленная в профайле информация актуальна и; композиция профайла не является оригинальной, отсутствует единая стилистика оформления; в тексте профайла имеются орфографические ошибки	1