

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2021 № 772-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 06.07.2020 № 568-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» изменения согласно приложению.

2. Приостановить до 01 января 2022 года действие:

- пункта 7.3 раздела 7 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением, указанным в пункте 1;

- пункта 5.3 раздела 5 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением, указанным в пункте 1;

- пункта 5.3 раздела 5 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденного постановлением, указанным в пункте 1.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, действие пункта 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, действие подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением, указанным в пункте 1, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

М.А. Авдеев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования
и развитии сельскохозяйственной кооперации»**

1. В Порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденном постановлением:

1.1. Пункт 3.7 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц.».

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц.».

1.3. В пункте 6.1 раздела 6:

1.3.1. Пункты 16 и 17 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4
16.	Приоритетность обращения за получением гранта впервые	ранее не получал грант	10
		ранее получал грант	0
17.	Результаты доклада (готовность проекта к практической реализации, знание этапов технологического процесса производства, выбранного направления деятельности КФХ, источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией)	«Отлично»	10
		«Хорошо»	8
		«Удовлетворительно»	5
		«Неудовлетворительно»	0

1.3.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 14, 16 таблицы, осуществляется на основании информации профильных отделов ДАПК и ПР.».

1.3.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 17 таблицы, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:».

1.4. Пункты 16 и 17 формы оценочной ведомости (приложение 9 к Порядку) изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
16.	Приоритетность обращения за получением гранта впервые	10	
17.	Результаты доклада	10	

2. В Порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденном постановлением:

2.1. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета и федерального бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта не допускается. Имущество, приобретённое в целях развития материально-технической базы за счет гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается ДАПКиПР;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники определяется ДАПКиПР;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования определяется ДАПКиПР;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом данного подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования определяется ДАПКиПР.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее

приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Руководитель кооператива лично или через контактное лицо, указанное в заявке, представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;
- справка администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов кооператива;
- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя кооператива;
- копия действующей редакции устава кооператива;
- проект, содержащий предложения по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции (не менее 10 процентов в год), обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства);
- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, заверенная банком, или выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов, и документы, подтверждающие наличие кредитных (заемных) средств в необходимом размере, в соответствии с представленным планом расходов;
- копия решения общего собрания членов кооператива: об утверждении проекта;

о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств кооператива в размере, установленном абзацем девятым данного подпункта; об ознакомлении членов кооператива с Порядком;

- выписка из реестра учета членов кооператива, заверенная руководителем кооператива;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копии договоров (предварительных договоров) с поставщиками сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);

- копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции кооперативом;

- копии документов, подтверждающих наличие собственной торговой точки и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды заявителя на сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта (при наличии);

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки;

- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц;

- обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 3 млн. рублей, в году получения гранта и сохранять новые рабочие места не менее 5 лет;

- обязательство вести деятельность не менее 5 лет.».

2.2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом ДАПКИПР в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка):

- справка администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов кооператива;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц.».

2.3. В форме плана расходов за счет гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 2 к Порядку):

2.3.1. В наименовании графы 2 таблицы слово «затрат*» заменить словом «затрат».

2.3.2. Сноску признать утратившей силу.

3. В Порядке предоставления субсидий на развитие сельской кооперации, утвержденном постановлением:

3.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации (далее – субсидии) сельскохозяйственным потребительским кооперативам и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, является

департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информация о субсидиях при формировании проекта закона о бюджете и внесении изменений в закон о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3.2. В разделе 2:

3.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии СПоК представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия действующей редакции устава СПоК;

- копия протокола общего собрания членов СПоК об избрании руководителя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц;

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по члену СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов СПоК;

- справка-расчет субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, по форме согласно приложению 2 к Порядку и (или) справка-расчет субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 4 к Порядку на дату подачи документов;

- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявления (кроме СПоК, созданных в год подачи документов, необходимых для получения субсидии).

В зависимости от направления предоставления субсидии дополнительно представляются:

- при предоставлении субсидии на приобретение имущества и (или) на приобретение техники:

копии договора (договоров) поставки, товарных накладных, подтверждающих приобретение имущества;

копия (копии) платежного (платежных) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату имущества;

копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества члену СПоК;

копия свидетельства о праве собственности на имущество, приобретаемое за счет субсидии, и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, приобретаемого за счет субсидии;

- при предоставлении субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции:

справка об объеме продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к Порядку;

справка об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме согласно приложению 5¹ к Порядку;

реестр, подтверждающий соответствие продукции, закупленной у членов СПоК, перечню сельскохозяйственной продукции, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату закупленной СПоК у своих членов сельскохозяйственной продукции;

- копии документов, подтверждающих выручку от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у своих членов СПоК.».

3.2.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления ДАПКиПР запрашивает следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка):

- справка администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов СПоК;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Реестра дисквалифицированных лиц;

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по члену СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей.».

3.3. Наименование формы заявления о предоставлении субсидий на развитие сельской кооперации (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции: «Заявление о предоставлении субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части фактически понесенных затрат».

3.4. Наименование формы справки-расчета предоставляемой субсидии на развитие сельской кооперации (на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов) (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции: «Справка-расчет субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов».

3.5. Наименование формы справки-расчета предоставляемой субсидии на развитие сельской кооперации (на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива) (приложение 3 к Порядку) изложить в следующей редакции: «Справка-расчет субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива».

3.6. Дополнить приложением 5¹ следующего содержания:

«Приложение 5¹
к Порядку предоставления
субсидий на развитие сельской
кооперации

Форма

СПРАВКА
об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за _____
(период)

Наименование членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование продукции	Объем выручки от реализации продукции (без НДС), руб.	Удельный вес в общем объеме выручки (но не более 15 % от общего объема выручки), %	Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии (без НДС) руб.*
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

* В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат осуществляется из расчета не более 15 процентов от общего объема закупленной продукции у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.».

4. В Порядке предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденном постановлением:

4.1. Раздел 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.27. Если по результатам конкурса в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований суммы грантов получателям грантов предоставлены не в полном объеме, в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов конкурсная комиссия распределяет дополнительные средства между победителями предыдущего конкурса. Распределение дополнительных средств осуществляется в соответствии с принятым конкурсной комиссией решением, но не более сумм, указанных в планах расходов, утвержденных конкурсной комиссией.

В течение 5 рабочих дней с момента распределения дополнительных средств ДАПКиПР готовит приказ о внесении изменений в приказ ДАПКиПР, указанный в пункте 3.18 данного раздела Порядка.

Перечисление дополнительных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.19 – 3.21 данного раздела Порядка.

Если всем победителям предыдущего конкурса гранты предоставлены в полном объеме, в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов ДАПКиПР объявляет новый конкурс.».

4.2. Форму заявки на получение гранта «Агростартап» (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку
предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

Форма

Номер заявки _____

В департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Дата заявки _____

от _____

(заполняет специалист
департамента
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(наименование заявителя,

адрес места регистрации заявителя,

адрес фактического проживания,

адрес месторасположения хозяйства,

почтовый адрес,

контактные данные (телефон, адрес

электронной почты и др.)

ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА на получение гранта «Агростартап»

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
прошу принять настоящую заявку и предоставить грант «Агростартап»
в сумме: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- ознакомлен с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- не получал средства финансовой поддержки, субсидии или гранты, а также грант на поддержку начинающего фермера;

- не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов, а также на передачу и обработку моих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.».