



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 770-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 11.12.2019 № 858-п

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.12.2019 № 858-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области» изменение, изложив Порядок предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 11.12.2019 № 858-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 11.11.2021 № 778-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области

1. Порядок предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок определяет цели и условия предоставления некоммерческим организациям и муниципальным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями (далее – организации), зарегистрированным на территории Ярославской области, грантов на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области (далее – гранты).

3. Грант предоставляется в форме субсидии департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

4. Грант предоставляется департаментом по результатам отбора юридических лиц в целях предоставления гранта (далее – отбор) на основании комплектов документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям

отбора, указанным в пункте 6 Порядка.

5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям (по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещается объявление об отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области в целях финансового обеспечения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»), указанных в пункте 7 Порядка, с целью реализации которых участник отбора участвует в отборе;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

6. Организация должна соответствовать следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории Ярославской области;

- организация является победителем конкурсного отбора юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», организованного Министерством просвещения Российской Федерации;

- мероприятие, по которому организация является получателем гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», соответствует одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

- участником отбора представлена достоверная информация.

7. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации на территории Ярославской области следующих мероприятий:

- реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»;

- проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий в сфере патриотического воспитания с участием детей и молодежи в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках компетенции департамента;

- предоставление онлайн-доступа к цифровым образовательным ресурсам и сервисам образовательным организациям, реализующим программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- мероприятия ведомственных целевых программ государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

8. Отбор по нескольким мероприятиям может проводиться в одни и те же сроки. Отбор по одному мероприятию может проводиться более одного раза в текущем финансовом году.

9. Для организации и проведения отбора приказом департамента образуется организационный комитет по проведению отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту.

Общее число членов оргкомитета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав оргкомитета могут входить представители Общественного совета при департаменте.

10. Департамент информирует организации о проведении отбора, размещая объявление о проведении отбора на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Срок приема комплектов документов участников отбора не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Организация в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет следующий комплект документов:

- заявка в свободной форме на бланке организации;
- для муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на участие муниципального учреждения в отборе, оформленное на бланке указанного органа;
- заверенная копия заявки на участие организации в конкурсном отборе юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- заверенная копия соглашения о предоставлении гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и организацией;

- согласованная с Министерством просвещения Российской Федерации смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, с разбивкой по источникам финансирования;

- информационное письмо участника отбора о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области в целях финансового обеспечения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», указанных в пункте 7 Порядка;

- информационное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- информационное письмо участника отбора о том, что по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора комплекте документов, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае если смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, отдельно не согласовывалась Министерством просвещения Российской Федерации, рассматривается смета расходов, включенная в состав заявки на участие организации в конкурсном отборе юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». При этом объем средств федерального бюджета в рассматриваемой смете расходов должен соответствовать объему средств федерального бюджета, указанному в соглашении о предоставлении гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», заключенном между Министерством просвещения Российской Федерации и организацией.

12. Документы, входящие в комплект документов, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 11 Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации.

13. Соблюдение участником отбора указанных в пункте 12 Порядка требований означает, что все документы, представленные участником отбора, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Участник отбора может отозвать комплект документов до окончания срока приема комплектов документов путем направления в адрес департамента соответствующего решения исполнительного органа организации. По завершении отбора документы, представленные участниками отбора, не возвращаются.

15. Участник отбора вправе направить один комплект документов в рамках отбора по каждому из мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», перечисленных в пункте 7 Порядка.

16. Комплект документов запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе юридических лиц в целях предоставления гранта из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области» (с указанием наименования мероприятия, по которому проводится отбор, наименования организации, направившей комплект документов).

17. Прием комплектов документов осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Комплект документов представляется участником отбора непосредственно в департамент или направляется почтовым отправлением.

18. Комплекты документов, поступившие в департамент в течение срока приема комплекта документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. При регистрации комплекта документов в журнале учета комплектов документов и на конверте с комплектом документов указываются время поступления комплекта документов и его порядковый номер. Комплекты документов, поступившие в департамент после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов департаментом.

19. В течение срока приема комплекта документов внесение изменений в комплект документов допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе

документов) на условиях, определенных пунктами 16, 17 Порядка.

20. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема комплектов документов, департамент размещает информацию об организациях, направивших комплекты документов для участия в отборе, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема комплектов документов оргкомитетом вскрываются и рассматриваются комплекты документов на предмет их соответствия и соответствия участника отбора требованиям пунктов 5, 6, 11 Порядка. Результаты рассмотрения комплектов документов фиксируются в листах оценки.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

- ни одна организация не была допущена к участию в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления оргкомитетом случаев, определенных абзацами вторым, третьим данного пункта.

В случае признания отбора несостоявшимся может быть объявлен новый отбор в соответствии с Порядком.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе (отклонения комплектов документов участников отбора) являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 Порядка;

- представление участником отбора более одного комплекта документов по мероприятию (мероприятиям), предусмотренному (предусмотренным) пунктом 7 Порядка;

- несоответствие хотя бы 1 документа, представленного участником отбора в составе комплекта документов, требованиям пункта 11 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске организации к отбору департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема комплектов документов информирует организацию о принятом решении посредством направления официального письма в адрес организации.

24. Победителями отбора признаются все организации, удовлетворяющие критериям отбора организаций, предусмотренным пунктами 5 и 6 Порядка, комплекты документов которых полностью соответствуют требованиям пункта 11 Порядка.

25. Оргкомитет в день проведения оценки комплектов документов формирует перечень участников отбора, которые признаются победителями отбора и получателями гранта. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании

оргкомитета и размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола.

26. На основании протокола, оформленного в соответствии с требованиями пункта 25 Порядка, департаментом подводятся итоги отбора в срок не более 40 рабочих дней с момента размещения объявления о проведении отбора. Итоги отбора утверждаются приказом департамента об итогах отбора.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа департамента об итогах отбора, информация о результатах рассмотрения комплектов документов, включающая сведения в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 общих требований, указанных в абзаце втором пункта 10 Порядка, размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. На основании приказа департамента об итогах отбора департамент заключает с организациями – победителями отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

28. Заключение соглашений между департаментом и организациями – победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

28.1. В течение не более 5 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах отбора организации – победители отбора представляют в департамент заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации – победителя отбора следующие документы:

- копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

- копию справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав организации – победителя отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации – победителя отбора.

Документы, указанные в данном подпункте, представленные организациями – победителями отбора в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

28.2. Департамент не позднее 6 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах отбора:

- проверяет комплектность документов, представленных организациями – победителями отбора в соответствии с подпунктом 28.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- направляет организациям – победителям отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, на подписание проект соглашения.

28.3. В течение не более 2 рабочих дней с даты получения проектов соглашений организации – победители отбора представляют в департамент подписанные проекты соглашений.

28.4. Департамент:

- подписывает соглашения в течение не более 3 рабочих дней с момента их представления организациям – победителями отбора;

- в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения извещает организации – победителей отбора о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения организациям – победителям отбора.

29. Основаниями для отказа организации – победителю отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным подпунктом 28.1 пункта 28 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 28.1 пункта 28 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией – победителем отбора;

- получение департаментом от организации – победителя отбора официального уведомления об отказе от получения гранта;

- непредставление в департамент проекта соглашения, подписанного организацией – победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 28.3 пункта 28 Порядка;

- несогласие организации с осуществлением департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

30. Организация – победитель отбора информируется официальным письмом об отказе в предоставлении гранта и его основаниях в течение не более 2 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении организации (организациям) – победителю (победителям) отбора гранта по основаниям, указанным в пункте 29 Порядка. Принятие правового акта об отказе в предоставлении гранта осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 29 Порядка.

31. Организация – получатель гранта вправе направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанных предложений департамент рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», и направляет его на подписание организации – получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения.

Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, департамент в сроки, установленные в абзаце втором данного пункта, уведомляет организацию – получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

32. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта;
- департаментом заключено соглашение с организацией.

33. Размер гранта определяется в соответствии с требованиями конкурсного отбора юридических лиц (и индивидуальных

предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и сметой расходов на реализацию мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 11 Порядка.

34. Предоставление грантов некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пунктов 2, 3, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление грантов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Перечисление гранта осуществляется одновременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам получателя гранта, указанным в соглашении, в срок не более 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на следующие счета:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

36. Организация – получатель гранта расходует денежные средства в соответствии с перечнем затрат на реализацию на территории Ярославской области мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – перечень затрат), разработанным по форме согласно приложению 1 к Порядку на основе сметы расходов на реализацию мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 11 Порядка.

37. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями перечня затрат в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта без согласования с департаментом.

В случае если перераспределение средств между утвержденными статьями перечня затрат составляет более 3 процентов от общей суммы

гранта, организация – получатель гранта направляет в адрес департамента письмо-ходатайство о пересмотре перечня затрат (далее – письмо-ходатайство) с приложением актуальной версии перечня затрат и обоснованием причин внесения изменений в перечень затрат.

Департамент в течение не более 5 рабочих дней рассматривает письмо-ходатайство и принимает решение о пересмотре перечня затрат или об отказе в пересмотре перечня затрат. В случае принятия решения о пересмотре перечня затрат департамент не позднее 6 рабочих дней со дня получения письма-ходатайства направляет организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в соглашение в части перечня затрат. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения. Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

В случае принятия решения об отказе в пересмотре перечня затрат департамент не позднее 6 рабочих дней со дня получения письма-ходатайства направляет в адрес получателя гранта информационное письмо с указанием причин отказа в пересмотре перечня затрат.

Основаниями для отказа организации – получателю гранта в пересмотре перечня затрат являются несоответствие направлений расходования средств, указанных в приложенном к письму-ходатайству перечне затрат, цели предоставления гранта, указанной в пункте 7 Порядка, и (или) наличие в приложенном к письму-ходатайству перечне затрат направлений расходов, не связанных с достижением результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 39 Порядка.

38. Грант предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. Результаты предоставления гранта определяются в соответствии с целями реализации отдельного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на финансовое обеспечение которого предоставляется грант. Результатами предоставления гранта является выполнение мероприятия, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, в соответствии с направлениями расходов,

указанными в смете расходов на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 7 Порядка.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

40. Достижение результатов предоставления гранта в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании представленного организацией в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

41. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию – получателя гранта.

42. Организации – получатели гранта представляют в департамент ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку. Ежеквартальные отчеты представляются в течение срока, на который заключено соглашение. Дата представления итогового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, определяется соглашением в соответствии с плановыми сроками достижения результатов предоставления гранта.

43. В случае нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органам государственного финансового контроля, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет.

44. В течение 30 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

45. В случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после направления департаментом требования об обеспечении возврата гранта. Требование об обеспечении возврата гранта направляется департаментом после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение 30 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

46. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки,

предусмотренные пунктами 44 и 45 Порядка, взыскание средств с организации – получателя гранта производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта соответствует сроку использования гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предоставляемого в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и организацией.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

48. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

49. Организация – получатель гранта, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, не вправе приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

50. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

51. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

52. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
на реализацию на территории Ярославской области мероприятия

(наименование мероприятия)
государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб.)
1	2	3
	Итого	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта
на реализацию отдельных мероприятий государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования» на территории
Ярославской области

по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта юридическим лицам на
реализацию отдельных мероприятий государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской
области (далее – грант) от _____ № _____, заключенное
в целях реализации мероприятия _____

(наименование мероприятия)

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от
26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования».

Цель (цели) предоставления гранта: _____

Оценка достижения значений результатов предоставления гранта (не
более 1,5 страницы).

Периодичность представления настоящего отчета: до 15 января
20__ года.

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Описание мероприятий, направленных на достижение значения результата предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
			плани- руемое	достиг- нутое	недостиг- нутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Бухгалтер организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Настоящий отчет принят « ___ » _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
грант на реализацию отдельных мероприятий государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования» на
территории Ярославской области,
по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта юридическим лицам на
реализацию отдельных мероприятий государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской
области (далее – грант) от _____ № _____, заключенное
в целях реализации мероприятия _____

(наименование мероприятия)

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от
26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования».

Периодичность представления настоящего отчета: не позднее
пятого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением о предоставлении гранта	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
1	2	3	4	5
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года): _____

(сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на реализацию на территории Ярославской области мероприятия _____

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»: _____

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Бухгалтер организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Настоящий отчет принят «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)