



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 845-п  
г. Ярославль

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными и признании утратившим силу постановления Правительства области от 04.02.2020 № 81-п

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 04.02.2020 № 81-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти области государственного надзора в области обращения с животными».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 02.12.2021 № 845-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в области обращения с животными**

I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – региональный государственный контроль (надзор)) в Ярославской области.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными (далее – обязательные требования), установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, при осуществлении деятельности по содержанию и использованию животных, иному обращению с животными, осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, осуществлению деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в приютах для животных, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

3. Региональный государственный контроль (надзор) представляет собой деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

4. Под контролируруемыми лицами в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному контролю (надзору).

Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении граждан и организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе в отношении прав и обязанностей, возникающих в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом ветеринарии Ярославской области (далее – департамент).

6. Должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица департамента), являются:

- директор департамента;
- заместитель директора департамента;
- начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными департамента;
- главный специалист отдела государственного надзора в области обращения с животными департамента.

7. Должностные лица департамента обладают правами, установленными частью 5 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ, частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. К объектам регионального государственного контроля (надзора) относятся:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

9. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем:

- получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- получения информации об объектах регионального государственного контроля (надзора) из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;
- получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения профилактических мероприятий, межведомственного взаимодействия, а также информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Департаментом ведется учет объектов регионального государственного контроля (надзора) с использованием информационной системы государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

## II. Категории риска причинения вреда (ущерба)

10. Региональный государственный контроль (надзор) в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется департаментом на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

11. Под управлением рисками причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

12. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- категория значительного риска;
- категория среднего риска;
- категория умеренного риска;

- категория низкого риска.

13. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска), периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к определенным категориям риска, приведены в приложении 1 к Положению.

14. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах регионального государственного контроля (надзора) в целях их отнесения к категориям риска осуществляются должностными лицами департамента без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контролируемое лицо вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов регионального государственного контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска, в случае если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении департамент уведомляет контролируемое лицо не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приведенные в приложении 2 к Положению.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований департамент принимает решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия – документарной проверки.

В случае если при осуществлении документарной проверки не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении департамента, проводится выездная проверка.

### III. Перенос проведения контрольного (надзорного) мероприятия

16. Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

17. Обстоятельства, при наступлении которых проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина переносится:

- наличие заболевания, подтвержденного документом, выданным медицинским учреждением, препятствующего нахождению гражданина в месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- невозможность прибытия в место проведения контрольного (надзорного) мероприятия и представления подтверждающих документов в установленные для его проведения сроки при нахождении за пределами Ярославской области.

18. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено без присутствия контролируемого лица в случаях, установленных частью 7 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения гражданина в департамент.

#### IV. Профилактические мероприятия

20. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица департамента незамедлительно направляют информацию об этом директору (заместителю директора) департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Информирование.

Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, указанных в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

## 22. Обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее – доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике готовится с периодичностью один раз в год в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, и размещается на сайте департамента для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения составляет 10 рабочих дней.

Доклад размещается на сайте департамента в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

## 23. Объявление предостережения.

Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица – организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

23.2. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в департамент на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента.

23.3. Департамент в день поступления возражения в отношении предостережения регистрирует его, рассматривает возражение в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его регистрации, и направляет контролируемому лицу письменный ответ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица департамента.

23.4. Ответ департамента контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения возражений используются департаментом для целей организации и проведения профилактических мероприятий, а также в ходе проведения обобщения правоприменительной практики.

23.5. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

#### 24. Консультирование.

Должностное лицо департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

24.1. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

24.2. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе письменное консультирование:

- содержание обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к иным объектам регионального государственного контроля (надзора);

- соответствие объектов регионального государственного контроля (надзора) критериям риска, основания и способы изменения категории риска;

- виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- реквизиты нормативных правовых актов Правительства области, департамента, регулирующих порядок проведения регионального государственного контроля (надзора);

- сведения о должностных лицах департамента;

- иные вопросы, входящие в компетенцию департамента, связанные с проведением регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование осуществляется должностным лицом департамента в рабочее время департамента согласно графику работы по существу поставленных вопросов.



24.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления письменного запроса о предоставлении письменного ответа на вопросы.

Учет консультирования ведется должностными лицами департамента в журнале регистрации консультирования.

24.4. В случае поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте департамента письменного разъяснения, подписанного директором (заместителем директора) департамента, о чем сообщается контролируемым лицам и их представителям в процессе консультирования.

#### 25. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

25.1. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

25.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

25.3. Обязательный профилактический визит проводится на основании решения директора (заместителя директора) департамента, в котором указывается следующая информация:

- дата, время и место издания решения;
- кем принято решение о проведении обязательного профилактического визита;
- основание проведения обязательного профилактического визита;
- дата проведения обязательного профилактического визита;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц департамента, осуществляющих проведение обязательного профилактического визита;
- срок проведения с учетом положений, установленных частью 7 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим контролируемому лицу объектам регионального государственного контроля (надзора);

- перечень действий, совершаемых должностным лицом департамента в рамках проведения обязательного профилактического визита.

25.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

25.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

25.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### V. Виды контрольных (надзорных) мероприятий

26. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием департамента с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами департамента и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица департамента в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица департамента на общедоступных производственных объектах).

27. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия: наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

28. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

О проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо департамента уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии следующих оснований:

- наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального государственного контроля (надзора) от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение директора (заместителя директора) департамента, в котором указывается следующая информация:

- дата, время и место принятия решения;

- кем принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- вид контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц департамента, осуществляющих проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов регионального государственного контроля

(надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;

- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

- проверочные листы (при установлении требований, определяемых Правительством Российской Федерации);

- сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

31. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах регионального государственного контроля (надзора) и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий при проведении выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки департаментом используются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются департаментом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

## VI. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

### 32. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

32.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

32.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

32.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

32.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать 1 рабочий день.

32.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить должностным лицам департамента беспрепятственный доступ в здания, сооружения, помещения.

32.6. Внеплановый инспекционный визит проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 31 раздела V Положения.

Если основанием для проведения внепланового инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового инспекционного визита незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта регионального государственного контроля (надзора) посредством направления в тот же срок копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

32.7. Инспекционный визит проводится по основаниям, установленным пунктом 31 раздела V Положения.

33. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения департамента и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые

при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений департамента.

33.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

33.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

33.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в департамент указанные в требовании документы.

33.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены департаментом от иных органов.

33.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы

до дня представления указанных в требовании документов в департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в департамент.

33.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

33.7. Документарная проверка проводится по основаниям, установленным пунктом 31 раздела V Положения.

#### 34. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений департамента.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

34.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов регионального государственного контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 36 данного раздела Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

34.2. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может

превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

34.3. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 31 раздела V Положения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта регионального государственного контроля (надзора) посредством направления в тот же срок копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

34.4. Внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, установленным пунктом 31 раздела V Положения.

## VII. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

35. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае установления требований к наличию проверочных листов заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.



36. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт, составленный по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

37. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 45 данного раздела Положения.

38. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо департамента направляет контролируемому лицу акт в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами департамента действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица.

39. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

### VIII. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

40. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо департамента обязано осуществлять действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, частью 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

## IX. Порядок рассмотрения жалобы

41. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается директором (заместителем директора) департамента. Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора департамента рассматривается директором департамента.

Жалоба на действия (бездействие) директора департамента рассматривается заместителем Председателя Правительства области, координирующим и контролирующим деятельность департамента.

42. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином жалоба должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается на рассмотрение директору департамента. Указанный срок может быть продлен директором (заместителем директора) департамента не более чем на 20 рабочих дней в следующих случаях:

- необходимость получения документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, в иных органах государственной власти Ярославской области, органах местного самоуправления;
- необходимость проведения служебного расследования.

44. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении рассмотрения жалобы, лицо, направившее жалобу, письменно уведомляется о продлении срока рассмотрения его жалобы.

## X. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента

45. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

46. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения приведены в приложении 3 к Положению.

47. Форма итоговой оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности департамента, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора), приведена в приложении 4 к Положению.

## КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными к категориям риска причинения вреда (ущерба), периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба)**

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – региональный государственный контроль (надзор)) отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска), которые должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска используются критерии риска, приведенные в таблице:

№ п/п	Наименование критерия риска	Количество баллов
1	2	3
1.	Вид осуществляемой деятельности	
	обращение с животными без владельца, включая отлов животных без владельца, транспортировку, их содержание, в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	10
	отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для	9

1	2	3
	животных	
	селекционно-племенное разведение, содержание и реализация породных животных	8
	услуги для домашних животных	7
	реализация домашних животных	6
	услуги дрессировщиков и зоопсихологов для домашних животных	5
	содержание домашних животных	4
2.	Период времени с последнего случая возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта регионального государственного контроля (надзора)	
	менее 1 года	5
	от 1 года до 2 лет	4
	от 2 до 3 лет	3
	от 3 до 4 лет	2
	от 4 до 5 лет	1
	5 лет и более либо заразные, в том числе особо опасные, болезни животных не возникали (не регистрировались)	0
	деятельность по разведению, выращиванию, содержанию и обороту животных не осуществляется	0
3.	Период времени с последнего выявленного случая факта жестокого обращения с животными на территории объекта регионального государственного контроля (надзора)	
	менее 1 года	5
	от 1 года до 2 лет	4
	от 2 до 3 лет	3
	от 3 до 4 лет	2
	от 4 до 5 лет	1
	5 лет и более факты жестокого обращения с животными на территории объекта регионального государственного контроля (надзора) отсутствовали (не регистрировались)	0
	деятельность по разведению, выращиванию, содержанию и обращению с животными не осуществляется	0

## Примечания:

1. При осуществлении двух и более видов деятельности учитывается самый высокий балл, присвоенный по соответствующему виду осуществляемой деятельности.

2. Период времени исчисляется на дату принятия решения об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска.

3. Значение показателя риска (К) определяется по формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3,$$

где:

$K_1$  — количество баллов, присвоенных по критерию, указанному в пункте 1 таблицы пункта 2 настоящих критериев;

$K_2$  — количество баллов, присвоенных по критерию, указанному в пункте 2 таблицы пункта 2 настоящих критериев;

$K_3$  — количество баллов, присвоенных по критерию, указанному в пункте 3 таблицы пункта 2 настоящих критериев.

Отнесение объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска осуществляется с учетом следующих значений показателя риска (К):

категория значительного риска — если показатель риска (К) составляет 15 баллов и более;

категория среднего риска — если показатель риска (К) составляет от 10 до 14 баллов;

категория умеренного риска — если показатель риска (К) составляет от 8 до 9 баллов;

категория низкого риска — в случае если показатель риска (К) составляет 7 баллов.

4. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина департамент ветеринарии Ярославской области предоставляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, гражданину информацию об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории значительного риска, — один раз в 2 года;

- в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории среднего риска, — один раз в 3 года;

- в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории умеренного риска, — один раз в 4 года.

В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, а также находящихся в пользовании у граждан, плановые проверки не проводятся.

**ИНДИКАТОРЫ**  
**риска нарушения обязательных требований**  
**в области обращения с животными**

1. Выявление в течение 3 месяцев подряд двух и более фактов получения сведений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, из средств массовой информации и других информационных ресурсов о содержании в приютах животных без владельцев в местах, не предназначенных для содержания животных.

2. Увеличение (по информации, содержащейся в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии) не менее чем на 20 процентов на производственном объекте, на котором осуществляется содержание животных, в том числе животных без владельцев, количества утилизированных или уничтоженных животных в течение трех месяцев подряд по сравнению с аналогичным предшествующим периодом.

3. Объявление контролируруемому лицу в течение 6 месяцев подряд двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.



**КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
обращения с животными и их целевые значения**

Номер (индекс) показа- теля	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Оценка в баллах	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Ключевые показатели</b>							
<b>A</b>				показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающейся в минимизации причинённого им вреда (ущерба)			
A.3	Количество животных, погибших в результате нарушения требований к	не требуется	снижение уровня причинения	0	0		данные результатов контрольных (надзорных) мероприятий), проведенных

1	2	3	4	5	6	7	8
	содержанию и использованию животных, требованиям к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев (за исключением обязательных требований, отнесенных к предмету надзора федеральных органов исполнительной власти)		вреда охраняемым законом ценностям (снижение смертности животных)				департаментом ветеринарии Ярославской области (далее – данные департамента) в отчетном периоде
Индикативные показатели							
В				индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности			
В.1				индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			
В.1.8	Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений	–	–	0	0		данные департамента, форма № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – сведения формы № 1-контроль)

1	2	3	4	5	6	7	8
V.1.8.1	Количество невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	–	–	0	0		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
B.2				индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
B.2.1	Общее количество субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по контролю, в том числе: - проверки; - систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации; - административное производство	B.2.1.1	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
B.2.1.1	Количество субъектов, в отношении которых	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль

1	2	3	4	5	6	7	8
	проводились мероприятия по контролю						
В.2.1.1.1	Доля субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по контролю	$\frac{В.2.1.1}{В.2.1} \times 100 \%$	—	0%	—		—
В.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения, выявленные в результате мероприятий по контролю	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в общем числе проверенных субъектов	$\frac{В.2.2}{В.2.1} \times 100 \%$	—	0%	—		—
В.2.7	Общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых были проведены внеплановые мероприятия по контролю	—					данные департамента
В.2.8	Количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых органами прокуратуры было отказано в проведении внеплановых мероприятий	—	—	0	—		данные департамента

1	2	3	4	5	6	7	8
	по контролю						
В.2.8.1	Доля заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых органами прокуратуры было отказано в проведении внеплановых мероприятий по контролю	$\frac{В.2.8}{В.2.7} \times 100 \%$	–	0 %	–		–
В.3				индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий			
В.3.1				проверки			
В.3.1.1	Общее количество проверок	В.3.1.2 + В.3.1.3	–	0	–		
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок, в том числе по основаниям:		–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний об устранении нарушений	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям)	–	–	0	–		данные департамента, сведения

1	2	3	4	5	6	7	8
	физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						формы № 1-контроль
В.3.1.4	Количество проверенных субъектов	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.5	Количество плановых проверок	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.6	Количество внеплановых проверок	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.7	Количество субъектов, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения проверок	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.9	Доля проверенных субъектов	$\frac{В.3.1.4}{В.3.1.9.1} \times 100 \%$	—	0 %	—		—
В.3.1.9.1	Общее количество	—	—	0	—		данные департамента, сведения

1	2	3	4	5	6	7	8
	субъектов						формы № 1-контроль
В.3.1.10	Доля плановых проверок	$\frac{В.3.1.2}{В.3.1.1} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.11	Доля внеплановых проверок	$\frac{В.3.1.3}{В.3.1.1} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.12	Доля плановых и внеплановых проверок	$\frac{В.3.1.5 + В.3.1.6}{В.3.1.5 + В.3.1.6} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.15	Доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений	$\frac{В.3.1.15.1}{В.3.1.5} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.15.1	Количество плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.17	Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений	$\frac{В.3.1.17.1}{В.3.1.6} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.17.1	Количество внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{В.3.1.18.1}{В.3.1.1} \times 100\%$	—	0%	—		—

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.1.18.1	Количество проверок, на результаты которых поданы жалобы	—	—	0	—		данные департамента
В.3.1.21	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.23	Доля заявлений, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\frac{В.3.1.23.2}{В.3.1.23.1} \times 100\%$	—	0%	—		—
В.3.1.23.1	Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.23.2	Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль



1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{В.3.1.24.1}{В.3.1.1} \times 100 \%$	–	0 %	–		
В.3.1.24.1	Количество проверок, результаты которых были признаны недействительными	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.25	Количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам департамента, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	–	–	0	–		данные департамента
В.3.1.26	Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления	$\frac{В.3.1.25}{В.3.1.1} \times 100 \%$	–	0 %	–		данные департамента

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>которых к должностным лицам департамента, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>						
В.3.1.29	<p>Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса контролируемого лица, сменой собственника производственного объекта, фактическим неисполнением деятельности</p>	$\frac{\text{В.3.1.29.1}}{\text{В.3.1.1}} \times 100 \%$	—	0%	—		
В.3.1.29.1	Количество плановых и	—	—	0	—		данные департамента

1	2	3	4	5	6	7	8
	внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой деятельности						
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений	$\frac{В.3.1.15.1}{В.3.1.5} \times 100 \%$	—	0%	—		—
В.3.1.30.1	Количество неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.1.30.2	Количество нарушений, выявленных при проведении проверок	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.34	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	$\frac{В.3.1.34.1}{В.3.1.1} \times 100 \%$	–	0%	–		–
В.3.1.34.1	Количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.35	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов, тыс. рублей	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	–	–	0	–		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.1.37	Отношение суммы взысканных	$\frac{В.3.1.36}{В.3.1.35} \times 100 \%$	–	0%	–		–

1	2	3	4	5	6	7	8
	административных штрафов к общей сумме наложенных по итогам проверок административных штрафов						
В.3.1.38	Средний размер наложенного по итогам проверок административного штрафа, тыс. рублей	—	—	0	—		данные департамента
В.3.6				производство по делам об административных правонарушениях			
В.3.6.1	Общее количество составленных протоколов об административных правонарушениях, в том числе:	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.1.1	Количество протоколов, составленных по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:	—	—	0	—		
В.3.6.1.1.1	составленных в отношении должностных лиц	—	—	0	—		

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.6.1.1.2	составленных в отношении юридических лиц	–	–	0	–		
В.3.6.1.1.3	составленных в отношении индивидуальных предпринимателей	–	–	0	–		
В.3.6.1.1.3	составленных в отношении граждан						
В.3.6.10	Количество субъектов, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях	–	–	0	–		
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях	–	–	0	–		–
В.3.6.3	Общее количество постановлений о назначении административных наказаний	В. 3.6.3.1 + В. 3.6.3.2	–	0	–		–
В.3.6.3.1	Количество постановлений о назначении административного штрафа, в том числе:	В. 3.6.3.1.1 + В. 3.6.3.1.2 + В. 3.6.3.1.3 + В. 3.6.3.1.4	–	0	–		–

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.6.3.1.1	Количество постановлений о назначении административного штрафа должностным лицам	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.1.2	Количество постановлений о назначении административного штрафа юридическим лицам	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.1.3	Количество постановлений о назначении административного штрафа индивидуальным предпринимателям	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.1.4	Количество постановлений о назначении административного штрафа физическим лицам	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.2	Количество постановлений о вынесении предупреждения	В. 3.6.3.2.1 + В. 3.6.3.2.2 + В. 3.6.3.2.3 + В. 3.6.3.2.4	--	0	--		--
В.3.6.3.2.1	Количество постановлений о вынесении предупреждения должностным лицам	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.2.2	Количество постановлений о вынесении предупреждения юридическим лицам	--	--	0	--		данные департамента, сведения формы № 1-контроль

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.6.3.2.3	Количество постановлений о вынесении предупреждения индивидуальным предпринимателям	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.3.2.4	Количество постановлений о вынесении предупреждения физическим лицам	—	—	0	—		данные департамента, сведения формы № 1-контроль
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. рублей	В. 3.6.5.1 + В. 3.6.5.2 + В. 3.6.5.3 + В. 3.6.5.4	—	0	—		—
В.3.6.5.1	Сумма административных штрафов, наложенных на должностных лиц, тыс. рублей	—	—	0	—		данные департамента
В.3.6.5.2	Сумма административных штрафов, наложенных на юридических лиц, тыс. рублей	—	—	0	—		данные департамента
В.3.6.5.3	Сумма административных штрафов, наложенных на индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей	—	—	0	—		данные департамента



1	2	3	4	5	6	7	8
V.3.6.5.4	Сумма административных штрафов, наложенных на физических лиц, тыс. рублей	—	—	0	—		данные департамента
V.3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$\frac{V.3.6.3.1}{V.3.6.3} \times 100\%$	—	0%	—		—
V.3.6.6.1	Доля административных штрафов, наложенных на должностных лиц	$\frac{V.3.6.5.1}{V.3.6.5} \times 100\%$	—	0%	—		—
V.3.6.6.2	Доля административных штрафов, наложенных на юридических лиц	$\frac{V.3.6.5.2}{V.3.6.5} \times 100\%$	—	0%	—		—
V.3.6.6.3	Доля административных штрафов, наложенных на индивидуальных предпринимателей	$\frac{V.3.6.5.3}{V.3.6.5} \times 100\%$	—	0%	—		—
V.3.6.6.4	Доля административных штрафов, наложенных на физических лиц	$\frac{V.3.6.5.4}{V.3.6.5} \times 100\%$	—	0%	—		—
V.3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об	V.3.6.7.1 + V.3.6.7.2 + V.3.6.7.3 + V.3.6.7.4	—	0	—		—

1	2	3	4	5	6	7	8
	административных правонарушениях						
В.3.6.7.1	Сумма административных штрафов, уплаченных должностными лицами	–	–	0	–		данные департамента
В.3.6.7.2	Сумма административных штрафов, уплаченных юридическими лицами	–	–	0	–		данные департамента
В.3.6.7.3	Сумма административных штрафов, уплаченных индивидуальными предпринимателями	–	–	0	–		данные департамента
В.3.6.7.4	Сумма административных штрафов, уплаченных физическими лицами	–	–	0	–		данные департамента
В.3.6.8	Доля уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$\frac{В.3.6.7}{В.3.6.5} \times 100\%$	–	0%	–		–
В.3.6.9	Средний размер административного штрафа наложенного по результатам	$\frac{В.3.6.5}{В.3.6.3.1}$	–	0	–		–

1	2	3	4	5	6	7	8
	рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. рублей, в том числе:						
В.3.6.9.1	Средний размер административного штрафа, наложенного на должностных лиц, тыс. рублей	<u>В. 3.6.5.1</u> В. 3.6.3.1.1	—	0	—		—
В.3.6.9.2	Средний размер административного штрафа, наложенного на юридических лиц, тыс. рублей	<u>В. 3.6.5.2</u> В. 3.6.3.1.2	—	0	—		—
В.3.6.9.3	Средний размер административного штрафа, наложенного на индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей	<u>В. 3.6.5.3</u> В. 3.6.3.1.3	—	0	—		—
В.3.6.9.4	Средний размер административного штрафа, наложенного на физических лиц, тыс. рублей	<u>В. 3.6.5.4</u> В. 3.6.3.1.4	—	0	—		—
В.3.8				мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая			

1	2	3	4	5	6	7	8
				предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
В.3.8.1	Общее количество проведенных профилактических мероприятий	В. 3.8.1.1 + В. 3.8.1.2 + В. 3.8.1.4 + В. 3.8.1.5	–	0	–		–
В.3.8.1.1	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	–	–	0	–		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.1.2	Количество проведенных публичных обсуждений правоприменительной практики и иных публичных мероприятий с подконтрольными (поднадзорными) лицами	–	–	0	–		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.1.3	Количество рассмотренных письменных обращений по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), в отношении которых даны разъяснения	–	–	0	–		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых	В.3.8.2.1+В.3.8.2.2 + В.3.8.2.3	–	0	–		–

1	2	3	4	5	6	7	8
	проведены профилактические мероприятия						
В.3.8.2.1	Количество адресатов предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	—	—	0	—		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.2.2	Количество участников проведенных публичных обсуждений правоприменительной практики и иных публичных мероприятий с подконтрольными лицами	—	—	0	—		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.2.3	Количество субъектов, от которых поступали обращения	—	—	0	—		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$\frac{В.3.8.2}{S} \times 100 \%$	S – количество подконтрольных субъектов, всего	0 %	—		—

1	2	3	4	5	6	7	8
В.3.8.7.1	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе:	–	–	0	–		данные департамента
В.3.8.7.2	Количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	–	–	0	–		данные департамента
В.3.8.7.3	Доля неисполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	$\frac{В.3.8.7.1 - В.3.8.7.2}{В.3.8.7.1} \times 100 \%$	если В.3.8.7.2 < В.3.8.7.1	0 %	–		–
В.3.8.11	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия	–	–	1	–		доклад об исполнении программы профилактики нарушений обязательных требований, данные департамента
В.4				индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов			
В.4.2	Количество штатных единиц органа контроля – всего, штатных единиц	–	–	7	–		штатное расписание
В.4.3	Количество должностных	–	–	3	–		штатное расписание

1	2	3	4	5	6	7	8
	лиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, штатных единиц						
В.4.5.	Доля государственных гражданских служащих, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	—	—	60 %	—		данные департамента

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**  
**результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности**  
**департамента ветеринарии Ярославской области, уполномоченного**  
**на осуществление регионального государственного контроля (надзора)**  
**в области обращения с животными**

Отчетный период	Общее количество показателей результативности, отражающих уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающейся в минимизации причинённого им вреда (ущерба)	Итоговая оценка
1	2	3