



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 857-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ярославской области

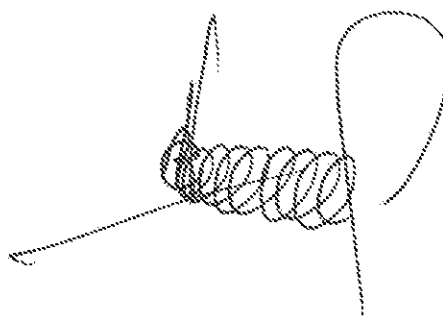
В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Планом апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 25.02.2021 № 70-п «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора области.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 06.12.2021 № 857-п

ПОРЯДОК

заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила заключения в электронной форме уполномоченным органом с исполнителем государственных услуг в социальной сфере (далее – государственные услуги) по результатам отбора исполнителя государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг, сформированного в порядке, установленном постановлением Правительства области от 25.02.2021 № 71-п «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ярославской области, и формы отчета об исполнении», соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее – соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Порядок и сроки заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат

2.1. Соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, дополнительные соглашения к нему формируются в форме электронных документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов Ярославской области,

и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченного органа и исполнителя государственных услуг.

2.2. Соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, дополнительные соглашения к нему заключаются на срок, соответствующий сроку оказания государственной услуги.

2.3. Уполномоченный орган формирует проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат с учетом положений пункта 2.1 данного раздела настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – лицо, подавшее заявку). Соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, лицо, подавшее заявку, посредством системы «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

2.5. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, подписанного лицом, подавшим заявку, подписывает проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат и направляет его лицу, подавшему заявку, посредством системы «Электронный бюджет».

2.6. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат лицо, подавшее заявку, формирует в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в системе «Электронный бюджет», возражения, которые размещаются в системе «Электронный бюджет» не более чем один раз в отношении соответствующего проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат и содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат (далее – возражения).

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует протокол об учете содержащихся в возражениях замечаний, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, с приложением доработанного проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

2.7. Внесение изменений в соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные пунктами 2.4 и 2.5 данного раздела настоящего Порядка.

2.8. В случае наличия у исполнителя государственных услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат формирование возражений исполнителем государственных услуг в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 данного раздела настоящего Порядка.