



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 № 866-п  
г. Ярославль

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 11.08.2015 № 898-п «О региональном государственном надзоре в области охраны объектов культурного наследия».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства области

от 09.12.2021 № 866-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

### 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами – в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона

№ 73-ФЗ) установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

- требования охраняемых обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

- требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

- требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

- требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных департаментом, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

- требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

- требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

- требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелноративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры,

предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, сооружения, помещения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Департаментом в рамках государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечней объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами департаменту в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента).

1.6. Должностными лицами департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- директор департамента либо лицо, его замещающее;
- заместитель директора департамента либо лицо, его замещающее.

1.7. Должностными лицами департамента, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее – инспекторы), являются:

- директор департамента;
- заместитель директора департамента;
- начальник отдела государственного надзора департамента;
- консультант отдела государственного надзора департамента;
- главный специалист отдела государственного надзора департамента;
- начальник отдела разрешительной документации департамента;
- консультант отдела разрешительной документации департамента;

- главный специалист отдела разрешительной документации департамента;

- специалист I категории отдела разрешительной документации департамента.

1.8. Права и обязанности инспекторов устанавливаются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Департамент при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- высокий риск;
- значительный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется департаментом на основании критериев отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), приведенных в приложении 1 к Положению.

2.4. Контролируемое лицо вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

По заявлению контролируемого лица департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска, в случае если объект надзора соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении департамент уведомляет контролируемое лицо в срок не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия департамент разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведен в приложении 2 к Положению.

При обнаружении индикатора риска нарушения обязательных требований департамент принимает решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия – документарной проверки.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), которая размещается на официальном сайте департамента.

3.3. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте департамента:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

- программу профилактики;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться департаментом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее – доклады о правоприменительной практике);

- доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и (или) программой профилактики.

3.4. Департамент по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад о правоприменительной практике и обеспечивает его публичное обсуждение. Проект доклада о правоприменительной практике готовится департаментом не реже одного раза в год и размещается на официальном сайте департамента для публичного обсуждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Срок проведения публичного обсуждения доклада о правоприменительной практике составляет 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора департамента и размещается на официальном сайте департамента не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад департамента о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

3.5. При наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать директору департамента возражение на предостережение (далее – возражение).

3.5.2. В возражении указываются:

- наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- дата вынесения предостережения и его номер;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.5.3. Возражение направляется контролируемым лицом почтовым отправлением на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.4. Возражение рассматривается департаментом в течение 20 рабочих дней с момента получения возражения.

3.5.5. По результатам рассмотрения возражения департамент принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем лицо, подавшее такое возражение, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.



3.6.1. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- наличие и (или) содержание обязательных требований;
- периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок соблюдения обязательных требований;
- порядок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание), выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному абзацем пятым данного подпункта.

3.6.2. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.3. Консультирование по однотипным (5 и более раз) обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц департамента, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Положения.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, об основаниях снижения категории риска и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.2. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.3. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.4. Департамент проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение 1 года с момента начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого и значительного риска, – в сроки, установленные программой профилактики.

3.7.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

3.7.7. Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

#### 4. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок.

4.3. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- пребывание под следствием или судом;
- применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 4.4 данного раздела Положения.

При удовлетворении департаментом указанного заявления проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения.

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

4.7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

- проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при осуществлении которого требуется взаимодействие с контролируемым лицом, одним инспектором;

- выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, при осуществлении которого требуется взаимодействие с контролируемым лицом, признаков нарушений обязательных требований;

- отказа контролируемого лица в доступе инспектора на объекты контроля;

- проведения выездного обследования.

4.8. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## 5. Порядок формирования программы проверок

5.1. Программа проверок формируется департаментом на основании:

- разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного департаментом или муниципальными органами охраны объектов культурного наследия;

- истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

При возникновении одного из вышеуказанных оснований инспектор, в должностные обязанности которого входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение 10 рабочих дней с даты выдачи департаментом разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (10 рабочих дней с даты поступления

в департамент сведений от муниципального органа охраны объектов культурного наследия о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия), а также в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, готовит программу проверки и представляет ее на утверждение директору департамента, лицу, его замещающему, заместителю директора департамента, лицу, его замещающему.

5.2. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

- наименование объекта культурного наследия в соответствии с учетной записью в реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, регистрационный номер объекта культурного наследия в указанном реестре (при наличии);

- сведения о месте нахождения (адрес или при его отсутствии — описание местоположения) объекта культурного наследия, сведения о виде объекта культурного наследия;

- сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия;

- сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению объекта культурного наследия.

5.3. К сведениям, указанным в абзаце пятом пункта 5.2 данного раздела Положения, относятся:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объекта культурного наследия).

При осуществлении на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения обо всех таких лицах.

5.4. В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее департаментом уже утверждалась программа проверок и департаментом либо муниципальными органами охраны объектов культурного наследия выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

5.5. В дополнение к сведениям, указанным в пункте 5.2 данного раздела Положения, в программе проверок указываются:

- периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- вид контрольных (надзорных) мероприятий;
- инспектор (инспекторы), уполномоченный (уполномоченные) на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, номер и дата выдачи его (их) служебного удостоверения (служебных удостоверений), сведения о лицах, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие, осуществляемое без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

5.7. Программа проверок или изменения в программу проверок утверждаются приказом директора департамента, лица, его замещающего. В течение 1 рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте департамента. Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением программы проверок, а также копия приказа о внесении изменений в программу проверок в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такой копии приказа.

## 6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

6.2. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

6.2.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

6.2.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

6.2.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

6.2.4. Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах 1 рабочего дня.

6.2.5. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

6.3. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 Положения объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

6.3.1. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3.3. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра осуществляется в пределах 1 рабочего дня.

6.3.4. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

6.3.5. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях,

на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

6.3.6. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

6.4. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения департамента и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений департамента.

6.4.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в департамент указанные в требовании документы.

6.4.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных

документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.4.5. При проведении документарной проверки департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены департаментом от иных органов.

6.4.6. Документарная проверка проводится в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в департамент.

6.5. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений департамента.

6.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении департамента или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных)



действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

6.5.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

6.6. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.6.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.6.2. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям направляются должностному лицу департамента для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6.3. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований департамент выдает контролируемому лицу предписание.

6.7. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.7.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, указанного в абзаце третьем подпункта 1.4 раздела 1 Положения.

6.7.2. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение инспектором осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

6.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.7.4. Выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) проводится в пределах 1 рабочего дня.

## 7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам исполнительной власти информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение департаментом мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную

или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 8. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

8.1. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием Единого портала. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается директором департамента либо лицом, его замещающим.

Жалоба на действия (бездействие) директора департамента (лица, его замещающего), заместителя директора департамента (лица, его замещающего) рассматривается заместителем Председателя Правительства области, к ведению которого отнесены вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

8.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня,

когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.5. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен департаментом.

8.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в данном пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

8.9. По итогам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.10. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

8.11. Ключевые и индикативные показатели государственного контроля (надзора) приведены в приложения 3 в Положению.

## КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Департамент охраны объектов культурного наследия Ярославской области в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – региональный государственный контроль (надзор)) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

При определении критериев отнесения объектов контроля к категориям риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления негативных событий, связанных с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования).

Основными критериями оценки являются задачи государственной охраны объектов культурного наследия, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- высокий риск;
- значительный риск;
- низкий риск.

3. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы тяжести.

3.1. К группе тяжести «А» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся земельные участки, расположенные в границах территории выявленных объектов археологического наследия.

3.2. К группе тяжести «Б» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в собственности, оперативном

управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия регионального значения.

3.3. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия.

4. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности 1 – 3.

4.1. К группе вероятности 1 относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243 – 243.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, предметом преступлений в которых выступал принадлежащий им на праве собственности, оперативного управления или пользования объект культурного наследия регионального значения или выявленный объект археологического наследия, расположенный в пределах принадлежащего им на праве собственности (ином вещном праве) земельного участка.

4.2. К группе вероятности 2 относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, повлекшие привлечение к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 7.13, 7.14, 7.14.1, 7.14.2, 7.15, 7.15.1, 7.16, 7.33, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. К группе вероятности 3 относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в подпунктах 4.1 и 4.2 данного пункта.

5. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Значительный риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **индикаторов риска нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия**

1. Неисполнение контролируемым лицом в установленные сроки отдельных пунктов состава (перечня) работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия

2. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия

3. Несоответствие параметров объекта культурного наследия (высоты, количества этажей, площади, объемно-пространственных характеристик) параметрам, послужившим основанием для его включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащим обязательному сохранению

4. Наличие информации о действиях контролируемого лица, несущих риск нарушения требований статей 5.1, 34, 34.1, 35.1, 36, 45, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

### КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – региональный государственный контроль (надзор)) и их целевые значения:

№ п/п	Ключевой показатель	Формула расчета ключевого показателя	Целевые значения ключевого показателя
1	2	3	4
1.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения <sup>1</sup> , в отношении которых принято решение об исключении из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации в связи с их полной физической утратой в отчетном периоде <sup>2</sup>	$КП = (A1/B1) \times 100\%$ где: А1 – количество объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, в отношении которых принято решение об исключении из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации в связи с их полной физической утратой в отчетном периоде; В1 – общее количество объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения	не более 15 %



1	2	3	4
2.	Доля объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия <sup>1</sup> , поврежденных в отчетный период <sup>2</sup> в крупном размере <sup>3</sup>	$КП2 = (A2/B2) \times 100\%$ где: А2 – количество объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, поврежденных в отчетный период в крупном размере; Б2 – общее количество объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия	не более 15 %

<sup>1</sup> В общем количестве объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения.

<sup>2</sup> Под отчетным периодом понимается календарный год.

<sup>3</sup> Под крупным размером понимается размер, установленный статьей 243.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, который определяется на основании данных, полученных согласно вступившим в законную силу приговорам судов по указанной статье.

2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

2.1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период:

2.3.1. Количество инспекционных визитов.

2.3.2. Количество рейдовых осмотров.

2.3.3. Количество документарных проверок.

2.3.4. Количество выездных проверок.

2.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период:

2.4.1. Количество мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), проведенных за отчетный период.

2.4.2. Количество выездных обследований, проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период:

2.5.1. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.5.2. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

2.9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых выданы предписания, за отчетный период.

2.10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых предъявлены иски о понуждении исполнить

обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре, за отчетный период.

2.11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых предъявлены искивые заявления об изъятии из собственности объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, за отчетный период.

2.12. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых предъявлены искивые заявления о безвозмездном изъятии земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, за отчетный период.

2.13. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых в уполномоченные органы направлены материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, за отчетный период.

2.14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

2.15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.16. Количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

2.17. Количество объектов культурного наследия регионального значения на конец отчетного периода.

2.18. Количество объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на конец отчетного периода.

2.19. Количество выявленных объектов культурного наследия на конец отчетного периода.

2.20. Количество объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на конец отчетного периода.

2.21. Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

2.22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

2.23. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.24. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения департамента охраны объектов

культурного наследия Ярославской области (далее – департамент) либо о признании действий (бездействия) должностных лиц департамента недействительными, за отчетный период.

2.25. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.26. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.27. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.