



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2011 № 885-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
финансового оздоровления  
государственных предприятий  
Ярославской области,  
осуществляющих деятельность в  
сфере водоснабжения населения и  
водоотведения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», от 29 декабря 2016 г. № 104-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства области от 16.12.2011 № 1002-п «О полномочиях органов исполнительной власти области в отношении государственных унитарных предприятий Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 31.03.2003 № 59»

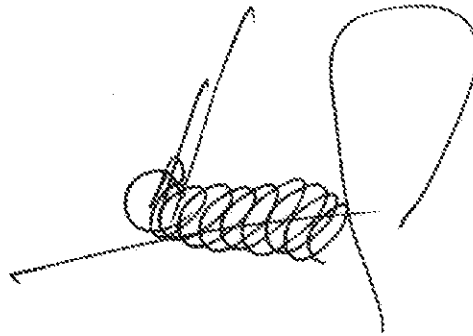
### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением абзаца шестого пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным предприятиям Ярославской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, приведенного в приложении 1 к Порядку, указанному в пункте 1, вступающего в силу с 01.01.2022.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 10.12.2021 № 005-п

**ПОРЯДОК**  
**финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения**

I. Общие положения

1. Порядок финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», от 29 декабря 2016 г. № 104-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства области от 16.12.2011 № 1002-п «О полномочиях органов исполнительной власти области в отношении государственных унитарных предприятий Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 31.03.2003 № 59» и определяет последовательность действий по финансовому оздоровлению государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения (далее – предприятия), а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий.

2. Действие Порядка не распространяется на предприятия, в отношении которых введена процедура банкротства.

3. В случае если предприятие неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, органы исполнительной власти области

в пределах своей компетенции предпринимают меры по предупреждению банкротства предприятий в соответствии с положениями Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в целях недопущения прекращения деятельности предприятий по оказанию социально значимой услуги – водоснабжения населения.

4. Контроль за планированием и достижением результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий осуществляет учредитель предприятия. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за соответствующий отчетный период (квартал, год) рассматриваются на заседаниях балансовой комиссии в соответствии с постановлением Администрации области от 14.07.2003 № 144 «О проведении заседаний балансовых комиссий».

5. По результатам рассмотрения указанных отчетов при обнаружении признаков банкротства, предусмотренных пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», балансовая комиссия принимает решение о возможности восстановления платежеспособности предприятия, в случае если в отчетном периоде (квартал, год) по итогам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и итогов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия в отчетном периоде (квартал, год) по сравнению со средним значением за 3 предшествующих года наблюдается сокращение:

- темпов прироста кредиторской задолженности;
- размера чистого убытка по данным бухгалтерской отчетности;
- отрицательной разницы между текущими поступлениями денежных средств и текущими обязательствами предприятия по оплате товаров, работ, услуг.

Предприятие в месячный срок с момента принятия решения балансовой комиссии, указанного в абзаце первом данного пункта, разрабатывает проект плана финансового оздоровления предприятия и направляет с нарочным или почтой по одному экземпляру проекта плана финансового оздоровления предприятия, подписанного руководителем и главным бухгалтером предприятия, на согласование учредителю предприятия и собственнику имущества предприятия.

## II. Требования к плану финансового оздоровления предприятия

6. В плане финансового оздоровления предприятия должны содержаться перечень, экономические обоснования и сроки исполнения мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния и предотвращение банкротства предприятия, которые формируются с учетом предоставления права на реструктуризацию кредиторской задолженности.

7. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления предприятия, определяется исходя из результатов анализа финансового состояния предприятия с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов, а также характера предлагаемых мер по восстановлению платежеспособности. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления предприятия, не должен превышать 3 года.

8. План финансового оздоровления предприятия подлежит согласованию с учредителем предприятия, собственником имущества предприятия и департаментом финансов Ярославской области (в случае если план финансового оздоровления предприятия в качестве меры финансового оздоровления предусматривает финансовую помощь за счет субсидии из областного бюджета).

9. План финансового оздоровления предприятия должен содержать следующие сведения:

9.1. Сведения о текущей деятельности предприятия, анализ текущего финансового состояния предприятия, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение финансового положения.

Сведения о текущей деятельности предприятия включают в себя:

- сведения о социально-экономическом положении муниципальных образований, на территории которых осуществляет свою деятельность предприятие, а также сведения об отнесении предприятия к градообразующему;

- сведения о составе и структуре основных производственных фондов предприятия, загрузке производственных и наличии мобилизационных мощностей;

- сведения о трудовых ресурсах предприятия (численность и квалификация персонала, политика предприятия в сфере трудовых ресурсов);

- информацию о состоянии расчетных счетов предприятия;

- информацию о величине кредиторской задолженности по каждому обязательству;

- информацию о наличии требований кредиторов, подтвержденных исполнительными листами, в том числе требований по денежным обязательствам, по которым возбуждены исполнительные производства по требованиям кредиторов, и об обращении взыскания на имущество, а также об имеющихся судебных спорах, которые могут повлечь выдачу исполнительных листов;

- перечень неисполненных обязательств, в том числе по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и иных обязательств со сроком погашения более шести месяцев с даты, когда указанные обязательства по оплате должны были быть исполнены.

Анализ текущего финансового состояния предприятия проводится за период, составляющий не менее 3 лет, и должен включать в том числе

анализ структуры доходов и расходов предприятия, причин убыточной деятельности, перечень мероприятий, проводимых на предприятии в целях снижения убыточности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа делается общий вывод о финансовом состоянии предприятия с указанием основных факторов, влияющих на него.

9.2. Анализ возможных мер восстановления платежеспособности предприятия и обоснование включаемых в план финансового оздоровления предприятия мер восстановления платежеспособности предприятия.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления предприятия мер восстановления платежеспособности предприятия должно содержать цели и перечень мер для восстановления платежеспособности предприятия, сроки (этапы) их реализации с указанием необходимых финансовых, материальных и трудовых ресурсов для их выполнения и планируемые источники финансирования данных мероприятий, плановых объемов поступлений денежных средств, а также оценку изменения результатов деятельности предприятия и платежеспособности в случае реализации указанных мероприятий.

Планом финансового оздоровления предприятия могут быть предусмотрены следующие меры по восстановлению платежеспособности предприятия:

- взыскание предприятием дебиторской задолженности;
- кредитные ресурсы, займы;
- реструктуризация кредиторской задолженности;
- уступка прав требования должника;
- финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета;
- иные меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные действующим законодательством.

Включение в план финансового оздоровления предприятия в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета является исключительной мерой, направленной на погашение кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженности по налогам и иным обязательным платежам, требований о выплата выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия балансовой комиссией решения о возможности восстановления платежеспособности предприятия, и должно быть обосновано невозможностью достижения финансового оздоровления предприятия иными мерами.

В случае если после завершения реализации предприятием плана финансового оздоровления предприятия балансовой комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 5 раздела I Порядка, вновь принято решение о возможности восстановления платежеспособности предприятия, то включение финансовой помощи за счет субсидии

из областного бюджета в качестве меры финансового оздоровления предприятия в план финансового оздоровления предприятия, разрабатываемый на основании такого решения, не допускается.

Размер субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_k - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_k$  — кредиторская задолженность за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженность по налогам и иным обязательным платежам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, которые должны быть погашены в рамках мероприятий по финансовому оздоровлению;

$V_{\text{ф/о}}$  — сумма погашения кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженности по налогам и иным обязательным платежам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, в соответствии с планом финансового оздоровления предприятия за счет средств предприятия, размер которой должен составлять не менее 20 процентов от суммы кредиторской задолженности по указанным обязательствам.

При этом размер кредиторской задолженности определяется в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия балансовой комиссией решения о возможности восстановления платежеспособности предприятия.

9.3. Описание системы контроля предприятия за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления предприятия, и анализ возможности финансового оздоровления предприятия и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения ключевых мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления предприятия.

10. К плану финансового оздоровления предприятия прилагается график погашения кредиторской задолженности, содержащий информацию об источниках погашения задолженности.

### III. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления предприятия

11. Учредитель предприятия и собственник имущества предприятия в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта плана финансового оздоровления предприятия рассматривают и согласовывают его или отказывают в его согласовании и направляют предприятию с нарочным или почтой согласованный проект плана финансового оздоровления предприятия

или письмо об отказе в согласовании, содержащее замечания к проекту плана финансового оздоровления предприятия.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления предприятия:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления предприятия требованиям Порядка;
- несоответствие предприятия критериям, предусмотренным пунктом 3 раздела I Порядка.

В случае отказа в согласовании по основанию, предусмотренному абзацем третьим данного пункта, предприятие в течение 15 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании плана финансового оздоровления предприятия направляет с нарочным или почтой учредителю предприятия и собственнику имущества предприятия доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления предприятия на повторное согласование.

12. В случае если проект плана финансового оздоровления предприятия в качестве меры финансового оздоровления предусматривает финансовую помощь за счет субсидии из областного бюджета, учредитель предприятия в течение 2 рабочих дней после согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия направляет его с нарочным или почтой в департамент финансов Ярославской области, который в течение 10 рабочих дней рассматривает проект плана финансового оздоровления предприятия и согласовывает его или отказывает в его согласовании и направляет предприятию согласованный проект плана финансового оздоровления предприятия или письмо об отказе в согласовании, содержащее замечания к проекту плана финансового оздоровления предприятия.

Департамент финансов Ярославской области отказывает в согласовании проекта плана финансового оздоровления предприятия при наличии обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 11 данного раздела Порядка, а также в случае отсутствия в бюджете средств на оказание финансовой помощи в объеме, предусмотренном проектом плана финансового оздоровления предприятия.

В случае отказа департамента финансов Ярославской области в согласовании проекта плана финансового оздоровления предприятия по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 11 данного раздела Порядка, предприятие представляет доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления предприятия на согласование в течение 15 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа департамента финансов Ярославской области.

Доработанный проект плана финансового оздоровления предприятия согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

13. После согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия учредителем предприятия, собственником предприятия, а в случае, предусмотренном пунктом 12 данного раздела Порядка, после



согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия департаментом финансов Ярославской области меры восстановления платежеспособности предприятия подлежат согласованию межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий (далее – комиссия), состав которой и положение о которой утверждены постановлением Правительства области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)».

14. Собственник имущества предприятия в течение 1 рабочего дня с даты согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия учредителем предприятия и собственником имущества предприятия, а в случае, предусмотренном пунктом 12 данного раздела Порядка, с даты согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия департаментом финансов Ярославской области направляет служебную записку на имя председателя комиссии о рассмотрении мер восстановления платежеспособности предприятия на заседании комиссии. К служебной записке прилагаются проект плана финансового оздоровления предприятия, копия протокола балансовой комиссии, содержащего решение о возможности восстановления платежеспособности предприятия. Председатель комиссии созывает и проводит заседание комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения служебной записки.

На заседание комиссии приглашаются руководитель и главный бухгалтер предприятия, учредитель предприятия.

На заседании комиссия рассматривает предусмотренные проектом плана финансового оздоровления предприятия меры по восстановлению платежеспособности предприятия и принимает решение об их согласовании или об отказе в их согласовании.

Комиссия отказывает в согласовании мер по восстановлению платежеспособности предприятия в случае несоответствия мер по восстановлению платежеспособности предприятия требованиям, предусмотренным подпунктом 9.2 пункта 9 раздела II Порядка.

Обоснование отказа в согласовании мер по восстановлению платежеспособности предприятия отражается в протоколе заседания комиссии. Копия протокола заседания комиссии направляется предприятию почтой в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

Предприятие представляет доработанный проект плана финансового оздоровления предприятия на согласование в течение 15 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии.

Доработанный проект плана финансового оздоровления предприятия согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

15. Согласованный в соответствии с данным разделом Порядка проект плана финансового оздоровления предприятия утверждается руководителем предприятия в течение 1 рабочего дня с момента согласования комиссией мер восстановления платежеспособности предприятия. Копии плана финансового оздоровления предприятия в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения направляются с нарочным или почтой учредителю предприятия, собственнику имущества предприятия, в департамент финансов Ярославской области (в случае если план финансового оздоровления предприятия в качестве меры финансового оздоровления предусматривает финансовую помощь за счет субсидии из областного бюджета).

16. В план финансового оздоровления предприятия могут вноситься изменения по рекомендации комиссии, по инициативе предприятия, учредителя предприятия, собственника имущества предприятия, департамента финансов Ярославской области.

План финансового оздоровления предприятия с внесенными изменениями подлежит согласованию с учредителем предприятия, собственником имущества предприятия, департаментом финансов Ярославской области и рассмотрению комиссией в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

17. В случае если планом финансового оздоровления предприятия в качестве меры по восстановлению платежеспособности предприятия предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета, то данная субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, приведенным в приложении 1 к Порядку.

18. Согласование плана финансового оздоровления предприятия подлежит прекращению в случае введения в отношении предприятия процедуры банкротства.

#### IV. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления предприятия

19. В своей работе предприятие должно руководствоваться планом финансового оздоровления предприятия.

20. В ходе исполнения плана финансового оздоровления предприятия допускается внесение в него изменений по следующим основаниям:

20.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана финансового оздоровления предприятия при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана финансового оздоровления предприятия при его составлении.

20.2. Проведение реорганизации предприятия.

20.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета в размере, определенном планом финансового оздоровления предприятия.

21. Внесение изменений в план финансового оздоровления предприятия оформляется путем изложения плана финансового оздоровления предприятия в новой редакции с учетом требований, установленных пунктом 9 раздела II Порядка.

22. Изменения в план финансового оздоровления предприятия подлежат согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 раздела III Порядка. В случае если изменения плана финансового оздоровления предприятия предусматривают изменение мер по восстановлению платежеспособности предприятия и финансовому оздоровлению предприятия, предусмотренных указанным планом, то изменения в план финансового оздоровления предприятия подлежат рассмотрению комиссией в соответствии с пунктами 13, 14 раздела III Порядка.

23. Контроль за исполнением предприятием плана финансового оздоровления предприятия осуществляет учредитель предприятия посредством рассмотрения ежемесячных отчетов предприятия.

Предприятие ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю предприятия отчет о выполнении плана финансового оздоровления предприятия по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления предприятия несет предприятие.

24. Информация о выполнении предприятием плана финансового оздоровления предприятия за счет субсидии из областного бюджета и средств предприятия и ежемесячные отчеты предприятия не реже чем раз в квартал представляются учредителем предприятия на рассмотрение комиссии для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления предприятия, выполненных предприятием в целях восстановления платежеспособности предприятия.

Приложение 1  
к Порядку финансового  
оздоровления государственных  
предприятий Ярославской области,  
осуществляющих деятельность  
в сфере водоснабжения населения  
и водоотведения

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на оказание финансовой помощи**  
**государственным предприятиям Ярославской области,**  
**осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения**  
**и водоотведения, в целях предупреждения банкротства**  
**и восстановления платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным предприятиям Ярославской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным предприятиям Ярославской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент), до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2021 – 2025 годы, приведенной в приложении 1 к государственной программе Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 129-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области" на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидия предоставляется государственным предприятиям Ярославской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения (далее – предприятия), в отношении которых департамент в рамках своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя, обладающим признаками банкротства, установленными пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении которых балансовой комиссией принято решение о возможности восстановления платежеспособности.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятий.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе для финансового обеспечения затрат предприятия на погашение предприятием кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженности по налогам и иным обязательным платежам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия

балансовой комиссией решения о возможности восстановления платежеспособности предприятия.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие плана финансового оздоровления предприятия, согласованного в соответствии с Порядком финансового оздоровления предприятий, утвержденным постановлением Правительства области;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и предприятием по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», включающего в том числе:

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- условие о согласии предприятия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- положения о казначейском сопровождении, установленные порядком казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, устанавливаемым Правительством области;

- положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- запрет приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с предприятием, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- исполнение предприятием мероприятий соответствующего этапа плана финансового оздоровления предприятия.

2.2. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату

заключения соглашения:

- у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- предприятие не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере предприятия.

2.3. В целях заключения соглашения департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих средства областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, направляет предприятию в электронном виде на официальный адрес электронной почты проект соглашения.

2.4. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения распечатывает и подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет их почтой или с нарочным в департамент с приложением следующих документов, подписанных руководителем и главным бухгалтером предприятия:

- письмо на бумажном носителе, содержащее сведения о выполнении условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- письмо о соответствии предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы;

- получает из открытых источников выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе предприятия, главном

бухгалтере предприятия;

- принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить документы и информацию, указанные в абзаце третьем данного пункта.

2.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, направляет получателю субсидии:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – подписанный со своей стороны экземпляр соглашения;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения.

Основания для отказа в заключении соглашения:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком направить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_{\text{к}}$  – кредиторская задолженность за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженность по налогам и иным обязательным платежам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, которые должны быть погашены в рамках соответствующего этапа плана финансового оздоровления предприятия;

$V_{\text{ф/о}}$  – сумма погашения кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы со сроком погашения более шести месяцев, а также задолженности по налогам и иным обязательным платежам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, за счет средств предприятия, предусмотренная соответствующим этапом плана финансового оздоровления предприятия.

2.8. Субсидии предоставляются ежеквартально в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления предприятия на соответствующий квартал, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), подписанного



руководителем и главным бухгалтером предприятия, содержащего сведения о размере потребности в соответствии с планом финансового оздоровления предприятия.

Заявление представляется в департамент по почте или с нарочным до 10-го числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии.

В случае если соглашение заключено в течение квартала, в котором планируется предоставление субсидии, то заявление представляется в департамент в течение 2 рабочих дней с момента заключения соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии предприятию.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления предприятия, в квартале, в котором планируется предоставление субсидии;

- неисполнение плана финансового оздоровления предприятия;

- введение процедуры банкротства в отношении предприятия.

2.9. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется письменно и направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.10. Департамент перечисляет субсидию в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области в установленном порядке (далее – лицевой счет).

2.11. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2.12. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления предприятия и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в департамент отчет об использовании и о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме согласно приложению к Порядку с приложением

копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета проверяет его и направляет в департамент финансов Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в департамент, несет руководитель предприятия.

В случае если получатель субсидии не использовал средства, предоставленные в виде субсидии, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет департамента в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчета.

3.2. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотряемого соглашением.

Результат предоставления субсидии – отсутствие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- уменьшение кредиторской задолженности предприятия в соответствии с предусмотренными соответствующим этапом плана финансового оздоровления предприятия изменениями деятельности предприятия в ходе реализации указанного плана;

- наличие положительной разницы между текущими поступлениями денежных средств и текущими обязательствами предприятия по оплате товаров, работ, услуг и по уплате обязательных платежей.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент направляет предприятию, допустившему указанные в абзаце третьем данного пункта нарушения, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Организация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.2. В случае если по окончании срока действия плана финансового оздоровления предприятия результат предоставления субсидии не достигнут, департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчета о выполнении плана финансового оздоровления предприятия, предусмотренного Порядком финансового оздоровления предприятий, утверждаемым постановлением Правительства области, направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления получателем субсидии средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной предприятию;

$k$  – показатель результата использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля), рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}} / 100 \text{ процентов},$$

где  $V_{\text{факт}}$  – фактическое исполнение плана финансового оздоровления предприятия, процентов.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

4.3. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на оказание финансовой помощи  
государственным предприятиям  
Ярославской области, осуществляющим  
деятельность в сфере водоснабжения  
населения и водоотведения, в целях  
предупреждения банкротства  
и восстановления платежеспособности

Форма

## **ОТЧЕТ**

**об использовании и о достижении результата предоставления субсидии  
на оказание финансовой помощи государственным предприятиям Ярославской области,  
осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности**

---

(наименование государственного предприятия Ярославской области)

№ п/п	Размер субсидии согласно плану финансового оздоровления предприятия* от _____ № _____ (тыс. руб.)	Получено средств областного бюджета (тыс. руб.)	Направление расходов субсидии и средств предприятия*	Направлено средств, предоставленных в виде субсидии, на снижение задолженности по налогам и иным обязательным платежам, задолженности за потребленные энергоресурсы, исполнение требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, подлежащих оплате за счет субсидии, согласно плану финансового оздоровления предприятия* (тыс. руб.)	Направлено средств предприятия* на снижение задолженности по налогам и иным обязательным платежам, задолженности за потребленные энергоресурсы, исполнение требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, прочей кредиторской задолженности (справочно) (тыс. руб.)	Остаток обязательств со сроком погашения более шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в том числе	
						за счет субсидии (тыс. руб.)	за счет средств предприятия* (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель предприятия\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Государственное предприятие Ярославской области, осуществляющее деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения.

Приложение 2  
к Порядку финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана финансового оздоровления**

(наименование государственного предприятия Ярославской области)  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

1. Общие сведения

Полное наименование государственного предприятия Ярославской области (далее -- предприятие)	
Дата регистрации, регистрационный номер	
Учредитель предприятия	
Основной вид деятельности предприятия	
Адрес места нахождения предприятия	
Система налогообложения, применяемая на предприятии	
Адрес электронной почты	
Наименование должности, Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон	

2. Отчет о реализации мероприятий плана финансового оздоровления предприятия

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия	План	Факт	Отклонение	Комментарий
1	2	3	4	5
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
Мероприятие n				
Итого				

## 3. Анализ кассового разрыва

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение	Комментарий
1	2	3	4	5
Доходы, учтенные в бухгалтерской отчетности предприятия				
Расходы предприятия <sup>1</sup>				
Кассовый разрыв <sup>2</sup>				

<sup>1</sup> Включаются все расходы в отчетном периоде, в том числе себестоимость и иные расходы, без учета расходов, не подлежащих оплате.

<sup>2</sup> Указывается разница между доходами, учтенными в бухгалтерской отчетности предприятия, и расходами предприятия.

## 4. Выполнение плана погашения кредиторской задолженности

(тыс. руб.)

Наименование кредиторской задолженности	План погашения просроченной кредиторской задолженности	Объем кредиторской задолженности				
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	снижение (-), рост (+) задолженности	в том числе источник погашения задолженности:	
1	2	3	4	5	6	7
Налоги и сборы						
Электроэнергия						
Выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору						
Прочая задолженность						
Всего						

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_