



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 09.03.2022 № 48
г. Ярославль

О кадровом проекте «Ярославский резерв»

В целях выявления, развития и поддержки управленческого потенциала граждан, а также повышения качества кадрового обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом проекте «Ярославский резерв».
2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, занятости населения, государственной гражданской службы, кадровой политики.
3. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 09.03.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом проекте «Ярославский резерв»

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом проекте «Ярославский резерв» (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и порядок реализации кадрового проекта «Ярославский резерв» (далее – проект), а также порядок подачи апелляции.

1.2. Адрес официального сайта проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт): <https://ярославскийрезерв.рф>.

1.3. Официальным языком, который используется при реализации проекта, является русский язык.

1.4. Организатором проекта является Правительство Ярославской области при поддержке автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».

2. Цель и задачи проекта

2.1. Целью проекта является выявление инициативных, активных, профессиональных, творческих людей, готовых использовать свой потенциал для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Ярославской области.

2.2. Задачами проекта являются:

- проведение комплексной многоступенчатой оценки участников проекта (далее – участники), основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников;

- включение победителей проекта в кадровый резерв Ярославской области;

- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик в целях развития Ярославской области.

2.3. Реализация проекта базируется на следующих принципах:

- открытость;

- объективность;

- прозрачность.

3. Требования к участникам

3.1. Участие в проекте является добровольным.

3.2. К участию в проекте допускаются граждане Российской Федерации:

- в возрасте от 21 года до 55 лет включительно;
- имеющие опыт управления не менее 1 года либо опыт работы по профессии, требующей наличия высшего образования, не менее 3 лет;
- имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденное документом государственного образца.

3.3. Финалисты и победители конкурсов «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», завершенных до начала реализации проекта, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Ярославской области, на основании их заявлений включаются в указанный резерв без участия в проекте.

4. Оценка участников

4.1. Критериями оценки участников являются уровни проявления ими интеллектуального потенциала, управленческих компетенций и лидерских качеств.

4.2. В ходе проекта участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций.

Для оценки компетенций участников используются следующие оценочные процедуры:

- анкетирование;
- онлайн-тестирование;
- написание эссе;
- индивидуальное собеседование;
- выполнение кейсов;
- проведение групповых дискуссий и деловых игр;
- иные методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.3. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга (далее – рейтинг).

5. Порядок реализации проекта

5.1. Проект состоит из следующих этапов:

- регистрация участников (март – 12 мая 2022 года);
- дистанционный этап (19 мая – июнь 2022 года);
- финальный очный этап (далее – финал) (июль 2022 года).

Объявление о конкретных датах выполнения заданий проекта размещается на сайте и в личных кабинетах участников.

5.2. Регистрация участников предполагает создание личного кабинета, заполнение анкеты в электронном виде с прикреплением электронных образов подтверждающих документов (скан-копии разворота паспорта с фотографией и диплома о высшем образовании, а также личной фотографии в деловом стиле, сделанной не позднее чем за 6 месяцев до момента регистрации). Объем данных при заполнении анкеты не превышает объем персональных данных, согласие на обработку которых дается участником.

5.3. Необходимые действия в рамках этапа регистрации требуется завершить полностью в указанный на сайте срок. Электронная ссылка для регистрации размещается на сайте.

5.4. В процессе создания личного кабинета участником осуществляется подтверждение его номера телефона и адреса электронной почты. После завершения создания личного кабинета самостоятельное изменение указанных данных участником невозможно. Номер телефона и адрес электронной почты являются контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между организатором проекта и участником.

5.5. Создание личного кабинета на сайте подтверждает, что участник ознакомился и полностью согласен с Положением, политикой обработки персональных данных при реализации проекта, а также дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.6. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения участника из проекта. Организатор проекта оставляет за собой право на любом этапе реализации проекта провести дополнительную проверку достоверности представленных данных и потребовать представить их документальное подтверждение, связавшись с участниками по электронной почте или телефону, указанным при регистрации.

5.7. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в проекте только однократно. Многократная регистрация одного лица не допускается. При оценке заданий дистанционного этапа данные участников обезличиваются.

5.8. В установленные на сайте сроки участники выполняют оценочное задание по составлению эссе на определенную организатором тему:

- эссе – обязательное задание, выполнение которого является условием допуска участника до следующего этапа проекта;

- вопросы, которые необходимо отразить в эссе, и требования к его написанию представлены на сайте, а также в личном кабинете участника;

- оценка задания проводится в рамках дистанционного этапа. Единые условия проведения оценки представляются в личном кабинете участника в рамках правил участия в дистанционном этапе проекта.

5.9. Дистанционный этап проводится в режиме онлайн с соблюдением следующих условий:

- к прохождению дистанционного этапа допускаются участники, выполнившие в срок все условия предыдущего этапа проекта;

- дистанционный этап предусматривает прохождение теста для оценки интеллектуального потенциала, по итогам которого производится оценка участников;

- дополнительно для участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам тестирования, в ходе дистанционного этапа проводится оценка эссе;

- организатором может быть принято решение о выполнении участниками дополнительных заданий, о чем участники информируются через сайт и личный кабинет участника; результаты выполнения дополнительных заданий учитываются при формировании итогового рейтинга;

- по результатам выполнения заданий определяются значения рейтинга каждого участника на дистанционном этапе. Оценка участников осуществляется по единым критериям и только по результатам выполнения заданий. Личные, профессиональные или карьерные достижения не дают участнику преимуществ при определении значений рейтинга.

5.10. Приглашение в финал получают участники, получившие наиболее высокие значения рейтинга на основании результатов дистанционного этапа и с учетом оценки эссе. Общее количество участников финала объявляется в момент публикации итогов дистанционного этапа и составляет не менее 200 и не более 300 участников. Решение о конкретном наиболее высоком значении рейтинга принимается по итогам дистанционного этапа наблюдательным советом проекта.

5.11. Финал проводится в форме очных мероприятий в Ярославской области с соблюдением следующих условий:

- в период до старта финала организатором может быть принято решение о выполнении приглашенными в финал участниками дополнительных заданий, о чем они информируются через сайт и личный кабинет участника;

- расходы, связанные с проездом к месту проведения финала, размещением и питанием, участники несут самостоятельно;

- перед началом финала всем приглашенным участникам будет предложено пройти контрольное компьютерное тестирование с использованием методических материалов дистанционного этапа в присутствии экспертов-наблюдателей;

- участие во всех мероприятиях финала является обязательным, в случае пропуска отдельных мероприятий финала вне зависимости от причин участник исключается из проекта;

- в ходе финала в отношении участников проводятся оценочные процедуры из числа предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Положения: выполнение кейсов, проведение групповых дискуссий и деловых игр;

- в ходе очных мероприятий проводятся обучающие и коммуникационные мероприятия с приглашенными экспертами;

- результаты прохождения оценочных процедур определяют значения рейтинга каждого участника по итогам данного этапа;

- победителями проекта становятся участники, получившие в ходе проведения финала наиболее высокие значения рейтинга, сформированного по результатам комплексной оценки управленческих компетенций.

5.12. Информация о победителях проекта оглашается в течение 3 дней после проведения финала и размещается на сайте в срок не позднее 31 июля 2022 года.

5.13. Участники самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства, которые они используют в ходе выполнения заданий проекта (в том числе неисправность, поломку технических средств либо сбой в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Все участники, принявшие очное участие в финальном этапе и не исключенные из проекта в ходе его реализации, получают:

- индивидуальный отчет по итогам участия в финале с рекомендациями по саморазвитию;

- включение в экспертный клуб под руководством Губернатора Ярославской области;

- сертификат финалиста проекта от Губернатора Ярославской области.

5.15. Награды победителям проекта:

- для лиц старше 25 лет – включение в резерв управленческих кадров Ярославской области, для лиц моложе 25 лет – включение в установленном порядке в региональный кадровый резерв Ярославской области;

- участие в образовательной программе по развитию управленческих навыков руководителя;

- стела и диплом победителя.

6. Наблюдательный совет проекта

6.1. Наблюдательный совет проекта формируется с целью содействия решению задач проекта.

6.2. Наблюдательный совет выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение правил проведения мероприятий проекта, в том числе при определении наличия оснований для исключения участника из проекта в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 Положения, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

- содействует поддержанию высокой репутации проекта;

- обеспечивает контроль качества используемых методов оценки.

6.3. В состав наблюдательного совета включаются представители органов государственной власти, общественных объединений, науки, культуры и бизнеса, эксперты. Состав наблюдательного совета проекта утверждается распоряжением Губернатора области.

7. Заключительные положения

7.1. Организатор проекта имеет право прекратить действие прав участников, исключив их из проекта и уведомив об этом, при нарушении ими настоящего Положения или наличии одного из следующих оснований:

7.1.1. Подача участником заявления об исключении его из проекта.

7.1.2. Нарушение условий выполнения заданий, невыполнение заданий в указанный на сайте срок или неявка на очное мероприятие проекта.

7.1.3. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, выполнении заданий или участии в других мероприятиях проекта.

7.1.4. Наличие судимости (в том числе снятой или погашенной, а также судимости по декриминализованным статьям).

7.1.5. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

7.1.6. Использование подсказок или иной помощи при выполнении оценочных заданий.

7.2. Указанная в Положении информация о порядке и правилах реализации проекта размещается на сайте.

7.3. Для проведения дистанционного этапа и финала в личные кабинеты участников, получивших допуск к соответствующему этапу, направляется текст правил этапа, подробно разъясняющих порядок участия, а также методику оценки и принципы подведения итогов соответствующего этапа. Для допуска к этапу участник обязан ознакомиться с указанными правилами и выразить согласие с ними.

7.4. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию проекта, состав которой утверждается распоряжением Губернатора области.

Апелляция подается в сроки, установленные правилами подачи апелляций при реализации проекта, приведенными в приложении к Положению и размещаемыми на сайте. Указанными правилами также определяется порядок разрешения спорных ситуаций в ходе прохождения

контрольного компьютерного тестирования и оценочных мероприятий финала.

7.5. В случае внесения в Положение изменений они публикуются на сайте в разделе «Новости». Если участник продолжает участие в проекте, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

ПРАВИЛА
подачи апелляций при реализации кадрового проекта
«Ярославский резерв»

1. Общие положения

1.1. Апелляцией является аргументированное заявление участника кадрового проекта «Ярославский резерв» (далее – проект) о своем несогласии с полученными результатами прохождения этапов проекта. К этапам проекта, в рамках которых участник проекта (далее – участник) имеет право подать апелляцию, относятся дистанционный этап и финальный очный этап проекта (далее – финал).

1.2. Текст апелляции составляется участником в свободной форме с указанием причин несогласия с результатами прохождения этапов проекта, а также приложением необходимых подтверждающих документов и направляется через соответствующую форму в разделе «Подача апелляций» на официальном сайте проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

1.3. Апелляция по результатам дистанционного этапа может быть направлена участником в течение 3 (трех) календарных дней с момента появления информации о результатах на сайте.

1.4. По истечении 3 (трех) календарных дней с момента появления информации о результатах дистанционного этапа проекта на сайте апелляции направлению и рассмотрению не подлежат.

1.5. Апелляции по итогам финала могут быть направлены до 23:59 по местному времени дня оглашения результатов.

2. Апелляционная комиссия проекта

2.1. Все апелляции подаются через раздел на сайте, указанный в пункте 1.2 раздела 1 настоящих правил, и рассматриваются апелляционной комиссией проекта (далее – комиссия), в состав которой входят представители наблюдательного совета проекта, представители экспертов по оценке, а также организаторы проекта.

2.2. Комиссия обеспечивает объективное рассмотрение всех апелляций в соответствии с настоящими правилами.

2.3. Апелляция подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 календарных дней, не считая дня получения апелляции. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов решение считается непринятым. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.4. Рассмотрение апелляции не является основанием для повторного участия в проекте. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения мероприятий проекта и (или) правильность оценивания результатов.

3. Основания подачи апелляции по результатам дистанционного этапа проекта и подтверждающие документы

3.1. Достаточными основаниями для подачи в адрес комиссии апелляции по результатам дистанционного этапа проекта являются следующие причины:

3.1.1. Смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.).

3.1.2. Технический сбой на стороне организатора проекта при выполнении заданий.

3.2. Обязательным условием подачи апелляции является подкрепление текста заявления подтверждающими документами.

3.3. Подтверждающим документом, который необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине, предусмотренной подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 данного раздела настоящих правил, является скриншот обнаруженной ошибки или описание сути задания с обнаруженной ошибкой и предлагаемое участником решение этого задания.

3.4. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине, предусмотренной подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 данного раздела настоящих правил, являются:

3.4.1. Скриншот экрана с информацией об успешном прохождении проверки технической пригодности устройства, используемого для прохождения тестирования.

3.4.2. Скриншот экрана, отражающий суть технического сбоя.

3.4.3. Официальный документ от оператора связи (провайдера услуг связи) участника, через которого было осуществлено подключение, подтверждающий недоступность сайта (части сайта) в период времени, указанный в апелляции, согласно разделу VI Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

3.4.4. Иные сведения и (или) документы, которые свидетельствуют о техническом сбое на стороне организатора проекта (при их наличии).

3.5. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции следующие причины:

3.5.1. Невнимательность участника к инструкциям, текстам заданий, а также ограничению во времени при выполнении заданий, выполнение заданий в последние минуты.

3.5.2. Сравнение своих результатов выполнения заданий в рамках этапов проекта с результатами выполнения подобных заданий вне проекта.

3.5.3. Профессиональные и личные заслуги вне проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.).

3.5.4. Требование более детальной интерпретации результатов тестирования.

3.5.5. Желание пересмотра результатов выполнения заданий дистанционного этапа без наличия оснований и подтверждающих документов согласно пунктам 3.1 – 3.4 данного раздела настоящих правил.

3.5.6. Технические сбои при выполнении заданий дистанционного этапа на стороне участника или оператора связи участника (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям выполнения заданий).

4. Основания подачи апелляции по результатам финала и подтверждающие документы

4.1. Достаточными основаниями для подачи в адрес комиссии апелляции по результатам финала являются следующие причины:

4.1.1. Смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.).

4.1.2. Нарушение правил участия в проекте и принципов проведения финала по вине организаторов проекта.

4.2. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции, являются:

4.2.1. Описание задания с обнаруженной ошибкой и изложение предлагаемого решения к нему.

4.2.2. Описание ситуации, в которой были нарушены правила участия в проекте и принципы проведения финала по вине организаторов проекта, с указанием конкретных пунктов Положения о проекте, утверждаемого указом Губернатора области, и (или) правил участия в финале, направляемых участникам в личный кабинет на сайте, которые были нарушены.

4.3. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции следующие причины:

4.3.1. Невнимательность участника к инструкциям центрального ведущего финала, эксперта-организатора, текстовым инструкциям внутри задания, а также ограничению во времени при выполнении заданий.

4.3.2. Недостаточное понимание участником процедуры отбора, ее критериев и способов оценки.

4.3.3. Сравнение участником своих результатов с результатами других участников либо сравнение с результатами дистанционного этапа проекта.

4.3.4. Признание и поддержка со стороны других участников (например, в ходе взаимных выборов или общения во время перерывов).

4.3.5. Профессиональные и личные заслуги вне проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.).

4.3.6. Желание пересмотра результатов выполнения заданий финала без наличия оснований и подтверждающих документов согласно пунктам 4.1 и 4.2 данного раздела настоящих правил.

5. Подача жалобы в рамках финала

5.1. В ходе прохождения контрольного компьютерного тестирования и оценочных мероприятий финала разрешение спорных ситуаций осуществляется путем подачи жалобы в адрес комиссии.

5.2. Жалоба составляется в отношении результатов контрольного компьютерного тестирования или действий конкретного эксперта-организатора и (или) других лиц, присутствующих на мероприятиях финала, непосредственно в день возникновения спорной ситуации.

5.3. Жалоба представляется исключительно на стойку информации, расположенную на площадке проведения финала, в часы ее работы. Жалоба должна быть оформлена только в письменном виде (рукописном или печатном). Устные заявления не принимаются. Участнику рекомендуется дополнительно сфотографировать текст своей жалобы (сделать копию) до ее подачи.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Контактные данные участника (Ф.И.О., идентификационный номер участника, его телефон и адрес электронной почты).

5.4.2. Описание конкретных обстоятельств/ситуации, времени и места инцидента.

5.4.3. Указание Ф.И.О. эксперта-организатора, других участников или третьих лиц и их конкретных действий, ущемляющих права участника.

5.4.4. Указание конкретных пунктов Положения о проекте, утверждаемого указом Губернатора области, и (или) правил участия в финале, направляемых участникам в личный кабинет на сайте, которые были нарушены.

5.4.5. Предлагаемое решение, устраивающее участника (если имеется).

5.4.6. Дата и точное время (час., мин.) передачи жалобы.

5.4.7. Подпись участника.

5.5. Ответ на жалобу участника будет направлен на электронную почту, указанную участником, подавшим жалобу, не позднее чем через 12 часов после передачи жалобы.

6. Результаты рассмотрения апелляции

6.1. По результатам рассмотрения апелляции комиссией выносятся одно из следующих решений:

6.1.1. Решение об удовлетворении апелляции с последующим повторным выполнением заданий дистанционного этапа либо пересчетом результатов дистанционного этапа (финала) с учетом обнаруженной ошибки.

6.1.2. Решение об отказе в удовлетворении апелляции с оставлением результатов дистанционного этапа (финала) без изменения либо признанием оснований подачи апелляции недостаточными.

6.2. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения участника путем направления информации на электронную почту, указанную участником, в срок не позднее 3 календарных дней после принятия решения.